



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO DISTRITO FEDERAL CREA-DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – CREA-DF
Unidade Jurisdicionada Agregada

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2017

Brasília-DF
ABRIL/2018



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal

SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2800
creadf@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – CREA-DF
Unidade Jurisdicionada Agregada

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2017

Relatório de Gestão do Exercício de 2017 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa nº 63/2010 do TCU Nº 154, de 19 de outubro de 2016.

Controladoria - CTD

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão

Brasília-DF
2018

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	
2	IDENTIFICAÇÃO E VISÃO GERAL DA UNIDADE.....	1
2.1	Identificação da unidade jurisdicionada.....	4
2.2	Normas e regulamento de criação da unidade jurisdicionada.....	4
2.3	Breve histórico do Crea-DF.....	4
2.4	Estrutura organizacional do Crea-DF.....	5
2.5	Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada.....	6
2.6	Organograma funcional do Crea-DF.....	10
2.7	Descrição sucinta das competências das áreas.....	17
3.	PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS.....	18
3.1	Planejamento organizacional.....	18
3.1.1	Descrição sintética dos objetivos do exercício.....	18
3.1.2	Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais.....	18
3.1.2.1	Ações e resultados das atividades finalísticas.....	20
3.1.2.2	Formação Profissional.....	21
3.1.2.3	Exercício Profissional.....	22
3.1.2.4	Organização do Sistema.....	23
3.1.2.5	Integração Social e Profissional.....	24
3.1.3	Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos.....	24
3.2	Indicadores.....	25
4.	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTO CONTROLE DA GESTÃO.....	26
4.1	Descrição da Estrutura de Governança.....	26
4.2	Informações sobre dirigentes e colegiados.....	27
4.3	Atuação da unidade de auditoria interna.....	28
4.4	Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos.....	28
4.5	Gestão de riscos e controles internos.....	28
4.6	Política de remuneração dos administradores e membros do colegiado.....	29
4.7	Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada.....	29
5.	ÁREAS ESPECIAIS.....	30
5.1	Gestão de pessoas.....	30
5.1.1	Estrutura de pessoal da unidade.....	30
5.1.2	Situações que reduzem a força de trabalho da unidade jurisdicionada.....	30
5.1.3	Qualificação da força de trabalho de acordo com a idade.....	31
5.1.4	Qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade.....	31
5.1.5	Demonstração da composição do quadro de estagiários.....	33
5.1.6	Processo de ingresso de empregados na unidade jurisdicionada.....	34
5.1.7	Desoneração da folha de pagamento.....	34
5.1.8	Irregularidade na área de pessoal.....	34
5.1.9	Acumulação indevida de cargos, funções e empregados públicos.....	34
5.1.10	Demonstração da prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva.....	35
5.1.11	Demonstração da prestação de serviços com locação de mão de obra.....	36
5.1.12	Riscos identificados na gestão de pessoas.....	36
5.1.13	Indicadores gerenciais sobre recursos humanos.....	37
5.2	Tecnologia da Informação.....	38
5.2.1	Sistemas utilizados no Crea-DF.....	38
5.2.2	Segurança da informação.....	39
5.2.3	Outras Ações adotadas pela ATI para atingir os objetivos	40

5.3	Gestão do Patrimônio Mobiliário e Imobiliário.....	46
5.3.1	Gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros.....	46
5.3.2	Quantidade de veículos por categoria de uso e por regionalização.....	46
5.3.3	Contextualização da relevância da frota de veículos para a execução da atividade-fim da unidade jurisdicionada e a consecução dos objetivos estratégicos.....	46
5.3.4	Normas que regulamentam a gestão e o uso da frota.....	47
5.3.5	Crítérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos.....	47
5.3.6	Custos envolvidos em 2017.....	47
5.3.7	Gestão do patrimônio imobiliário da União que esteja sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada, contemplando.....	47
5.3.8	Imóveis locados de terceiros.....	47
5.4	Gestão do uso dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental.....	48
6	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE.....	50
6.1	Canais de comunicação com Cidadão.....	50
6.2	Aferição do grau de satisfação dos usuários.....	54
6.2.1	Categoria de clientes que solicitam serviços ao Crea-DF.....	55
6.2.2	Avaliação quanto às informações prestadas.....	55
6.2.3	Avaliação quanto à agilidade no atendimento.....	56
6.2.4	Avaliação quanto à cortesia no atendimento.....	57
6.2.5	Avaliação quanto às instalações na área de atendimento do Conselho.....	57
6.2.6	Pesquisa efetuada via – Tablete.....	58
6.2.7	Atendimento on-line via portal do Crea-DF.....	58
6.2.8	Pesquisa feitas no teclado de satisfação.....	61
6.2.9	Acesso às informações da unidade jurisdicionada.....	61
6.2.10	Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada.....	62
6.3	Mecanismos de transparência ds informações relevantes da unidade.....	62
6.4	Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.....	62
7.	DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	64
7.1	Desempenho Financeiro do Exercício.....	64
7.1.1	Demonstração da receita.....	64
7.1.2	Origem das receitas.....	64
7.1.3	Execução das despesas por natureza e elementos de despesa.....	66
7.1.4	Execução das despesas com contratação e com pessoal	66
7.1.5	Demonstração e análise de indicadores de desempenho orçamentário e financeiro.....	68
7.1.6	Movimentação e os saldos de restos a pagar dos exercícios anteriores.....	68
7.1.7	Comparação entre os três últimos exercícios.....	69
7.1.8	Informação sobre as transferências de recursos.....	70
7.1.9	Visão geral dos recursos repassados a entidades.....	70
7.1.10	Demonstração dos instrumentos vigentes.....	71
7.1.11	Demonstração da prestação de contas sobre transferência de recursos realizados.....	71
7.2	Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão dos itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	73
7.3	Sistemas de apuração de custos no âmbito da unidade jurisdicionada.....	73
7.4	Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/1964 e notas explicativas.....	73
8.	CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.....	74
8.1	Recomendação do TCU.....	74
8.1.1	Demonstração das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	74
8.1.2	Demonstração das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimentos	

	no exercício.....	74
8.2	Apuração de responsabilidade por ocorrência de danos ao Erário.....	75
8.3	Informações sobre a gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização.....	75
8.3.1	Estrutura orgânica de controle e sistema para o gerenciamento.....	75
8.3.2	Indicação sobre a estrutura para arrecadar as multas aplicadas, se própria ou terceirizada.....	76
8.3.3	Indicação da área responsável pela cobrança e pela inclusão dos inadimplentes no cadastro informativo de crédito não quitados do setor público federal (Cadin) e na dívida ativa.....	76
8.3.4	Demonstração das principais medidas gerenciais adotadas no exercício para a melhoria da gestão da arrecadação das multas aplicadas.....	76
9.	OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	81
9.1	Ações das Câmaras Especializadas.....	81
9.2	Ações do Gabinete.....	83
9.3	Ações da Superintendência.....	83
9.4	Ações do Departamento de Fiscalização.....	84
9.5	Ações da Assessoria de Comunicação Social – ACS.....	97
9.6	Ações da Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI.....	116
9.7	Ações do Departamento Técnico – DTE.....	123
9.8	Ações da Assessoria Jurídica – AJU.....	125
9.9	Ações do Departamento de Documentação e Atendimento – DDA.....	128
9.10	Ações da Assessoria de Desenvolvimento Humano – ADH.....	133
9.11	Ações do Departamento de Administração e Finanças – DAF.....	134
9.12	Ações do Comitê Gestor da Qualidade – CGQ.....	136
10.	RESULTADOS E CONCLUSÕES.....	138
11.	ANEXOS.....	140

LISTA DE ANEXOS

ANEXO I	QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS.....	140
ANEXO II	RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL.....	141
ANEXO III	AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	143
ANEXO IV	DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO.....	149
ANEXO V	RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO.....	151
ANEXO VI	RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS CÂMARAS.....	152
ANEXO VII	INDICADORES DE GESTÃO.....	156
ANEXO VIII	COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO.....	159
ANEXO IX	CUSTO DE PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS NAS REUNIÕES.....	162
ANEXO X	BALANÇO PATRIMONIAL	165
ANEXO XI	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.....	167
ANEXO XII	BALANCETES.....	177
ANEXO XIII	BALANÇO FINANCEIROS.....	224
ANEXO XIV	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.....	227
ANEXO XV	COMPARATIVO DA RECEITA.....	229
ANEXO XVI	COMPARATIVO DA DESPESA ORÇADA E EMPENHADA.....	232
ANEXO XVII	COMPARATIVO DA DESPESA ORÇADA E PAGA.....	236
ANEXO XVIII	COMPARATIVO DA DESPESA ORÇADA E LIQUIDADADA.....	240
ANEXO XIX	DEMONSTRATIVOS DO FLUXO DE CAIXA	244
ANEXO XX	NOTAS EXPLICATIVAS.....	246
ANEXO XXI	CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR.....	249
ANEXO XXII	DEMONSTRATIVOS DE CONSIGNAÇÕES.....	256
ANEXO XXIII	DEMONSTRATIVOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS.....	257
ANEXO XXIV	DEMONSTRATIVOS DE DEVEDORES DA ENTIDADE.....	258
ANEXO XXV	DEMONSTRATIVO DE DIVERSOS RESPONSÁVEIS.....	259
ANEXO XXVI	DEMONSTRATIVO DE ENTIDADES PÚBLICAS CREDORAS.....	261
ANEXO XXVII	DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS.....	262
ANEXO XXVIII	RELATÓRIO DE BENS PATRIMONIAIS.....	268
ANEXO XXIX	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS.....	269
ANEXO XXX	DECLARAÇÃO DE BENS.....	310
ANEXO XXXI	ORIGEM DA RECEITA.....	311
ANEXO XXXII	DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA-AN XXXII.....	314
ANEXO XXXIII	DECISÃO Nº 08/2018 DA DIRETORIA DO CREA-DF – APROVA O RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.....	317
ANEXO XXXIV	DELIBERAÇÃO Nº 02/2018 – DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E TOMADA DE CONTAS – APROVA O RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.....	319
ANEXO XXXV	EXTRATO DA ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA Nº 569, DE 25 DE ABRIL DE 2018 DO PLENÁRIO DO CREA-DF QUE APROVOU O RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.....	321
ANEXO XXXVI	DECISÃO Nº 103/2018 DO PLENÁRIO DO CREA-DF QUE APROVOU O RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.	325
ANEXO XXXVII	LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL - CONFEA e CREA.....	327

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA AGREGADA	4
QUADRO 2	RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL – AN. II.....	141
QUADRO 3	AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-AN.III.....	143
QUADRO 4	DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO-AN.IV.....	149
QUADRO 5	RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO-AN. V.....	151
QUADRO 6	RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS-VI	152
QUADRO 7	RESUMO DAS ATIVIDADES DOS GRUPOS DE TRABALHO.....	21
QUADRO 8	RESUMO DOS REGISTROS DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA.....	22
QUADRO 9	RESUMO DAS ANUIDADES DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA.....	22
QUADRO 10	RESUMO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	23
QUADRO 11	RESUMO DA A.R.T. DE – POR MODALIDADE.....	23
QUADRO 12	INDICADORES DE GESTÃO-AN.VII.....	156
QUADRO 13	RELAÇÃO DOS DIRETORES.....	27
QUADRO 14	COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO-AN.XIV.....	159
QUADRO 15	DEMONSTRATIVO DO CUSTO DE PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHEIROS EM ATIVIDADES INSTITUCIONAIS-AN. IX.....	162
QUADRO 16	FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE JURISDICIONADA.....	30
QUADRO 17	SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO.....	31
QUADRO 18	FORÇA DE TRABALHO POR FAIXA ETÁRIA.....	31
QUADRO 19	FORÇA DE TRABALHO POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE.....	32
QUADRO 20	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS.....	33
QUADRO 21	EMPREGADOS CONTRATADOS E DEMITIDOS NO EXERCÍCIO.....	33
QUADRO 22	CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA.....	35
QUADRO 23	CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA.	36
QUADRO 24	CONTRATOS DA ATI VIGENTES EM 2017.....	42
QUADRO 25	RELAÇÃO DE VEÍCULOS DO CONSELHO.....	47
QUADRO 26	ASPECTOS DA GESTÃO AMBIENTAL.....	49
QUADRO 27	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – FORMA DE ENTRADA DE DEMANDAS.....	50
QUADRO 28	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – ATENDIMENTO POR TIPO DE USUÁRIO.....	51
QUADRO 29	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDAS POR UNIDADE ORGANIZACIONAL.	51
QUADRO 30	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDAS POR MÊS.....	30
QUADRO 31	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – POR TIPO DE DEMANDA.....	52
QUADRO 32	NÚMERO DE REPORTAGENS PUBLICADAS POR VEÍCULO.....	53
QUADRO 33	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE POR CATEGORIA.....	55
QUADRO 34	AVALIAÇÃO QUANTO ÀS INFORMAÇÕES PRESTADAS.....	55
QUADRO 35	QUANTO A AGILIDADE NO ATENDIMENTO.....	56
QUADRO 36	AVALIAÇÃO QUANTO A CORTESIA N ATENDIMENTO	57
QUADRO 37	QUANTO ÀS INSTALAÇÕES NA ÁREA DE ATENDIMENTO.....	57
QUADRO 38	ATENDIMENTO ON-LINE VIA PORTAL DO CREA-DF.....	59
QUADRO 39	ORIGEM DA RECEITA – AN XXXI.....	311
QUADRO 40	NATUREZA DA RECEITA.....	65
QUADRO 41	FORMA DE PARTILHA DA RECEITA.....	66
QUADRO 42	DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA-AN XXXII	314
QUADRO 43	DESPESAS COM CONTRATAÇÃO E COM PESSOAL	67
QUADRO 44	DEMONSTRAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.....	68
QUADRO 45	RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	68
QUADRO 46	COMPARATIVO DA DESPESA ENTRE OS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	69
QUADRO 47	VISÃO GERAL DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS CELEBRADOS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	70
QUADRO 48	CARACTERIZAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA.....	71
QUADRO 49	RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	71
QUADRO 50	VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	72
QUADRO 51	DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO.....	74

QUADRO 52	APURAÇÃO DE OCORRÊNCIAS DE DANO AO ERÁRIO.....	75
QUADRO 53	QUANTITATIVO DE RMO E AIN – 2010 /2017.....	79
QUADRO 54	ATIVIDADES DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS.....	81
QUADRO 55	RESUMO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	91
QUADRO 56	FISCALIZAÇÃO PLANEJADA PELO SIG/CRE-DF – 2017.....	94
QUADRO 57	INDICADORES DE GESTÃO DA COMUNICAÇÃO.....	114
QUADRO 58	AÇÕES ADOTADAS PELA COMUNICAÇÃO PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	115
QUADRO 59	QUANTIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS PELA DIVISÃO DE REGISTRO E CADASTRO.....	124
QUADRO 60	ATIVIDADES EXECUTADAS PELA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO	
QUADRO 61	QUANTIDADE DE A.R.T.S POR MODALIDADE.....	131
QUADRO 62	QUANTIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS PELA DIVIDÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	133

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1-	Organograma do Crea-DF.....	17
FIGURA 2-	Mapa Estratégico.....	18
FIGURA 3-	Itens de Controle da ADH.....	38
FIGURA 3-	Imagem de peça publicitária – Alcance das publicações do Crea-DF.....	54
FIGURA 5-	Imagem de peça publicitária de campanha.....	99
FIGURA 6-	Imagem de peça publicitária – Implantação do QRcode nas certidões.....	100
FIGURA 7-	Imagem de peça publicitária - Certificação de pessoas – SENAI.....	101
FIGURA 8-	Imagem de peça publicitária – Seminário sobre ensino a distância	101
FIGURA 9-	Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Palestra sobre A.R.T.....	102
FIGURA 10-	Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Palestra Gestão Empresarial para as Empresas e Profissionais de Engenharia.....	102
FIGURA 11-	Imagem de peça publicitária – Palestra rede brasileira de cidades inteligentes e humanas.....	103
FIGURA 12-	Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Dia do Engenheiro Ambiental – Data comemorativa.....	103
FIGURA 13-	Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Dia mundial da água – Data comemorativa.....	104
FIGURA 14-	Imagem de peça publicitária – Divulgação das cartilhas técnicas.....	104
FIGURA 15-	Imagem de peça publicitária – Coquetel de Palavras sobre a importância do Crea-DF para a sociedade.....	105
FIGURA 16-	Imagem de peça publicitária – Placas interativas para eventos.....	105
FIGURA 17-	Imagem do espaço no portal destinado a reserva do auditório e do plenário do Conselho.....	106
FIGURA 18-	Imagem do espaço no portal destinado ao Banco de Oportunidades.....	107
FIGURA 19-	Imagem do Site do Creajr.....	108
FIGURA 20-	Imagem de divulgação do vídeo institucional – Dia das Mães.....	109
FIGURA 21-	Imagem de peça publicitária – Campanha de conscientização dos empregados do Conselho quanto conservação dos espaços do Regional.....	110
FIGURA 22-	Imagem de peça publicitária – Divulgação dos candidatos a eleição do Sistema Confea/Creas.....	111
FIGURA 23-	Imagem de peça publicitária – Banner informativo sobre o dia das mulheres em formato para Whatsap.....	112
FIGURA 24-	Imagem de peça publicitária – Cartaz do programa “Joinha da Vez”.....	113
FIGURA 25-	Imagem de peça publicitária – Cartaz de conscientização dos empregados – Impressão Consciente.....	113

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 01-	Requisições encaminhadas para ATI atendidas fora do prazo.....	44
GRAFICO 02-	Número de manutenções realizadas no sistema corporativo.....	45
GRÁFICO 03-	Tempo de inoperância da rede lógica do Crea-DF.....	45
GRÁFICO 04-	Tempo de inoperância do sistema corporativo.....	45
GRÁFICO 05-	Tempo de inoperância da internet.....	46
GRÁFICO 06-	Tempo de inoperância do serviço de e-mail.....	46
GRÁFICO 07-	Número de leitores da Newsletter do Crea-DF.....	53
GRÁFICO 08-	Categoria de clientes que mais solicitaram os serviços ao Crea-DF.....	55
GRAFICO 09-	Avaliação quanto às informações prestadas.....	56
GRÁFICO 10-	Avaliação quanto à agilidade no atendimento.....	56
GRÁFICO 11-	Avaliação quanto à cortesia no atendimento.....	57
GRÁFICO 12-	Avaliação quanto às instalações na área de atendimento do Conselho.....	58
GRÁFICO 13-	Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Registro de ART on-line.....	59
GRÁFICO 14-	Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Consulta ao andamento de processos/protocolo.....	59
GRÁFICO 15-	Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Emissão de Certidões de Quitação (PF E PJ).....	60
GRÁFICO 16-	Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Demais serviços on-line.....	60
GRÁFICO 17-	Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Facilidade de acesso aos serviços on-line	60
GRAFICO 18-	Avaliação feita via teclado de satisfação – Categoria de clientes que avaliaram o atendimento.....	61
GRÁFICO 19-	Evolução da arrecadação do exercício de 2017 no exercício	77
GRÁFICO 20-	Evolução da redução da inadimplência de 2017 no exercício	78
GRÁFICO 21-	Gráfico de acompanhamento de índices de controle – IC da Comunicação.....	98
GRÁFICO 22-	Requisições encaminhadas a ATI atendidas fora do prazo.....	121
GRAFICO 23-	Número de manutenções realizadas no sistema corporativo.....	121
GRÁFICO 24-	Tempo de inoperância da rede lógica do Crea-DF.....	122
GRÁFICO 25-	Tempo de inoperância do sistema corporativo.....	122
GRÁFICO 26-	Tempo de inoperância da internet.....	123
GRÁFICO 27-	Tempo de inoperância do serviço de e-mail.....	123
GRÁFICO 28-	Demonstrativo do aumento da arrecadação.....	127
GRÁFICO 29-	Evolução da Arrecadação de 2017 no exercício – Divisão de Cobrança	130
GRÁFICO 30-	Evolução da redução da inadimplência de 2017 no exercício – Divisão de Cobrança .	130

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Confea: Conselho Federal de Engenharia e Agronomia

Crea-DF: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do

1. APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão elaborado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF está estruturado em 13 capítulos, sendo eles: 1. Apresentação; 2. Visão Geral; 3. Planejamento Organização e Resultados; 4. Governança, Gestão de Riscos e Controles Externos; 5. Áreas Especiais de Gestão; 6. Relacionamento com a Sociedade; 7. Desempenho Financeiro e Informações Contábeis; 8. Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle; 9. Outras Informações Relevantes; 10. Resultados e Conclusões e 13. Anexos.

O Crea-DF no exercício de 2017 não celebrou nenhum convênio com o objetivo de repasse de recursos, seja via Prodesu (Resolução 1.030/2010), Resolução 1075/2016 (Repasse de recursos oriundos da Anotação de Responsabilidade Técnica e Multas), ou por meio de outras fontes, o que justifica a falta do preenchimento das informações a serem dispostas nos itens 4.3.1. Visão geral dos recursos repassados a entidades e 4.3.2. Demonstração dos instrumentos vigentes.

A execução da receita alcançou o montante de R\$ 17.117.634,02 (dezessete milhões e cento e dezessete mil e seiscentos e trinta e quatro reais e dois centavos) representando 77,12% (setenta e sete inteiros e doze décimos por cento) do total orçado, resultando em uma diferença a menor no valor de R\$ 5.077.377,64 (cinco milhões e setenta e sete mil e trezentos e setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).

Foi identificado que da diferença em questão, o valor de R\$ 3.111.770,01 (três milhões, cento e onze mil, setecentos e setenta reais e um centavos) se deve a não conclusão de alguns projetos do Programa Prodesu e do repasse do valor de R\$ 2.300.000,00, referente ao convênio firmado para reforma e ampliação do Bloco B da Sede do Conselho, os quais foram iniciados em 2017, mas que em função de entraves no processo licitatório só serão concluídos no exercício de 2018. O restante do valor da diferença, no montante de R\$ 1.965.607,63 (hum milhão, novecentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e sete reais e sessenta e três centavos) refere-se a receitas que ficaram aquém do valor orçado, das quais destacamos: a) anuidade de pessoa física do exercício, e b) anuidade de pessoa jurídica do exercício.

Parte da diferença não realizada refere-se ao superávit financeiro apurado no exercício de 2016 que de acordo com o artigo 43 §1º inciso I e §2º da Lei 4.320 de 17 de março de 1964 foi utilizado para abertura de créditos suplementares no orçamento de 2017. O valor do superávit financeiro apurado no exercício de 2016 foi no montante de R\$ 629.800,00 (seiscentos e vinte e nove mil oitocentos reais). Esse valor foi incorporado ao orçamento do exercício de 2017, porém o valor encontra-se como receita prevista e não executada no exercício de 2015, considerando que a mesma já foi realizada no exercício anterior.

Nas receitas com Anuidades de PF do exercício, o valor arrecadado ficou abaixo do orçado para o exercício. O motivo dessa arrecadação inferior é a inadimplência. No entanto, com relação ao exercício anterior, observa-se que a arrecadação foi superior ao orçado, é possível que haja uma pequena recuperação da atividade econômica do país, e reflete na quantidade de empresas se regularizando voltar à atividade de forma legal.

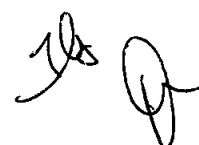
A execução da despesa orçamentária alcançou o montante de R\$ 16.852.160,92 (dezesseis milhões oitocentos e cinquenta e dois mil, cento e sessenta reais e noventa e dois centavos), representando 75,93% (setenta e cinco inteiros e noventa e três centésimos por cento) do total orçado para o exercício, no montante de R\$ 22.195.011,66 (vinte e dois milhões cento e noventa e cinco mil onze reais e sessenta e seis centavos), sendo que nesta composição destacam-se as Despesas com Pessoal, ou seja, encargos com mão de obra especializada para realização dos serviços públicos posto a disposição por este Conselho aos profissionais e a sociedade em geral, realizando 92,83% (noventa e dois inteiros e oitenta e três centésimos por cento) do total orçado inicialmente.

O Superávit Patrimonial acumulado do Conselho em 31.12.2016 era de R\$ 11.988.999,61 (onze milhões e novecentos e oitenta e oito mil e novecentos e noventa e nove

reais e sessenta e um centavos), em 31.12.2017 alcançou o total de 39.635.798,86 (trinta e nove milhões e seiscentos e trinta e cinco mil e setecentos e noventa e oito reais e oitenta e seis centavos), apresentando um acréscimo de R\$ 27.646.799,25 (vinte e sete milhões e seiscentos e quarenta e seis mil e setecentos e noventa e nove reais e vinte e cinco centavos) o que representa uma evolução de 230,60% (duzentos e trinta inteiros e sessenta décimos por cento). O acréscimo patrimonial refere-se a reavaliação dos imóveis de propriedade do Crea-DF - Sede (terreno e instalações) e sala comercial da inspetoria na cidade de Taguatinga.

Durante todo o exercício de 2017 o Crea-DF se pautou no desenvolvimento das ações dispostas nos seus Planos de Ação anual, buscando o alcance dos 11 (onze) Objetivos Estratégicos, definidos por ocasião da revisão do Planejamento Estratégico. Dentre as ações desenvolvidas pelo Conselho destacam-se:

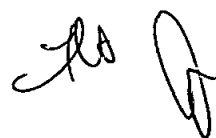
- a) Realização de convênios com os órgãos públicos, com o objetivo de viabilizar a logística de pagamento das A.R.Ts e a valorização dos profissionais lotados no órgão;
- b) Realização do mês de conciliação fiscal, cobrança, visando a negociação dos débitos, o que ocasionou na redução da inadimplência da anuidade profissional;
- c) Realização da 4ª Semana da Saúde, totalmente voltada para o tratamento e conscientização em torno da saúde dos colaboradores;
- d) Realização da 3ª SIPAT – Semana de prevenção a Acidentes no Trabalho nas dependências do;
- e) Celebração de termo de cooperação com entidades que ministram cursos de capacitação e pós-graduação, visando à concessão de bolsas e descontos aos profissionais registrados no Crea-DF;
- f) Aquisição de equipamento de Tecnologia da Informação para as áreas fins e médio do Conselho (Computadores, notebooks, servidores, desenvolvimento de sistemas para a fiscalização, dentre outros);
- g) Aquisição de veículo novo destinados à fiscalização para melhor e ampliar a fiscalização na zona rural;
- h) Criação/Aprovação do Crea Itinerante, com a finalidade de promover o alcance da visão institucional do Conselho, por meio da conscientização, in loco, das empresas, profissionais e gestores de órgãos públicos em torno da missão do Crea-DF e da valorização profissional;
- i) Recertificação do Conselho em torno da norma ISO 9001;
- j) Ampliação dos serviços online;
- k) Celebração de convênio com o Confea/Prodesu para aquisição e instalação de sistema de áudio e vídeo no Plenário e no Auditório do Bloco B da Sede do Crea-DF;
- l) Celebração de convênio com o Confea, para Reforma e Ampliação do Bloco B da Sede do Crea-DF, no valor de R\$ 2.300.000,00 (dois milhões e trezentos reais);
- m) Realização e encaminhamento de estudo ao Confea, referente a celebração de parceria entre a Mútua Nacional e o Crea-DF para construção de suas sedes;
- n) Criação do portal Nacional das Empresas Junior;
- o) Criação do Banco de Oportunidade, destinado a recepção de currículos de profissionais e empresas para divulgação junto à sociedade;
- p) Celebração de convênio, Confea/Prodesu, para instalação do novo sistema de telefonia IP (VOIP) na sede do Crea-DF;
- q) Celebração de convênio, Confea/Prodesu, para aquisição de certificados digitais para os Conselheiros e Empregados do Regional;
- r) Aquisição e instalação das novas divisórias do Bloco A do Conselho, via convênio Confea/Prodesu;
- s) Celebração de convênio, Confea/Prodesu, para aquisição e instalação de forro e luminárias no Bloco A do Conselho;



- t) Liquidação da maior dívida trabalhista existente no Conselho;
- u) Aquisição de mobiliários via convênio Confea/Prodesu, visando à adequação do ambiente de trabalho dos empregados deste Conselho;
- v) Revisão do Regimento Interno do Crea-DF;
- w) Revisão do Regulamento de Pessoal – Adequações a reforma trabalhista;

As principais dificuldades encontradas pelo Conselho na execução dos seus objetivos estão pautadas no que se segue:

- a) Na complexidade da elaboração dos projetos inerentes ao Prodesu, especificamente quanto às exigências de procedimentos e documentações que se alteram a cada exercício. No exercício de 2018 o Crea-DF irá intensificar os treinamentos com os Chefes e gestores de convênios em torno dos procedimentos inerentes aos programas Prodesu.
- b) Na estrutura física deficitária da Sede do Conselho, antiga e necessitada de reforma e adequações. Em continuidade ao iniciado no exercício de 2017 (Troca de divisórias, aquisição de mobiliários) o Crea-DF no exercício de 2018 irá iniciar o processo de reforma e ampliação do Bloco B da nova sede, bem como a troca do forro e luminárias do Bloco A.
- c) O número de profissionais lotados nos órgãos públicos, registrados no Conselho que solicitam interrupção temporária do seu registro. No exercício de 2018 o Regional irá intensificar a celebração de convênios com os órgãos públicos, por meio do Crea Itinerante, visando a conscientização e regularização dos profissionais nas referidas instituições;
- d) As ações do CAU-BR/DF, na tentativa de cercear a atualização dos Engenheiros. No exercício de 2018 o Crea-DF continuará atuando junto aos órgãos distritais, conscientizando os mesmos das atribuições e abrangência de atuação dos profissionais registrados no Sistema Confea/Creas.
- e) A falta de ação do Confea em relação à atuação do CAU-BR/DF. No exercício de 2018, seja por meio do colégio de Presidentes ou por meio das Câmaras Nacionais, o Crea-DF irá propor ao Confea medida que garantam ao profissional registrado nos Creas a garantia do exercício da sua profissão;
- f) No cenário político e econômico incerto, tanto em âmbito Federal como Distrital. Por ocasião da elaboração do Planejamento Estratégico para o triênio de 2018 a 2020 o Crea-DF irá realizar sua análise de ambiente (SWOT) focando a análise de risco que elimine ou minimize os impactos dos cenários incerto;
- g) Na limitação orçamentária e financeira do Conselho. A exemplo de 2017 o Crea-DF continuará revendo suas despesas, visando a racionalização contínua dos seus gastos.
- h) Pagamento de ação trabalhista, agravando o cenário financeiro do Conselho;
- i) No número de profissionais/empresas inadimplentes. O Crea-DF irá intensificar as ações de conscientização dos profissionais e empresas quanto ao seu papel social, bem como ampliar as ações de regularização a exemplo do mês de conciliação fiscal.
- j) Na falta de padronização dos procedimentos inerentes à estrutura básica. O Conselho já realizou um diagnóstico dos principais problemas envolvendo a estrutura básica. A revisão do Regimento Interno pode ser citada como uma das ações visando o melhor desempenho do colegiado.
- k) Na falta de credibilidade do Sistema Confea/Crea junto a algumas esferas do Governo. A intensificação da celebração de convênios será uma das ações a serem adotadas visando uma maior aproximação com os órgãos Federais e Distritais.



2. IDENTIFICAÇÃO E VISÃO GERAL DA UNIDADE

O Conteúdo desta seção atende as orientações dispostas no Sistema e-Contas e objetiva expor as características básicas do funcionamento do Crea-DF, possibilitando a compreensão do que é a unidade jurisdicionada, das razões de sua existência, de suas principais relações com o contexto de atuação e de como está estruturada. A seção foi organizada em sete subseções: 2.1. Identificação da Unidade Jurisdicionada; 2.2. Normas e regulamento de criação da unidade jurisdicionada; 2.3. Breve Histórico do Crea-DF; 2.4. Estrutura Organizacional do Crea-DF; 2.5. Finalidade e competências da Unidade Jurisdicionada; 2.6. Organograma Funcional, e; 2.7. Descrição sucinta das competências e atribuições da área.

2.1. Identificação da unidade jurisdicionada

QUADRO 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA AGREGADA			
Denominação Completa: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal			
Denominação Abreviada: CREA-DF			
Natureza Jurídica: Autarquia Federal		CNPJ: 00.304.725/0001-7	
Principal Atividade: Administração Pública em Geral			Código CNAE: 84.11-6-00
Telefones/Fax de Contato:	(061) 3961-2800	(061) 3961-2802	(61)3961-2820
Endereço Eletrônico: presidencia@creadf.org.br			
Página na Internet: http://www.creadf.org.br			
Endereço Postal: SGAS – Qd. 901 conjunto D - Asa Sul - Brasília – DF – CEP: 70390-010			

2.2 Normas e regulamento de criação da unidade jurisdicionada

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF é entidade autárquica, fundada em 30 de junho de 1961, de fiscalização do exercício e das atividades profissionais dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, vinculada ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, com sede e foro na cidade de Brasília e jurisdição em todo o Distrito Federal, instituída pela Resolução n.º 152, de 28 de setembro de 1966, na forma estabelecida pelo Decreto Federal n.º 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966 para exercer papel institucional de primeira e segunda instâncias no âmbito de sua jurisdição. Ademais a unidade jurisdicionada é regulada pelo seu Regimento Interno, aprovado pela Decisão Plenária do Confea n.º 1.020, de dezembro de 2012 do Confea.

2.3. Breve Histórico do Crea-DF

A história do Crea-DF inicia-se no momento em que o Brasil empreendia a construção da nova capital no seio do Planalto Central. Durante a construção de Brasília, de 1956 a 1960, até 1961, a região do atual Distrito Federal era jurisdição do Crea 4ª Região, com sede em Belo Horizonte. Em abril de 1961, a Resolução n.º 129 do Confea instituiu, em regime transitório, o então Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura da 12ª Região, que abrangia o Distrito Federal e o Estado de Goiás, com sede em Brasília.

A primeira sessão ordinária do novo Conselho ocorreu em 29 de junho de 1961, no auditório da Escola Parque de Brasília, ocasião em que se concretizou a instalação do Regional e a posse de conselheiros e do primeiro presidente do Crea 12ª Região, Inácio de Lima Ferreira. A aprovação da organização definitiva desse Crea se deu por meio da Resolução n.º 152 do Confea, de setembro de 1966.

A solenidade de instalação do Crea 12ª Região foi presidida pelo então presidente do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (Confea), engenheiro civil José Hermógenes Tolentino de Carvalho, que, à época, proferiu o seguinte discurso: "Este ato abre nova perspectiva para a efetiva fiscalização do exercício das profissões regulamentadas de engenheiro, arquiteto e correlatos na nova Região. O presidente e os conselheiros aqui empossados assumem perante os presentes e perante toda a sociedade a responsabilidade de fazer com que as leis regulamentadoras da profissão tenham força". Já a segunda Sessão Ordinária do Crea 12ª Região aconteceu na sala de reuniões da Assessoria de Planejamento da Prefeitura do Distrito Federal, na Esplanada dos Ministérios, ocasião em que outros conselheiros tomaram posse.

Sem uma sede própria, o novo Conselho Regional passou a se reunir alternadamente em Brasília e em Goiânia, sendo que, em Brasília, as reuniões passaram a ser realizadas no Departamento de Estradas e Rodagem do Distrito Federal (DER-DF).

A primeira sede do Crea 12ª Região foi adquirida na Zona Sul de Brasília, Quadra 302, em 1967, quando as reuniões passaram a acontecer no local.

Em 1981, o Crea-DF passa a funcionar na atual sede, também na zona sul da cidade, localizada no SGAS Quadra 901, Conjunto "D" - Asa Sul, em Brasília-DF.

Em outubro de 1967, mediante a publicação da Resolução nº 164, o Crea 12ª Região foi desmembrado e instituiu-se, em regime transitório, o Crea 15ª Região, com jurisdição no Estado de Goiás, ficando, assim, apenas o Distrito Federal sob jurisdição do Crea 12ª Região. A Resolução nº 170, de 29 de agosto de 1968, instituiu em definitivo o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de Goiás e, por consequência, o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Distrito Federal.

Pode-se considerar um marco para a história do Crea-Df a saída dos Arquitetos de sua área de jurisdição, com advento da Lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, a qual criou o conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil do Brasil (CAU-BR) e os demais CAUs-UF. Neste contexto os arquitetos, deixaram, definitivamente, o Sistema Confea/Crea, e o Crea-DF passou a se chamar Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal.

2.4. Estrutura organizacional do Crea-DF

Para o desempenho de sua finalidade, o Crea-DF é composto pela Estrutura Básica (Plenário, Câmaras especializadas, Presidência e Diretoria), bem como a estrutura de suporte (Comissões permanentes, Comissões especiais e grupo de trabalho) do Crea-DF, são regidos pelo Regimento Interno, aprovado pela Decisão Plenária nº 1020, de 13 de dezembro de 2012 do Confea.

Conforme dispõe o Art. 193 do Regimento Interno do Crea-DF, a Estrutura Auxiliar do Crea-DF é responsável pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos e tem por finalidade prover apoio para o funcionamento da estrutura básica e da estrutura de suporte, para a fiscalização do exercício profissional e para a gestão e a administração interna do Conselho Regional. A organização e as normas de funcionamento da estrutura auxiliar são estabelecidas no normativo "Estrutura Organizacional", aprovado e alterado pelas Decisões de nºs 252/2007, 171/2010, 280/2010 e 054/2012 do Plenário do Crea-DF.



A estrutura auxiliar deve possuir quadro funcional com a finalidade de analisar e emitir pareceres sobre assuntos submetidos à apreciação dos órgãos da estrutura básica e da estrutura de suporte.

No desempenho da sua missão, o Crea-DF é o órgão de fiscalização, controle, orientação e aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia e da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, no território de sua jurisdição.

2.5 Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, autarquia criada pela Lei nº 5.194/1966, o qual tem por objetivo e atribuições elencadas no Artigo 33 e 34 da referida lei, que dispôs que:

Art. 33 - Os Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) são órgãos de fiscalização do exercício de profissões de engenharia, arquitetura e agronomia, em suas regiões.

Art. 34 - São atribuições dos Conselhos Regionais:

- a) elaborar e alterar seu regimento interno, submetendo-o à homologação do Conselho Federal;*
- b) criar as Câmaras especializadas atendendo às condições de maior eficiência da fiscalização estabelecida na presente Lei;*
- c) examinar reclamações e representações acerca de registros;*
- d) julgar e decidir, em grau de recurso, os processos de infração da presente Lei e do Código de Ética, enviados pelas Câmaras Especializadas;*
- e) julgar, em grau de recurso, os processos de imposição de penalidades e multas;*
- f) organizar o sistema de fiscalização do exercício das profissões reguladas pela presente Lei;*
- g) publicar relatórios de seus trabalhos e relações dos profissionais e firmas registrados;*
- h) examinar os requerimentos e processos de registro em geral, expedindo as carteiras profissionais ou documentos de registro;*
- i) sugerir ao Conselho Federal medidas necessárias à regularidade dos serviços e à fiscalização do exercício das profissões reguladas nesta Lei;*
- j) agir, com a colaboração das sociedades de classe e das escolas ou faculdades de engenharia, arquitetura e agronomia, nos assuntos relacionados com a presente Lei;*
- k) cumprir e fazer cumprir a presente Lei, as resoluções baixadas pelo Conselho Federal, bem como expedir atos que para isso julguem necessários; Confed- Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia LDR - Leis Decretos, Resoluções;*
- l) criar inspetorias e nomear inspetores especiais para maior eficiência da fiscalização;*
- m) deliberar sobre assuntos de interesse geral e administrativos e sobre os casos comuns a duas ou mais especializações profissionais;*



- n) julgar, decidir ou dirimir as questões da atribuição ou competência das Câmaras Especializadas referidas no artigo 45, quando não possuir o Conselho Regional número suficiente de profissionais do mesmo grupo para constituir a respectiva Câmara, como estabelece o artigo 48;*
- o) organizar, disciplinar e manter atualizado o registro dos profissionais e pessoas jurídicas que, nos termos desta Lei, se inscrevam para exercer atividades de engenharia, arquitetura ou agronomia, na Região;*
- p) organizar e manter atualizado o registro das entidades de classe referidas no artigo 62 e das escolas e faculdades que, de acordo com esta Lei, devam participar da eleição de representantes destinada a compor o Conselho Regional e o Conselho Federal;*
- q) organizar, regulamentar e manter o registro de projetos e planos a que se refere o artigo 23;*
- r) registrar as tabelas básicas de honorários profissionais elaboradas pelos órgãos de classe;*
- s) autorizar o presidente a adquirir, onerar ou, mediante licitação, alienar bens imóveis.*

Ademais, o Regimento do Crea-DF, aprovado pela Decisão nº 1020/2002 e alterado pela Decisão nº 1992/2012, ambas do Plenário do Confea, trata ainda das competências e ações exercidas pelo Conselho:

- I - cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos e os atos administrativos baixados pelo Crea-DF;*
- II - apresentar ao Confea proposta de resolução e de decisão normativa;*
- III - baixar atos normativos destinados a detalhar, a especificar e a esclarecer, no âmbito de sua jurisdição, as disposições contidas nas resoluções e nas decisões normativas baixadas pelo Confea;*
- IV - elaborar e alterar seu regimento a ser encaminhado ao Confea para homologação;*
- V - elaborar proposta de renovação do terço de seu Plenário a ser encaminhada ao Confea para homologação;*
- VI - instituir câmara especializada;*
- VII - instituir grupo de trabalho ou comissão em caráter permanente ou especial;*
- VIII - organizar o sistema de fiscalização do exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea;*
- IX - instituir inspetoria;*
- X - instituir órgão administrativo de caráter consultivo no âmbito das inspetorias;*
- XI - promover a unidade de ação entre os órgãos que integram o Sistema Confea/ Crea-DF;*
- XII - manter intercâmbio com outros Creas, visando à troca de informações sobre seus objetivos comuns e uniformização de procedimentos;*
- XIII - analisar, em primeira instância, defesa de pessoas físicas e jurídicas;*
- XIV - analisar, em segunda instância, recursos de pessoas físicas e jurídicas sobre registros, decisões e penalidades oriundos das câmaras*



especializadas.

XV - encaminhar ao Confea, para julgamento em última instância, recursos de pessoas físicas e jurídicas acompanhados dos respectivos processos;

XVI - analisar demais assuntos relativos ao exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea;

XVII - anular qualquer de seus atos que não estiverem de acordo com a legislação em vigor;

XVIII - deliberar sobre assuntos de interesse geral, administrativos, e sobre casos comuns a duas ou mais profissões;

XIX - apreciar os requerimentos e processos de registro de profissional e de pessoa jurídica;

XX - receber os pedidos de registro de obras intelectuais concernentes às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea a serem encaminhados ao Confea para análise;

XXI - organizar e manter atualizados os registros de entidades de classe e de instituições de ensino, para fins de representação no Crea-DF;

XXII - manter atualizado o cadastro de cargos e de funções dos serviços estatais, paraestatais, autárquicos e de economia mista de sua jurisdição, para cujo exercício seja necessário o desempenho das atividades da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia ou da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, a ser encaminhado ao Confea, anualmente, para publicação;

XXIII - manter atualizados os cadastros de títulos, de cursos e de escolas de ensino médio e superior, de profissionais e de pessoas jurídicas registrados em sua jurisdição a serem encaminhados ao Confea, anualmente, para publicação;

XXIV - publicar relatórios de seus trabalhos e relação de profissionais e de pessoas jurídicas registrados, os cancelamentos e suspensões de registros, bem como as demais informações de interesse e esclarecimento aos profissionais, empresas e ao Público em geral;

XXV - unificar jurisprudência e procedimentos de suas câmaras especializadas, quando divergentes;

XXVI - registrar tabela básica de honorários profissionais elaborada por entidade de classe de classe;

XXVII - organizar e realizar o Congresso Distrital de Profissionais - CPDF;

XXVIII - promover, junto aos poderes públicos e instituições da sociedade civil, estudos e encaminhamento de soluções de problemas relacionados às áreas de atuação das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea;

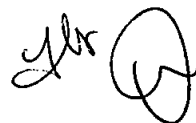
XXIX - promover estudos, campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento técnico e cultural dos profissionais registrados no Crea-DF;

XXX - promover, por ocasião da renovação do terço do plenário, capacitação em legislação profissional dos conselheiros regionais indicados para o plenário do Crea-DF;

XXXI - orientar e dirimir dúvidas, suscitadas no âmbito de sua jurisdição, sobre a aplicação da legislação profissional;

XXXII - elaborar, anualmente, seu orçamento a ser encaminhado ao Confea para homologação;

XXXIII - elaborar seu balancete de receitas e despesas a ser



encaminhado ao Confea;

XXXIV - adquirir, onerar ou executar obra, serviço, inclusive de publicidade, compra, alienação e locação de acordo com a legislação em vigor;

XXXV - celebrar convênios com órgãos públicos e privados, instituições da sociedade civil, entidades de classe e instituições de ensino;

XXXVI - homenagear, de acordo com normas e critérios estabelecidos em ato administrativo normativo próprio, instituição de ensino, entidade de classe, pessoa jurídica, pessoa física ou profissional de sua jurisdição, que tenha contribuído para o desenvolvimento tecnológico do país, para o desenvolvimento de atividades do Sistema Confea/ Crea tenha ocupado cargo ou exercido função no Crea-DF.

XXXVII - instituir o Plano de Ações Estratégicas e o Plano Anual de Trabalho do Crea-DF.

XXXVIII - instituir o seu quadro de pessoal, indicando as funções e os cargos regulamentados de acordo com a legislação trabalhista;

XXXIX - instituir a tabela de salários e benefícios de seu pessoal; e

XL - organizar a sua estrutura organizacional e as rotinas administrativas, definindo a organização, as inter-relações e o limite das competências de cada um dos órgãos que compõem a estrutura básica, a estrutura de suporte e a estrutura auxiliar do Crea-DF.



2.6 Organograma funcional do Crea-DF

Para o desempenho de sua finalidade o Crea-DF é estruturado por um Plenário, Câmaras Especializadas, Presidência e Diretoria, chamada de Estrutura Básica. Além disso, para subsidiar a execução das suas ações, conta com Estrutura de Suporte, composta por Comissões Permanentes, Comissões Especiais e Grupos de Trabalho.

As finalidades e competências da estrutura básica (Plenário, Câmaras, Presidência e Diretoria) bem como da estrutura de suporte (Comissões Permanentes, Comissões Especiais e Grupos de trabalho) estão dispostas no Regimento Interno do Crea-DF, aprovado e alterado pelas Decisões nº 1020/2002 e 1992/2012 do Plenário do Confea, descritas a seguir de forma sucinta:

Art. 6º O plenário do Crea-DF é o órgão colegiado decisório da estrutura básica que tem por finalidade decidir os assuntos relacionados às competências do Conselho Regional, constituindo a segunda instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, ressalvando o caso de foro privilegiado.

[...]

Art. 50. A câmara especializada é o órgão decisório da estrutura básica do Crea-DF que tem por finalidade apreciar e decidir os assuntos relacionados à fiscalização do exercício profissional, e sugerir medidas para o aperfeiçoamento das atividades do Conselho Regional, constituindo a primeira instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, ressalvado o caso de foro privilegiado.

[...]

Art. 77. A Presidência é o órgão máximo executivo da estrutura básica que tem por finalidade dirigir o Crea-DF e cumprir e fazer cumprir as diretrizes emanadas pelo Plenário.

[...]

Art. 86. A Diretoria é o órgão executivo da estrutura básica do Crea-DF que tem por finalidade auxiliar a Presidência no desempenho de suas funções e decidir sobre questões administrativas.

[...]

Art. 126. A comissão permanente é o órgão deliberativo da estrutura de suporte que tem por finalidade auxiliar o plenário do Crea-DF no desenvolvimento de atividades contínuas relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico ou administrativo.

Art. 127. São instituídas pelo Plenário do Crea-DF as seguintes comissões permanentes:



*I – Comissão de Ética Profissional - CEP;
II – Comissão de Orçamento e Tomada de Contas - COTC;
III – Comissão de Renovação do Terço - CRT;
IV – Comissão de Educação e Atribuição profissional - CEAP;
V – Comissão de Comunicação Social - CCS;
VI – Comissão de Normas e Procedimentos - CNP; e
VII – Comissão de Acessibilidade Ambiental - CAA.*
Parágrafo único. O Plenário pode instituir outras comissões permanentes, de modo a atender às suas necessidades.

[...]

Art.178. O grupo de trabalho é o órgão de caráter temporário que tem por finalidade subsidiar os órgãos da estrutura de suporte por intermédio do estudo de tema específico, objetivando fixar entendimentos e apresentar propostas.

As finalidades e atribuições das unidades organizacionais que compõem o Crea-DF constam da Estrutura Organizacional, aprovada e alterada pelas Decisões de nºs 252/2007, 171/2010, 280/2010 e 054/2012 do Plenário do Crea-DF, conforme descrição resumida a seguir:

O item 3.3 da Estrutura Organizacional dispõe que:

As unidades da estrutura auxiliar são responsáveis pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos, e tem por objetivo prover apoio para o funcionamento da estrutura básica e da estrutura de suporte.

Os órgãos da estrutura auxiliar subordinam-se diretamente à Presidência. São eles: a Superintendência, o Gabinete; a Ouvidoria, as Assessorias Jurídica, Parlamentar, de Comunicação Social e a Controladoria. Subordinam-se à Superintendência as Assessorias de Desenvolvimento Humano e de Tecnologia da Informação, o Comitê Gestor da Qualidade e os Departamentos de Fiscalização, Técnico, de Documentação e Atendimento e de Administração e Finanças.

Item 3.3.1 - Compete a Superintendência – SUP – articular, direcionar e supervisionar a gestão estratégica do Crea-DF, alinhando o uso de tecnologias, o desenvolvimento do capital humano e política de comunicação aos objetivos estratégicos;

[...]

Item 3.3.2 – Compete Ao Gabinete da Presidência – GAB – assistir o Presidente no desempenho de suas atribuições regimentais e coordenar e organizar as atividades administrativas e de representação político-institucional;

[...]



Item 3.3.3 – Compete a Assessoria Parlamentar – ASP – *acompanhar a tramitação de projetos de interesse do sistema; identificar proposições legislativas de interesse do Crea-DF, e proceder ampla divulgação das decisões do Confea; manter estreito relacionamento com agentes e instâncias parlamentares, relativos a matérias e assuntos de interesse do Sistema em âmbito Distrital e Nacional;*

[...]

Item 3.3.4 – Compete a Ouvidoria – OVI - *ouvir reclamações, queixas, denúncias, críticas, sugestões e problemas sobre o desempenho dos serviços prestados pelo Crea-DF; receber, apurar e solucionar as reclamações recebidas e relacionadas às competências do Crea-DF; repassar as reclamações às unidades competentes, buscando uma solução de forma rápida e eficaz; estabelecer e acompanhar prazos para uma resposta da unidade envolvida; dar retorno do posicionamento do Crea-DF aos usuários, no prazo mínimo necessário;*

[...]

Item 3.3.5 – Compete a Assessoria Jurídica – AJU - *prestar consultoria, assessoria e representação jurídica em nome do Crea-DF; emitir pareceres jurídicos a serem submetidos ao Presidente e as demais instâncias superiores do Conselho; representar o presidente do Crea-DF em juízo ou em qualquer instância ou tribunal, nas causas em que o Conselho figurar como autor, réu, assistente, opoente ou em que for, por qualquer forma, interessado e proceder a sua defesa;*

[...]

Item 3.3.6 – Compete a Assessoria de Comunicação – ASC - *elaborar, coordenar e executar o Plano de Comunicação Social do Crea-DF, assistindo à Diretoria e as estruturas básica e auxiliar, nas matérias relativas à Comunicação Social, que englobam atividades relativas à Assessoria de Imprensa, Relações Públicas e Propaganda; desenvolver, implementar e avaliar ações e produtos de Marketing, assegurando a crescente satisfação dos público sem relação aos serviços oferecidos;*

[...]

Item 3.3.7 – Compete a Assessoria de Desenvolvimento Humano – ADH - *planejar, executar e coordenar as atividades e as políticas de gestão de pessoas voltadas para a eficiência e eficácia na prestação dos serviços oferecidos pelo Conselho; planejar, coordenar e acompanhar programas de treinamento e capacitação para os empregados, visando assegurar o constante aprimoramento e motivação dos recursos humanos; planejar e coordenar todas as ações quanto à implementação do Plano de Cargos e Salários (PCS) do Crea-DF, inclusive atualizações e ajustes necessários;*



[...]

Item 3.3.8 – Compete ao Comitê Gestor da Qualidade -CGQ-*acompanhar e promover a manutenção do Planejamento Estratégico; acompanhar os resultados obtidos pelo Conselho com as diversas ferramentas de avaliação da qualidade dos processos e serviços; coordenar a implantação de programas internos de qualidade, buscando alcançar a excelência na prestação de serviços e atendimento aos clientes internos e externos do Crea-DF; definir padrões e administrar sistema informatizado de controle de documentos; assessorar os líderes do Conselho na implantação das atividades de gestão da qualidade, visando garantir sua execução dentro dos padrões estabelecidos.*

[...]

Item 3.3.9 – Compete a Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI -*elaborar e acompanhar a implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o Crea-DF, englobando desde a implantação/atualização de sistemas, aquisição de equipamentos, softwares e treinamento.*

[...]

Item 3.3.10 – Compete a Controladoria – CTD – *resguardar a gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal, contábil e de demais sistemas administrativos operacionais, bem como o cumprimento dos objetivos institucionais do Crea-DF.*

[...]

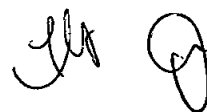
Item 3.3.11 – Compete ao Departamento de Fiscalização – DFI – planejar, supervisionar e gerenciar as atividades de fiscalização do exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea, definindo metas e assegurando adequado controle sobre os processos executados pelas subunidades a ele vinculadas.

[...]

Item 3.3.11.1 – Compete a Divisão de Fiscalização – DIF – *executar o plano de fiscalização, mediante a verificação da conformidade no cumprimento da legislação que rege o exercício das profissões fiscalizadas pelo Sistema Confea/Crea.*

[...]

Item 3.3.11.2 – Compete a Divisão de Suporte a Fiscalização – DSF – expedir auto de infração, receber defesas/recursos, orientar o administrado



no que se refere à apresentação de defesas/recursos e gerenciar o cumprimento dos prazos legais referentes a processos de infração.

[...]

Item 3.3.12 – Compete ao Departamento Técnico – DTE - *executar as atividades de produção técnica e de apoio administrativo ao funcionamento do Plenário, Comissões e Grupos de Trabalho do Crea-DF.*

[...]

Item 3.3.12.1 – Compete a Divisão de Análise Técnica – DAT - *Informar e orientar, tecnicamente, às câmaras especializadas, comissões, plenário e demais unidades nos casos de registro de empresas, acervo técnico, Anotação de Responsabilidade Técnica, autos de infração, denúncias, consultas e outros assuntos relacionados à legislação do Sistema Confea/Crea;*

[...]

Item 3.3.12.2 – Compete a Divisão de Apoio ao Colegiado - DAC – prestar apoio logístico aos órgãos colegiados por meio da recepção, classificação, controle, tramitação e distribuição de processos administrativos provenientes de todas as unidades do Crea-DF, convocação, elaboração de pauta, sumulas e atas das sessões.

[...]

Item 3.3.12.3 – Compete a Divisão de Registro e Cadastro – DRC - proceder ao registro e cadastro de profissionais, empresas, entidades de classe e instituições de ensino; expedir certidões e outros documentos de caráter geral; atualizar no sistema todas as alterações relativas aos processos de registro, certidões e anotações.

[...]

Item 3.3.13 – Compete ao Departamento de Documentação e Atendimento – DDA - *Planejar, supervisionar, gerenciar e orientar as atividades de documentação e atendimento, definindo metas e assegurando adequado controle sobre todos os processos existentes nas unidades subordinadas ao Departamento; atender a todos os procedimentos de arquivamento e eliminação constante no Manual de Gestão de Documentos - Protocolo e Arquivo do Crea-DF e aplicar a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD).*

[...]

Item 3.3.13.1 – Compete a Divisão de Informação e Atendimento – DIA – *Receber, conferir, controlar e cadastrar documentos, emitindo, se for o caso, o respectivo número de protocolo; orientar o usuário no preenchimento de formulários e outros documentos acerca de processos, normas, resoluções e demais instrumentos afetos ao Sistema Confea/Crea; orientar o usuário sobre os procedimentos técnicos, legais e administrativos do Crea-DF, gerar senhas, controlar e cadastrar Anotações de Responsabilidade Técnica – (ARTs); fazer cumprir as taxas estabelecidas pelo Conselho Federal.*

[...]

Item 3.3.13.2 – Compete a Divisão de Gestão Documental – DGD - *gerir a política de documentação do Crea/DF, garantindo a recuperação da informação, o acesso ao documento e a preservação de sua memória.*

[...]

Item 3.3.13.3 – Compete a Divisão de Cobrança – DIC - *supervisionar e promover atualização nos cadastros de pessoas físicas e jurídicas registradas; analisar solicitação de descontos e de devoluções de taxas; implementar e controlar ações referentes à cobrança de profissionais e de empresas; prestar atendimento e promover acertos e parcelamentos de débitos;*

[...]

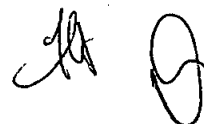
Item 3.3.14 – Compete ao Departamento de Administração e Finanças – DAF - *planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades relacionadas às atividades administrativas e financeiras do Crea-DF;*

[...]

Item 3.3.14.1 – Compete a Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCO - *Planejar, coordenar e controlar as atividades contábeis do Crea-DF; proceder ao registro contábil, patrimonial e financeiro do Crea-DF, em todas as suas fases e aspectos; coordenar a elaboração dos balanços, balancetes e prestações de contas;*

[...]

Item 3.3.14.2 – Compete a Divisão de Tesouraria – DIT - *controlar o faturamento e a arrecadação do Crea-DF; guardar e conservar os valores do Crea-DF; proceder ao registro do Boletim de Movimentação de Valores,*



evidenciando, diariamente, a receita e a despesa, bem como o saldo existente; controlar a movimentação bancária e emitir relatório; solicitar e emitir pagamentos por meio de ordens bancárias e cheques, quando autorizados.

[...]

Item 3.3.14.3 – Compete a Divisão de Compras – DCS – *executar os procedimentos necessários à escolha da proposta mais vantajosa ao Conselho para a realização de obras, serviços ou aquisições, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho; prestar suporte técnico à equipe de licitações; providenciar as publicações de editais, extrato de contrato e/ou convênios e demais atos emitidos pelo Crea-DF.*

[...]

Item 3.3.14.3 – Compete a Divisão de Serviços Gerais – DSG – operacionalizar todas as ações voltadas para logística do Conselho, no que concerne ao controle do patrimônio, da guarda, distribuindo e fiscalizando da frota, telefonia, reprografia, limpeza, vigilância e alimentação dos empregados do Conselho; receber, classificar, registrar e armazenar os materiais, equipamentos e veículos adquiridos, codificando-os e controlando a sua distribuição para as unidades do Crea-DF;

Todos os processos de aquisição de bens e serviços para o Conselho, são conduzidos, dependendo da modalidade, pela Comissão Permanente de Licitação, composta e alterada no exercício de 2017 pelas portarias nº 070,215 e 222/2017 e pelo Pregoeiro e equipe de apoio, para os casos de aquisição de bens e serviços comuns, designado e composta por meio da portaria nº 051/2017.



2.6.1. Organograma

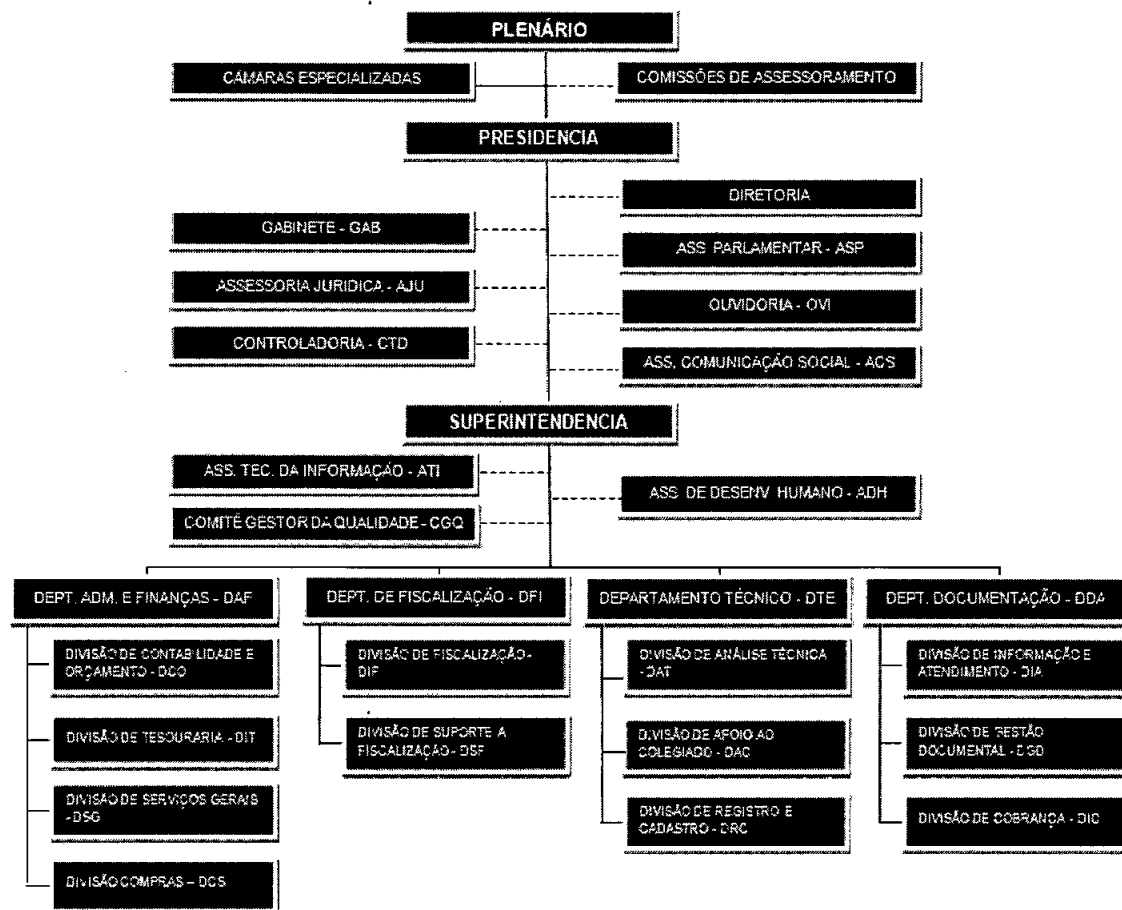


Figura 1 – Organograma do Crea-DF - Fonte: Estrutura Organizacional, aprovada e alterada pelas Decisões PL nº 252/2007, 171/2010, 280/2010 e 054/2012

2.7. Descrição sucinta das competências das áreas

As informações referentes às áreas consideradas estratégicas para o desenvolvimento de suas atribuições finalísticas, bem como os respectivos gestores que estiveram em seu comando no exercício de 2016, estão registradas no QUADRO 02, ANEXO II, CAPÍTULO 11.

3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

O conteúdo desta seção atende as orientações dispostas no sistema e-Contas e tem como finalidade descrever a forma como o Crea-DF planeja sua atuação ao longo do tempo e o seu desempenho em relação aos objetivos e metas para o exercício de referência do relatório. A seção foi organizada em quatro seções: 3.1) Planejamento organizacional; 3.2) Indicadores; e, 3.3) Desempenho orçamentário e 3.4) Desempenho Operacional.

3.1. Planejamento organizacional

Nesta seção tratar-se-á sobre os planos estratégico e tático existentes no Crea-DF, abordando sua concepção, descrição, execução e resultados. Assim, foi dividida em duas subseções: 3.1.1.) Descrição sintética dos objetivos do exercício; e 3.1.2) Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos.

3.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

O Planejamento Estratégico foi estruturado em torno de 11 objetivos estratégicos, listados e abordados no quadro abaixo:

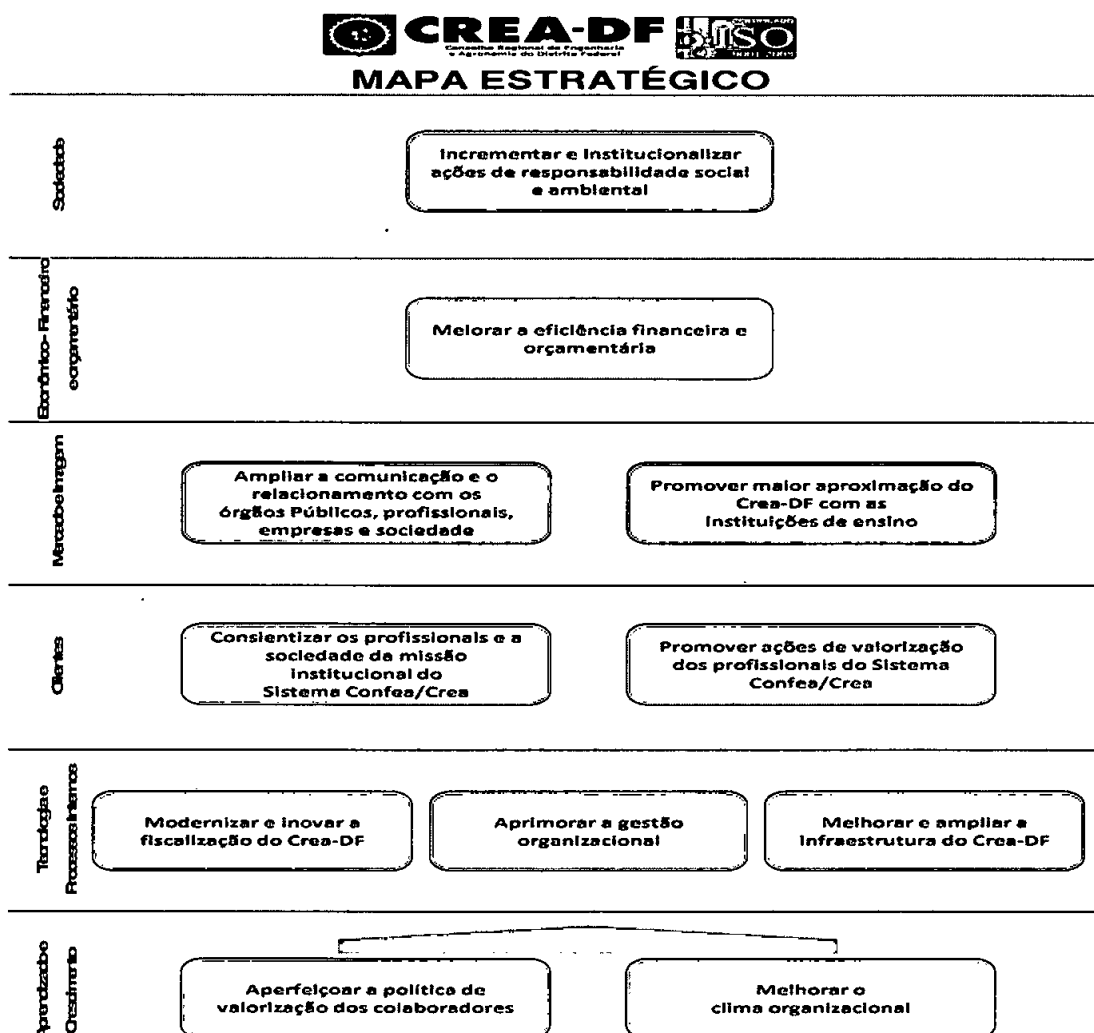
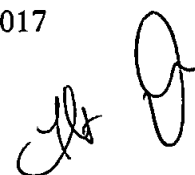


Figura 2 – Mapa Estratégico do Crea-DF – 2015-2017



3.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais

O Crea-DF é regido por dois instrumentos formais de planejamento: O Planejamento Estratégico é um instrumento de médio prazo, que visa integrar ideias e viabilizar as ações para o Crea-DF, tendo como propósito estabelecer políticas, objetivos e projetos para o período de 2015 a 2017, identificando e atendendo as necessidades das partes interessadas e os Planos de Ações, instrumentos de curto prazo, voltado para orientar as ações do Crea-DF pelo prazo de um ano.

Por meio do Planejamento Estratégico, o Crea-DF vem desenvolvendo um processo de modernização de sua gestão, fortalecendo sua posição organizacional, imprimindo sinergia no cumprimento de sua missão e elevando o grau de reconhecimento do Conselho perante o Sistema e a Sociedade.

IDENTIDADE DO SISTEMA PROFISSIONAL

MISSÃO:

“Assegurar que as atividades da Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia e Meteorologia no Distrito Federal, sejam executadas por empresas e profissionais habilitadas.”

VISÃO:

“Ser excelência na prestação de serviços, registro e fiscalização do exercício profissional, com credibilidade e comprometimento social.”

NEGÓCIO:

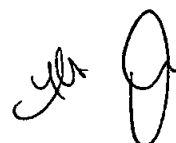
“Registrar e fiscalizar o exercício profissional nas áreas da Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia e Meteorologia no Distrito Federal.”

VALORES:

- Busca de excelência;
- Comprometimento com a sociedade;
- Ética;
- Transparência;
- Valorização dos colaboradores;
- Valorização profissional.

POLÍTICA DA QUALIDADE:

“Fiscalizar o exercício e as atividades profissionais do Sistema Confea/Crea no Distrito Federal, cumprindo sua missão de proteção à sociedade, prestando serviços com excelência e buscando continuamente o aperfeiçoamento e modernização dos seus processos, estrutura e equipamentos, garantindo a eficiência, eficácia e efetividade do sistema de gestão da qualidade.”



O QUADRO 3 – AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, o qual consta no ANEXO III, do CAPÍTULO 11, devido ao seu tamanho demonstram quais foram às ações.

A demonstração dos resultados alcançados no exercício encontra-se disposta no QUADRO 4 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO, o qual consta no ANEXO IV, do CAPÍTULO 11, devido ao seu tamanho.

3.1.2.1 Ações e resultados das atividades finalísticas

O Plenário e as Câmaras Especializadas são órgãos da Estrutura Básica do Crea-DF de caráter decisório, abordados e disciplinados no Regimento Interno do Conselho.

No âmbito do Crea-DF são instituídas as seguintes Câmaras Especializadas: Câmara Especializada de Engenharia Civil, de Minas, Geologia e Agrimensura, Câmara Especializada de Engenharia Elétrica, Câmara Especializada de Engenharia Industrial e Segurança do Trabalho e Câmara Especializada de Agronomia. As Câmaras Especializadas são constituídas na primeira sessão plenária ordinária do ano, de acordo com a proposta de renovação do terço do Plenário homologada pelo Confea.

As Câmaras Especializadas constituem a primeira instância de julgamento e o Plenário constitui a segunda instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição.

As modalidades profissionais que não possuem câmara especializada específica são acopladas pelas câmaras mistas, como por exemplo a modalidade Química que por não ter câmara específica tem seus assuntos correlatos julgados pela Câmara Especializada de Engenharia Industrial e Segurança do Trabalho.

O Resumo das atividades finalísticas do Plenário, estão listadas no QUADRO 5 – RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO, o qual consta do ANEXO V do capítulo 11, O Resumo das atividades finalísticas das Câmaras, estão listadas no Quadro 6 RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DA CÂMARA, o qual consta do ANEXO VI do capítulo 11, devido ao seu tamanho.

O grupo de trabalho é o órgão de caráter temporário, abordado e disciplinado no Regimento Interno do Conselho que tem por finalidade subsidiar os órgãos da estrutura de suporte por intermédio do estudo de tema específico, objetivando fixar entendimentos e apresentar propostas.

O grupo de trabalho é instituído pelo Plenário do Crea-DF, mediante proposta devidamente fundamentada e sugestão de composição apresentadas pela Presidência, pela Diretoria ou por câmara especializada



QUADRO 7 - RESUMO DAS ATIVIDADES DOS GRUPOS DE TRABALHO		
Nome do GT	Objetivo	Resultado
GT Tecnólogos	Propor projetos de inclusão, reconhecimento, integração, valorização do profissional tecnólogo e esclarecer os objetivos e propósitos do Sistema Confea/Crea para as instituições de ensino, tecnólogos e alunos dos cursos de tecnologia das áreas abrangidas pelo Sistema.	1) Foram realizadas 4 reuniões; 2) Programaram a realização de um evento, mas devido à falta de quórum não foi possível concluir/elucidar as ideias. O evento seria na intenção de convidar todos os tecnólogos para tratar da Resolução n.º 386, de 1989, do Confea. Enfim, os trabalhos foram encerrados considerando que não obtiveram êxito nas expectativas propostas do Grupo de Trabalho.
Gestor de Fiscalização na CEAgro e CEECMGA.	Propor disciplinar e acompanhar a fiscalização do grupo Agronomia; Elaborar Plano de Fiscalização, definindo metas, resultados esperados e indicadores; Estabelecer critérios mensuráveis para priorização das ações de fiscalização; Gestionar com o Poder Judiciário no sentido de que os cartórios disponibilizem ao CREA acesso aos dados de projetos de Agronomia com financiamento bancário, visando orientar ações de fiscalização; e Estabelecer Convênios com órgãos e instituições (INCRA, MAPA, SEFAZ, SEAGRI, órgãos públicos e privados) visando obtenção de dados para alimentar o sistema de fiscalização; b) Propor também que o Crea-DF possa intensificar a fiscalização quanto à elaboração de peças técnicas que subsidiarem a inscrição das propriedades rurais no Cadastro Ambiental Rural - CAR e a adesão dessas ao Programa de Regularização Ambiental - PRA, estejam as peças acompanhadas da devida Anotação de Responsabilidade Técnica - ART registrada por profissional legalmente habilitado do grupo Agronomia.	Em andamento.

Fonte: Decisão Plenária nº 059/2017 e 468/2017 do Crea-DF

3.1.2.2. Formação Profissional

As cerca de 300 profissões que integram o Sistema Confea/Crea possuem diferentes níveis de formação e são caracterizadas pelos seguintes elementos: diretrizes curriculares,

perfis e títulos acadêmicos. Na graduação desses profissionais – que se distribuem pelos níveis técnico, tecnológico e pleno – atuam milhares de instituições de ensino. Apesar da subordinação dessas instituições a um complexo legal denominado “legislação do ensino”, que lhes confere autonomia didática e pedagógica, as leis do país condicionam o início do exercício profissional de seus egressos ao prévio atendimento às disposições de distinto complexo legal, denominado de “legislação profissional”. Efetivamente, para o exercício de qualquer uma dessas profissões, as leis do país exigem uma dupla habilitação: a acadêmica, concedida pelas instituições de ensino, e a profissional, concedida pelos conselhos profissionais. A compatibilização, ou integração, dos elementos acadêmicos e profissionais tem sido buscada desde a criação do Sistema Confea/Crea, inicialmente em 1933, e depois em 1966, quando o legislador colocou representações acadêmicas nos plenários dos Conselhos.

3.1.2.3. Exercício Profissional

O exercício profissional efetivo, eficiente e eficaz que se deseja reflete-se, entre outras coisas, na qualidade indispensável de obras, serviços e produtos colocados à disposição da sociedade, na flexibilidade exigida dos profissionais em um mercado em permanentes e aceleradas transformações e no comportamento ético, sujeito aos padrões consensados tanto dos cidadãos como dos profissionais. Exercício efetivo significa também, em relação às profissões para as quais a Constituição exige comprovada qualificação, manter a atividade profissional em níveis próximos ao pleno emprego ou à plena ocupação. O Sistema Confea/Crea é constituído por profissionais registrados, cujo exercício é regulamentado pelas normas de fiscalização editadas pelos Creas e pelos atos administrativos normativos editados pelo Confea.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 8 - RESUMO DOS REGISTROS DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA						
	2016	2017				
	Registros Ativos	Novos Registros	Registros Reativados	Registros Cancelados	Outros	Registros Ativos
Registro Profissional						
Nível Superior	14.260	1.444	0	17		15.314
Nível Médio	8.634	480	0	6		8.937
Estrangeiros	264	18		1		277
Vistos	13.888	884		4		14.744
Registro de Empresa						
Registro	7.186	423		41		7.568
Registro Provisório						
Visto	30	124				154

Fonte: Sistema Corporativo do Crea-DF

Situação em 31.12.2017

QUADRO 9 - RESUMO DAS ANUIDADES DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA			
	Quantidade de Adimplentes	Quantidade de Inadimplentes	Valores arrecadados em 2017
Registro Profissional			
Nível Superior	11.492	3.822	5.975.047,68
Nível Médio	4.100	4.837	1.208.761,33
Estrangeiros	193	84	
Visto	12.168	2.576	
Registro de Empresa			4.542.121,71
Registro	5.226	2.342	
Registro Provisório			
Visto			

Fonte: Sistemas Corporativo e contábil do Crea-DF

Situação em 31.12.2017

QUADRO 10 - RESUMO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	
Quantidade de Empregados na Área de Fiscalização	
Fiscal	8
Administrativo	12
Quantidade de Empreendimentos Fiscalizados	
Em Situação Regular	358
Em Situação Irregular	6455
Quantidade de Visitas de Fiscalização por Grupo/Modalidade Fiscalizada (*)	
Agrimensura	07
Agronomia	631
Engenharia Civil	3.758
Engenharia Elétrica	2.361
Engenharia Mecânica e Metalúrgica	1.208
Engenharia Química	3
Engenharia de Segurança do Trabalho	5
Geologia e Minas	46
Abrangência	
Quantidade de Municípios Fiscalizados	1
Área Geográfica Total	5.787,78 km ²

Fonte: Central de Autos

(*) Dados referentes aos quantitativos de autos de infrações (AINs) por modalidade. Não é possível a discriminação das visitas de fiscalização (RMOs – relatórios matriz de ocorrência) por modalidade, pois, o sistema Central de Autos do Crea-DF não possui tal agrupamento, sendo possível, somente, as informações por modalidade dos autos lavrados.

Situação em 31.12.2017

QUADRO 11 - RESUMO DA ARRECAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART POR MODALIDADE				
MODALIDADES	Quantidade de ART	% de ART	Valor	% de arrecadação
- Agrimensura	744	1,44	71.437,89	1,21
- Agronomia	3.395	6,59	348.557,46	5,9
- Civil	26.060	50,58	3.186.813,15	53,94
- Elétrica	11.934	23,16	1.256.348,35	21,27
- Geologia e Minas	440	0,85	46.746,75	0,79
- Mecânica e Metalúrgica	8.755	16,99	978.227,23	16,56
- Eng. Química	137	0,27	14.716,41	0,25
- Segurança do Trabalho	61	0,12	5.095,62	0,08
TOTAL	51.526	100	5.907.942,86	100

Fonte: SAR/CREA-DF – Valores recebidos pelo Crea-DF já descontados a partição na origem

3.1.2.4. Organização do Sistema

A boa gestão das relações entre entidades, instituições de ensino e conselhos de fiscalização é condição indispensável para que elas possam melhor contribuir para o



alcance das almeçadas eficiência, eficácia e efetividade do sistema profissional. Acresce salientar que o complexo formado por essas organizações é estruturado primeiramente no âmbito dos municípios, depois no estadual e, finalmente, no âmbito federal, adquirindo dessa forma representatividade, capacidade de mobilização e, conseqüentemente, força reivindicatória.

Apesar de integrados a um mesmo sistema profissional, portanto alinhadas aos objetivos comuns estabelecidos, essas organizações também possuem finalidades próprias e desempenham diferenciados papéis. Sintetizando: (1) as associações desenvolvem atividades políticas, sociais, culturais, recreativas, desportivas, etc.; (2) os sindicatos se incumbem da defesa socioeconômica dos profissionais; (3) a Mútua oferece serviços de assistência aos profissionais; (4) as cooperativas promovem a "união profissional" face às questões referentes ao acesso ao crédito facilitado e ao trabalho; e (5) os Conselhos são autarquias criadas para a defesa social diante da prestação de serviços nas áreas das profissões regulamentadas e neles registradas.

Em relação aos conselhos-autarquias, é importante esclarecer ainda que, diferentemente do que acontece em todos os demais conselhos profissionais, os Plenários dos Conselhos Federal e Regionais de Engenharia e Agronomia são integrados pelas representações desse complexo de entidades de classe e instituições de ensino. Por isso, a estrutura de funcionamento desse complexo, a qualidade dessas representações, e, conseqüentemente, a maior eficácia desses Plenários têm tudo a ver com a organização e a sustentabilidade dessas organizações (as partes) e do Sistema (o todo).

3.1.2.5. Integração Social e Profissional

A Integração Social diz respeito ao estreitamento cada vez maior das relações das organizações do Sistema Confea/Crea com as organizações públicas e privadas do universo social. E a presidir essa integração, a par dos valores e princípios constitucionais consensados, estarão sempre os interesses sociais e humanos – citados no art. 1º da Lei nº 5.194, de 1966 – a serem considerados quando da realização dos empreendimentos profissionais.

Outro importante processo relacionado à Integração Social é a atuação parlamentar que, mediante o acompanhamento e manifestação acerca dos projetos de lei relacionados às profissões do Sistema Confea/Crea, visa atuar em prol da sociedade, uma vez que esta tem refletido e exigido aptidão profissional e tecnologia que atendam seus anseios e, conseqüentemente, o desenvolvimento do país.

Por sua vez, a Integração Profissional diz respeito ao estreitamento cada vez maior das relações entre os profissionais integrantes do Sistema, desses com as entidades representativas e destas entre si.

3.1.3. Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

Reuniões mensais para apresentação pelos gestores da unidade jurisdicionada com a finalidade de acompanhar do Comitê gestor da qualidade e Superintendência.

A reunião para a apresentação dos indicadores ocorre mensalmente. É uma reunião periódica onde os gestores de cada Departamento apresentam à Direção seus indicadores de controle (IC's), por meio de gráficos e tabelas.

As apresentações seguem uma ordem e possuem tempo determinado para cada Departamento. Os gestores devem apresentar os resultados e a tendência comparativa com os meses/anos anteriores. Caso tenha algum indicador fora da meta ou insatisfatório, este deve ter uma justificativa do gestor e já um plano de ação para melhorar os resultados.

As ações definidas para a melhoria dos indicadores são monitoradas pelos gestores,

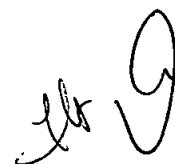


Departamento da Qualidade e Superintendência.

As ações do Planejamento Estratégico serão monitoradas mensalmente pelo Superintendente com feedback constante aos envolvidos. A análise das ações do PE será realizada em conjunto com a Reunião de Análise Crítica estabelecida pela Norma 1S09001:2008.

3.2 Indicadores

Os indicadores de gestão definidos para o exercício 2017, por ocasião da revisão do Planejamento estratégico estão dispostos no quadro **12 – INDICADORES DE GESTÃO**, o qual consta do **ANEXO VII** do capítulo 11, devido ao seu tamanho.



4. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTO CONTROLE DA GESTÃO

O conteúdo desta seção atende as orientações dispostas no sistema e-Contas e objetiva explicar a organização do Crea-DF e de seu controle interno. A Seção foi organizada em sete seções: 4.1) Descrições de Estrutura de Governança; 4.2) Informações sobre dirigentes e colegiados; 4.3) Atuação da unidade de auditoria interna; 4.4) Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos; 4.5) Gestão de Riscos e Controles internos; 4.6) Política de remuneração dos administradores e membros do colegiado; e, 4.7) Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada.

4.1 Descrição da Estrutura de Governança

Segundo o conceito de Governança no setor público, elaborado pelo próprio TCU, é um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar e direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços à sociedade. Assim, entendem-se como componentes da estrutura de governança do Crea-DF as seguintes instâncias, tanto da Estrutura Básica, quanto da Estrutura de Suporte: Plenário, Presidente, Diretoria, Controladoria, Ouvidoria, Gabinete e Superintendência, as quais estão descritas na Estrutura Organizacional do Crea-DF.

A forma de atuação e base normativa do Plenário, da Diretoria e do Presidente serão descritas nesta seção, no item 4.2 Informações sobre dirigentes colegiados. Já os demais itens serão aqui abordados.

Ao **Gabinete (GAB)** compete prestar assistência à Presidência, Diretoria e Conselheiros do Crea-DF, gerenciando e controlando prazos, atividades relativas a relações institucionais externas, definindo prioridades políticas no âmbito de atuação, em conformidade com os instrumentos normativos vigentes, bem como o planejamento estratégico do Crea-DF. Ainda, é responsável por definir, implementar e acompanhar as metas, ações e índices de desenvolvimento inerentes à unidade jurisdicionada, assessorando a Presidência no planejamento estratégico, desenvolvimento organizacional e outras ações relacionadas à ação institucional.

A **Superintendência (SUP)** é unidade organizacional ligada diretamente a Presidência, com a responsabilidade de coordenar as atividades internas de planejamento, programação e orçamento, coordenando o planejamento estratégico do Crea-DF e programas de gestão e melhoria administrativa.

A **Ouvidoria (OUV)** compete ouvir reclamações entre outros sobre o desempenho dos serviços prestados pelo Crea-DF solucionando as reclamações recebidas e relacionadas às competências do Crea-DF; prestando informações quanto a finalidade e princípios da instituição, aspectos da legislação vigente e aplicabilidade às consultas específicas

formuladas.

Por fim, a **Controladoria (CTD)** é unidade organizacional do Crea-DF que tem como função precípua assegurar o desenvolvimento das atividades e métodos que objetivem a racionalização de processos e procedimentos, coordenando a implementação de controles internos, propondo políticas e ações que objetivem minimizar os riscos à instituição.

4.2. Informações sobre dirigentes e colegiados

Os dirigentes do Crea-DF são o Presidente e os Conselheiros, cujas atuações são reguladas pelo Regimento Interno do Crea –DF.

O Presidente é eleito nos termos da Resolução nº 1.021, de 22 de junho de 2007 do Confea, podendo candidatar-se profissional brasileiro habilitado conforme a Lei nº 5.194, de 1966, observadas as condições de elegibilidade e inelegibilidade descritas nos artigos 39 e 40 dos Página 42, dos regulamentos eleitorais de presidentes do Confea e dos Creas (anexo I da Resolução 1.021/2007).

O cargo de presidente tem mandato de duração de três anos, iniciando-se em 1º de janeiro do primeiro ano e encerrando-se no dia 31 de dezembro do terceiro ano do mandato, sendo vedado ocupar funções eletivas idênticas por mais de dois períodos sucessivos.

A Diretoria do Crea-DF é órgão executivo da estrutura básica do Crea-DF que tem por finalidade auxiliar a presidência no desempenho de suas funções e decidir sobre questões administrativas. Os cargos da Diretoria do Crea-DF, são constituídos na primeira plenária ordinária do exercício, nos termos do Artigo 89 do Regimento Interno do Crea-DF. O Quadro abaixo lista a composição da Diretoria do Crea-DF:

QUADRO 13 – COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA DO CREA –DF			
Nº	Nome	Cargo/Função	Mandato
1	Eng. Civil Flavio Correia de Sousa	Presidente	01.01.2015 a 31.12.2017
2	Eng. Agr. Álvaro José de Aguiar Oliveira	Vice-Presidente	25.01.2017 a 31.12.2017
3	Eng. Mec. Alexandre Moraes de R. Dalescio de Sousa	Diretor Administrativo	25.01.2017 a 31.12.2017
4	Eng. Elet. Luiz Soares Correia	Diretor Financeiro	25.01.2017 a 31.12.2017
5	Eng. Civil Lélia Barbosa de Sousa Sá	Diretor Fiscalização	25.01.2017 a 31.01.2018
6	Eng. Civil Newton de Castro	Diretor Relação Institucional.	25.01.2017 a 31.01.2018
7	Ent. Mec. Ivanoé Pedro Tonussi Júnior	Diretor Planejamento	25.01.2017 a 31.01.2018
8	Eng. Elet. Adriana Resende Avelar Rabelo	Diretor Valorização Profissional	25.01.2017 a 31.12.2017

O Plenário do Crea-DF é o órgão colegiado decisório da estrutura básica do Crea-DF que tem por finalidade decidir os assuntos e competências do Conselho regional, constituindo papel de segunda instância de julgamento no âmbito da jurisdição, conforme Artigo 6º do Regimento Interno do Crea-DF. É constituído por um presidente e por conselheiros regionais, natos ou naturalizados, diplomados na área da engenharia e agronomia, devidamente registrados, ou que possuíam visto no Crea-DF e estejam em dia com as suas obrigações no conselho, Artigo 7º, deve ter em sua composição um presidente; um representante por grupo profissional da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, de cada instituição de ensino superior registrada no Crea-DF e com sede na jurisdição; representantes das entidades de classe de profissionais de nível superior registradas no CreaDF e com sede na jurisdição. A sua composição é renovada em um terço anualmente.

Para o exercício de 2017, o Plenário do Crea –DF foi composto por quarenta (44) conselheiros titulares e igual número de Suplentes, conforme proposta de Renovação do Terço, homologada pelo Conselho Federal de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal, por meio da Decisão PL - 153/2016.

A Composição do Plenário está disposta no QUADRO 14 –ANEXO 13 CAPÍTULO 11, em razão do seu tamanho.

4.3. Atuação da unidade de auditoria interna

Este item não se aplica ao Crea –DF visto que em sua estrutura organizacional não há a unidade Auditoria Interna.

4.4. Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

O Crea-DF com vistas a apurar os ilícitos administrativos cometidos por seus colaboradores, no exercício de sua função, instaura processos de sindicâncias e processos administrativos disciplinares. Ressalta-se que a apuração dos ilícitos administrativos é realizada por comissão especial designada pelo Plenário do Crea-DF, nos termos dos Artigos 172 a 177 do Regimento Interno, bem como o Regulamento de Pessoal aprovado por meio da decisão de Diretoria nº 09/2013 e 12/2013.

As comissões ainda, se utilizam subsidiariamente da Lei nº 9784/1999 e Lei nº 8.112/90, para conduzir os seus trabalhos. Ademais, o manual de procedimentos administrativos disciplinares está em fase de confecção e passará a ser utilizado quando de sua conclusão. No Exercício de 2017 foram instauradas 05 (cinco) sindicâncias apuratórias/investigativas, referentes aos processos: 219.329/2016, 2.200/2002, 207.514/2017, 203.509/2017 e 220.468/2017.

4.5. Gestão de Riscos e Controles internos

Os controles internos – ou sistema de controles internos, ou controles internos administrativos – são os procedimentos adotados pela administração para alcançar de forma eficiente seus objetivos.



Assim, o Conselho regional vem envidando esforços na implantação de uma avaliação mais eficiente dos riscos e de controle interno, empreendendo gradativamente, por meio Controladoria, ações visando ao acompanhamento tempestivo da implementação das recomendações das Auditorias realizadas pelo Confea, junto às unidades organizacionais envolvidas, visando garantir a adequação à legislação vigente e cumprimento dos princípios da Administração Pública, evitando reincidência das não-conformidades apontadas.

Além disso, tal medida proporciona fortalecimento e padronização de procedimentos de controle interno, com o objetivo de minimizar os riscos de gestão. Ao longo do tempo, a alta administração fortaleceu o entendimento sobre a necessidade e importância de avaliações de risco e atuação permanente e contundente dos órgãos de controle interno, objetivando mensurar e mitigar os riscos que possam comprometer os objetivos institucionais do Crea-DF.

Assim, a atuação do controle interno vem ganhando espaço e importância, de modo que no exercício de 2018, espera-se que sejam atingidos níveis satisfatórios de avaliações de risco e adoções de medidas preventivas e corretivas. O fortalecimento da Controladoria do Crea-DF visa exatamente isso, maior controle interno, tanto corretivo, quanto preventivo em seus atos administrativos

Ademais pauta-se o trabalho do Crea-DF pelo Plano de Ação Anual, os indicadores de gestão e os indicadores de controle que avaliam as atividades rotineiras e finalísticas do Conselho. Neste aspecto as atividades de controle e mensuração dos resultados é exercida pelo Comitê Gestor da Qualidade por meio do acompanhamento, comunicação e monitoramento dos Planos de Ação dos Itens de Controle.

4.6. Política de remuneração dos administradores e membros do colegiado

Embora os membros do colegiado, presidentes e Diretores não sejam remunerados, pois suas funções são honoríficas, com a finalidade de viabilizar o deslocamento terrestre e a participação em eventos relevantes ao exercício de sua função, há o pagamento de diárias, passagens aéreas e deslocamento terrestre conforme disciplinam as Portarias 0052/2012, 36/2015, 107/2015, 139/2015 do Crea-DF e 160/2009, referente ao reembolso do deslocamento terrestre para as reuniões realizadas pelo conselho.

O Demonstrativo do custo de participação dos membros do Colegiado em Atividades do Confea integra este relatório, esta disposto no QUADRO 15, ANEXO XV, DO CAPÍTULO 11. ANEXOS.

4.7. Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada

Para o exercício de 2017, não houve a contratação de empresa especializada em auditoria independente.

5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

O conteúdo desta seção atende as orientações dispostas no sistema e-Contas e tem como objetivo expor as informações acerca da estrutura de pessoal e de tecnologia da informação existentes no Crea-DF. A seção foi organizada em duas subseções principais: 5.1. Gestão de pessoas; e 5.2. Gestão da Tecnologia da Informação.

5.1 Gestão de Pessoas

Objetiva-se neste item expor informações acerca da Estrutura de Pessoal do Crea-DF, o seu perfil e outros dados caracterizadores da força de trabalho. A seção foi organizada em seis subseções: 5.1.1. Estrutura de Pessoal da Unidade; 5.1.2. Situações que reduzem a força de trabalho da Entidade; 5.1.3 Qualificação da forma de trabalho de acordo com a idade; 5.1.4. Qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade; 5.1.5. Demonstração da composição do quadro de estagiários; 5.1.6. Processo de ingresso de empregados na unidade jurisdicionada; 5.1.7. Desoneração da folha de pagamento; Processo de ingresso de empregados na unidade jurisdicionada; 5.1.7. Desoneração da folha de pagamento; 5.1.8. Irregularidade na área de pessoal 5.1.9 Contratação de mão de obra temporária; 5.1.10. Riscos identificados na gestão de pessoas; 5.1.11. Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos; 5.1.12. Custo de Pessoal da unidade jurisdicionada e, 5.1.13. Custo de Pessoal da unidade jurisdicionada.

5.1.1. Estrutura de Pessoal da Unidade

A demonstração da força de trabalho está disposta no **QUADRO 15 – FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE JURISDICIONADA**.

SITUAÇÃO EM 31/12/2017

QUADRO 16 – FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE JURISDICIONADA				
Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Empregado em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	120	83	01	01
1.1. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		0	0	0
2. Empregado com Contratos Temporário.	Não há	0	0	0
3. Empregado sem Vínculo com a Administração Pública (Cargo Comissionado).	Não há	13	0	05
4. Total de Empregados (1+2+3)		96	01	06

Fonte: Banco de Dados do Sistema da Folha de Pagamento – RM Labore, Norma de Cargo de Livre Provimento e Plano de Cargos e Salários

5.1.2 Situações que reduzem a força de trabalho da Entidade

A situação do Crea-DF quanto a redução da força de trabalho em 31.12.2017 apresenta 1 (um) empregado, assistente administrativo, afastados por licença sem remuneração, conforme dispõe o regulamento de pessoal e ainda o afastamento de 2 dois empregados (auxiliar e técnico administrativo, pela previdência por motivo de licença médica, por tempo indeterminado.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 17 – SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO	
Tipologias dos afastamentos	Quantidade
1. Cedidos	0
2. Licença Remunerada	0
3. Licença Não Remunerada	1
4. Outras Situações	
4.1. Licença-Maternidade	1
4.2. Licença-Maternidade Complementar	0
4.3. Auxílio-Doença	1
Total	3

Fonte: Sistema eletrônico da folha de pagamento

5.1.3 Qualificação da forma de trabalho de acordo com a idade

Situação em 31/12/2017

QUADRO 19 – FORÇA DE TRABALHO POR FAIXA ETÁRIA						
Natureza do Vínculo do Empregado	Quantidade de Empregados por Faixa Etária					Total por Natureza do Vínculo do Empregado
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos	
1. Empregados ocupantes de cargos de carreira	8	26	23	15	11	84
1.1. Advogado		0				0
1.2. Eng. Agrônomo		1				1
1.3. Analista				1	1	2
1.4 Analista de Sistema						0
1.5 Arquiteto				1		1
1.6 Assistente Administrativo	6	16	14	6	5	47
1.7 Assistente Técnico	2	5	6	4	2	19
1.8 Auxiliar				2	1	3
1.9 Contador				1		1
1.10 Engenheiro			2			2
1.11 Geógrafo						0
1.12 Motorista					2	2
1.13 Técnico em Contabilidade		1				1
1.14 Técnico em Informática		3	1			4
1.4. Não regidos pelo PCCS vigente						
2. Empregados ocupantes de cargos em comissão	2	4	3	3	1	13
3. Empregados com contrato temporário						0
4. Empregados requisitados de outros órgãos						0
Total por Faixa Etária	10	30	26	18	12	96

Fonte: Sistema da Folha de pagamento e Planilhas de controle

No quadro 30 demonstra-se o perfil etário do quadro de pessoal ativo do Crea-DF, considerando a estrutura de cargos: Empregados do Quadro de Carreira, Emprego em Comissão – EC e Função Gratificada – FG. Percebe-se que a faixa etária predominante é de 31 a 40 anos.

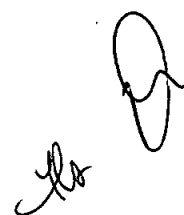
5.1.4. Qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade

As informações constantes no quadro 18, referente ao nível de escolaridade dos empregados do Conselho, foram atualizadas no exercício de 2017, por meio de realização de

recadastramento funcional, em que foi solicitado que apresentassem documento comprobatório, caso o grau de instrução fosse superior ao cargo contratado. Percebe-se pela análise do quadro que mais de 50% tem o grau de instrução acima de nível superior, correspondendo a 57 empregados. Na faixa de cargos de assistente administrativo, nível médio, acima de 60% tem formação superior e especialização (pós-graduação).

Situação em 31/12/2017

QUADRO 18 – FORÇA DE TRABALHO POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE									
Natureza do Vínculo do Empregado	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								Total por Natureza do Vínculo do Empregado
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Empregados em cargos de carreira		4	2	31	36	10	0	0	83
1.1. Advogado									0
1.2. Eng. Agrônomo					1				1
1.3. Analista					2				2
1.4 Analista de Sistema									0
1.5 Arquiteto						1			1
1.6 Assistente Administrativo			1	17	23	6			47
1.7 Assistente Técnico				13	5	1			19
1.8 Auxiliar		2	1						3
1.9 Contador						1			1
1.10 Engenheiro					2				2
1.11 Geógrafo									0
1.12 Motorista									2
1.13 Técnico em Contabilidade					1				1
1.14 Técnico em Informática				1	2	1			4
1.15. Não regidos pelo PCCS vigente									0
2. Empregados ocupantes de cargos em comissão				2	8	3			13
3. Empregados com contrato temporário				2	8	3			13
4. Empregados requisitados de outros órgãos									
Total por Nível de Escolaridade		4	2	33	44	13			96
LEGENDA:									
Nível de Escolaridade: 1 – Analfabeto; 2 – Alfabetizado; 3 – Nível Fundamental; 4 – Nível Médio; 5 – Nível Superior; 6 – Especialização; 7 – Mestrado; 8 – Doutorado									



5.1.5. Demonstração da composição do quadro de estagiários

O programa de estágio é realizado por empresa contratada por meio de licitação para intermediação e programação da integração entre o órgão e a instituição de ensino.

A contratação autorizada para o exercício de 2017 foi de 32 estagiários, sendo o equivalente a 14 estagiários de nível médio e 18 de nível superior, respeitando a cota permitida conforme as Leis nº 10.097/2000 e 11.788/2008. Em dezembro de 2017 foi necessária mais uma redução no quadro de estagiários, passando assim a figurar 9 (nove) estagiários de nível médio e 10 (dez) de nível superior.

A bolsa em 31.12.2016 era de R\$ 420,00 para nível médio e R\$ 550,00 para nível superior, além do auxílio transporte (Este valor encontra-se congelado desde 2015).

Os valores abaixo retratam a situação relativa aos contratos vigentes com 1 (uma) vaga em aberto em 31.12.2017.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 20 – COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS		
Nível de Escolaridade / Tipo de Atividade Exercida	Quantidade de Contratos de Estágio Vigentes	Despesa no Exercício (R\$)
1. Nível Superior	10	137.303,96
1.1. Área Fim	6	91.512,73
1.2. Área Meio	4	45.791,23
2. Nível Médio	8	94.436,68
2.1. Área Fim	8	88.637,97
2.2. Área Meio	0	5.798,68
Total	18	231.740,64

Fonte: Processo de pagamento dos estagiários e planilha de acompanhamento de estágio "Acompanhamento 2017", "Estágio" na pasta ADH.

5.1.6 Processo de ingresso de empregados na unidade jurisdicionada

Situação em 31/12/2017

QUADRO 21– EMPREGADOS CONTRATADOS E DEMITIDOS NO EXERCÍCIO		
Natureza do vínculo do empregado	Contratados no Exercício	Demitidos no Exercício
1. Empregados ocupantes de cargos de carreira		
1.1. Advogado		
1.2. Eng. Agrônomo		
1.3. Analista		
1.4 Analista de Sistema		
1.5 Arquiteto		
1.6 Assistente Administrativo		2
1.7 Assistente Técnico		
1.8 Auxiliar		
1.9 Contador		
1.10 Engenheiro		
1.11 Geógrafo		
1.12 Motorista		
1.13 Técnico em Contabilidade		
1.14 Técnico em Informática		
1.4. Não regidos pelo PCCS vigente		
2. Empregados ocupantes de cargos em comissão		5
3. Empregados com contrato temporário		
4. Empregados requisitados de outros órgãos		
Total	0	7

Fonte: Sistema de folha de pagamento

5.1.7. Desoneração da folha de pagamento

No exercício de 2017 não foram adotadas nenhuma atividade de revisão ou iniciativa visando a desoneração da folha de pagamento.

5.1.8 Irregularidade na área de pessoal

Este Conselho não detectou ou foi acionado em função de irregularidade na área de pessoal no exercício de 2017.

5.1.9 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

Em cumprimento do art. 37 incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, quanto à acumulação irregular de cargos, funções e empregos públicos, informamos que no ato da admissão do empregado, tanto do quadro de pessoas ingressas por meio de concurso público, bem como para os cargos comissionados é exigido declaração de não acumulação de cargos por meio do preenchimento do formulário FM-ADH 122.

Atualmente não realizamos controles internos após as respectivas contratações. Verificamos apenas as carteiras de trabalho, as frequências diárias por meio do registro de ponto biométrico, bem como para aqueles com os cargos de livre provimento as verificações das declarações de Imposto de Renda.

Apresentamos a seguir as ocorrências e os quantitativos de empregados que acumulam cargos tanto publico como privado. Situação exercício de 2017:

Um empregado ocupante de cargo de professor no setor privado:

- Valmir de Lima Severiano: Professor na União Educacional do Planalto Central Ltda – CNPJ 00.720.144/0001-12

Um empregado, com jornada de trabalho de 30h semanais, com cargo na Secretaria de Estado de Saúde do DF:

- Antonio Gabriel Guedes de Souza - admitido no Crea-DF em 01.09.2000, no regime CLT por força do art. 58 da Lei 9649/98, no cargo de Técnico Administrativo e Servidor Publico da Secretaria, no cargo de técnico em mecânica, operador de máquinas, em 06.10.2001, jornada de 30h semanais, sob Regime Juridico, Lei 8.112/90.

Processo Trabalhista nº 00411-2008-020-10-00-0 – 20ª Vara Trabalhista – e 00413-2008-019-10-00-0 – 19ª Vara. Decisão proferida: Publicação: DEJT 05/03/2010 – Acórdão 5ª Turma: “a conclusão de que a regra da vedação do acúmulo de cargos e empregos públicos não tem lugar se um desses postos no serviço público se dá por meio da prestação de serviços como empregado, ademais, celetista do Conselho Profissional.” Ministro Relator: Emmanoel Pereira

Um empregado que apresenta acumulação de cargo público e privado, com compatibilidade de horário e duração do trabalho: Claudio Roberto Rodrigues, sem informação relativa a empresa privada.



5.1.10. Demonstração da prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

No Quadro 35, a seguir, consta a demonstração da prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 22 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA													
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Nº do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2017	L	O	08/2017	08.247.960/0001-62	24/02/17	23/02/18	10	9	5	5	0	0	A
2013	V	O	02/2014	37.077.716/0001-05	01/01/14	28/02/18	0	0	4	2	0	0	P

LEGENDA:

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Processos nº 218.705/2016 (L) e 210.398/2013 (V).



empregados efetivos, somente ocorre quando da investidura em outro cargo público mais vantajoso.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters.

5.1.13. Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos

Um dos indicadores utilizados pelo Conselho para medir e acompanhar as atividades de rotina da área de RH são intitulados “Itens de Controle”. Os itens de controle fazem parte do programa de gestão à vista, que consiste em disponibilizar mensalmente o desempenho de cada unidade organizacional nos murais dispostos nas unidades do Regional. A seguir apresentam-se o itens de controle das atividades inerentes a Gestão de Recursos Humanos.

Os indicadores utilizados pelo Conselho para medir e acompanhar as atividades de rotina da área de RH é intitulado “Itens de Controle”. Os itens de controle fazem parte do programa de gestão à vista, que consiste em disponibilizar mensalmente o desempenho de cada unidade organizacional nos murais dispostos nas unidades do Regional.

Apresentam-se a seguir os itens de controle das atividades inerentes a Gestão de Recursos Humanos.

ITENS DE CONTROLE ADH															
		SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Assessoria de Desenvolvimento Humano - ADH											ADH		
Nº	Vetor	Descrição	Meta	Meses								Ano: 2017			
				Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	▼	Rotatividade de empregados	2,0%												
2	▼	Rotatividade de estagiários	6,0%												
3	▲	Avaliação de desempenho (anual)	80,0%												
4	▲	Pesquisa de Clima (anual)	75,0%												
5	▼	Absenteísmo - sem justificativa (mensal)	3,0%												
6	▼	Absenteísmo (%) (mensal)	5,0%												
7	▲	Realização dos treinamentos planejados (Anual)	90,0%												
8	▲	Eficiência dos treinamentos (Anual)	90,0%												
9	▼	Número de não conformidades	4	0	0	1	0	14	0	1	0	0	1	0	

Figura 3 – Itens de controle da Assessoria de Desenvolvimento Humano

Em análise desses índices cabe ressaltar a rotatividade de estagiários (Item 2) que continua a apresentar, a exemplo de 2016, alto índice de rotatividade em vários meses. O diagnóstico é que o motivo pode estar relacionado ao valor da bolsa, principalmente a de nível superior, que está muito abaixo do praticado no mercado.

O mês mais crítico é dezembro/2017, que apresenta o índice acima de 40% devido à redução do quadro de estagiários, de 32 bolsas para 19 bolsas, sendo 10 de nível superior e 9 de médio, que por determinação da alta gerência, houve desligamento de mais 13 estagiários por necessidade de redução de custos operacionais. Essa diminuição de estagiários prejudica ainda mais o andamento do serviço.

Absenteísmo (Item 6) – foram consideradas todas as horas não trabalhadas em relação à jornada do mês, seja por uso de banco de horas, por ausência em virtude de atestado médico, atrasos, faltas e outros. Não faz parte deste cálculo as férias, viagem a serviço e trabalho externo. Nota-se que o índice está bastante elevado, que se dá devido ao grande número de atestados médicos e de comparecimento apresentados mensalmente. No mês de dezembro, no quadro, apresenta-se um valor mais elevado devido ao recesso de final de ano.

Neste cenário, com intuito de diminuir as ausências por atestado médico, foi alterado no Programa de Controle Médico Saúde Ocupacional – PCMSO, a homologação de licença médica de 4 (quatro) para 3(três) dias de afastamento, porém não se percebeu alteração no resultado. Estão sendo ponderadas novas ações para referida diminuição.



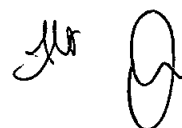
5.2 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5.2.1 Sistemas utilizados no Crea-DF

O sistema corporativo possui funcionalidades que visam ao atendimento das necessidades das áreas fim e meio deste Conselho, alinhado ao objetivo estratégico “Aprimorar a Gestão Organizacional”.

Os sistemas listados a seguir são próprios e mantidos por esta Assessoria, não gerando custo direto para manutenção. Seguem os principais sistemas utilizados e suas funções:

- **Registro de profissionais e empresas:** contém informações e histórico sobre o registro dos profissionais e das empresas, no âmbito da jurisdição deste Conselho. Permite emissão de certidão de registro e quitação, conforme critérios estabelecidos em Resolução do Conselho Federal.
- **ART on-line:** registro on-line de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART pelos profissionais. Emissão de Certidão de Acervo Técnico – CAT pelo Crea.
- **Central de Autos:** gerenciamento das atividades de fiscalização do Crea-DF. Contém informações sobre os locais fiscalizados, os autos de infrações gerados, bem como delimita o fluxo correto dos processos de autos, no âmbito do Sistema Confea/Creas. A tramitação dos autos foi totalmente virtualizada em maio/2015. A virtualização visa à economia de recursos, tais como, papel, capa de processos e etiquetas, além de tornar mais hábil a tramitação processual.
- **Sistema de processos:** permite o cadastro e a tramitação dos protocolos e processos. Desde março de 2014, esse sistema permite cadastro e tramitação de processos virtuais e/ou físicos.
- **Sistema de Arrecadação de Receitas - SAR:** emissão de boletos de cobrança com baixa automática de pagamentos. Permite a emissão de relatórios diversos relacionados ao recebimento de receitas.
- **Ouvidoria:** cadastro de manifestações relacionadas à denúncia, reclamação, sugestão, elogio, informação, dentre outros.
- **Sistema de Gerenciamento de Atendimento - SGA:** controle de fila de espera para atendimento pelas áreas: atendimento, fiscalização, ouvidoria e cobrança. Permite controle estatístico de tempo de espera e tipos de atendimento.
- **Sistema de requisições:** gerenciamento com controle estatístico de solicitações de serviços às seguintes unidades: Assessoria de Tecnologia da Informação, Assessoria de Comunicação Social, Divisão de Serviços Gerais e Divisão de Compras.
- **MED on-line:** consiste em disponibilizar ferramenta para o profissional cadastrar e acompanhar um processo/protocolo via internet. Visa facilitar, ao profissional, o protocolo de requerimentos junto ao Crea-DF. Em módulos futuros, o sistema será expandido para empresas com ou sem registro (leigas).
- **Sistema de Gerenciamento de Comissões, Câmaras e Plenária - SICAP:** ferramenta para gerenciamento das reuniões de comissões, câmaras e plenárias, incluindo: relato/voto fundamentado, preparação de pautas, análise e relato de



processos, votação eletrônica dos processos e geração de súmulas e decisões. Este sistema provê maior facilidade e rapidez na condução de todas as atividades que envolvem a análise de processos no âmbito das reuniões de comissões, de câmaras ou de plenárias.

- **PH KAPA (registro de não conformidades):** sistema utilizado para registro e acompanhamento de não conformidades relacionadas ao Sistema de Gestão da Qualidade (ISO).
- **Gerador de numeração:** sistema utilizado para controle de numeração de documentos diversos gerados no âmbito das unidades: memorando, despacho, ofício, dentre outros.

Há outros sistemas que foram adquiridos pelo Crea-DF, os quais não são mantidos pela ATI:

- **Recursos Humanos:** sistema para gerenciamento de recursos humanos com: controle de ponto, férias, geração de folha de pagamento, etc. Possui módulo que permite acesso web aos empregados para emissão de acompanhamento de ponto, agendamento de férias, contra-cheque, dentre outros.
- **SigaJuri:** sistema para acompanhamento de processos judiciais.
- **Cadastro de inadimplentes - Cadin:** sistema para cadastro de inadimplentes no âmbito do setor público federal.
- **Contabilidade:** sistema para gestão contábil e financeira.
- **Patrimônio e Almoxarifado:** sistema para controle de bens e materiais de expediente.
- **Gestão de contratos:** permite para acompanhamento de contratos. Permite que os gestores efetuem controle mais efetivo dos contratos.
- **Paper Cut (controle de impressões):** permite à ATI controle e acompanhamento de documentos impressos. É possível identificar: documento impresso, quantidade de páginas, data, hora, usuário, dentre outros.
- **ArcGis:** auxílio ao planejamento das ações de fiscalização utilizando imagens de mapas.

Em relação ao aprimoramento da gestão organizacional, foi definido no planejamento estratégico o desenvolvimento dos seguintes sistemas/módulos, em 2017:

- Implantação de novo sistema de protocolo
- Melhorias diversas no SICAP

5.2.2 Segurança da informação

A política de backup do Crea-DF foi fortalecida a partir da contratação de empresa para prestação de serviços de backup "em nuvem". Desde agosto/2017 o Conselho possui



cópias dos dados armazenadas "na nuvem", o que permite a sua recuperação em casos de falhas de hardware, desastre natural, dentre outros.

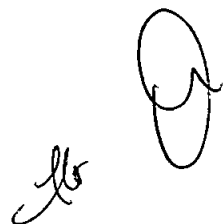
5.2.3. Outras melhorias

O Sistema de Arrecadação de Receitas - SAR recebeu várias melhorias para atender demandas contábeis e financeiras do Conselho. Este sistema foi adaptado para a geração de relatórios alinhados ao novo plano de contas, o que viabilizará a integração com o sistema contábil - SISCONT.

Foi implantada, também, a carteira de cobrança com registro (boleto registrado) junto ao Banco do Brasil. Utilizando o serviço denominado de "*e-commerce*", os boletos são registrados no BB instantaneamente ao momento da sua emissão. Esta implementação provê agilidade e economia ao Conselho, visto que não é necessário gerar remessas para envio de boletos para registro na instituição bancária. Outrossim, foram desenvolvidas outras estratégias visando à redução de gastos como, por exemplo: o envio de boletos de anuidades "em massa" que poderiam gerar alto custo de registro, caso todos fossem registrados pela ATI, automaticamente. Para esta situação, implantamos a estratégia de registrar o boleto somente no momento da sua visualização pelo profissional ou empresa.

5.2.4. Força de trabalho da ATI:

- 1 Assessor de Tecnologia da Informação
- 1 Analista e desenvolvedor de sistemas
- 2 Técnicos em Informática
- 2 Estagiários



5.2.5 Contratos vigentes em 2017

QUADRO 24 – CONTRATOS DA ATI VIGENTES EM 2017						
Nº do Contrato	Objeto	Vigência	Fornecedores		Custo do Contrato (R\$)	Valores Desembolsados 2017 (R\$)
			CNPJ	Denominação		
18/2014	Serviços de impressão (outsourcing), englobando o fornecimento de equipamentos, consumíveis, manutenção dos equipamentos e suporte técnico.	05/2014 a 05/2018	08.294.170/0001-38	World Digital Informática LTDA	212.539,57	54.856,75
55/2014	Fornecimento de link de internet, incluindo conexão à inspetoria de Taguatinga; serviço de e-mail; e hospedagem do portal do Crea-DF.	11/2014 a 11/2018	12.059.400/0001-51	Rei das Tecnologias LTDA	445.443,48	118.032,28
26/2015	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 01 (um) no-break de 40 (quarenta) kVAs, com fornecimento de peças, exceto baterias.	08/2015 a 08/2018	37.071.313/0001-40	EMIBM Engenharia e Comércio LTDA	35.668,00	12.375,00
22/2017	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de suporte e manutenção da infraestrutura de rede lógica cabeada da sede do Crea-DF.	05/2017 a 05/2018	37.071.313/0001-40	EMIBM Engenharia e Comércio LTDA	12.365,00	9.925,00
35/2017	Contratação de empresa para a prestação de serviços de Backup em Nuvem para os dados do Crea-DF.	07/2017 a 07/2018	00.454.453/0001-98	BNP Serviços de Informática LTDA - ME	5.769,96	2.404,15
37/2017	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desenvolvimento, integração, suporte técnico e treinamento de Sistemas Web e Aplicativos para Dispositivos Móveis	07/2017 a 07/2018	07.029.058/0001-07	TUXON Soluções em Tecnologia da Informática LTDA	119.000,00	35.700,00

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Nº do contrato: Número do contrato firmado com terceiros na área de tecnologia da informação. Caso exista um número representativo de contratos, só devem ser consignados no quadro os mais representativos em termos de valor e, adicionalmente, os considerados mais estratégicos para unidade considerando a sua contribuição para o desenvolvimento dos macroprocessos finalísticos.

Objeto: Descrição sucinta do objeto do contrato.

Vigência: Período de início e término do contrato, mês e ano.

Fornecedores: Devem ser fornecidas informações sobre número do CNPJ, bem como o nome ou razão social da empresa (denominação).

Custo do contrato: Neste item devem ser fornecidas informações sobre o valor total do contrato.

Valores Desembolsados 2017: Valores relativos ao exercício de 2017, em razão da execução do contrato.

Handwritten signature and initials in black ink.

5.2.6. Ações adotadas pela ATI para atingir os objetivos estratégicos

A Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI desenvolve suas atividades alinhadas ao planejamento estratégico do Crea-DF, conforme planos de ações a seguir:

- 18 – Implantação da certificação digital
- 25 – Implantação de Telefonia IP

5.2.7 PAA 18 – Implantação da certificação digital

No ano de 2015 foram levantados os requisitos para a implantação da certificação digital no Crea-DF. Realizou-se, também, reuniões com algumas empresas que oferecem soluções para este plano de ação. Em 2016, a aquisição não pôde ser efetivada por indisponibilidade orçamentária. Para o ano de 2017 foi provisionado o valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) para tal aquisição.

Considerando que seriam adquiridos certificados digitais para todos os conselheiros e seus respectivos suplentes, identificou-se que alguns finalizariam o mandato em 31/12/2017. Dessa forma, a aquisição dos certificados digitais foi transferida para o início do exercício de 2018.

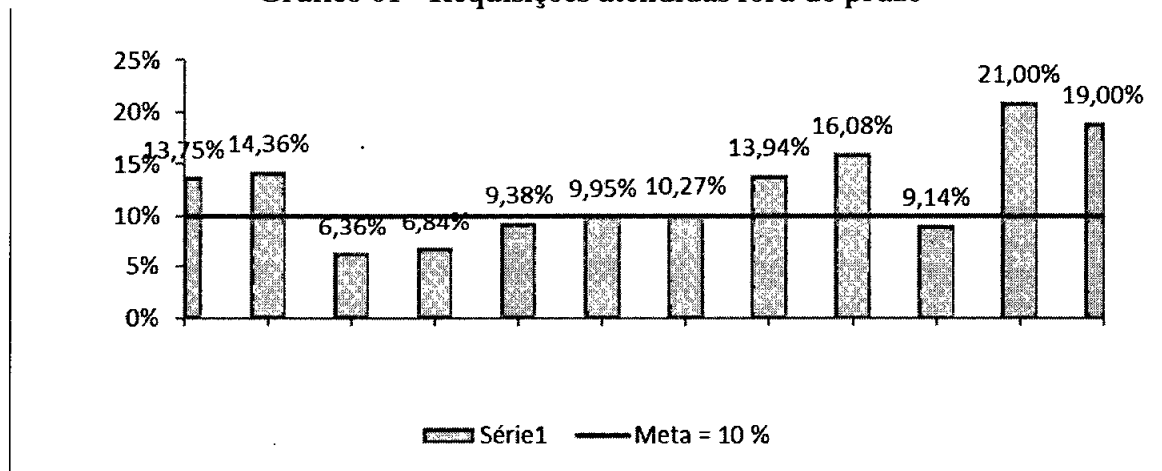
5.2.8 PAA 25 – Implantação de telefonia IP

O sistema de telefonia IP pretende implantar muitas vantagens para o Crea-DF, principalmente por possibilitar uma redução nos custos das chamadas telefônicas, na medida em que estas podem ser realizadas através da internet. Não foi possível concluir a licitação ainda no exercício de 2017, visto que um licitante entrou com recurso. Dessa forma, a implantação da telefonia IP está prevista para abril/2018.

5.2.9 Índices de controle

Destacamos, a seguir, os principais índices de controle relacionados às atividades da ATI, no ano de 2017. (▼ = quanto menor, melhor.)

Gráfico 01 - Requisições atendidas fora do prazo



[Assinatura]

Gráfico 02 - Número de manutenções realizadas no sistema corporativo

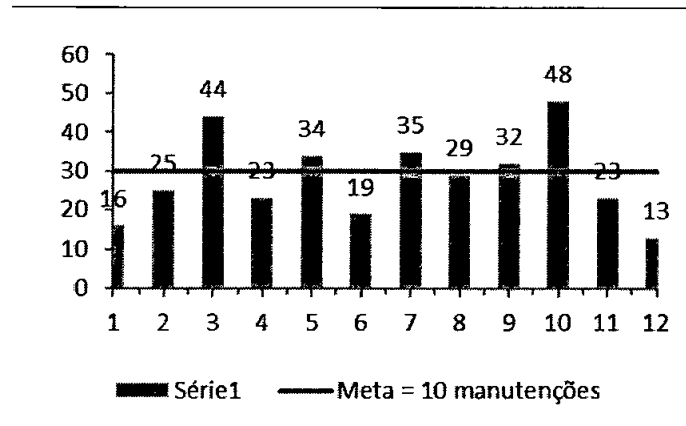


Gráfico 03 - Tempo de inoperância da rede

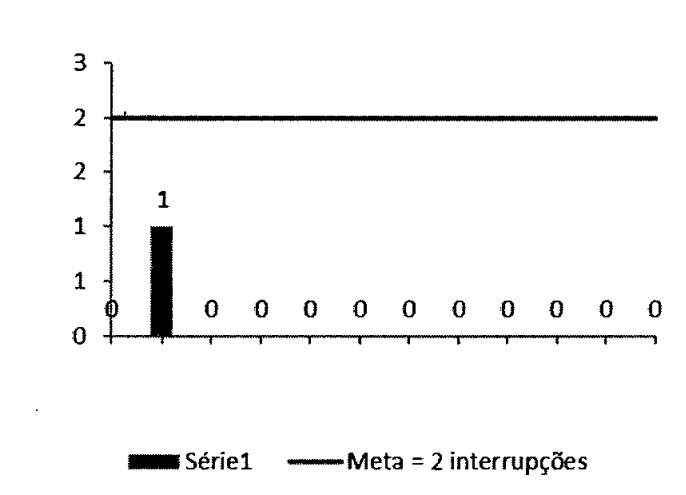
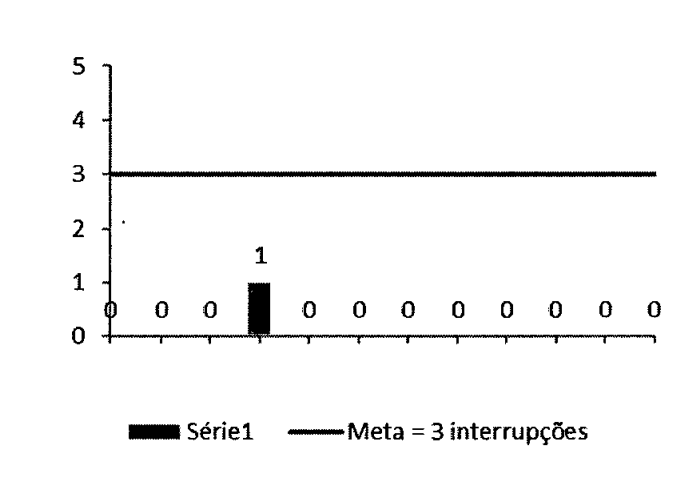


Gráfico 04 - Tempo de inoperância do sistema corporativo



[Handwritten signature]

Gráfico 05 - Tempo de inoperância da internet

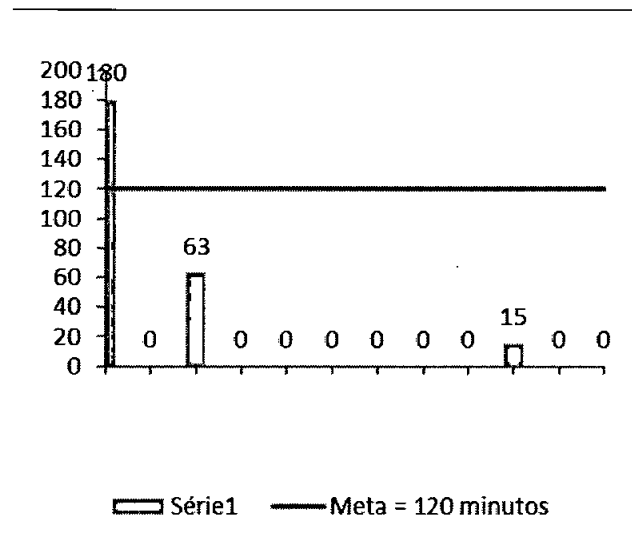
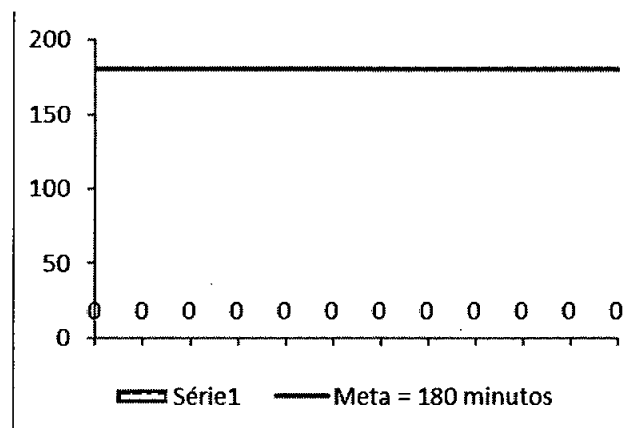


Gráfico 06 - Tempo de inoperância do serviço de e-mail



Fonte dos gráficos: controle de indicadores da Assessoria de Tecnologia da Informação.

[Assinatura]

5.3 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

5.3.1 Gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros

O Crea-DF não possui veículos locados. Todos os veículos de sua frota são de propriedade do Conselho.

5.3.2 Quantidade de veículos por categoria de uso e por regionalização:

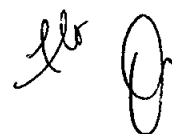
No final do exercício de 2017 o Conselho contava com um total de 15 veículos, todos lotados na Sede do CREA-DF, com 4.000km de média anual, aproximada, para quilômetros rodados, tendo ainda a idade média variando, o veículo mais velho é do ano de 2009 e os mais novos foram adquiridos em 2016.

QUADRO Nº 25 – RELAÇÃO DE VEÍCULOS DO CONSELHO			
Nº	PLACA	CATEGORIA	SITUAÇÃO
01	PAR 9957	FIAT UNO 2016/2016 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
02	PAR 9958	FIAT UNO 2016/2016 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
03	PAR 9959	FIAT UNO 2016/2016 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
04	PAR 9960	FIAT UNO 2016/2016 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
05	PAR 9961	FIAT UNO 2016/2016 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
06	PAR 9962	FIAT UNO 2016/2016 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
07	PAR 9963	FIAT UNO 2016/2016 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
08	JIJ 2909	FIAT UNO 2011/2012 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
09	JIJ 2919	FIAT UNO 2011/2012 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
10	JIB 2162	FIAT UNO 2010/2011 PASSEIO – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
11	JKP 6740	CITROËN JUMPER 2013/2014 VAN – FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
12	JFJ 4009	CHEVROLET ONIX 2013/2013 PASSEIO – INSTITUCIONAL	EM CIRCULAÇÃO
13	NWJ 1731	HONDA CG125 FAN KS 2011/2011 MOTO – ALUGADA	EM CIRCULAÇÃO
14	JHI 1740	FORD FOCUS 2.0 L FC 2009/2009 PASSEIO – INSTITUCIONAL	EM CIRCULAÇÃO
15	JDZ 2800	TOYOTA COROLLA XEI 2.0 2012/2013 PASSEIO – INSTITUCIONAL	EM CIRCULAÇÃO

Fonte: Processo n.º 210.035/2015.

5.3.3 Contextualização da relevância da frota de veículos para a execução da atividade-fim da unidade jurisdicionada e a consecução dos objetivos estratégicos:

Permite o deslocamento eficiente, eficaz e efetivo dos Agentes Fiscais, no âmbito do Distrito Federal, permitindo ao Conselho o exercício da sua missão: “Assegurar que as



atividades da Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia e Meteorologia no Distrito Federal sejam executadas por profissionais e empresas habilitadas”.

O Conselho dispõe de uma moto alugada para fazer as diversas entregas no âmbito do Distrito Federal, tendo como características principais a agilidade e rapidez.

5.3.4 Normas que regulamentam a gestão e o uso da frota

A gestão da frota no âmbito do Crea-DF é regulamentada por meio da Norma Interna de Condutor de Veículos IT n.º 01 DAF e Norma Interna de Condutor Especial e Eventual IT n.º 02 DAF.

5.3.5 Critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos:

Repasse financeiro, por parte do Conselho Federal – Confea, para aquisição de veículos. Cabe informar também que os recursos repassados pelo Conselho Federal não contemplam a contratação dos serviços de locação de veículos. Os Critérios: Ano, cor, potência do motor, consumo dentre outros.

5.3.6 Custos envolvidos em 2017:

• Despesas com combustível:	R\$ 28.947,00
• Despesas com seguro:	R\$ 7.698,47
• Despesas com manutenção:	R\$ 6.107,25
• Despesas com seguro obrigatório e taxa de licenciamento:	R\$ 1.920,29
Total:	R\$ 44.673,01

5.3.7 Gestão do patrimônio imobiliário da União que esteja sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada, contemplando.

O Crea-DF não dispõe de nenhum patrimônio imobiliário da União que esteja sob a sua responsabilidade.

5.3.8 Imóveis locados de terceiros

O Crea-DF não dispõe de nenhum imóvel locado de terceiros.



5.4. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

QUADRO 26 – ASPECTOS DA GESTÃO AMBIENTAL			
Aspectos sobre a gestão ambiental e Licitações Sustentáveis		Avaliação	
		Sim	Não
1.	Sua unidade participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?		X
2.	*Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associação e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?		X
3.	As contratações realizadas pela unidade jurisdicionada observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012?		X
4.	A unidade possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012? Caso a resposta seja positiva, responda os itens 5 a 8.		X
5.	A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2012?		
6.	O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2012, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?		
7.	O PLS encontra-se publicado e disponível no site da unidade (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		
	Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.		
8.	Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio da unidade na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		
	Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.		
Considerações Gerais *Conselho dispõe apenas de lixeira para separação dos resíduos recicláveis descartados, sem destinação para associação e cooperativas. Existe um plano de ação em execução, definido por ocasião da elaboração do Planejamento Estratégico, voltado para a implementação das ações inerentes a gestão dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental voltado para estudo visando definir ações de gestão ambiental ao Conselho.			

Fonte: DAF/DCS/2017



6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

O conteúdo desta seção atende as orientações dispostas no sistema e-Contas e pretende identificar a existência e o funcionamento dos canais de comunicação do cidadão com o Crea-DF para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões, bem como de mecanismos ou procedimentos que permitam verificar a percepção da sociedade sobre os serviços prestados e as medidas para garantir a acessibilidade no âmbito da autarquia.

A seção foi organizada em quatro subseções: 6.1 Canais de acesso do cidadão; 6.2. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários; 6.3 Mecanismos de Transparência das informações relevantes da unidade; e 6.4 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

6.1 Canais de acesso aos cidadãos

Apresentamos, a seguir, a Ouvidoria do Crea-DF a qual tem como objetivo ser conhecida entre seu público alvo: a sociedade, garantindo que seus anseios sejam levados aos gestores e que suas demandas sejam atendidas. Temos a convicção de que a Ouvidoria é um dos mais legítimos instrumentos de participação popular e, conseqüentemente um exercício de cidadania.

A Ouvidoria é um canal de acesso direto do cidadão com o Crea-DF, um canal de credibilidade e transparência, um canal eficaz, eficiente que ofereça atendimento de qualidade e garantia de resultados aos cidadãos.

Nesta missão contamos com o apoio do Confea que, a exemplo dos anos anteriores, patrocinou o VIII Seminário Nacional de Ouvidores do Sistema Confea/Crea e Mútua, nos dias de 05, 06 e 07/07 de 2017 onde foram discutidos os problemas e apontamos soluções para as Ouvidorias.

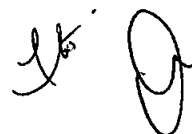
Em 2016 a Ouvidoria do Crea-DF registrou 1.699 atendimentos e em 2017 a demanda foi de 1.887 atendimentos.

Acreditamos que o aumento das demandas se deve à confiança dos cidadãos e profissionais de que suas manifestações serão atendidas com rapidez e transformadas em ações efetivas.

No ano de 2016 a Ouvidoria do Crea-DF realizou 1.699 atendimentos conforme quadros apresentados a seguir:

QUADRO 27 - ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA - FORMA DE ENTRADA DE DEMANDAS		
FORMA DE ENTRADA	QUANTIDADE	%
1. Atendimento Pessoal	771	40.86%
2. Pelo Portal	406	21.52%
3. Telefone	702	37.2%
4. Fax	0	0%
5. Caixa de Sugestões	8	0.42%
Total	1.887	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria



QUADRO 28 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – ATENDIMENTO POR TIPO DE USUÁRIO		
FORMA DE ENTRADA	QUANTIDADE	%
1. Profissional do Sistema	1306	69,21%
2. Visitante	332	17,59%
3. Profissional sem registro	25	1,32%
4. Anônimo	222	11,76%
5. Estudante da Área de atuação do Sistema	2	0,11%
Total	1.887	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

QUADRO 29 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDAS POR UNIDADE ORGANIZACIONAL		
FORMA DE ENTRADA	QUANTIDADE	%
1. Presidência	3	0,16%
2. Gabinete	2	0,11%
3. Assessoria Jurídica	3	0,16%
4. Assessoria Parlamentar	0	0
5. Controladoria	10	0,53%
6. Ouvidoria	1700	90,09%
7. Assessoria de Comunicação Social	10	0,53%
8. Superintendência	4	0,21%
9. Assessoria de Desenvolvimento Humano	0	0
10. Assessoria de Tecnologia da Informação	2	0,11%
11. Comitê Gestor da Qualidade	0	0
12. Departamento de Fiscalização	2	0,11%
12.1. Divisão de Fiscalização	125	6,62%
12.2. Divisão de Suporte a Fiscalização	0	0
13. Departamento Técnico	17	0,9%
13.1. Divisão de Análise Técnica	0	0
13.2. Divisão de Apoio ao Colegiado	4	0,21%
13.3. Divisão de Registro e Cadastro	1	0,05%
14. Departamento de Documentação e Atendimento	2	0,11%
14.1. Divisão de Informação e Atendimento	1	0,05%
14.2. Divisão de Gestão Documental	0	0
14.3. Divisão de Cobrança	1	0,05%
15. Departamento de Administração e Finanças	0	0
15.1. Divisão de Compras	0	0
15.2. Divisão de Serviços Gerais	0	0
15.3. Divisão de Tesouraria	0	0
15.4. Divisão de Contabilidade e Orçamento	0	0
Total	1.887	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

QUADRO 30 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDAS POR MÊS		
MESES	QUANTIDADE	%
JANEIRO	128	6,78%
FEVEREIRO	112	5,94%
MARÇO	215	11,39%
ABRIL	155	8,21%
MAIO	226	11,98%
JUNHO	146	7,74%
JULHO	165	8,74%
AGOSTO	187	9,91%
SETEMBRO	180	9,54%
OUTUBRO	138	7,31%
NOVEMBRO	113	5,99%
DEZEMBRO	122	6,47%
TOTAL	1.887	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

QUADRO 31 - ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA - POR TIPO DE DEMANDA		
DEMANDA	QUANTIDADE	%
1. Reclamação	231	12.24%
2. Informação	1204	63.8%
3. Solicitação	4	0.21%
4. Sugestão	3	0.16%
5. Denúncia	51	2.7%
6. Elogio	33	1.75%
7. Pedido de Fiscalização	345	18.28%
8. Atualização de dados	6	0.32%
9. Inspeção preventiva	1	0.05%
10. Relatório de constatação	0	0%
11. Vistoria Cautelar	0	0%
12. Diversos	9	0.48%
Total	1887	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

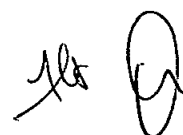
No Exercício de 2017 foi concluído o Portal da LAI – Lei de Acesso à Informação foi definitivamente consolidado (Lei nº12.527/2011), no âmbito do Crea-DF, possibilitando que os usuários internos e externos acessem e consultem, via Portal do Conselho, telefone e pessoalmente de forma transparente, as informações sobre pessoal, finanças, relatórios das diversas áreas, o funcionamento administrativo, estrutura organizacional do Crea-DF, procedimentos, normativos e forma de solicitação de informações, passivas e ativas, disciplinadas pela LAI.

O Crea-DF dispõe dos seguintes canais de comunicação com o cidadão:

- Portal do Crea-DF – Via Central de Atendimento e Serviços ao Cidadão.
- Pelo e-mail: ouvidoria@creadf.org.br.
- Presencialmente na sede do Crea-DF – SGAS Quadra 901, Conjunto D, Brasília, DF - Horário de Atendimento: 09h às 17h – Telefone: (61) 3961-2800.
- Presencialmente no Escritório de Representação na Cidade de Taguatinga - C12, Área Especial, Sala 116. Ed. Cine Lara – Taguatinga – DF – Horário de Atendimento: 09h às 17h – Telefone: (61) 3562-3574.

Além disso, o Crea-DF conta ainda com atualização no seu portal por meio de Clipping de Notícias do Crea-DF em Foco, inserções do Crea-DF na mídia, mensurada no portal do Crea-DF.

No clipping de notícias divulgamos notícias que saem nos principais veículos de comunicação (impresso e web) com informações relevantes à Engenharia e Agronomia e de importância social. Já no Crea-DF em foco saem as notícias de maior destaque do Conselho. Eventos que tem a participação do Regional, ações do Conselho, campanhas institucionais, divulgações de cursos, ações de fiscalização, etc. E o Crea-DF na Mídia foram divulgadas as entrevistas que o Crea-DF concedeu à alguma emissora, jornal, rádio, revista, etc. O Crea-DF em sua maioria buscou a imprensa para divulgar as ações do Conselho e em outras foi acionada pelos veículos de comunicação. Listamos no quadro a seguir o número de reportagens publicadas em cada um desses veículos.

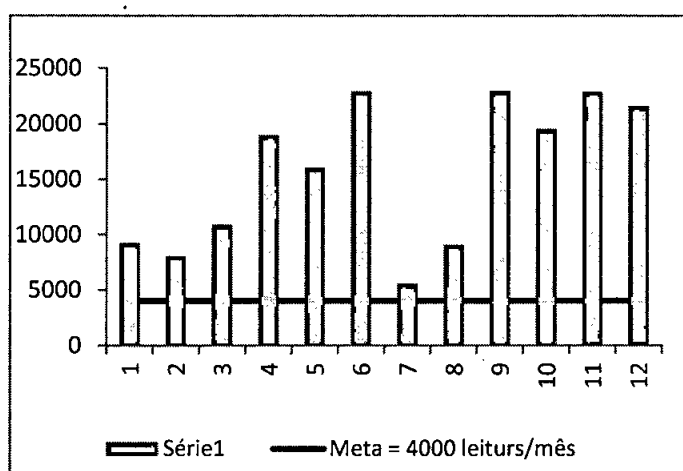


QUADRO 32 – NÚMERO DE REPORTAGENS PUBLICADAS POR VEÍCULO	
VEÍCULO	Nº DE POSTAGEM
- CLIPPING DE NOTÍCIAS	1.472
- CREA-DF EM FOCO	228
- CREA-DF NA MÍDIA	3

Fonte: Site do Crea-DF

Outra ferramenta de grande importância para as divulgações ao público externo foi o Fator-Crea-DF. As principais notícias produzidas foram enviadas semanalmente em formato de newsletter para mais de 53.530 mil usuários cadastrados. Essa prática fez crescer aceleradamente o número de visualizações de reportagens, assim como podemos acompanhar no gráfico abaixo o número de e-mails abertos, informadas por meio do administrador do portal.

Gráfico 07 - Número de Leitores da Newsletter

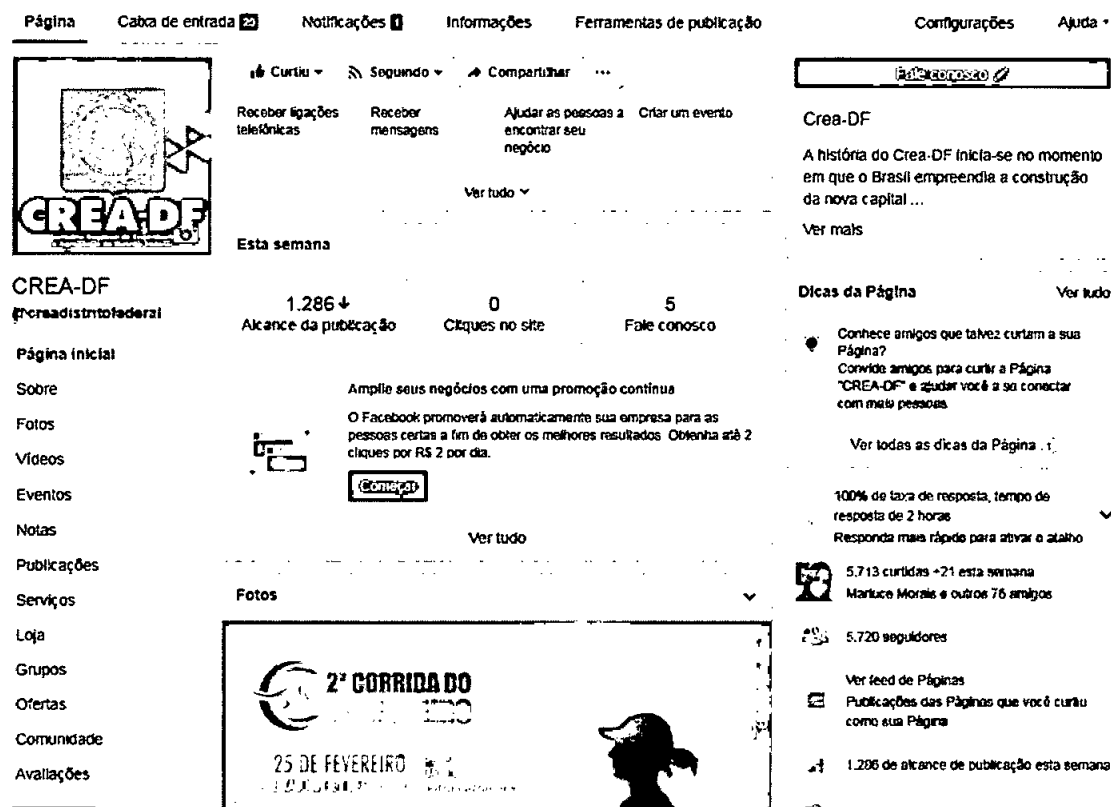


Fonte: Itens de Controle da Assessoria de Comunicação - ACS

Em sintonia com os preceitos de objetivos e metas para o exercício de 2017, a equipe da Assessoria de Comunicação Social decidiu aumentar o número de publicações tanto no portal como nas redes sociais de modo geral, o que tem cooperado para a medição da eficiência e efetividade, uma vez que as redes sociais têm traduzido em números a aceitabilidade do Conselho junto à sociedade, em 2017 chegamos ao número de mais de 6 mil seguidores na fanpage do Crea-DF, na página do Facebook.

Além do Facebook, continuamos investindo no Instagram e principalmente no Youtube. O vem possibilitando aumentar o número de seguidores do Crea-DF, bem como o número de pessoas que recebem as informações repassadas pela Assessoria de Comunicação do Regional.

Figura 04 – Alcance das publicações do Crea-DF



Fonte: Site do Crea-DF

No Exercício de 2017 o Crea-DF inovou criando um novo canal de comunicação via WHATSAPP.

No mundo tecnológico em que estamos, onde as pessoas querem as informações rápidas e na palma da mão não poderíamos deixar de usar esse meio a favor da comunicação entre o Regional, empresas e profissionais.

Visando atender a demanda em questão foi implantado o Canal “Mais Crea-DF”, que permite aos profissionais optam por receber informações também pelo Whatsapp.

Esta nova forma de comunicação foi divulgada por meio de banner e mensagens pelo site e Facebook, informando que quem quisesse receber informações pelo aplicativo bastava enviar “Mais Crea-DF” para o celular da Assessoria de Comunicação - ASC.

Em 5 meses de implantação mais 500 números cadastrados.

6.2 Aferição do grau de satisfação dos usuários

O Crea-DF realiza pesquisa junto aos seus clientes com o objetivo de medir o grau de satisfação, com relação ao atendimento e aos serviços prestados. Essa pesquisa procura identificar os aspectos que o cliente considera satisfatório e permite identificar pontos fracos e

fortes do atendimento oferecido. Foi disponibilizada no site www.creadf.org.br uma pesquisa para avaliar e medir o grau de satisfação dos serviços on-line disponibilizados pelo Conselho.

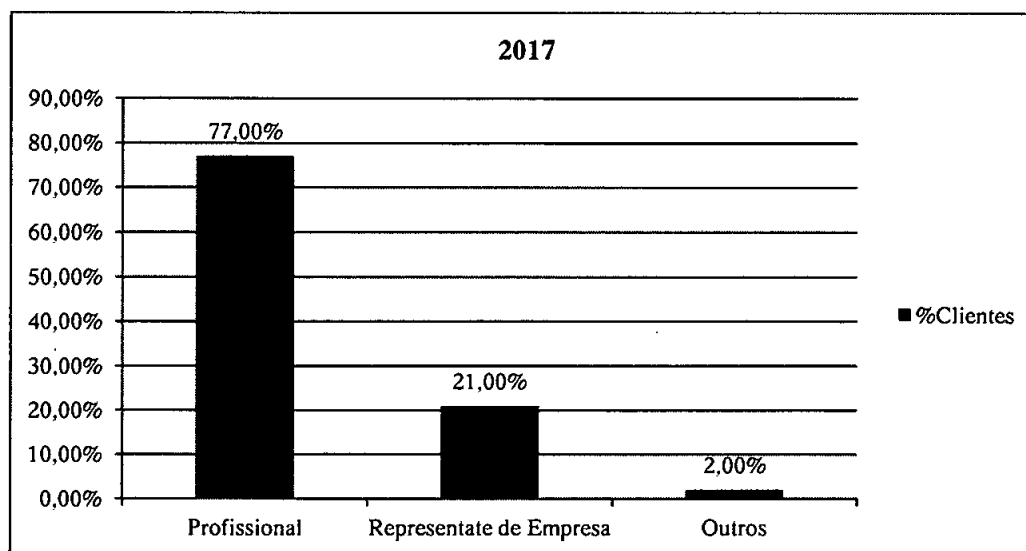
6.2.1 Categoria de clientes que solicitam serviços ao Crea-DF:

QUADRO 33 – CATEGORIA DE CLIENTES	
LOCAL	2017
Profissional	246
Representante de Empresa	64
Outros	8
TOTAL	318

Fonte: Processo nº 211288/2014 – Pesquisa de Satisfação 2017

A pesquisa de satisfação teve como objetivo identificar qual o perfil (categoria) das pessoas que mais procuram o atendimento/serviços. Têm como importância fornecer dados que subsidiem a tomada de decisões, visando intensificar a melhor forma de atendimento aos profissionais, empresas e cidadãos que buscam algum tipo de solicitação no Crea-DF.

Gráfico nº 08 – Categoria de clientes que mais solicitaram os serviços ao Crea-DF



Fonte: Urnas Balcão de atendimento - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

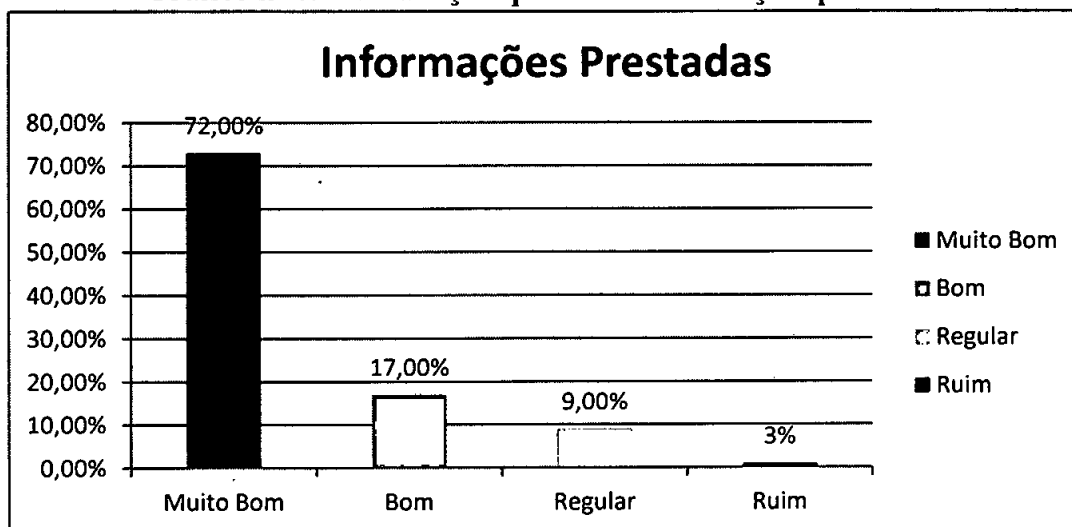
6.2.2 Avaliação quanto às informações prestadas:

QUADRO Nº 34 – Avaliação quanto às informações prestadas	
Avaliação	CLIENTES
Muito Bom	175
Bom	40
Regular	22
Ruim	7

Fonte: Urnas no Balcão - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

[Assinatura]

Gráfico nº 09 – Avaliação quanto às informações prestadas



Fonte: Urnas no balcão - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

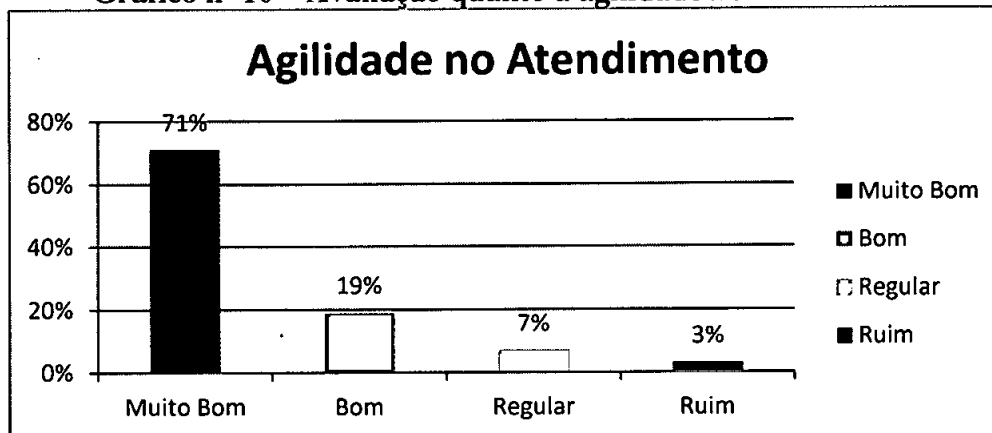
A pesquisa teve como objetivo analisar o nível de satisfação dos clientes em relação às informações prestadas pelo atendimento no Conselho. Foi possível constatar uma satisfação elevada, somando os conceitos muito bom e bom obtivemos 90% de satisfação nas informações solicitadas. O Departamento continuará fazendo reuniões, treinamento, reciclagem, oferecendo cursos aos nossos atendentes para que possamos atender cada vez melhor os nossos clientes e obter a satisfação dos mesmos em sua totalidade.

6.2.3 Avaliação quanto à agilidade no atendimento:

QUADRO Nº 35 – QUANTO A AGILIDADE NO ATENDIMENTO	
LOCAL	Nº DE CLIENTES
Muito Bom	174
Bom	48
Regular	17
Ruim	7

Fonte: Urna no balcão de atendimento Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

Gráfico nº 10 – Avaliação quanto à agilidade no atendimento



Fonte: Urnas no balcão de atendimento - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

[Assinatura]

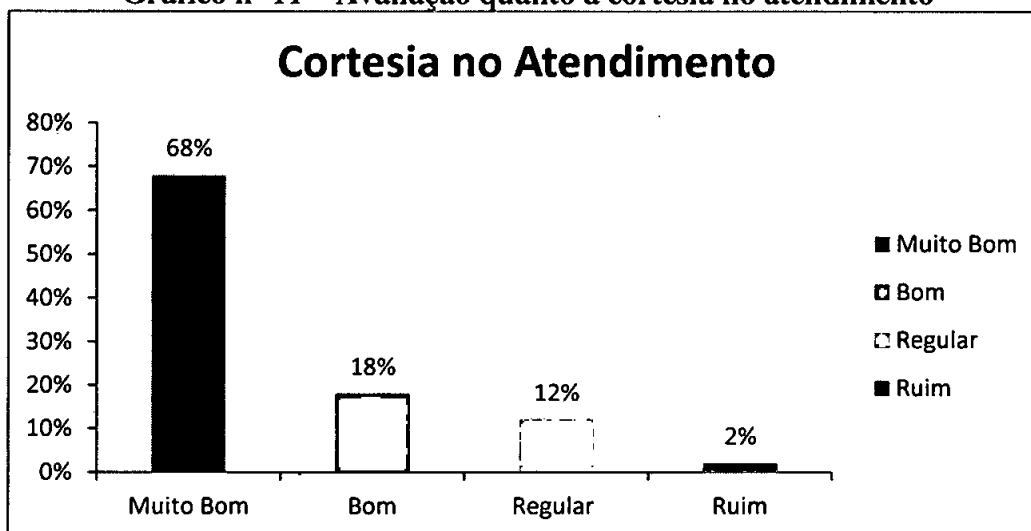
Quanto à agilidade no atendimento conseguimos uma média de 90% de satisfação somando-se os conceitos muito bom e bom. No exercício de 2018 iremos direcionar os colaboradores e estagiários de uma maneira que possamos ter mais pessoas para atender os clientes e consequentemente prestar um atendimento mais ágil.

6.2.4 Avaliação quanto à cortesia no atendimento:

QUADRO Nº 36 – AVALIAÇÃO QUANTO A CORTESIA NO ATENDIMENTO	
LOCAL	Nº DE CLIENTES
Muito Bom	167
Bom	43
Regular	30
Ruim	4

Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

Gráfico nº 11 – Avaliação quanto à cortesia no atendimento



Fonte: Balcão de Atendimento - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

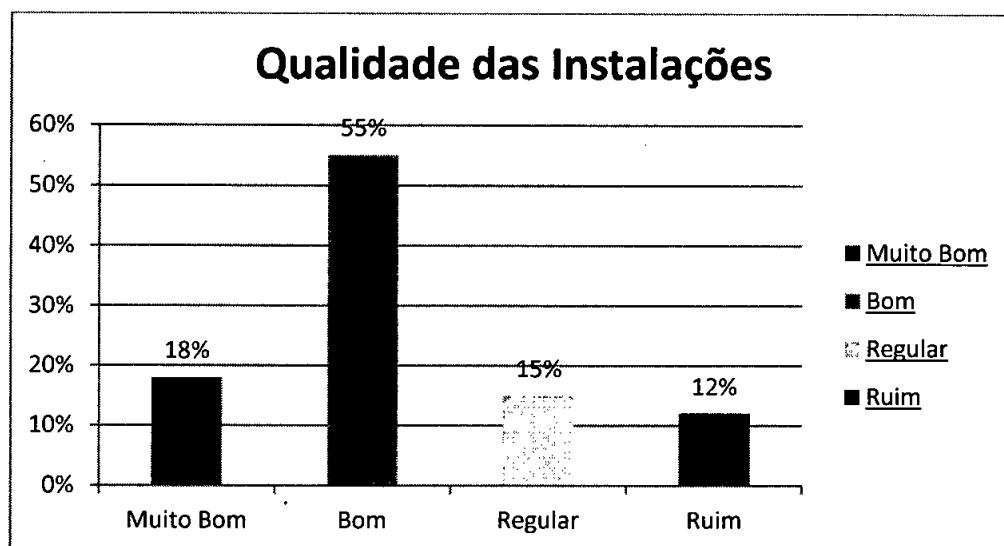
Os resultados mostram que 86% dos atendentes atendem com cordialidade e presteza aos clientes que buscam os serviços do Crea-DF, foram considerados os conceitos muito bom e bom.

6.2.5 Avaliação quanto às instalações na área de atendimento do Conselho:

QUADRO 37 – QUANTO ÀS INSTALAÇÕES NA ÁRES DE ATENDIMENTO DO CONSELHO	
LOCAL	CLIENTES
Muito Bom	45
Bom	134
Regular	37
Ruim	28

Fonte: Urna no balcão - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

Gráfico 12 - Avaliação quanto às instalações na área de atendimento do Conselho



Fonte: Urna no balcão do atendimento - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

Esse indicador tem como objetivo avaliar o nível de satisfação dos nossos clientes em relação às instalações físicas disponibilizadas aos profissionais e usuários do Crea-DF. Os resultados obtidos mostram que 67% estão satisfeitos e 33% insatisfeitos.

Vale ressaltar, que no mês de setembro, o Crea-DF melhorou as instalações trocando todas as divisórias das divisões/departamentos, demonstrando a preocupação em melhorar esse indicador.

6.2.6. Pesquisa efetuada via - Tablete

Essa abordagem foi feita por um estagiário com o objetivo de refinar os níveis de satisfação, com ênfase no atendimento. Obtivemos 100% de satisfação somando os conceitos muito bom e bom. Entretanto, observa-se que a pesquisa efetuada via tablet mostrou-se pouco eficaz, obtivemos um número muito baixo de participantes, e por esse motivo, não fizemos essa pesquisa no mês de novembro/dezembro.

6.2.7. Atendimento on-line via portal do Crea-DF

Durante duas etapas foram meses foram realizada a pesquisa de satisfação do cliente em nosso site, a fim de avaliar os serviços prestados aos nossos clientes.

A seguir apresentam-se os resultados obtidos na pesquisa dos serviços on-line:

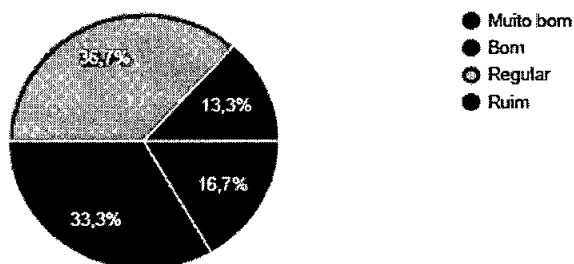
QUADRO 38 – ATENDIMENTO ON-LINE VIA PORTAL DO CREA-DF					
Nº	Serviços	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim
1º	Registro de ART on-line	10	20	22	08
2º	Consulta ao andamento de processos/protocolo	10	24	10	16
3º	Emissão de Certidões de Quitação	13	31	10	06
4º	Demais serviços on-line	10	36	14	11
5º	Facilidade de acesso aos serviços on-line	11	27	12	10

Fonte: Portal do Crea-DF

Gráfico 13 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF

1 - Registro de ART on-line

60 respostas

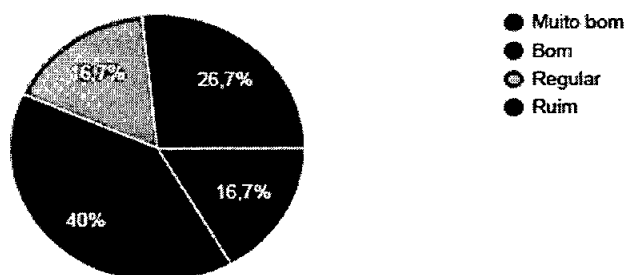


Fonte: Portal Crea-DF

Gráfico nº 14 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF

2 - Consulta ao andamento de processos/protocolo

60 respostas



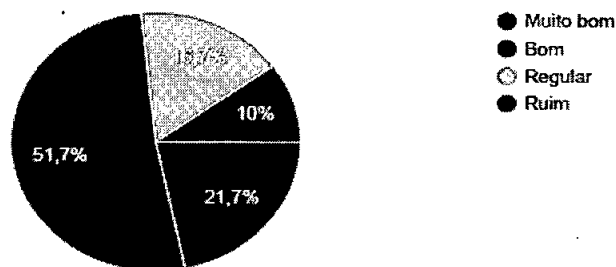
Fonte: Portal Crea-DF

Assinaturas manuscritas

Gráfico 15 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Emissão de Certidões

3 - Emissão de Certidões de Quitação (CRQPF ou CRQPJ)

60 respostas

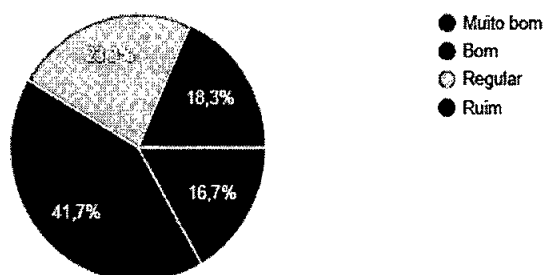


Fonte: Portal Crea-DF

Gráfico 16 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF - Demais serviços on-line

4 - Demais serviços on-line

60 respostas

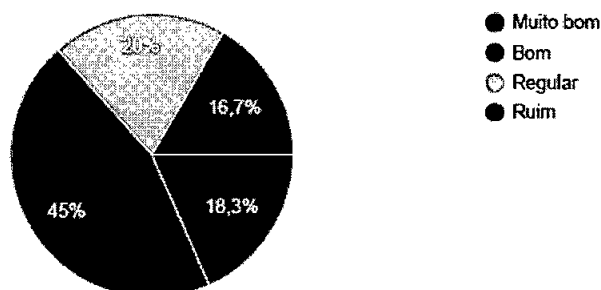


Fonte: Portal Crea-DF

Gráfico nº 17 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Facilidade de acesso aos serviços on-line

5 - Facilidade de acesso aos serviços on-line

60 respostas



Fonte: Portal Crea-DF

Diante dos resultados alcançados na pesquisa, podemos avaliar que os serviços prestados pelo Crea-DF via portal estão com níveis de satisfação de 91%, porém ainda há uma insatisfação em relação aos produtos ofertados pelo Crea-DF.

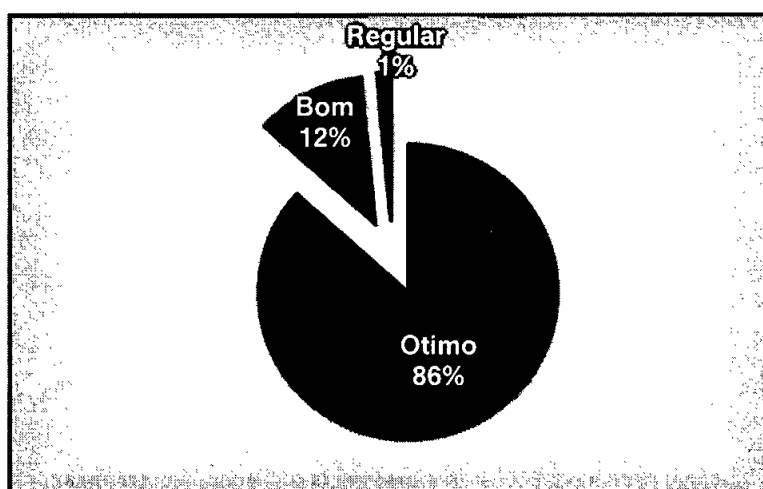
O Departamento de Documentação e Atendimento - DDA em conjunto com a Assessoria Comunicação e Assessoria de Tecnologia da informação-ATI continuam trabalhando em busca de melhoria para atender as demandas dos nossos clientes, principalmente referente ao sistema de ART que demonstra ser um indicador de reclamação, por esse fato foram feitas várias adaptações no sistema de ART o que facilitou o preenchimento, foi elaborado um vídeo explicativo e estamos ainda, estudando onde podemos melhorar o sistema no intuito de minimizar as dúvidas do preenchimento e reduzir o índice de reclamações.

6.2.8. Pesquisas feitas no teclado de satisfação

Foram obtidos um total de 12.569 participante, via teclado de satisfação, permanecendo os indicadores em torno de 98%, somando-se os conceitos muito bom e bom. Demonstrando um excelente resultado da satisfação dos usuários em relação ao atendimento dos nossos colaboradores.

Os dados da pesquisa foram obtidos por meio de 10 (dez) teclados de satisfação - junto aos profissionais que são atendidos no Balcão de Atendimento, Sala do Profissional, Divisão de Cobrança e na sede de Taguatinga do Crea-DF.

Gráfico 18 – Avaliação feita via Teclado de Satisfação – Categoria de clientes que avaliaram o atendimento.



Fonte: Teclado de satisfação - Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2017

6.2.9. Acesso às informações da unidade jurisdicionada

Em nosso portal (www.creadf.org.br) por meio do link “atendimento” o usuário continua tendo acesso a central de atendimento, dúvidas frequentes e alteração de endereço.

No link “serviços online” são disponibilizados: emissão de certidões de registro para pessoas físicas e jurídicas, consulta da autenticidade, consulta de processos protocolados, requerimentos, emissão de boletos, registro e baixa de ART's mediante senha profissional.

No link “sociedade” são encontradas informações relacionadas à lei de acesso à informação. O Conselho também disponibilizou a Sociedade, via portal, a sua Carta de Serviço, oferecendo em um único local as principais informações inerentes ao Conselho e os serviços prestados.

6.2.10. Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada

O Conselho dispõe do Procedimento operacional – PO 06 – Superintendência, que disciplina as avaliações aplicadas aos seus usuários, empregados e fornecedores.

Quanto à avaliação aos usuários, está disciplinado que a avaliação se daria de duas formas:

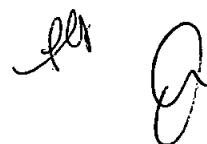
- a) Mensalmente, avaliação simplificada presencialmente – Teclado de satisfação;
- b) Pesquisa programada com avaliação mais ampla (Presencial, via portal, teclado, e-mail e tablet) e divulgada na intranet para todos os colaboradores e no portal para os clientes.

6.3. Mecanismos de Transparências das informações relevantes da unidade.

Quanto à transparência ativa mencionada na LAI a qual consiste no dever dos órgãos e entidades públicas de promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas, no endereço eletrônico www.creadf.org.br. No sitio eletrônico é possível obter informações sobre todas as atividades do Crea-DF no ícone transparência, que sejam relevantes à sociedade a estrutura organizacional do Conselho, elencando as competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereços e telefones das unidades, horários de atendimento ao público, programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto, repasses ou transferências de recursos financeiros, execução orçamentária e financeira detalhada, licitações realizadas e em andamento, com editais, anexos e resultados, além dos contratos firmados e notas de empenho emitidas, remuneração e subsídio recebidos por ocupante de cargo, licitações e contratos, diárias e passagens, entre outros.

6.4. Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

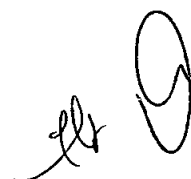
Quanto ao cumprimento das normas de Acessibilidade disciplinadas pela Lei nº 10.098/2000, o Decreto nº 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT aplicáveis, o Crea-DF



vem procurando a cada exercício promover a adequação das suas instalações e serviços as necessidades das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

O Crea-DF possui três edificações para atendimento à Sociedade conforme se segue e relata:

- a) **Bloco “A” da Sede do Conselho** – A edificação dispõe de estrutura física (banheiros, balcão de atendimento, sistema eletrônico de atendimento prioritário e acesso) que garantem o atendimento às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida;
- b) **Bloco “B” da Sede do Conselho** – A edificação dispõe de estrutura física (banheiros, elevador, rampas) que garantem o atendimento às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida. Está prevista para o exercício de 2015 a reforma do referido bloco visando melhorar os acessos das instalações às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida; e
- c) **Escritório de representação na Cidade de Taguatinga – DF** – No exercício de 2015 foi reformado. A reforma consistiu na aquisição de mobiliário e melhorias das instalações em atendimento as normas relativas à acessibilidade.



7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O conteúdo desta seção atende as orientações dispostas no sistema e-Contas e objetiva informar sobre a posição patrimonial e financeira do Crea-DF, bem como sobre seu resultado e desempenho financeiro. A seção foi organizada em quatro subseções: 7.1) Desempenho financeiro no exercício; 7.2) Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos; 7.3) Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade; e 7.4) Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas.

7.1 Desempenho Financeiro do Exercício

7.1.1 Demonstração da Receita

A demonstração da receita consiste na apresentação da arrecadação do Crea-DF, compreendendo todas as fontes de recursos financeiros. A seguir as informações serão demonstradas em quadro para uma melhor visualização das informações.

A elaboração da proposta orçamentária do Crea-DF para o exercício de 2017 foi realizada de forma que todas as áreas do Conselho participassem, prevendo os valores a serem arrecadados com receita e ainda as demandas de cada unidade com aquisição de bens e/ou serviços no exercício de 2017. O objetivo principal é um orçamento voltado para o atendimento das metas do Crea-DF.

A previsão orçamentária para o exercício de 2017 alcançou o montante de R\$ 22.195.011,66 (vinte e dois milhões e cento e noventa e cinco mil e onze reais e sessenta e seis centavos) para Receita e igual valor para a Despesa.

7.1.2 Origem das receitas (anuidades; taxas de serviço; multas; doações etc.)

O Quadro 39 – Origem das Receitas visa evidenciar a receita bruto e a receita líquida auferida pelo Crea-DF no exercício de 2017.

O QUADRO 39 – ORIGEM DAS RECEITAS está disposto no **ANEXO XXXI** do Capítulo 11, devido ao seu tamanho.



QUADRO 40 - NATUREZA DA RECEITA			
Código	Nomenclatura	Previsão	Arrecadação
6.2.1.1.1	RECEITA CORRENTE	21.565.211,66	17.117.634,02
6.2.1.1.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	3.838.171,25	4.026.484,78
6.2.1.1.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.897.579,39	9.394.726,84
6.2.1.1.1.03	COTA PARTE	-	-
6.2.1.1.1.04	RECEITA PATRIMONIAL	7.500,00	4.500,00
6.2.1.1.1.05	RECEITA DE SERVIÇOS	769.657,53	680.777,31
6.2.1.1.1.06	FINANCEIRAS	230.000,00	227.510,79
6.2.1.1.1.07	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.443.953,49	1.332.183,48
6.2.1.1.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.378.350,00	1.451.450,82
6.2.1.1.1.09	RECEITA DE DEVOLUÇÃO	-	-
6.2.1.1.2	RECEITA DE CAPITAL	629.800,00	-
6.2.1.1.2.01	OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-
6.2.1.1.2.02	ALIENAÇÃO DE BENS	-	-
6.2.1.1.2.03	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	-	-
6.2.1.1.2.04	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-
6.2.1.1.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	-	-
5.2.1.2.2.06.01	SUPERÁVIT FINANCEIRO	629.800,00	-
TOTAL		22.195.011,66	17.117.634,02

Fonte: Balanço Orçamentário – 2017 - Siscont.net

As informações dispostas no Quadro 40 visam comparar a receita prevista e a arrecadada no exercício de 2017, segregando-as por natureza.

A execução da receita alcançou o montante de R\$ 17.117.634,02 (dezessete milhões e cento e dezessete mil e seiscentos e trinta e quatro reais e dois centavos) do total orçado, resultando uma arrecadação inferior ao previsto no valor de R\$ 5.077.377,64 (cinco milhões e setenta e sete mil e trezentos e setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).

Grande parte da diferença não arrecadada refere-se a receitas com Transferências Intragovernamentais relativo a previsão de repasses de valores de convênios que seriam celebrados junto ao Confea para obter linhas de créditos. Entretanto alguns convênios não foram celebrados resultando em um déficit na arrecadação no valor total de R\$ 3.111.770,01 (três milhões e cento e onze mil e setecentos e setenta reais e um centavo).

Outro ponto a destacar é o Superávit Financeiro apurado no exercício de 2016. Conforme estabelece o artigo 43 §1º inciso I e §2º da Lei 4.320/64, o valor do superávit financeiro do exercício anterior poderá ser utilizado para a abertura de créditos suplementares no orçamento do exercício. O valor do superávit financeiro apurado no exercício de 2016 foi no montante de R\$ 629.800,00 (seiscentos e vinte e nove mil e oitocentos reais). Este valor foi incorporado ao orçamento do exercício de 2017, porém o valor encontra-se como receita prevista e não executada considerando que está já foi realizada em exercício anterior.

Nas receitas com Anuidades de PF do exercício, o valor arrecadado ficou abaixo do orçado para o exercício. O motivo dessa arrecadação inferior é a inadimplência. No entanto, com relação ao exercício anterior, observa-se que a arrecadação foi superior ao orçado, é possível que haja uma pequena recuperação da atividade econômica do país, e reflete na quantidade de empresas se regularizando voltar à atividade de forma legal.



No **QUADRO 41 – FORMA DE PARTILHA DA RECEITA** constam as informações em torno do valor da cota parte repassada ao Confea e Mútua durante o exercício, conforme dispõe a Lei nº 5.194/66. Para o preenchimento do quadro em questão foi levado em conta o Princípio da Competência.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 41 - FORMA DE PARTILHA DA RECEITA				
Código	Nomenclatura	Receita Bruta Arrecadada	Cota Parte Repassada	Cota Parte a Repassar
6.2.1.1.1	RECEITA CORRENTE	20.138.392,96	3.914.044,17	-
6.2.1.1.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	5.921.301,15	1.894.816,37	-
6.2.1.1.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUICOES	11.052.619,81	1.657.892,97	-
6.2.1.1.1.03	COTA PARTE	-	-	-
6.2.1.1.1.04	RECEITA PATRIMONIAL	4.500,00	-	-
6.2.1.1.1.05	RECEITA DE SERVICOS	800.914,48	120.137,17	-
6.2.1.1.1.06	FINANCEIRAS	227.510,79	-	-
6.2.1.1.1.07	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.332.183,48	-	-
6.2.1.1.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.692.648,48	241.197,66	-
6.2.1.1.2	RECEITA DE CAPITAL	-	-	-
6.2.1.1.2.01	OPERAÇÕES DE CREDITO	-	-	-
6.2.1.1.2.02	ALIENACAO DE BENS	-	-	-
6.2.1.1.2.03	AMORTIZACAO DE EMPRESTIMO	-	-	-
6.2.1.1.2.04	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-
6.2.1.1.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-
Cota Parte – Confea			2.729.783,94	-
Cota Parte – Mútua			1.184.260,23	-

Fonte: Balanço Orçamentário 2017 - Siscont.net

Considerando que o Crea-DF realiza a partição de suas receitas com o Confea e Mútua no momento do pagamento, verifica-se no quadro abaixo que não há cota parte a ser repassada no exercício de 2017.

7.1.3 Execução das despesas por natureza e elementos de despesa

O Quadro 42 – Demonstração da execução orçamentária por natureza e elementos de despesas visa evidenciar em termos percentuais a despesa executada, para fins de confronto com as metas projetadas pelo Crea-DF.

O QUADRO 42 encontra-se no ANEXO XXXII, do CAPÍTULO 11 deste Relatório de Gestão, devido ao seu tamanho, sendo parte integrante também do Item 3.3.5. deste Relatório.

7.1.4. Execução das despesas com contratação e com o pessoal

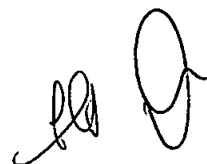


O quadro 43 visa demonstrar as despesas do Crea-DF empenhadas e pagas com contratações, por modalidade, e com pessoal no exercício de 2016 e no exercício de 2017.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 43 - DESPESAS COM CONTRATAÇÃO E COM PESSOAL				
Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Paga	
	2016	2017	2016	2017
1. Modalidade de Licitação				
1.1. Convite	146.435,65	142.049,02	106.081,92	82.100,68
1.2. Tomada de Preços	709.059,90	337.532,32	470.034,53	225.454,32
1.3. Concorrência				
1.4. Pregão	1.517.491,15	958.100,49	1.183.508,87	686.207,04
1.5. Concurso				
1.6. Consulta				
2. Contratações Diretas				
2.1. Dispensa	735.099,69	1.125.333,70	678.653,90	588.972,08
2.2. Inexigibilidade	616.310,48	647.103,44	430.745,88	502.850,33
3. Regime de Execução Especial				
3.1. Suprimento de Fundos	32.000,00	16.000,00	22.516,35	9.898,94
4. Pagamento de Pessoal				
4.1. Pagamento em Folha	12.233.144,80	11.810.977,37	10.698.807,87	10.770.752,65
4.2. Diárias	203.753,60	228.245,60	185.367,60	203.575,60
5. Outros	1.174.652,23	2.279.014,33	908.152,51	2.091.222,47
Total	17.367.947,50	18.644.337,36	14.683.869,43	15.916.294,08

Fonte: Siscont.net



7.1.5. Demonstração e análise de indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro, caso tenham sido instituídos pela entidade.

O quadro 44 visa evidenciar o desempenho orçamentário e financeiro do Crea-DF ao longo do exercício de 2017 e dos dois exercícios anteriores.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 44 - DEMONSTRAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO					
DESEMPENHO FINANCEIRO					
Indicadores		2015	2015	2017	Média da Variação (%)
Despesa Pública	Gastos com Pessoal na Despesa	0,70	0,82	0,61	0,71
	Investimentos nas áreas meio	0,016	0,020	0,005	0,014
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO					
Indicadores		2015	2016	2017	Média da Variação (%)
Balanco Orçamentário	Execução da Receita	0,75	0,89	0,77	0,80
	Execução da Despesa	0,81	0,85	0,73	0,79
	Resultado Orçamentário	0,92	1,08	1,05	1,01
Balanco Financeiro	Execução Financeira	0,98	1,00	1,02	1,00
Balanco Patrimonial	Situação Financeira	1,20	2,16	5,61	2,99
	Resultado Patrimonial	9,20	9,80	34,90	17,97
	Situação Permanente	13,77	14,77	47,74	25,43
Variações Patrimoniais	Resultado das Variações Patrimoniais	0,95	1,03	2,74	1,57

Fonte: Siscont.net

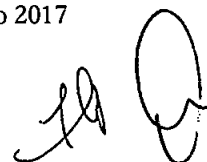
7.1.6 Movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores

O quadro 45 tem objetivo de evidenciar os créditos de Restos a Pagar inscritos em outros exercícios e que permanecem válidos no exercício de 2017.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 45 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES				
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2017	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2017
2017	-	-	-	706.878,71
2016	202.098,82	182.374,31	19.724,51	0,00
2015	-	-	-	-
Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2017	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2017
2017	-	-	-	228.988,13
2016	426.444,58	426.444,58	-	-
2015	-	-	-	-

Fonte: Siscont.net/Balancete de Verificação 2017



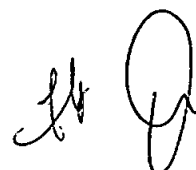
7.1.7 Comparação entre os três últimos exercícios

O quadro 46 tem o objetivo de comparar o desempenho da execução orçamentária e financeira da despesa ao longo do exercício de referência do Relatório de Gestão e dois exercícios anteriores.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 46 - COMPARATIVO DA DESPESA ENTRE OS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS							
Demonstrativo Sintético da Despesa							
Código	Nomenclatura	Exercício de 2015		Exercício de 2016		Exercício de 2017	
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
6.2.2.1.1.01	DESPESA CORRENTE	17.628.861,00	14.431.478,30	17.339.333,00	14.970.574,83	18.005.991,49	15.562.537,18
6.2.2.1.1.01.01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.519.400,00	8.862.621,24	10.201.800,00	9.071.149,04	9.838.342,12	9.021.867,62
6.2.2.1.1.01.03	JUROSE ENCARGOS DA DÍVIDA	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.109.461,00	5.568.857,06	7.137.533,00	5.899.425,79	6.673.949,37	5.205.413,56
6.2.2.1.1.02	DESPESA DE CAPITAL	831.700,00	489.545,32	417.000,00	341.260,00	4.189.020,17	353.756,90
6.2.2.1.1.02.01	INVESTIMENTOS	831.700,00	489.545,32	417.000,00	341.260,00	4.189.020,17	353.756,90
6.2.2.1.1.02.02	INVERSÕES FINANCEIRAS	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03.02	OUTRAS AMORTIZAÇÕES	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.02.04	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-
Total		18.460.561,00	14.921.023,62	17.756.333,00	15.311.834,83	22.195.011,66	15.916.294,08

Fonte: Balanço Orçamentário 2017 - Siscont.net



7.1.8 Informação sobre as transferências de recursos

Neste tópico, demonstramos as transferências de recursos provenientes do Prodesu utilizadas para celebrar convênios com instituições de ensino e entidades de classe para o aprimoramento da fiscalização e o aperfeiçoamento dos profissionais, bem como outros instrumentos de transferência de recursos celebrados pelo Crea-DF. Consta ainda a situação quanto a prestação de contas conforme os quadros abaixo.

7.1.9. Visão geral dos recursos repassados a entidades

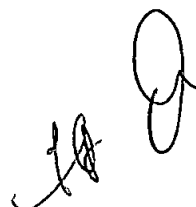
Este quadro visa demonstrar a quantidade de instrumentos de transferência de recursos e de entidades beneficiadas e os valores conveniados no exercício de 2017 e nos dois exercícios anteriores.

Em 2017 o Crea-DF não celebrou nenhum convênio com o objetivo de repasse de recursos, seja via Prodesu- Resolução 1.030/2011, Resolução 1.075/2016 ou por meio de outras fontes.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 47 - VISÃO GERAL DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS CELEBRADOS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS									
Fonte de Recursos	Quantidade de Instrumentos Celebrados			Quantidade de Entidades Beneficiadas			Recursos Conveniados		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Resoluções nº 1.030/2011 e nº 1.031/2011 - Prodesu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resolução nº 1.075/2016 - Confea - Dispõe sobre celebração de parceria com entidades.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Decisões Plenárias - outras fontes de recurso	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Siscont.net



7.1.10 Demonstração dos instrumentos vigentes

O quadro 48 visa demonstrar informações quanto as transferências realizadas pelo Crea-DF no exercício de 2017. Contudo, considerando o já informado no quadro 24, não houve celebração de recursos no exercício de referência.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 48 - CARACTERIZAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA										
Nome do Beneficiário	Nº do processo	Nº do instrumento	Linha de investimento	Recursos Conveniados (R\$)	Contrapartida (R\$)	Recursos Repassados		Vigência		Sit.
						No Exercício (R\$)	Acumulado até o Exercício (R\$)	Início	Fim	
Entidade 1										
Total Entidade 1										
Total Entidade n										
Total										
LEGENDA:										
Situação da Transferência:										
1 - Instrumento em execução - transferência concluída										
2 - Instrumento em execução - transferência pendente										
3 - Instrumento concluído - transferência concluída										
4 - Instrumento concluído - transferência pendente										
5 - Instrumento rescindido										

Fonte: Documento, ano, página(s)

7.1.11. Demonstração da prestação de contas sobre transferência de recursos realizadas.

Este quadro demonstra a quantidade de instrumentos de transferência de recursos, assim como os respectivos montantes repassados, segmentados por ano em que deveriam ser prestadas as contas, de forma a evidenciar o perfil da prestação de contas das realizadas, identificando instrumentos que tiveram suas contas prestadas e instrumentos que não tiveram contas prestadas.

Contudo, considerando o já informado no quadro 49, não houve celebração de recursos nos exercícios de referência.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 49 – RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS			
Exercício da Prestação das Contas	Situação da Prestação de Contas	Quantidade de Instrumentos	Recursos Repassados
2017	Contas Prestadas	-	-
	Contas NÃO Prestadas	-	-
2016	Contas Prestadas	-	-
	Contas NÃO Prestadas	-	-
2015	Contas Prestadas	-	-
	Contas NÃO Prestadas	-	-
Anteriores a 2014	Contas NÃO Prestadas	-	-

Fonte: Siscont.net



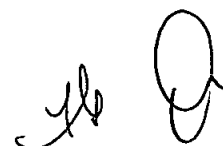
O quadro 50 visa demonstrar as informações sobre a análise das prestações de contas sobre as transferências de recursos nos três últimos exercícios.

Contudo, considerando o já informado no quadro 50, não houve celebração de recursos nos exercícios de referência.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 50 - VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS				
Exercício da Prestação de Contas	Quantitativos e Recursos Repassados			
2017	Quantidade de Contas Prestadas			-
	Total de Recursos Repassados (R\$)			-
	Com Prazo de Análise NÃO Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	-
			Quantidade Reprovada	-
			Quantidade de TCE	-
			Quantidade de cobrança administrativa/ação judicial	-
			Recursos Repassados (R\$)	-
		Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-
	Recursos Repassados (R\$)		-	
	Com Prazo de Análise Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	-
			Quantidade Reprovada	-
			Quantidade de TCE	-
			Quantidade de cobrança administrativa/ação judicial	-
			Recursos Repassados (R\$)	-
		Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-
	Recursos Repassados (R\$)		-	
2016	Quantidade de Contas Prestadas			-
	Total de Recursos Repassados (R\$)			-
	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		-
		Quantidade Reprovada		-
		Quantidade de TCE		-
		Recursos Repassados (R\$)		-
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade		-
		Recursos Repassados (R\$)		-
2015	Quantidade de Contas Prestadas			-
	Total de Recursos Repassados (R\$)			-
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada		-
		Quantidade Reprovada		-
		Quantidade de TCE		-
		Recursos Repassados (R\$)		-
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade		-
		Recursos Repassados (R\$)		-
Exercício Anterior a 2014	Contas NÃO Analisadas	Quantidade		-
		Recursos Repassados (R\$)		-

Fonte: Siscont.net



7.2. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão dos itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF, com quadro reduzido na Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCO, está envidando esforços no sentido de se adequar as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Não houve tratamento contábil da depreciação a redução do valor dos bens tangíveis pelo desgaste ou perda de utilidades por uso, ação da natureza ou obsolescência. No exercício de 2017 o Conselho está desenvolvendo ações para promover a convergência das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. O Crea-DF não está aplicando os dispositivos contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10.

7.3. Sistemas de apuração de custos no âmbito da unidade jurisdicionada

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF, Adquiriu software destinado ao controle das despesas e receitas nos Centros de Custos, tendo como finalidade principal dotar os gestores de informações gerenciais para subsidiar o processo decisório. Os dados tratados pelo Custo são oriundos dos pagamentos efetivamente realizados, bem como de dotações orçamentárias específicas para cada Centro de Custo, as quais, podem sofrer reformulações, transposições e eventuais correções.

O software foi adquirido e implantado e os empregados farão curso de treinamento para operacionalizar o sistema.

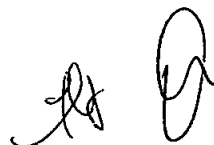
As principais informações de relatórios e gráficos:

- a) Participação dos Centros de Custos em uma conta contábil específica;
- b) Participação das Contas de maior valor sobre um centro de custo escolhido;
- c) Evolução mensal de um ou todos os Centros de Custo;
- d) Participação dos Centros de Custo de maior gasto sobre o Orçamento do Conselho;
- e) Participação de cada Centro de Custo de menor nível hierárquico sobre o total das Despesas Realizadas;
- f) Participação dos Centros de Custos de menor nível hierárquico sobre o valor orçado para o Centro de Custo de maior nível hierárquico;
- g) Razão dos Centros de Custos podendo ser impresso agrupado e ordenado de diversas formas.

A unidade responsável pela utilização do software de Centros de Custos é a Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCO em conjunto com o Departamento de Administração do Conselho.

7.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei nº 4.320/1964 e notas explicativas.

As demonstrações contábeis exigidas pela Lei nº 4.320/64 e as notas explicativas são efetuadas pelo conselho e são parte integrante deste relatório a partir do ANEXO VIII e seguintes, do capítulo 11.



8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1. Recomendações do TCU

O Crea-DF não recebeu nenhuma determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU no exercício de 2017.

8.1.1. Demonstração das deliberações do TCU atendidas no exercício

O Crea-DF não recebeu nenhuma determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU no exercício de 2017.

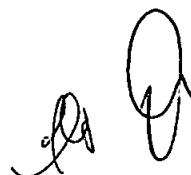
8.1.2. Demonstração das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimentos no exercício.

Segue o quadro 51 quanto as deliberações do TCU pendentes de atendimento no exercício.

Situação em 31/12/2017

QUADRO 51 - DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
6.1	036.270/2011	2687/2012	9.5.2	Determinação	2012
Órgão/Entidade Objeto da Deliberação					
Plenário do TCU					
Descrição da Deliberação					
Descrição da Deliberação: "Determinar que o Crea-DF adote providências administrativas cabíveis com vistas a obter o ressarcimento dos valores de duas diárias com pernoite pagas indevidamente ao Sr. Geraldo Reis Pacheco, relativas à participação no evento "XXVII Congresso Brasileiro de Agronomia" informando ao TCU, no prazo de 30 (trinta) dias, as medias levadas a efeito".					
Justificativa Apresentada para seu não Cumprimento					
Setor Responsável pela Implementação					
Presidência do Crea-DF/ Assessoria Jurídica do Crea-DF					
Justificativa para o seu não Cumprimento					
Conforme relatório de gestão do ano de 2014 foi justificado que para cumprimento da referida determinação já havia sido oficiado o Senhor Geraldo Reis Pacheco sobre os valores devidos em 17/10/2012, contudo o oficiado restou-se inerte não restituindo aos cofres deste Conselho o valor cobrado. Diante da inércia do oficiado o processo foi encaminhado à Assessoria Jurídica para que a mesma intentasse a ação judicial, e esta por sua vez encaminhou o processo ao setor de Contabilidade para fazer a atualização do débito a fim de intentar a ação. Isto posto, tendo em vista o não pagamento da dívida de forma administrativa não restou alternativa senão o meio judicial.					
Análise Crítica					
Positivo: O processo foi distribuído no ano de 2016 e encontra em fase judicial ainda não foram recebidos os valores					

Fonte: Processo nº 036.270/2011



8.2. Apuração de responsabilidade por ocorrência de dano ao Erário

Não ocorreram danos ao Erário em 2017.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 52 - APURAÇÃO DE OCORRÊNCIAS DE DANO AO ERÁRIO	
Tipologia de fatos de dano ao erário	Quantidade
1. Fatos que foram objeto de medidas administrativas internas	00
2. Fatos em apuração com elevado potencial de se converterem em TCE	0
3. Fatos cuja instauração de TCE foi dispensada	0
4. TCEs instauradas	0
4.1. Remetidas ao TCU	0
4.2. Não remetidas ao TCU	0

Fonte:

8.3. Informações sobre a gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização

8.3.1 Estrutura orgânica de controle e sistema para o gerenciamento

As Autuações geram processos que são montados no Departamento de Fiscalização. São preparados ofícios aos interessados que são comunicados via AR para que apresentem defesa e regularizem a situação. Caso o interessado não apresente defesa, o processo é encaminhado à Divisão de Cobrança – DIC, para realização da cobrança administrativa. Caso o interessado apresente defesa o processo é encaminhado ao Departamento Técnico para Análise e encaminhamento à Câmara Especializada sendo distribuído a um relator para voto e julgamento pelos Conselheiros na Câmara Especializada (1.^a Instância).

O voto e julgamento da Câmara Especializada é comunicado via AR ao interessado para, conforme o caso, o prazo para apresentação de novo recurso. Nesta fase, caso seja apresentada novo recurso, o processo é encaminhado à Plenária, sendo distribuído a um Conselheiro para relato e voto e julgamento da Plenária (2.^a Instância).

O voto e julgamento da Plenária é comunicado ao interessado via AR, com prazo para defesa. Todos os passos de elaboração do comunicado são realizados pela Divisão de Suporte à Fiscalização - DSF do Departamento de Fiscalização - DFI.

Caso O interessado venha a recorrer da decisão da Plenária, o processo é encaminhado ao Conselho Federal - Confea (3.^a Instância) à quem caberá julgamento final na esfera administrativa.

Em qualquer das fases em que corra o prazo, sem apresentação de defesa ou ela se esgote administrativamente, o processo é encaminhado à Divisão de Cobrança. Não logrando sucesso, o processo é encaminhado a Assessoria Jurídica - AJU para as devidas ações judiciais (Execução Fiscal e inscrição no Cadin).

6.3.2 Os Sistemas utilizados no gerenciamento das multas e inadimplência, são:

a) Sistema Corporativo do Conselho, responsável pelo tramite e emissão de relatório; e



b) Sistema Terceirizado fornecido pela Empresa Planet Transmissões de dados Ltda., para inscrição no Cadin.

8.3.2 Indicação sobre a estrutura para arrecadar as multas aplicadas, se própria ou terceirizada;

A estrutura de arrecadação do das multas aplicadas pelo Conselho é própria, sendo realizada pelo Departamento de Fiscalização – DFI, Divisão de Cobrança - DIC e Assessoria Jurídica – AJU;

8.3.3 indicação da área responsável pela cobrança e pela inclusão dos inadimplentes no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin) e na dívida ativa.

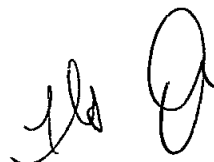
Cabe a Assessoria Jurídica do Conselho a inclusão dos inadimplentes no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin) e na dívida ativa.

8.3.4 Demonstração das principais medidas gerenciais adotadas no exercício para a melhoria da gestão da arrecadação das multas aplicadas.

A Divisão de Cobrança desempenhou ações administrativas no exercício de 2017, com a finalidade de receber os créditos referentes à anuidade do exercício vigente, bem como as anuidades em atraso e processos de notificação. Foram realizadas as seguintes ações:

- a) Envio de remessas via correio e email de boletos para profissionais e empresas quites com o exercício de 2014 e inadimplentes com os exercícios de 2015 a 2017:
 - 1ª em dezembro/2016 foram encaminhados nº 24.014 boletos para profissionais e 3.801 para empresas via E-mail (devedores das anuidades de 2015 a 2017);
 - 2ª em janeiro/2017 foram encaminhados 2.849 boletos para profissionais e 209 para empresas via Correio (devedoras das anuidades de 2015 a 2017);
 - 3ª em março/2017 foram encaminhados via E-mail 8.969 boletos para profissionais e 2.014 para empresas via E-mail (para devedores da anuidade de 2017);
 - 4ª em maio/2017 foram encaminhados 8.052 boletos para profissionais e 1.963 para empresas via E-mail (devedoras das anuidades de 2016 e 2017);
 - 5ª em outubro/2017 foram encaminhados 3.933 boletos para profissionais e 1.010 via E-mail (empresas devedoras de 2017);

No mês de junho/2017, foram encaminhados 1.749 ofícios via correios para profissionais/empresas inadimplentes com os exercícios de 2015 a 2017 e em novembro/2017, foram encaminhados 1.178 ofícios via correio para profissionais/empresas inadimplentes com os exercícios de 2014 a 2017 para conhecimento da inadimplência e para montagem do processo administrativo.



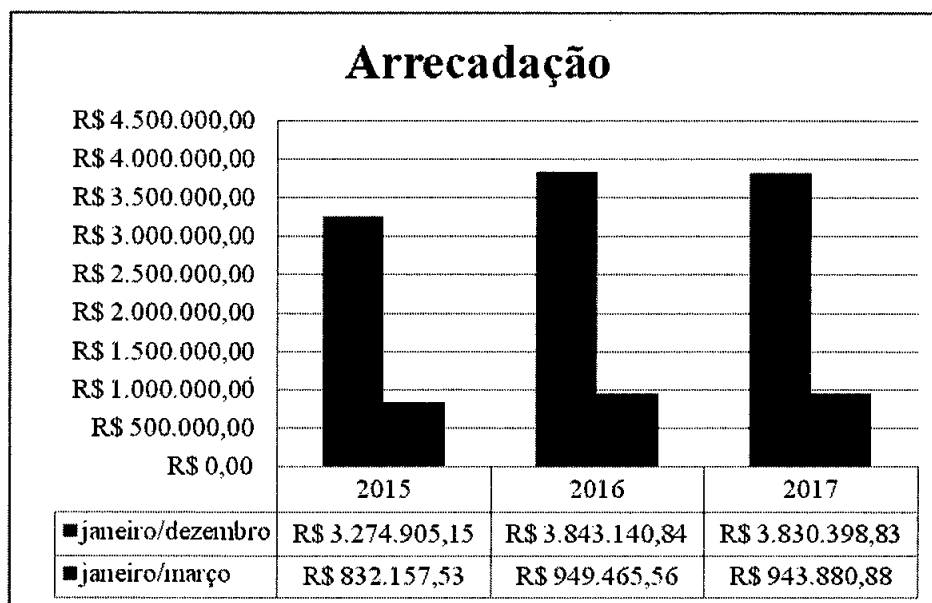
Mês de Conciliação ocorreu nos meses de setembro e novembro, foram encaminhados 10.100 ofícios via Correio para empresas, profissionais inadimplentes e autuados em conjunto com a Assessoria Jurídica.

Outra ações realizadas:

- Montagem de processos administrativos para cobrança judicial: 733;
- Foram analisados 73 processos para devolução de taxa;
- Atualizamos 693 endereços;
- Parcelamentos em atraso encaminhados a AJU: 322
- O projeto de Produtividade da Divisão de Cobrança – DIC que tem o objeto de aumentar a arrecadação e diminuir os índices de inadimplência desenvolveu diversas atividades durante o exercício, tais como o envio de 355 ofícios, o parcelamento de 58 anuidades, a quitação a vista de 47 anuidades, que resultou em um incremento de receita de R\$ 224.745,31 (duzentos e vinte e quatro mil, setecentos e quarenta e cinco reais e trinta e um centavos) no ano corrente.

Durante o exercício de 2017, foram encaminhados 917 ofícios aos autuados em processos de fiscalização.

Gráfico 19 – Evolução da Arrecadação de 2017 no exercício

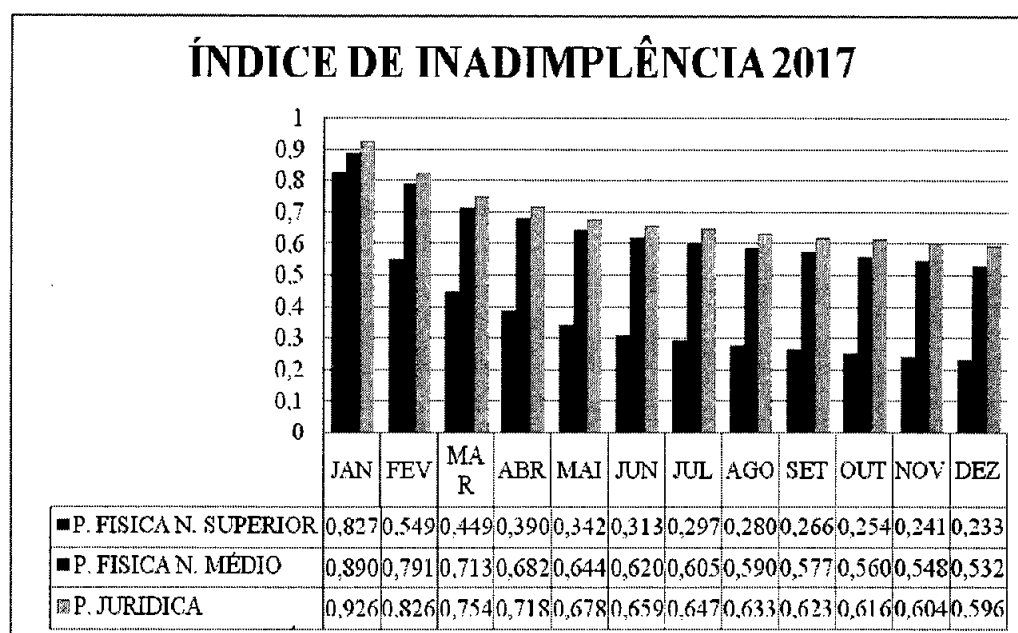


Fonte: Relatório de boletos SAR

b) Inadimplência.

[Handwritten signature]

Gráfico 20 – Evolução da redução da inadimplência de 2017 no exercício



Fonte: Relatório de boletos – SAR

No gráfico acima podemos evidenciar que os índices de inadimplência obtiveram uma redução pouco significativa, principalmente as empresas e o profissionais de nível médio, também reflexo dito no relato anterior. Durante o período de 2017 o Crea-DF fez várias campanhas por meios de comunicação para que as empresas e os profissionais atualizassem seus dados cadastrais, principalmente e-mails, buscando atualizar ao máximo profissionais/empresas no sistema, e desta forma termos maior sucesso no envio de boletos e informativos aos profissionais, e consequentemente reduzir a inadimplência no Crea-DF.

Neste caso somente será devido o pagamento da integralidade dos emolumentos dos títulos quando a sustação do processo tenha sido definitiva ou o cancelamento tenha sido ordenado judicialmente. Ou seja, o Crea –DF não terá nenhum custo inicial com emolumentos cartorários.

A Constituição Federal em seu artigo 149, as anuidades cobradas pelos Conselhos de Fiscalização Profissional são contribuições do interesse das categorias profissionais, possuindo, portanto, natureza tributária. Por se tratar de tributo, é dever do Crea-DF exigir o pagamento das anuidades, devendo, em caso de descumprimento, promover a inscrição do débito em dívida ativa com a posterior propositura da ação de Execução Fiscal, sob pena do gestor incorrer em crime de renúncia fiscal, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal. “É dever do gestor público dar continuidade aos procedimentos necessários para impedir a prescrição do crédito tributário, devendo prestar contas periodicamente ao Tribunal de Contas da União (TCU)”.

O art. 1º da Lei 9.492/97 estabelece que se pode protestar títulos e outros documentos de dívida. Os títulos executivos extrajudiciais que podem ser protestados se enquadram também as CERTIDÕES DE DÍVIDA ATIVA DOS CONSELHOS DE FISCALIZAÇÃO

PROFISSIONAL.

Assim, lavrado o protesto pode-se comprovar a inadimplência do devedor tornando – pública, conforme o Artigo 202- CCB, conserva os direitos do Crea –DF, incidindo juros, taxas e atualizações monetárias sobre o valor da obrigação, conforme ditado pelo Artigo 40, da Lei nº 9.492/1977.

Essa ação possibilitará o recebimento efetivo e mais célere dos créditos já inscritos em dívida ativa, que a propositura de Ação Judicial (Execução Fiscal).

A inscrição no Cadastro Informativo de Créditos não quitados do setor público federal (Cadin), teve início em 2011 ou seja vem sendo utilizado há duas gestões.

Atualmente, encontram-se inscritos no cadastro:

- Ainda não notificados -0 - (pessoas físicas e jurídicas);
- Aguardando o prazo de 75 dias - 1041 (pessoas físicas e jurídicas);
- Registrados no Cadin -1872 - (pessoas físicas e jurídicas);
- Registrados no Cadin/baixados - 314 (baixados - pessoas físicas e jurídicas);
- Registrados no Cadin/suspenso - 100 (pessoas físicas e jurídicas); e
- Excluídos antes do registro no Cadin - 305 (pessoas físicas e jurídicas)

Deste demonstrativo, na Assessoria Jurídica está pendente de inclusão no Cadin, o total de 1041 pessoas físicas, pendentes de inscrição, considerando somente aqueles casos que se enquadram no valor mínimo estabelecido pela legislação.

c) número absoluto e percentual de processos de cobrança de multas que, em virtude dos prazos legais, estão com risco de prescrição, destacando as providências adotadas para reduzir esse risco.

Não existem processos na Assessoria Jurídica e na Divisão de Cobrança passivos de prescrição.

d) quantitativo dos autos de Infração no exercício de 2017.

QUADRO 53 - QUANTITATIVO DE RMO E AIN – 2010/ 2017								
	2010	2011	2012	2013	2014(***)	2015	2016	2017
RMO (*)	4.485	4.957	6.858	7.242	4.478	2.792	3.650	6.813
AIN (**)	4.043	3.196	4.430	5.646	5.125	5.117	6.307	8.019

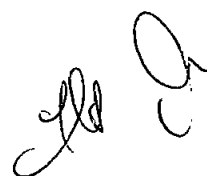
Fonte: Central de Autos Crea-DF



(*) Relatório Matriz de Ocorrência

(**) Auto de Infração

(***) Dados do Relatório de Produção dos Agentes de Fiscalização, 2014

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the initials 'Jd' followed by a surname.

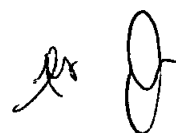
09. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

Neste capítulo serão apresentadas as atividades do Conselho por unidade organizacional para que fosse possível atingir os objetivos estratégicos da Unidade Jurisdicionada.

09.1 Das Câmaras Especializadas do Crea-DF

QUADRO 54 - ATIVIDADES DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS	
CÂMARAS	ATIVIDADES
CEAGRO	Debate sobre o controle do uso de agrotóxicos
	Cadastro Ambiental Rural (responsabilidade técnica sobre a emissão do CAR)
	Assistência Técnica e Extensão Rural (envio de expedientes a órgãos públicos com estímulo para a composição de quadros técnicos para o desenvolvimento da ATER)
	Participação de representantes da CEAgro-DF em diversos eventos, como ENFISA, Congresso Brasileiro de Ciência do Solo, Congresso Brasileiro de Agronomia, Reuniões de Coordenadorias Nacionais de Agronomia e Florestal, SOEA.
CEEIST	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Industrial - CCEEI
	1ª RO – 19 a 23/FEV em Brasília-DF
	2ª RO – 17 a 19/MAI – Porto Alegre-RS
	3ª RO – 17 a 19/JUL – Curitiba – PR
	WS – 23 e 24/OUT – Aracaju-SE
	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Química - CCEEQ
	1ª RO – 19 a 23/FEV em Brasília-DF
	2ª RO – 31/MAI a 02/JUN – Recife-PE
	WS – 31/AGO a 1º/SET – São Paulo-SP
	3ª RO – 30/OUT a 1º/NOV – Salvador-BA
	CONEMI – NOV – Salvador-BA
	Coord. Nac. das Câmaras Especializadas de Engenharia Seg. Trab. – CCEEST
	1ª RO – 19 a 23/FEV em Brasília-DF
	2ª RO – 29 a 31/MAI – Florianópolis-SC
CEEE	3ª RO – 03 a 05/JUL – Rio de Janeiro-RJ
	WS – 18 e 19/SET – Belo Horizonte-MG
	Análise de processos NAI pelo GT de Extintores, ainda em andamento desde 2014.
	Participação em ciclos de palestras denominadas Quintas Tecnológicas, realizadas pela ABEMEC – Associação Brasileira de Engenheiros Mecânicos do DF.
CEEE	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Elétrica- CCEEE - 1ª Reunião Ordinária – 19 a 23 de fevereiro de 2017 – Brasília - DF
	2ª Reunião Ordinária - 17 a 19 de maio de 2017 – Campo Grande – MS
	74ª SOEA - 29 a 31 de agosto de 2017 - Belém – PA

	3ª Reunião Ordinária - 20 a 22 de setembro de 2017 – Rio Branco - AC Workshop – 30 a 31 de outubro de 2017 – São Paulo - SP Reunião Extraordinária - Brasília - DF
CEECEMGA	Normalização Manual de Fiscalização – Em elaboração - englobando todas as modalidades – em conjunto com a CEEIST e CEEE.
	Exercício profissional- Registro 1) Incluir o Dec. 23.569/33 nas atribuições dos Eng. Civis; 2) Acompanhar a Resol. 1010/05 e 1073/16; 3) Verificar o reg.de profissionais graduados em outros estados; 4) Ensino a Distância – EaD; 5) Diretrizes curriculares e revalidação de diploma.
	Registro de Pessoa Jurídica Acompanhar a alteração da Resolução 336/07- Em tramite no Confea
	Cadastramento e Registro de Instituições de Ensino 1) Registro das Instituições de Ensino com vistas a assento no Crea/DF 2) Acompanhar discussões sobre EaD, junto ao Confea - Relatório de GT de EaD aprovado pelo Confea- Discussões continuam;
	Interferências com outros conselhos: 1) Verificar a relação de atividades da modalidade civil e adaptar/atualizar em função, por exemplo das divergências com o CAU. 2) Uniformizar procedimentos com outros Creas.
	SOEA - 29 a 31/Ago/2017 - Belém -PA
	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Civil- CCEEC 16 a 23/Fevereiro – Brasília-DF 17 a 19/Maio/2017 – Aracajú-DF; 20 a 22/Setembro/2017 – Goiânia/GO;
	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Agrimensura- CCEAGRI 19 a 23/Fevereiro/2017 – Brasília-DF; 17 a 19/Maio/2017 – Campo Grande/MS; 20 a 22/Setembro/2017 – Rio Branco/AC;
	Workshops CCEEC – Belo Horizonte/MG – 13 a 14/Julho/2017 CCEGM – Belo Horizonte/MG – 18 e 19/setembro/2017
	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Geologia e Minas - CCEGM 19 a 23/Fevereiro/2017 – Brasília-DF; 17 a 19/Maio/2017 – São Paulo/SP; 03 a 05/Julho/2017 – Rio de Janeiro/RJ;
	COMISSÃO DE NORMAS DA ABNT: Participação na comissão de reavaliação das Normas relativas a projetos de arquitetura na ABNT, SP;
	23º Congresso Brasileiro de Engenheiros Civis - CBENC, que será realizado no período de 19 a 21 de julho de 2017, em Porto Alegre/RS
	IX SBEA – Simpósio Brasileiro de Engenharia Ambiental, a ser realizado no período de 24 a 28 de julho de 2017, em Belo Horizonte



09.2 Gabinete - GAB

Ao **Gabinete** compete prestar assistência à Presidência, Diretoria e Conselheiros do Crea-DF, gerenciando e controlando prazos, atividades relativas a relações institucionais externas, definindo prioridades políticas no âmbito de atuação, em conformidade com os instrumentos normativos vigentes, bem como o planejamento estratégico do Crea-DF. Ainda, é responsável por definir, implementar e acompanhar as metas, ações e índices de desenvolvimento inerentes à unidade jurisdicionada, assessorando a Presidência no planejamento estratégico, desenvolvimento organizacional e outras ações relacionadas à ação institucional.

A chefia de Gabinete no exercício de 2017 atuou coordenando os trabalhos das Assessorias que estão diretamente subordinadas à Presidência.

Foi responsável pela Coordenação dos trabalhos no Crea-DF junto a SOEA/2017. Atuou também como gestora do Convênio junto a Mútua, referente ao apoio logístico (passagens e diárias) para os profissionais colaboradores, ex-presidentes e presidentes de entidades.

Atuou também na assessoria ao Processo Eleitoral do Sistema.

A cada três anos são realizadas as eleições do Sistema Confea/Crea para escolha do Presidente, Conselheiros Federais, Diretor Geral, Diretor Administrativo e Diretor Financeiro da Caixa de Assistência dos Profissionais.

O processo eleitoral no DF transcorreu totalmente dentro da normalidade, não havendo sequer uma única impugnação.

Coordenou também os trabalhos das reuniões de Chefias, realizadas uma vez por mês. Participação efetiva nas Plenárias e reuniões de Diretoria.

Coube também ao Gabinete a gestão dos convênios com órgãos públicos. Dois convênios foram assinados: Emater e STM (Superior Tribunal Militar).

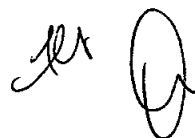
Os presentes acordos de cooperação tem por objeto a cooperação mútua a fim de promover o intercâmbio de informações entre os órgãos públicos e a valorização dos profissionais do Sistema Confea/Crea, mediante o registro do quadro técnico e a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART das atividades executadas pelos profissionais dos referidos órgãos.

09.3 Superintendência

Superintendência foi responsável pela elaboração, execução e monitoramento do Planejamento Estratégico, Planos de Ações,

A Superintendência foi responsável pela definição das estratégias em torno dos principais projetos desenvolvidos no exercício de 2017, tais como:

- Recertificação do Crea-DF ISO 9001:2008 – Atuou como representante da alta gestão;



- Revisão das normas: Regimento Interno e Regulamento de Pessoal, Instruções de Trabalhos, Procedimentos Operacionais;
- Condução dos processos de avaliações - Avaliação de Satisfação do Cliente, Avaliação de Desempenho dos Colaboradores;
- Elaboração e definição em conjunto com a Chefe da ADH da semana da Saúde;
- Elaboração das propostas de Reformulações Orçamentárias do exercício de 2017;
- Elaboração da proposta orçamentária referente ao exercício de 2018;
- Coordenou a elaboração, execução e prestação de contas dos programas Prodesu, atuando também como representante do Conselho junto ao Confea, em torno dos referidos programas;
- Assessoria da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas;
- Responsável pela elaboração do Projeto de Aquisição e Instalação de Divisórias, devidamente aprovado pelo Confea, executado nos exercícios de 2016/2017;
- Coordenador das reuniões do Comitê Gestor da Qualidade;
- Coordenador das reuniões de Análise Crítica, inerente ao processo de certificação ISO 9001:2008;
- Supervisão da elaboração, execução e prestação de contas dos projetos Prodesu 2017/2018;
- Motivador da aquisição e implantação da Certificação Digital para Conselheiros e Empregados via Prodesu;
- Atuou em parceria com a Assessoria de Tecnologia da Informação nos estudos para aquisição e implantação do sistema de "BI";

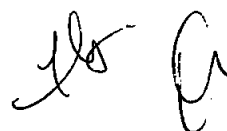
09.4 Departamento de Fiscalização – DFI

O Departamento de Fiscalização, no exercício 2017 foi composto pela Divisão de Fiscalização, a qual contou com 1 (um) chefe de divisão; com 8 (oito) agentes fiscais; com 2 (dois) assistentes administrativos e; 4 (quatro) estagiários. Pela Divisão de Suporte a Fiscalização, a qual contou com 1 (um) chefe de divisão; com 5 (cinco) assistentes administrativos e; com 2 (dois) estagiários. E pelo Geoprocessamento, o qual contou com 2 (dois) colaboradores.

Os equipamentos utilizados para exercício da fiscalização foram: GPSs; Tablets; Automóveis; Smartphones e Desktops. Esses proporcionaram ao departamento dinamismo e eficiência, que, juntamente com os sistemas informatizados da Central de Autos, Movimentação Eletrônica de Documentos - MED, Sistema de Informações Geográficas - SIG e, Sistema Gerenciador de Banco de Dados - SGBD unificam os esforços em busca da eficácia para o Departamento.

Para o ano de 2017, buscou-se a continuidade das ações desenvolvidas no Departamento, primando pela observância dos requisitos de qualidade, de modo a cumprir a missão do Crea-DF, que é assegurar que as atividades da Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia e Meteorologia no Distrito Federal sejam executadas por profissionais e empresas habilitadas.

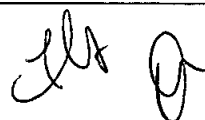
Foram realizadas fiscalizações durante todo o exercício de 2017, alcançando resultados favoráveis, em relação à visibilidade do conselho perante a sociedade; a abrangência territorial das ações fiscalizatórias; entre outros princípios de fiscalização dispostos na DN 95/2012 do Confea.



Sendo o Departamento responsável por planejar e gerenciar as atividades de fiscalização, executando as ações e realizando o tratamento e controle dos processos oriundos de uma fiscalização universalizada, articulada, assertiva e abrangente em todo o Distrito Federal, apresenta-se as informações a seguir:

Equipe técnica do Departamento de Fiscalização - DFI

Departamento de Fiscalização			
Nome	Cargo	Função	Formação
Cássio Oliveira Lopes	Assistente Técnico	Chefe de Departamento	Engenheiro Civil e Eng. Segurança do Trabalho.
Divisão de Fiscalização			
Silvina de Santana Porto Guedes	Assistente Técnico	Chefe de Divisão	Técnica em Edificações e Assistente Social
Alcebiades Silva Souza	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Técnico em Eletrônica, Eng. Mecânica – Cursando
Anderson Abadio	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Técnico em Eletrônica
Celcimar Souza de Carvalho	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Técnico em Agropecuária
Djalma Matias de Moraes	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Técnico em Agropecuária
Jeová de Melo Nogueira	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Bacharel em Tecnologia da Informação e Técnico em Eletrônica
Joabley Santana	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Técnico em Eletrônica, Engenharia Mecânica – Cursando
José da Silva Sousa	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Técnico em Mecânica e Eletrônica
Wagner Coutinho	Assistente Técnico	Agente Fiscal	Técnico em Agropecuária
Rosiane Nascimento	Assistente Administrativo	Assistente Adm.	Engenheira Civil – Cursando
Aloisio Santos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Técnico em Telecomunicações
Divisão de Suporte à Fiscalização			



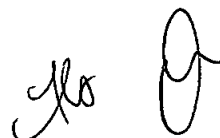
Nome	Cargo	Função	Formação
Conrado Aureliano	Assistente Administrativo	Chefe de Divisão	Economista
Marcelo Almas	Assistente Administrativo	Assistente Adm.	Técnico em Contabilidade
Denis Nobre	Assistente Administrativo	Assistente Adm.	Bacharel em Direito
Ana Paula Ferreira	Assistente Administrativo	Assistente Adm.	Bacharel em Direito
Divino Antônio da Silva	Assistente Administrativo	Assistente Adm.	Ensino Médio
Lília Kodama	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Ensino Médio
Geoprocessamento.			
Leonardo Duarte	Assistente Técnico	Assessor III	Geógrafo e Técnico em edificações
Claudio Roberto	Assistente Técnico	Técnico em Informática	Técnico em Informática

Plano de Trabalho DFI

A fiscalização, no ano de 2017, almejou seguir o Plano de Trabalho descrito abaixo e aprovado pela Diretoria deste Conselho. Seguem os objetivos específicos do plano:

- Fiscalizar obras e serviços de forma a impedir que leigos exerçam atividades privativas de profissionais fiscalizados pelo Sistema Confea/Crea;
- Fiscalizar o exercício profissional no âmbito das instituições públicas (Norma de fiscalização da CEECGMA e CEAGRO);
- Fiscalizar editais de concurso público;
- Fiscalizar editais de obras/serviços de engenharia e agronomia;
- Assegurar que as atividades privativas de profissões da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia sejam executadas por empresas e profissionais habilitados e;
- Elaborar Manual de Fiscalização – Responsável: Diretoria de Fiscalização, Departamento de Fiscalização e Câmaras Especializadas.

Capacitação e treinamentos



Foram previstas a realização de treinamentos para o Departamento de Fiscalização, conforme quadro abaixo:

Atividades de Treinamento			
Evento	Público alvo	Período	Responsável
1º Aulão da Fiscalização	Fiscais e pessoal de apoio	2º Semestre	DFI
1º Seminário de Fiscalização*	Fiscais e pessoal de apoio	1º Semestre	Representante de cada câmara e DFI
2º Aulão da Fiscalização	Fiscais e pessoal de apoio	2º Semestre	DFI
Seminário Temático “Fiscalização Sistema Confea/Crea”	Fiscais	17 e 18 de Abril	Confea
Seminário Temático “Gerência da Fiscalização”	Gerente	15 e 16 de Maio	Confea
Curso de Redação e Gramática	Departamento de Fiscalização	1º Semestre	Crea-DF/Empresa

No exercício de 2017, o Departamento de Fiscalização realizou o 1º Aulão da Fiscalização, o qual teve o objetivo de treinar os colaboradores para execução de procedimentos internos e externos, com duração de 8 horas de treinamento, onde foram abordados os seguintes assuntos:

- Auxílio condutor
- Resolução 1008/2004 (checklist)
- Estudo de caso (RMO's)
- Boas práticas para o geoprocessamento e fiscalização
- Decisões de câmaras
- Decisões judiciais
- Comitê Gestor da Qualidade – ISO 9001/2008

Os demais treinamentos ficaram comprometidos devido a existência de atividades indiretas ao Conselho, como a realização de reforma, cancelamento por parte do Confea do Seminário Temático “Fiscalização do Sistema Confea/Crea” e do Seminário Temático “Gerência da Fiscalização”. Quanto a realização do curso de Redação e Gramática, este se

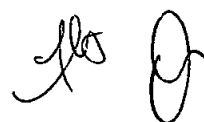


encontra em processo de licitação, com previsão de realização em 2018, processo nº 210096/2017.

Ações junto aos Órgãos Públicos

A gerência do Departamento de Fiscalização no exercício de suas atividades buscou oficial os seguintes órgãos públicos, seguindo o determinado pela estrutura básica do Regional.

Fiscalização de órgãos Públicos	
Ofícios Enviados	Situação
7º DN Marinha do Brasil	Resposta obtida, processo 209915/2017, em análise.
11ª CRO EXERCITO BRASILEIRO	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
ANA	Resposta obtida, processo 209638/2017, em análise.
ANAC	Resposta obtida, processo 209516/2017, em análise.
ANEEL	Resposta obtida, processo 210570/2017, em análise.
ANTT	Resposta obtida, processo 209700/2017, em análise.
CAESB	Resposta obtida, processo 213430/2017, em análise.
Casa Civil – GDF	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
Casa Civil – União	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
DNIT	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
DNPM	Resposta obtida, processo 211578/2017, dilatação de prazo, em análise
EMATER	Resposta obtida, processo 212290/2017, em análise

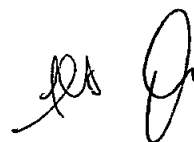


EMBRAPA	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
IBRAM	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
INFRAERO	Resposta obtida, processos 209969/2017 e 217525/2017, em análise
METRO-DF	Resposta obtida, processo 212106/2017, em análise
NOVACAP	Sem resposta.
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO	Resposta obtida, processo 210001/2017, em análise
SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS DO GDF	Resposta obtida, processos 212016/2017 e 213449/2017, em análise
SECRETARIA DE SAÚDE	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
SEGETH_CODHAB	Sem resposta, será encaminhado novo pedido.
Serviço de Limpeza Urbana - SLU	Resposta obtida, processo 210589/2017, em análise.
TERRACAP	Resposta obtida, processo 218657/2017, em análise.

Em relação à fiscalização do exercício profissional no âmbito das instituições públicas, o Departamento de Fiscalização buscou a sua efetivação, enviando ofícios a diversos órgãos conforme tabela acima, dos quais obtivemos respostas que se encontram em análise, tendo em vista decisão liminar, movida pelo Ministério Público Federal, nos autos do processo nº 1015587-68.2017.4.01.3400, determinando que o Conselho “se abstenha de exigir a inscrição, bem como todas as obrigações dela decorrentes, dos profissionais ocupantes de cargos públicos para os quais a lei estabeleceu provimento por profissionais que não sejam engenheiros ou engenheiros agrônomos”.

Ainda no exercício de 2017, buscou-se a obtenção de um padrão, bem como um direcionamento eficaz do caminho a ser seguido pela fiscalização, foi dado andamento ao processo nº 220603/2016, o qual institui o Manual de Fiscalização do Crea-DF. Este se encontra na fase de sugestões para posterior aprovação junto as câmaras especializadas.

Divisão de Fiscalização - DIF



Considerando que compete à Divisão de Fiscalização cumprir o plano de trabalho do Departamento de Fiscalização do Crea-DF, bem como planejar e verificar o andamento das atividades desenvolvidas na unidade, seguem abaixo as informações relativas ao desempenho da fiscalização referente ao ano de 2017:

QUADRO Nº 53 - QUANTITATIVO DE RMO E AIN – 2010/ 2017								
	2010	2011	2012	2013	2014(***)	2015	2016	2017
RM O (*)	4.485	4.957	6.858	7.242	4.478	2.792	3.650	6.813
AIN (**)	4.043	3.196	4.430	5.646	5.125	5.117	6.307	8.019

Fonte: Central de Autos Crea-DF

(*) Relatório Matriz de Ocorrência

(**) Auto de Infração

(***) Dados do Relatório de Produção dos Agentes de Fiscalização, 2017

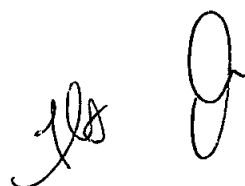
Os números obtidos são o resultado das ações realizadas nos diversos empreendimentos das regiões Administrativas do DF como: construções, clínicas, hospitais, hotéis, supermercados, condomínios habitados, instituições públicas, shopping centers, postos de combustível, eventos culturais, área rural, entre outros.

Foram realizadas fiscalizações Preventivas juntamente com O MPU e demais Órgãos da Administração pública como: CAESB, CEB, POLÍCIA CÍVIL, SINDUSCON, CAU, entre outros.

São realizadas ações contínuas de fiscalização Integrada preventiva juntamente com a Defesa Civil no atendimento de sinistros e eventos com aglomeração de pessoas;

São realizadas diligências por solicitações internas oriundas de outros departamentos e divisões, como: DTE, DAT, DRC e Câmaras Especializadas.

A Divisão de Fiscalização no exercício 2017 primou pela qualidade na geração de processos, dando seguimento ao Procedimento administrativo executado pelo pessoal de apoio, o qual busca evitar a perda de processo, por nulidade devido a erro na origem, certificando se os processos estão de acordo com a Resolução nº 1.008, de 2004, os quais 100% dos autos de infrações são conferidos antes da expedição.



QUADRO 55 - RESUMO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	
Quantidade de Empregados na Área de Fiscalização	
Fiscal	8
Administrativo	12
Quantidade de Empreendimentos Fiscalizados	
Em Situação Regular	358
Em Situação Irregular	6455
Quantidade de Visitas de Fiscalização por Grupo/Modalidade Fiscalizada (*)	
Agrimensura	07
Agronomia	631
Engenharia Civil	3.758
Engenharia Elétrica	2.361
Engenharia Mecânica e Metalúrgica	1.208
Engenharia Química	3
Engenharia de Segurança do Trabalho	5
Geologia e Minas	46
Abrangência	
Quantidade de Municípios Fiscalizados	1
Área Geográfica Total	5.787,78 km ²

Fonte: Central de Autos

(*) Dados referentes aos quantitativos de autos de infrações (AINs) por modalidade. Não é possível a discriminação das visitas de fiscalização (RMOs – relatórios matriz de ocorrência) por modalidade, pois, o sistema Central de Autos do Crea-DF não possui tal agrupamento, sendo possível, somente, as informações por modalidade dos autos lavrados.

Divisão de Suporte à Fiscalização - DSF

Em um cenário de crescente escassez de recursos, a DSF buscou implementar ações que levassem a redução de custos. Com grande volume de correspondências expedidas e um crescente aumento do valor cobrado pelos Correios para entrega com Aviso de Recebimento-AR, a Divisão, com colaboração da Divisão de Fiscalização, organizou-se a fim de fazer a expedição de diversas correspondências de um mesmo autuado apenas com um AR.

Segue, abaixo, tabela demonstrativa do número de correspondências entregues no Distrito Federal por localidade, através do uso do Motoboy.

LOCALIDADE	QUANTIDADE
ÁGUAS CLARAS/PARK WAY	47
GUARÁ/CRUZEIRO	69



REC. DAS EMAS/CANDANGOLÂNDIA/RIACHO FUNDO II	34
SOBRADINHO/PLANALTINA	70
ASA NORTE	26
ASA SUL	40
CEILÂNDIA	92
LAGO SUL/PARANOÁ/ITAPOÃ	44
SAMAMBAIA SUL E NORTE	53
GAMA/SANTA MARIA	25
LAGO NORTE/SÃO SEBASTIÃO	26
TAGUATINGA	43
VICENTE PIRES	40
TOTAL	609

Portanto, diante da adoção da referida medida no segundo semestre de 2017, fizemos a expedição de correspondências para 200 autuados e geramos uma economia de 606 Avisos de Recebimento - AR.

A implantação da Central de Fiscalização em 2011 e, posteriormente, da movimentação eletrônica de documentos – MED para processos de fiscalização em 2015 tem exigido esforços contínuos desta divisão, em conjunto com a Assessoria de Tecnologia da Informação, a fim de desenvolver nosso sistema e, por conseguinte, melhorar o tratamento dos processos. Esse desenvolvimento possibilitou ampliar e qualificar a informação contida nos autos tornando o processo mais célere, minimizando erros. Apenas em 2017, cadastramos 11 requisições referentes ao desenvolvimento de melhorias em nosso sistema e tocante a diversos assuntos.

Seguem, abaixo, alguns indicadores da Divisão de Suporte à Fiscalização referentes ao ano de 2017.

CORRESPONDÊNCIAS (AUTOS DE INFRAÇÃO E OFÍCIOS) EXPEDIDAS	10252
PROCESSOS SEM DEFESA ENCAMINHADOS ÀS CÂMARAS ESPECIALIZADAS PARA JULGAMENTO À REVELIA	2510
PROCESSOS COM DEFESA/RECURSO ENCAMINHADOS À DIVISÃO DE	2727



ANÁLISE TÉCNICA	
PROCESSOS COM RECURSO ENCAMINHADOS AO CONFEA	126
PROCESSOS ENCAMINHADOS À DIVISÃO DE COBRANÇA	1665

Como podemos observar, a DSF possui um fluxo grande de correspondências expedidas mensalmente e, por vários fatores, um percentual considerável retorna como devolução. De forma geral, a Divisão de Suporte à Fiscalização, em conjunto com a Divisão de Fiscalização, busca constantemente aperfeiçoar procedimentos a fim de melhorar a eficiência na entrega de correspondências.

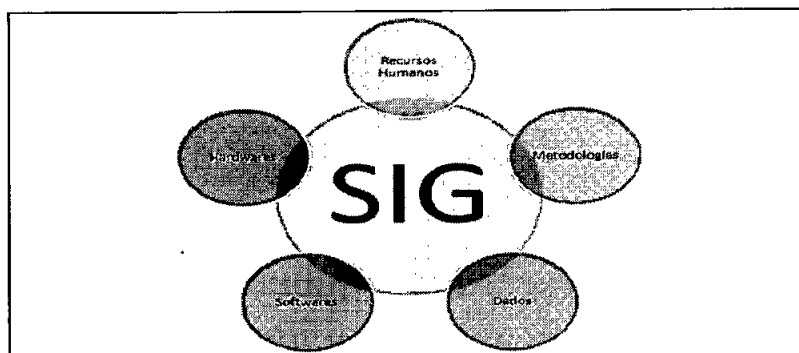
Geoprocessamento - DFI

A abrangência territorial nas fiscalizações, a visibilidade, a dinâmica em métodos e processos, a assertividade das ações, o risco social, a articulação e a universalidade, são princípios (DN 95/2012, Confea) alcançados por uma fiscalização geoprocessada.

De acordo com Câmara (2012), se ONDE é importante para seu negócio, então o geoprocessamento é sua ferramenta de trabalho. Sempre que o ONDE aparecer, dentre as questões e problemas que requerem atenção e precisam ser resolvidos por um sistema informatizado, haverá uma oportunidade para considerar a adoção de um Sistema de Informação Geográfica - SIG.

O Geoprocessamento é um conjunto de tecnologias de coleta, tratamento, manipulação e apresentação de informações espaciais voltado para um objetivo específico. Esse conjunto de tecnologias possui como principal ferramenta o Sistema de Informação Geográfica (SIG), (Rodrigues, 1993).

A aquisição de dados, a sua manipulação, as análises espaciais das ações fiscalizatórias, o planejamento, o gerenciamento de dados, produtos e equipamentos, o controle, fazem parte do fluxo de trabalho do Geoprocessamento do Crea-DF em busca da otimização do processo de decisão.



[Assinatura manuscrita]

QUADRO 56 - FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS PELO SIG/Crea-DF - 2017	
MODALIDADE	ÁREAS MAPEADAS E DADOS LEVANTADOS PARA DIRECIONAMENTO DA FISCALIZAÇÃO
FISCALIZAÇÃO PROGRAMADA (*)	Área Rural de Brazlândia (****) / Areal (26) / AOS (122) / Candangolândia (108) / Cruzeiro Novo (119) / Cruzeiro Velho (120) / Gama (53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64) / Guarã I (112,113,115) / Guarã II (110,111) / Itapoã (135) / Lago Sul (123,124,127,128) / Lago Norte (131,132,133,134,135,136,137) / Metropolitana (105) / Núcleo Bandeirante (106,107) / Ponte Alta Norte (65) / Paranoá (128) / Recanto das Emas (90,91,92,93,94,95) / Riacho Fundo I (100,101,102) / Samambaia (70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80) / São Sebastião (136) / Santa Maria (81,82,83,84,85,86,87,88) / Setor Placa das Mercedes (104) / Setor Lúcio Costa (114) / SIA (117) / SQSW (121) / Taquari (129) / Taguatinga (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25)
FISCALIZAÇÃO DIRIGIDA (**)	PDAF (São Sebastião, Gama, Guarã, Brazlândia, Núcleo Bandeirante, Paranoá) / Cartórios de Brazlândia / CA do Lago Norte (130) / Festas Juninas / Comerciais do Plano Piloto
FISCALIZAÇÃO FORÇA-TAREFA (***)	Brazlândia (96,97,98,99) / Planaltina (140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150) / Ceilândia (28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,46,47) / Riacho Fundo II (66,67,68,69) / Plano Piloto / Condomínios de Sobradinho / Carnaval

Fonte: Geoprocessamento/Crea-DF

(*) Fiscalização de rotina composta de mapa e planilha especificando onde e quando fiscalizar

(**) Fiscalização direcionada para um setor da economia, modalidade profissional ou tipo de empreendimento/serviço

(***) Fiscalização ostensiva com todo o efetivo de fiscais composta de mapa e planilha especificando onde/o que/quando fiscalizar

(****) Número do mapa .mxd

Projetos em andamento para 2018

Na busca contínua por evolução, o Departamento de Fiscalização por meio de recursos do Programa de Desenvolvimento Sustentável - Prodesu, linha Prodafisc – Programa de Desenvolvimento da Fiscalização, em 2018 buscará concluir os seguintes projetos em andamento:



Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Aquisição de caminhonete 4x4	Prodafisc – 2017, valor estimado R\$ 145.971,00	Aguardando recebimento.	Facilitar a fiscalização em áreas rurais

Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Aquisição de 11 aparelhos GPS	Prodafisc – 2017, valor estimado R\$ 13.427,11	Aguardando recebimento.	Renovação de hardware que compõe o SIG.

Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Aquisição de 2 TV's	Prodafisc – 2017, valor estimado R\$ 10.726,45	Aguardando recebimento.	Utilização na função Dash Board

Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Aquisição de 4 Tablet's e um computador all in one	Prodafisc – 2017, valor estimado R\$ 15.890,64	Aguardando recebimento.	Complementação do parque tecnológico da Fiscalização

Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Realização de treinamento em Redação e Gramática	Prodafisc – 2018, valor estimado R\$ 23.933,33	Elaboração de projeto a ser encaminhado ao Confea, Prodafisc 2018.	Capacitação de colaboradores



Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Contratação de empresa especializada na criação de aplicativo WEB para uso dos fiscais (cadastro/capitulações) e aplicativo para uso da sociedade (denúncias)	Valor R\$ 119.000,00	Em andamento.	Modernizar a fiscalização do Crea-DF

Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Aquisição de 7 impressoras térmicas portáteis	Prodafisc – 2018, valor estimado R\$ 18.900,00	Elaboração de projeto a ser encaminhado ao Confea, Prodafisc 2018.	Possibilitar a impressão em campo do relatório de fiscalização.

Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Aquisição de uniformes e calçados	Crea-DF, valor R\$ 13.000,00	A contratar.	Equipar a fiscalização do Crea-DF com uniformes e calçados novos.

Projeto	Recurso	Fase	Objetivo
Aquisição de equipamentos	Prodafisc – 2017,	A contratar .	Adquirir EPI's.

proteção individual (capacetes e protetor solar)	valor R\$ 1.500,00		
---	--------------------	--	--

09.6 Assessoria de Comunicação Social - ACS

1- Assessoria de Comunicação Social

Tendo como principal diretriz os objetivos estratégicos do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) para o exercício de 2017, a Assessoria de Comunicação Social (ACS) executou uma série de ações no ano e obteve resultados dos trabalhos de rotina e/ou pontuais. A seguir, demonstraremos o desempenho da Assessoria no tratamento da imagem do Conselho junto a mídia, os profissionais/empresas e a sociedade como um todo.

A ACS concentrou esforços para a atualização e reforço de segurança das informações do portal do Crea-DF, estreitou as relações com o público por meio das redes sociais, diversificou os canais de comunicação promovendo campanhas, promoveu pesquisas de satisfação do cliente e divulgou diversos cursos que incentivavam a capacitação profissional dos registrados.

Objetivos e Metas

O objetivo traçado pela Assessoria de Comunicação Social para 2017 foi conscientizar os profissionais e a sociedade quanto à relevância da missão institucional do Sistema Confea/Crea/Mútua. A meta seria criar ações que pudessem colaborar para que a comunicação do Crea-DF esteja integrada à gestão do Conselho como um todo. Conhecendo as principais ações que poderiam ser divulgadas para os profissionais e a sociedade, mostrando a importância do Conselho.

Comunicação Externa

A atualização das informações no portal foram executadas diariamente por meio do Clipping de Notícias, notícias do Crea-DF em Foco, inserções do Crea-DF na mídia, mensurada no portal do Crea-DF.

No clipping de notícias divulgamos notícias que saem nos principais veículos de comunicação (impresso e web) com informações relevantes à Engenharia e Agronomia e de importância social.




Já no Crea-DF em Foco saem as notícias de maior destaque do Conselho. Eventos que tem a participação do Regional, ações do Conselho, campanhas institucionais, divulgações de cursos, ações de fiscalização, etc.

E o Crea-DF na Mídia foram divulgadas as entrevistas que o Crea-DF concedeu à alguma emissora, jornal, radio, revista, etc.

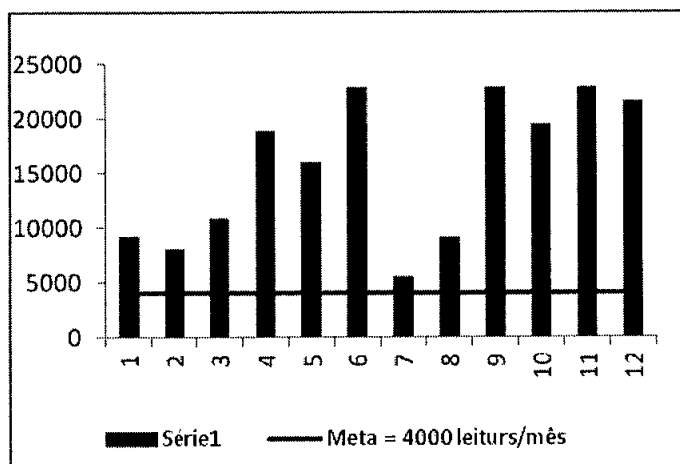
O Crea-DF em sua maioria buscou a imprensa para divulgar as ações do Conselho e em outras foi acionada pelos veículos de comunicação. Listamos no quadro abaixo o número de reportagens publicadas em cada um desses veículos. Confira o quadro a seguir:

Ferramentas	Postagens
<i>Clipping de Notícias</i>	1.772
<i>Crea-DF em Foco</i>	230
<i>Crea-DF na Mídia</i>	4

Fonte: Site do Crea-DF

Outra ferramenta de grande importância para as divulgações ao público externo foi o Fator-Crea-DF. As principais notícias produzidas foram enviadas semanalmente em formato de newsletter para mais de 53.530 mil usuários cadastrados. Essa prática fez crescer aceleradamente o número de visualizações de reportagens, assim como podemos acompanhar no gráfico abaixo o número de e-mails abertos, informadas por meio do administrador do portal.

Gráfico nº 21 – Acompanhamento dos ICs - Número de leitores da newsletter



Fonte: ICs 2017.

Em sintonia com os preceitos de objetivos e metas para o exercício de 2017, a equipe da Assessoria de Comunicação Social decidiu aumentar o número de publicações tanto no portal como nas redes sociais de modo geral, o que tem cooperado para a medição da eficiência e efetividade, uma vez que as redes sociais têm traduzido em números a aceitabilidade do Conselho junto à sociedade, em 2017 chegamos ao número de mais de 6 mil seguidores na fanpage do Crea-DF, na página do Facebook.

Esse ano, além do Facebook, investimos no Instagram e Youtube. O que trouxe maior número de seguidores do Crea-DF e assim aumentando o número de pessoas que receberam as informações repassadas por essa assessoria. O que nos mostra o gráfico abaixo e uma das publicações na página do Facebook do Crea-DF:

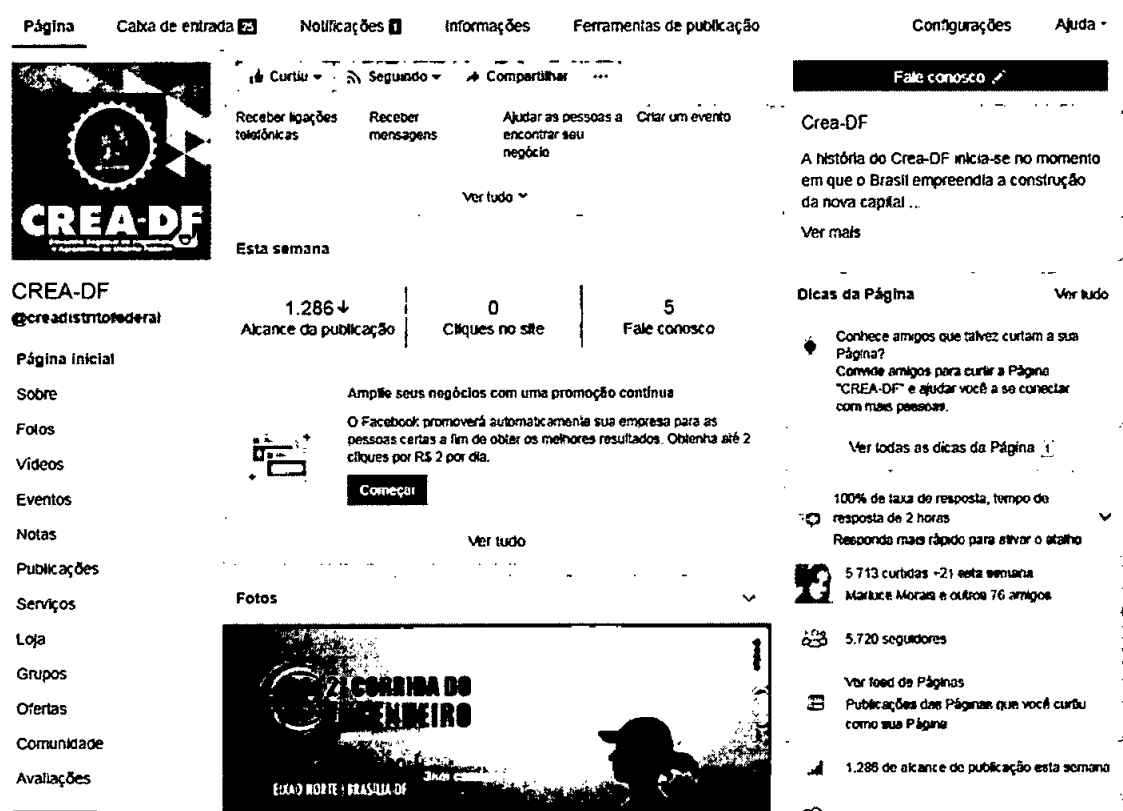


Figura nº 05 – Imagem de peça publicitária de campanha
Fonte: Portal do Crea-DF

Criamos um novo canal com os profissionais e empresa. No mundo tecnológico em que estamos, onde as pessoas querem as informações rápidas e na palma da mão não poderíamos de usar esse meio a nosso favor. Por isso implantamos o Canal “Mais Crea-DF” que é onde os profissionais optam por receber informações também pelo whatsapp. Foi divulgado banner e mensagens pelo site e facebook informando que quem quisesse receber

[Handwritten signature]

informações pelo aplicativo bastava enviar “Mais Crea-DF” para o celular da ACS. Em 5 meses de implantação já temos mais 500 números cadastrados. Funciona através de uma linha de transmissão, não existe grupos. E foi criado também uma linha de transmissão com os conselheiros.

A ACS consultou algumas áreas que trabalham diretamente com profissionais, como o setor de atendimento e o setor técnico e com informações dessas áreas foram feitas algumas mudanças no site, para assim melhorar a navegabilidade. Os links mais acessados foram colocados de forma mais visível. No portal do Crea-DF tivemos um aumento considerável do acesso a página.

Em 2017, a ACS coordenou outros projetos que também serviram como peça de divulgação. Dentre eles estão: Folder, Banner, Manual do Profissional, Cartilha do Síndico, Passatempo Educativo, Placas Interativas além de Transmissão ao Vivo de Eventos do Conselho em fase de teste. Abaixo, faremos um resumo sucinto do andamento dos projetos.

MANUAL DO PROFISSIONAL - O projeto do Manual do Profissional foi um estudo feito pela ACS do Crea-DF para criar um produto que fosse utilizado por qualquer profissional da engenharia, seja ele estudante, empresa ou profissional ativo. Esse material foi criado a partir da falta de recurso orçamentário para promover materiais que pudessem ser divulgados ao longo de todo o ano, com isso o Manual seria um produto que não perderia o *time*. E, além disso, ele foi entregue a todo profissional novo que se registrava no Conselho, já que também por falta de orçamento, não temos nenhum material para entregar aos novos profissionais no momento do registro. Com a finalidade de entregar aos novos profissionais, no momento do registro, um resumo de informações pertinentes ao registro, as principais legislações que regem as profissões, informações sobre Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, Código de Ética, tudo em um formato de caderno de anotações. Durante o ano de 2017 além da distribuição do material, também foi criado um leitor QRcode, onde o profissional poderia baixar o manual no próprio celular através de um leitor, como imagem a seguir:

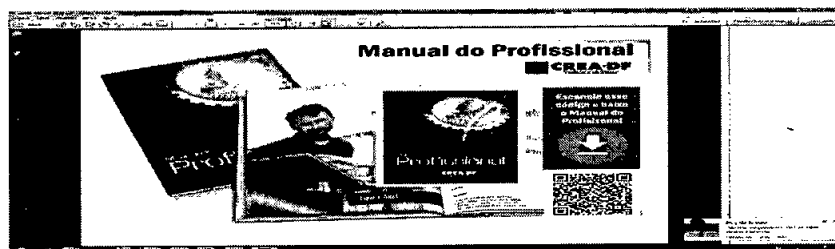


Figura nº 06 – Imagem de peça Publicitária –Implantação do QRcode

Fonte: Peças Banco de imagens

[Assinaturas manuscritas]

FOLDER – O projeto de produção de folder, em 2017 não houve recursos, apenas fizemos campanhas em folder online.

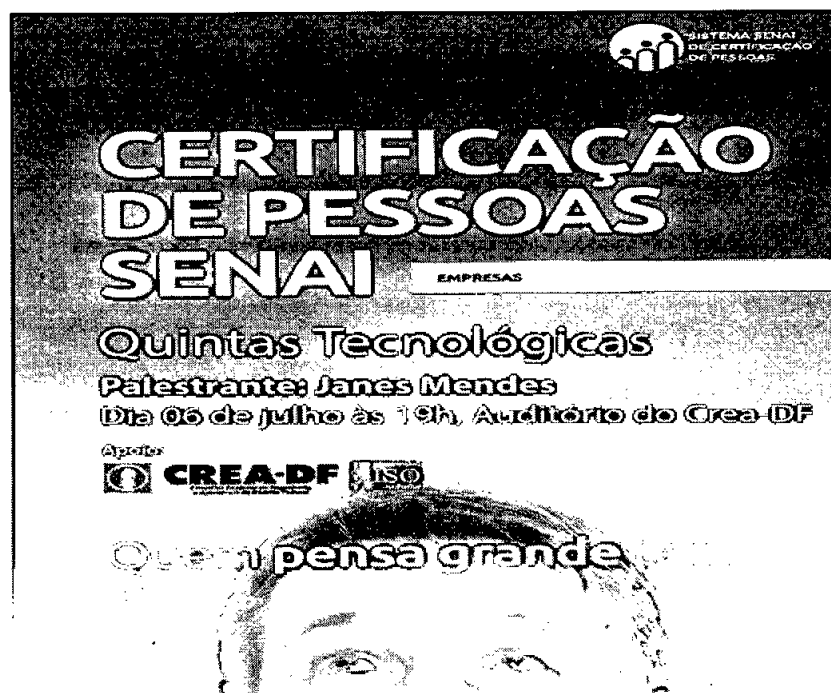


Figura nº 07 – Imagem de paca publicitária – Certificação de pessoas - SENAI
Fonte: Peças Banco de imagens

BANCO DE IMAGENS – A contratação de um Banco de Imagens em 2015 foi de grande importância para produção de peças publicitárias do Crea-DF. Muitas imagens foram baixadas ao longo de todo o ano de 2015, 2016 e 2017. A seguir algumas das peças publicitárias feitas pela ACS com imagens contratadas:

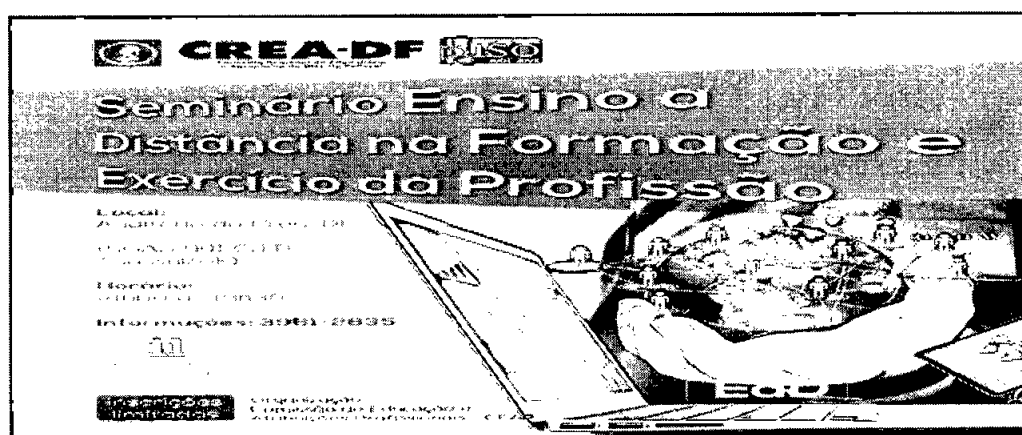


Figura nº 08 – Imagem de peça publicitária – Seminário sobre ensino a Distância
Fonte: Banco de Imagens do Crea-DF



Figura nº 09 – Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Palestra sobre A.R.T
Fonte: Peças Banco de imagens

BANNER – O projeto de produção de banner também baseou-se nas campanhas institucionais do Crea-DF como a Semana de Conciliação e SOEA (Semana Oficial da Engenharia e Agronomia). Além de mais 115 banners eletrônicos, utilizados no portal e nas redes sociais em eventos e datas comemorativas. Abaixo alguns modelos modelo:



Figura nº 10 – Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Palestra Gestão Empresarial para as empresas e profissionais de Engenharia
Fonte: Banco de Imagens do Crea-DF

[Handwritten signature]

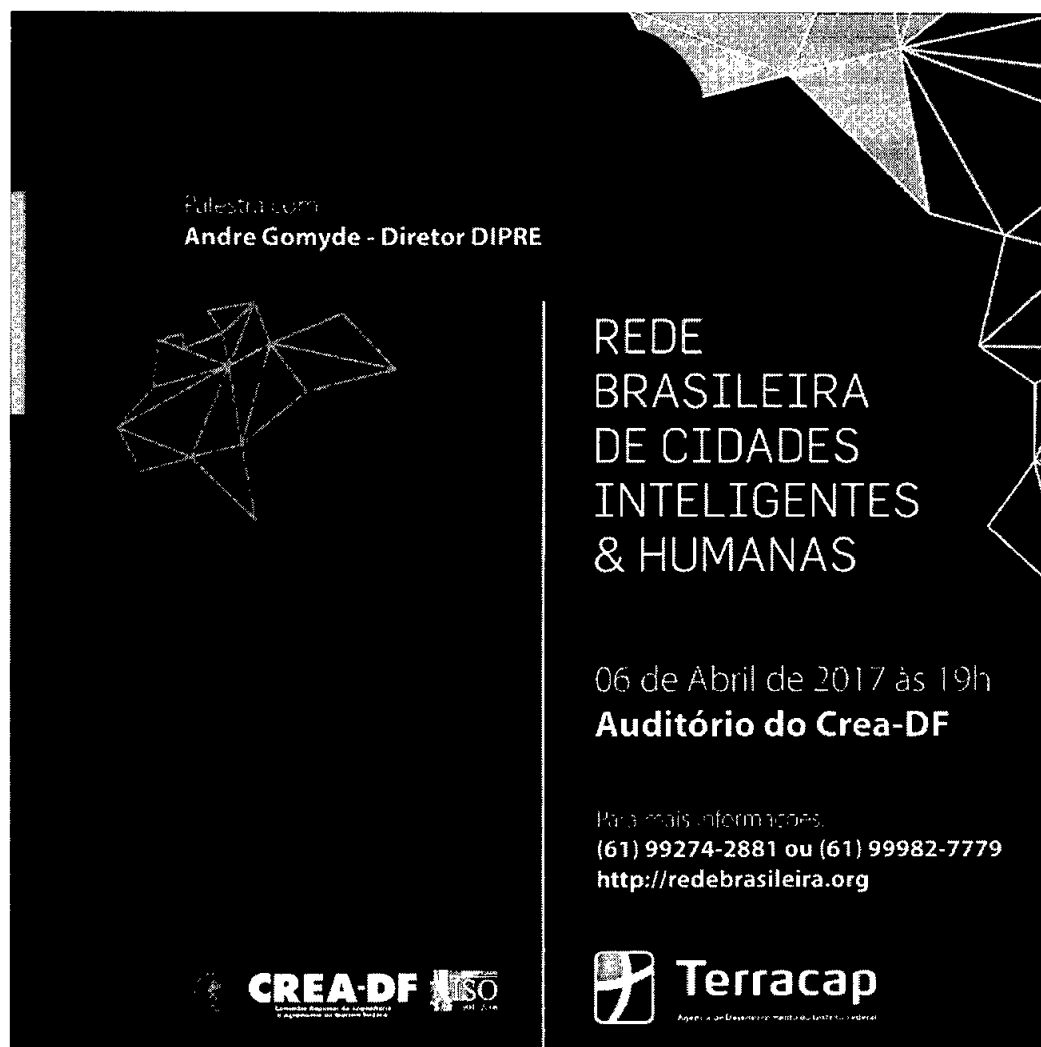


Figura nº 11 – Imagem de peça publicitária – Palestra: Rede brasileira de cidades inteligentes e humanas

Fonte: Banco de imagens do Crea-DF



Figura nº 12 – Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Dia do Engenheiro Ambiental – Data comemorativa

Fonte: Portal do Crea-DF

Handwritten signatures



Figura nº 13 – Imagem de peça publicitária – Banner no Portal – Dia mundial da água – Data comemorativa

Fonte: Peças Banco de imagens

ELABORAÇÃO DE CARTILHAS – O projeto de Elaboração de Cartilhas foi sugerido pela equipe do Planejamento Estratégico do Crea-DF e pela coordenação do Colégio de Entidades Regionais – CDER em 2014.

Neste projeto foram impressas duas cartilhas: NR 10 e Cartilha dos Síndicos em 2016, que haviam sido diagramadas e revisadas em 2013. Apesar da ACS ter captado outros conteúdos para cartilhas, eles não chegaram a ser impressas devido a falta de orçamento. Em 2017 elas não foram impressas, ficaram apenas em formatos digitais.

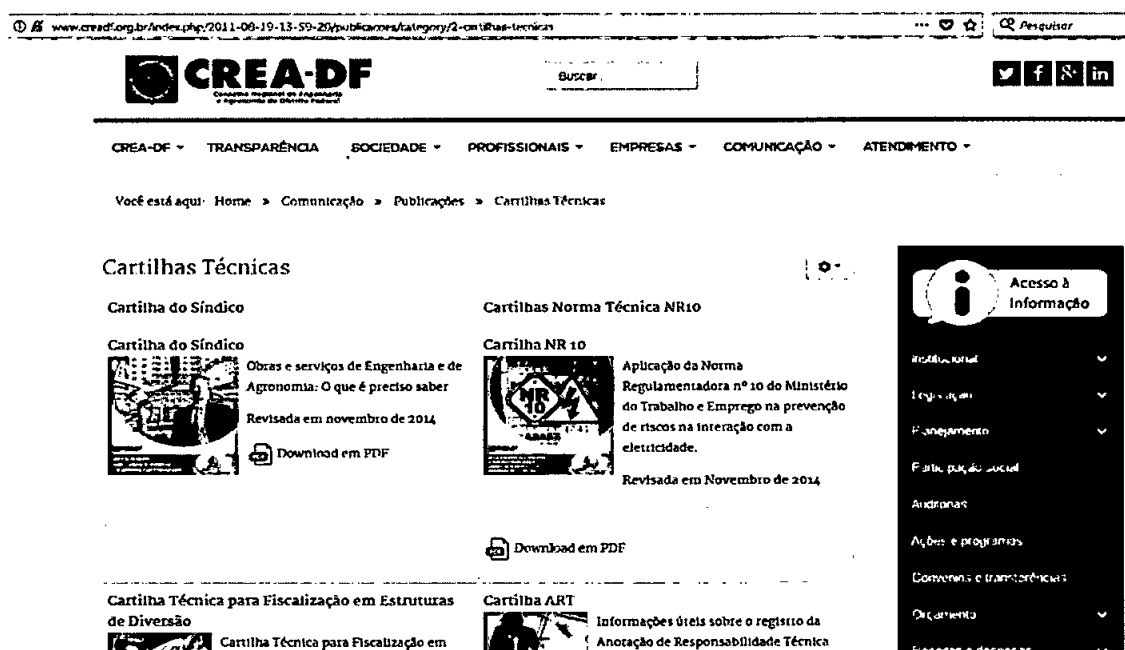


Figura nº 14 – Imagem de peça Publicitária – Divulgação das cartilhas técnicas

Fonte: Site do Crea-DF

[Handwritten signature]

COQUETEL DE PALAVRAS - O projeto de Elaboração do Coquetel de Palavras foi feito como material publicitário para o evento SOEA, mas acabou sendo bem quisto e levando a comunicação a colocá-lo na programação para outros eventos do Conselho. O material é bem didático, onde as pessoas se divertem fazendo os caça-palavras e outros jogos e ao mesmo tempo aprende sobre a importância da autarquia na sociedade. Não foram feitas a quantidade de impressões que gostaríamos devido ao encerramento do contrato com a gráfica.

Elas continuam sendo distribuídas em eventos em 2017, mas o material acabou e não tivemos recurso para reimprimir

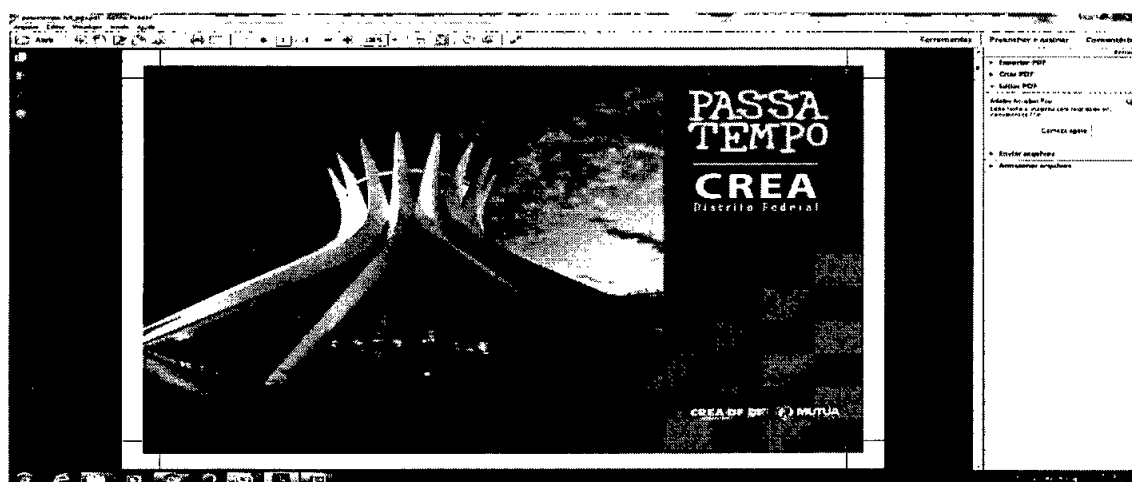


Figura nº 15 – Imagem publicitária – Coquetel de Palavras sobre a importância do Crea-Df para a sociedade.

Fonte: Banco de imagens do Crea-DF

PLACAS INTERATIVAS - O projeto das Placas Interativas, usadas para tirar fotos divertidas, vem sendo uma marca do Crea-DF na SOEA. As placas se remetem ao tema da feira e trás aos participantes uma mensagem de conscientização. A cada pessoa que visitava o estande do Crea-DF e tira foto com a placa era pedido que marcasse o Crea-DF nas redes sociais, trazendo assim um aumento de seguidores do Conselho e assim mais pessoas tiveram acesso as informações que foram divulgadas.



Figura nº 16 – Imagem de peça publicitária – Placas interativas para eventos

Fonte: Peças Banco de imagens

Handwritten signature

CONCESSÃO DE ESPAÇOS – O auditório e o plenário do Crea-DF no ano de 2017 estiveram disponíveis para serem locados para diversos eventos, cursos, formaturas, reuniões e etc. A ACS coordenou todas as reservas feitas no espaço, tanto para público interno, como público externo. Fazendo sempre mudanças que facilitem a organização dos eventos. Foi alterado a forma de visualização no site para facilitar ao usuários.

www.creadf.org.br/2011-08-19-13-59-20/espacos-para-eventos

LOCALIZAÇÃO **AUDITÓRIO** PLENÁRIO VALORES REGRAS

Auditório

Características

Local SGAS QD 901 CJ D - Bloco B - Térreo

Dimensões 283,53 m²

Palco 16,80 m²

Capacidade 256 pessoas sentadas

Disponibilidade dias úteis e, eventualmente, aos sábados.

Recursos disponíveis

Item	Quantidade
Mesa diretora: 2,00m x 1,00m	1
Tribuna	1
Assentos fixos	256
Tela para projeção	1
Mesa para secretária do evento: 1,00m x 0,45m	1
Ventiladores grandes	5
Hall de entrada	110 m ²
Copa (2) (2º andar):	84 m ²
Elevador	1
Bebedouro	1
Sala de apoio com banheiro	1
Sanitários feminino e masculino	

Links externos

- Cent
- Confea
- Mutua
- Senge DF
- Sintec
- Abraest
- Faea

Fotos

Figura nº 17 – Imagem do espaço no portal do Crea-DF destinado a reserva do auditório e do plenário do Conselho
Fonte: Site do Crea-DF

TRANSMISSÃO AO VIVO DE EVENTOS DO CONSELHO – Foi feito em 2015 alguns testes para o Crea-DF transmitir ao vivo eventos como palestras e reuniões. As transmissões foram colocadas em um link no site do Conselho e também nas redes sociais, no youtube principalmente. Em 2017 foram feitas 3 transmissões ao vivo para eventos de entidades cadastradas no Crea. Infelizmente o projeto não deu continuidade devido à falta de equipamentos necessários para esse tipo de transmissão.

VIDEOS INSTITUCIONAIS - Foram feitos vídeos em datas pontuais que foram divulgados nas redes sociais e no site, como dia do engenheiro, vídeo explicativo de como se preencher uma ART, etc.

A seguir os links dos vídeos:

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=IBMJNRHZ4RM](https://www.youtube.com/watch?v=IBMJNRHZ4RM)

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=TX3JBVUG8VI&T=212S](https://www.youtube.com/watch?v=TX3JBVUG8VI&T=212S)

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=FE7PQGUC59E](https://www.youtube.com/watch?v=FE7PQGUC59E)

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=433HTIL4IJG&T=36S](https://www.youtube.com/watch?v=433HTIL4IJG&T=36S)

BANCO DE OPORTUNIDADES- Durante o ano um dos principais produtos que ACS trabalhou foi na atualização e adaptação do Banco de Oportunidades, produto esse que acreditamos que será de grande importância para divulgarmos o Conselho e assim trazer novos profissionais, aumentando a arrecadação, já que para se cadastrar no Banco de Oportunidades, o profissional e a empresa tem que estar registrados no Conselho. O Banco de Oportunidades foi inaugurado no final de 2017. E teve muita procura no primeiro mês. Para lançamento do portal diversas áreas do Conselho foram ouvidas, foram escolhidos 1 funcionário de cada setor para que os testes fossem feitos e para ver a dificuldade que cada pessoa teria, além de testes com estudantes.



Figura nº 18 – Imagem do espaço no portal do Crea-DF destinado ao banco de oportunidades
Fonte: Portal do Crea-DF

SITE CREA JUNIOR – O Portal Crea-Jr é um projeto criado pela ACS-DF para servir de plataforma web para todos os Creas Juniores do país. A ideia surgiu no momento em que o CONFEA sugeriu um concurso para que cada ACS dos Creas criassem uma logotipia única para o Crea-Jr Nacional. Além disso, surgiu a vontade de se criar também uma plataforma web para que todos os Creas pudessem usar de forma igualitária, unindo as informações, notícias e oportunidades de cada estado em um único portal. Durante várias



CREA
Consejo Regulador de la Enseñanza

Formación Profesional para el Empleo
Aproximando o estudiante
do Sistema Profissional

Oportunidad de formación profesional para el empleo
 para jóvenes desempleados de larga duración
 y para personas con discapacidad.



LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI) - Ao longo do ano foram feitas adequações nas informações prestadas no site do Crea-DF, no link que disponibiliza as informações determinadas pela Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18/11/2011), melhorando assim a navegação do conteúdo no site, com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, o que foi uma determinação do Tribunal de Contas da União ao CONFEA.

Desde o lançamento em 2014, as Quintas Tecnológicas é um projeto criado por membros do Cder-DF. Trata-se de um espaço para as entidades registradas no Conselho realizarem eventos de interesses dos profissionais. Palestras, workshops, cursos,

20

apresentações de trabalhos acadêmicos, científicos, mostra de produtos, dentre outros compõem o projeto.

Comunicação Interna (Endomarketing)

Endomarketing busca adaptar estratégias e elementos do marketing tradicional para uso no ambiente interno. No ano de 2017 a ACS investiu nas ações de comunicação interna. O objetivo foi envolver os colaboradores com as ações do Conselho, torná-lo aliado no negócio, responsável pelo sucesso da corporação e igualmente preocupado com o seu desempenho. Foi constatado que ações simples podem ser adotadas no dia a dia e que nem sempre exigem altos investimentos, porém dão um retorno expressivo no clima organizacional.

Foram promovidas pela Comunicação Social eventos, vídeos comemorativos e vídeos de homenagens a pessoas que faleceram, mensagens, fotos em datas de conscientização, como Outubro Rosa, Novembro Azul e Novembro Dourado, dia das mães, dia internacional da mulher, Natal, Ano Novo. Como mostram as imagens e links abaixo:

- VIDEOS INSTITUCIONAIS:

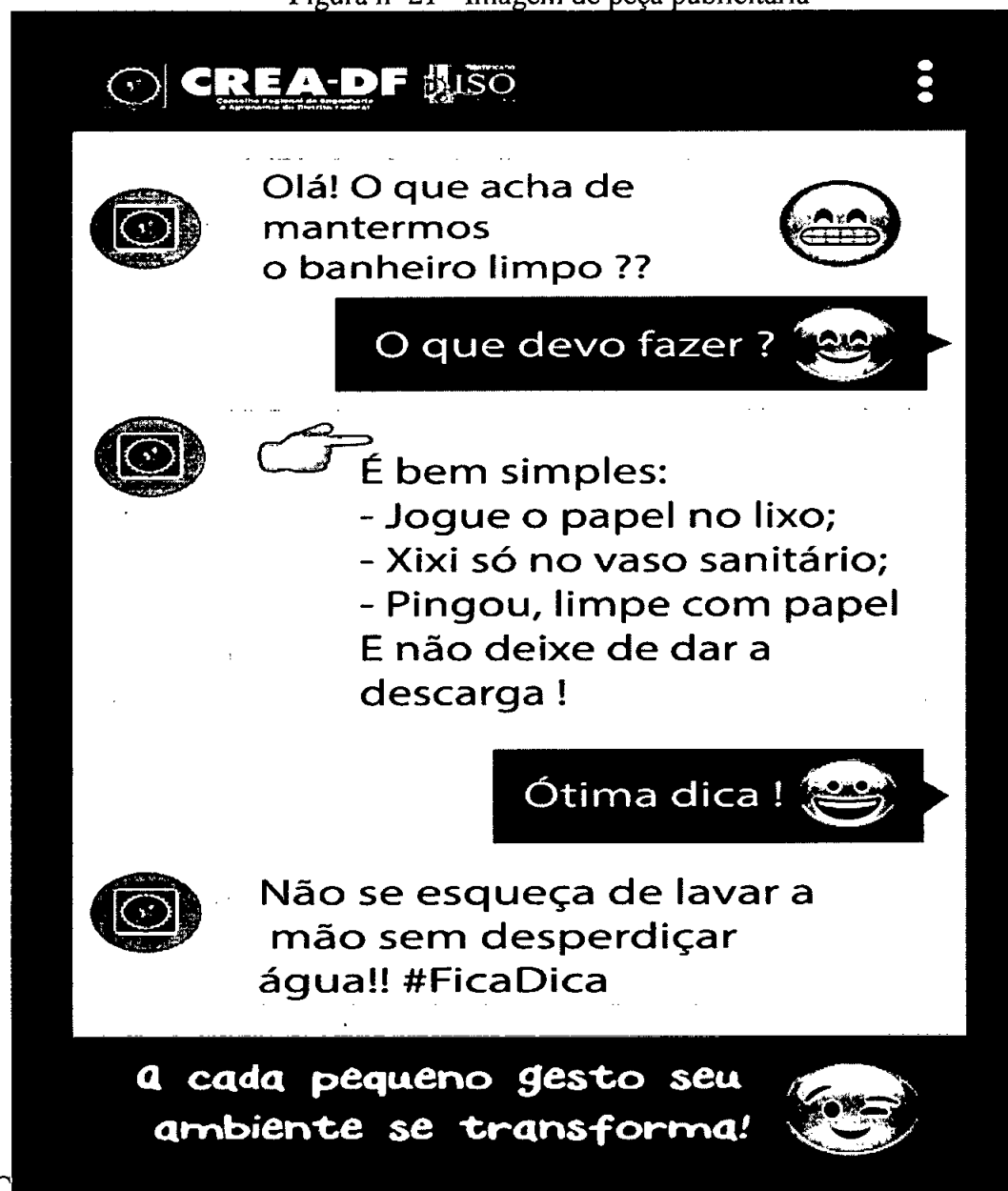
<https://www.youtube.com/watch?v=0MagFkkQZ3M>



Figura nº 20 – Imagem de divulgação de vídeo institucional – Dia das Mães
Fonte: Banco de imagens

Handwritten signature or initials.

Figura nº 21 - Imagem de peça publicitária –



C de conscientização dos empregados do Conselho quanto conservação dos espaços do Conselho

Fonte: Peças Banco de imagens

ELEIÇÕES CREA-DF – Durante o ano a ACS se preocupou em passar as informações sobre as eleições para presidência do Crea-DF e de seus candidatos de uma forma mais clara possível, respeitando o processo eleitoral e a instituição. E para que o processo eleitoral obtivesse um numero maior de profissionais participando criamos um canal mais claro e efetivo. Foram produzidos 5 vídeos de curto tempo com mensagens mostrando a importância da participação e foi produzido outras 2 apresentações com vídeos de todos os candidatos, tudo com a aprovação da comissão eleitoral. Os vídeos foram divulgados pelo canal do

[Handwritten signatures]

youtube do Crea-DF, pelo Whatsapp e também pelo site do Crea, nesse ultimo, acompanhado do plano de trabalho e currículo de cada candidato. Confira o link de alguns vídeos e algumas imagens:

<https://www.youtube.com/watch?v=5KvhJ5wtXGI>

<https://www.youtube.com/watch?v=euZrzoG7GEA>

<https://www.youtube.com/watch?v=p6HzaeEyeO4>

<https://www.youtube.com/watch?v=PIQMu4KCv1Y>

<https://www.youtube.com/watch?v=ZRNIC4dZz-4>

<https://www.youtube.com/watch?v=Ho02hqjkk5w>

<https://www.youtube.com/watch?v=TTBgoK7TTRY&t=2s>

Fonte: Youtube



Figura nº 22 – Imagem publicitária – Campanha de conscientização dos empregados do Conselho quando a conservação/limpeza dos espaços do Regional
Fonte: Peças Banco de imagens

PROCESSO PRODESU - Apresentamos proposta de parceria para o Programa de Estruturação Tecnológica para compra e implantação de equipamentos de apoio às coberturas jornalísticas de eventos e implantação de projeto áudio/visual para o auditório e para o plenário do Conselho. Nesses espaços são realizados eventos voltados aos colaboradores internos e eventos promovidos tanto pelo Crea-DF, quanto por entidades profissionais ligadas ao sistema Confea/Crea ou agentes da sociedade com assuntos afins ao Sistema e à atividade da Engenharia. Com o aumento da utilização dos espaços de auditório e plenário para tais eventos e considerando a precariedade de qualidade e obsolescência dos equipamentos atualmente utilizados e na busca da modernização, qualidade e melhoria da experiência dos

expectadores de eventos providos pelo Crea-DF e/ou entidades e ainda para eventos destinados aos colaboradores do Crea-DF apresentou-se um plano de trabalho que visa a implantação de um sistema de áudio e projeção fixa, bem como aquisição de equipamentos de apoio à cobertura jornalística nos eventos realizados pela Assessoria de Comunicação Social do Crea-DF o que trará melhor qualidade, confiabilidade e eficiência nos eventos realizados.

CREA-EXPRESSO– O Crea-Expresso é o veículo de comunicação mais utilizado para comunicação com os funcionários. Ele é encaminhado uma vez por semana (ou sempre que tiver informação) por meio da newsletter (e-mail institucional). Em 2017 foram encaminhados mais de 220 informes. Os informativos foram segmentados por categoria, para gerar mais interesse aos leitores e facilitar na hora da leitura, foi segmentado em Crea-Expresso Participe (divulgações de ações e eventos para os colaboradores), Crea-Expresso Urgente (informes que todos os colaboradores necessitam ter conhecimento, comunicados da presidência e do Departamento de Recursos Humanos e também o Crea-Expresso Notícias (informação, avisos, campanhas internas).

WHATSAP- Em 2017 foi criado banner informativos em formato para Whatsap, que foi enviado para os colaboradores e conselheiros com informações de falecimentos, campanhas e informações importantes do Regional.

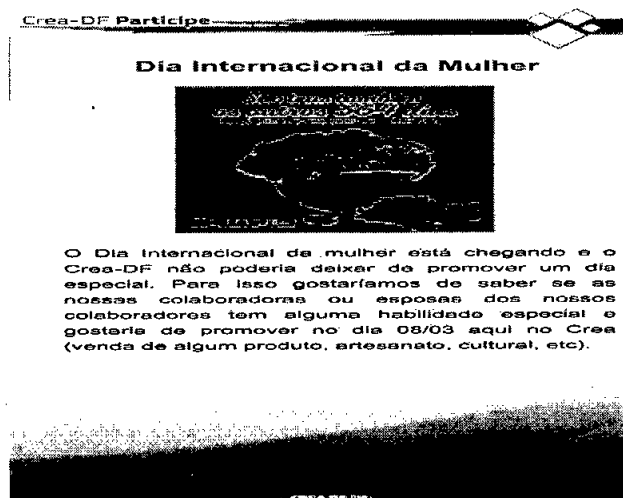


Figura nº 23 – Imagem de peça publicitária – Banner informativo sobre o dia das mulheres em formato para Whatsap.

Fonte: Peças Banco de imagens

JORNAL MURAL (NOTÍCIAS DE CORREDOR) – O Jornal foi criado para que os colaboradores do Conselho ficassem informados sobre as ações e eventos que o Crea-DF atuou. Essas informações foram disponibilizadas nos murais da sede do Crea-DF uma vez por mês.

[Assinaturas manuscritas]

JOINHA DA VEZ – O “Joinha da Vez” é uma ferramenta onde chefes e demais setores podem utilizar como forma de elogiar seus funcionários, uma motivação, tendo sua competência reconhecida. A foto do funcionário é colocada nos murais do Conselho com o elogio de quem o fez.



Figura nº 24 – Imagem de peça publicitária – Cartaz do programa “Joinha da Vez”
Fonte: Peças Banco de imagens

IMPRESSÃO CONSCIENTE – Uma campanha de conscientização para a diminuição das impressões de papeis, trazendo economia ao Conselho e protegendo o meio ambiente. Foram afixados mensagens de conscientização nos murais do órgão. Além de mensagens que foram encaminhadas através do newsletter. Abaixo um exemplo:

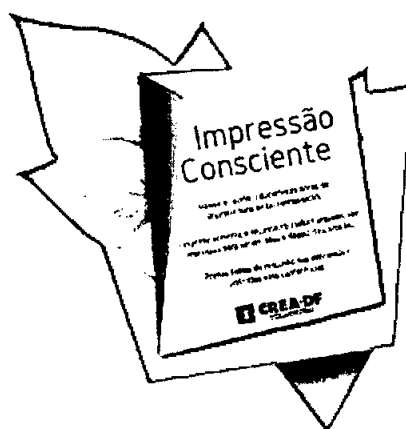


Figura nº 25 – Imagem de peça publicitária – Cartaz de conscientização dos empregados – Impressão Consciente.
Fonte: Peças Banco de imagens

Handwritten signatures or initials.

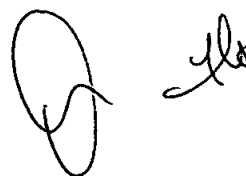
3- Detalhamento de Resultados

QUADRO 57 - INDICADORES DE GESTÃO			
Nome do indicador	Tipo do indicador	Fórmula	Objetivo
Analytics	Gráfico	Visitas x IP	Gerir o número de acesso do Portal Institucional.
Plataforma Joomla	Registro de newsletters enviadas para usuários do portal/ profissionais/colaboradores	Nº de usuários que recebem	Saber o número aproximado de pessoas alcançadas pela divulgação do Crea-DF e eventos de instituições parceiras.
Facebook	Gráfico	Nº de curtidas	Mensurar a aceitabilidade do Conselho em meio o público geral.
Sistema de Requisições	Número de demandas atendidas com sucesso	Soma do total de demandas.	Gerir a quantidade e os status de execução das demandas de outros setores/departamentos do Crea-DF para a ACS.
Fonte: Google Analytics, Área de Administração do Portal			

4- Sobre os mecanismos de gestão

Os indicadores / parâmetros de gestão usados para o exercício de 2017 foram analisados por meio de estatísticas automáticas, decorrentes das atividades desenvolvidas pelos componentes da equipe de comunicação, além do controle manual e diário das atividades de rotina.

Além dos mecanismos de gestão automáticos, a ACS também utilizava os Itens de Controle (IC's) para acompanhar o andamento das ações de rotina da equipe. Foram acompanhadas mês a mês as quantidades de postagens e as execuções dentro ou fora dos prazos.

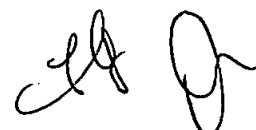


QUADRO 58 - AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		
Objetivo	Projeto (se houver)	Ações
Conscientizar os profissionais e a sociedade quanto à relevância da missão institucional do Crea.	Fator Crea-DF On-line, Revista institucional Fator Crea-DF, distribuição de duas cartilhas educativas, campanha ART, campanha mês de conciliação, colégio de presidentes, SOEA	Diagnóstico de imagem e definição do cenário perante os profissionais registrados.
		Execução do plano de comunicação e Plano de Ação do Crea-DF para comunicação.
		Aprimoramento do relacionamento com a mídia.
Promover integração com o Confea e demais Regionais.	Rede Social do Crea-DF e Facebook.	E-mails e grupos de whatsapp entre os comunicadores.
		Interação com as assessorias de comunicação dos Creas via redes sociais institucionais.

5. Considerações Finais

Em 2017, a equipe da Assessoria de Comunicação Social do Crea-DF trabalhou com uma jornalista, fundamentais para a produção jornalística e divulgação das ações do Conselho. Dois (2) designers, um inclusive com conhecimento de desenvolvimento de sites, também foram essenciais para o atendimento de todas as demandas diárias de criação e tratamento da marca “Crea-DF” e o outro com conhecimento em TI resolvendo os problemas que ao longo do processo vinham a aparecer e uma estagiária.

A equipe da ACS tem apresentado engajamento na realização das metas e objetivos em prol do Conselho. A ACS continuará trabalhando em 2018 com foco em levar mais informação à população sobre a importância do profissional registrado, principalmente para alcançar a sociedade, para que assim tenhamos ela como parceira na proteção da nossa cidade e ainda continuar a dar informações aos profissionais do Sistema. Queremos dar mais visibilidade ao Conselho perante a mídia e promover mais ações que venham beneficiar a imagem do Crea-DF.



A ACS manterá o compromisso de articular-se com a diretoria/presidência/conselho, a fim de zelar pela imagem e credibilidade do Crea-DF junto à sociedade e aos profissionais.

09.6 Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI

Sistemas utilizados no Crea-DF

O sistema corporativo possui funcionalidades que visam ao atendimento das necessidades das áreas fim e meio deste Conselho, alinhado ao objetivo estratégico “Aprimorar a Gestão Organizacional”.

Os sistemas listados a seguir são próprios e mantidos por esta Assessoria, não gerando custo direto para manutenção. Seguem os principais sistemas utilizados e suas funções:

- **Registro de profissionais e empresas:** contém informações e histórico sobre o registro dos profissionais e das empresas, no âmbito da jurisdição deste Conselho. Permite emissão de certidão de registro e quitação, conforme critérios estabelecidos em Resolução do Conselho Federal.
- **ART on-line:** registro on-line de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART pelos profissionais. Emissão de Certidão de Acervo Técnico – CAT pelo Crea.
- **Central de Autos:** gerenciamento das atividades de fiscalização do Crea-DF. Contém informações sobre os locais fiscalizados, os autos de infrações gerados, bem como delimita o fluxo correto dos processos de autos, no âmbito do Sistema Confea/Creas. A tramitação dos autos foi totalmente virtualizada em maio/2015. A virtualização visa à economia de recursos, tais como, papel, capa de processos e etiquetas, além de tornar mais hábil a tramitação processual.
- **Sistema de processos:** permite o cadastro e a tramitação dos protocolos e processos. Desde março de 2014, esse sistema permite cadastro e tramitação de processos virtuais e/ou físicos.
- **Sistema de Arrecadação de Receitas - SAR:** emissão de boletos de cobrança com baixa automática de pagamentos. Permite a emissão de relatórios diversos relacionados ao recebimento de receitas.
- **Ouvidoria:** cadastro de manifestações relacionadas à denúncia, reclamação, sugestão, elogio, informação, dentre outros.
- **Sistema de Gerenciamento de Atendimento - SGA:** controle de fila de espera para atendimento pelas áreas: atendimento, fiscalização, ouvidoria e cobrança. Permite controle estatístico de tempo de espera e tipos de atendimento.
- **Sistema de requisições:** gerenciamento com controle estatístico de solicitações de serviços às seguintes unidades: Assessoria de Tecnologia da Informação, Assessoria de Comunicação Social, Divisão de Serviços Gerais e Divisão de Compras.
- **MED on-line:** consiste em disponibilizar ferramenta para o profissional cadastrar e acompanhar um processo/protocolo via internet. Visa facilitar, ao profissional, o



protocolo de requerimentos junto ao Crea-DF. Em módulos futuros, o sistema será expandido para empresas com ou sem registro (leigas).

- **Sistema de Gerenciamento de Comissões, Câmaras e Plenária - SICAP:** ferramenta para gerenciamento das reuniões de comissões, câmaras e plenárias, incluindo: relato/voto fundamentado, preparação de pautas, análise e relato de processos, votação eletrônica dos processos e geração de súmulas e decisões. Este sistema provê maior facilidade e rapidez na condução de todas as atividades que envolvem a análise de processos no âmbito das reuniões de comissões, de câmaras ou de plenárias.

- **PH KAPA (registro de não conformidades):** sistema utilizado para registro e acompanhamento de não conformidades relacionadas ao Sistema de Gestão da Qualidade (ISO).

- **Gerador de numeração:** sistema utilizado para controle de numeração de documentos diversos gerados no âmbito das unidades: memorando, despacho, ofício, dentre outros.

Há outros sistemas que foram adquiridos pelo Crea-DF, os quais não são mantidos pela ATI:

- **Recursos Humanos:** sistema para gerenciamento de recursos humanos com: controle de ponto, férias, geração de folha de pagamento, etc. Possui módulo que permite acesso web aos empregados para emissão de acompanhamento de ponto, agendamento de férias, contra-cheque, dentre outros.

- **SigaJuri:** sistema para acompanhamento de processos judiciais.

- **Cadastro de inadimplentes - Cadin:** sistema para cadastro de inadimplentes no âmbito do setor público federal.

- **Contabilidade:** sistema para gestão contábil e financeira.

- **Patrimônio e Almoxarifado:** sistema para controle de bens e materiais de expediente.

- **Gestão de contratos:** permite para acompanhamento de contratos. Permite que os gestores efetuem controle mais efetivo dos contratos.

- **Paper Cut** (controle de impressões): permite à ATI controle e acompanhamento de documentos impressos. É possível identificar: documento impresso, quantidade de páginas, data, hora, usuário, dentre outros.

- **ArcGis:** auxílio ao planejamento das ações de fiscalização utilizando imagens de mapas.

Em relação ao aprimoramento da gestão organizacional, foi definido no planejamento estratégico o desenvolvimento dos seguintes sistemas/módulos, em 2017:

- Implantação de novo sistema de protocolo
- Melhorias diversas no SICAP

Segurança da informação

A política de backup do Crea-DF foi fortalecida a partir da contratação de empresa para prestação de serviços de backup "em nuvem". Desde agosto/2017 o Conselho possui



cópias dos dados armazenadas "na nuvem", o que permite a sua recuperação em casos de falhas de hardware, desastre natural, dentre outros.

Outras melhorias

O Sistema de Arrecadação de Receitas - SAR recebeu várias melhorias para atender demandas contábeis e financeiras do Conselho. Este sistema foi adaptado para a geração de relatórios alinhados ao novo plano de contas, o que viabilizará a integração com o sistema contábil - SISCONT.

Foi implantada, também, a carteira de cobrança com registro (boleto registrado) junto ao Banco do Brasil. Utilizando o serviço denominado de "*e-commerce*", os boletos são registrados no BB instantaneamente ao momento da sua emissão. Esta implementação provê agilidade e economia ao Conselho, visto que não é necessário gerar remessas para envio de boletos para registro na instituição bancária. Outrossim, foram desenvolvidas outras estratégias visando à redução de gastos como, por exemplo: o envio de boletos de anuidades "em massa" que poderiam gerar alto custo de registro, caso todos fossem registrados pela ATI, automaticamente. Para esta situação, implantamos a estratégia de registrar o boleto somente no momento da sua visualização pelo profissional ou empresa.

Força de trabalho da ATI:

- 1 Assessor de Tecnologia da Informação
- 1 Analista e desenvolvedor de sistemas
- 2 Técnicos em Informática
- 2 Estagiários



QUADRO 24 – CONTRATOS DA ATI VIGENTES EM 2017						
Nº do Contrato	Objeto	Vigência	Fornecedores		Custo do Contrato (R\$)	Valores Desembolsados 2017 (R\$)
			CNPJ	Denominação		
18/2014	Serviços de impressão (outsourcing), englobando o fornecimento de equipamentos, consumíveis, manutenção dos equipamentos e suporte técnico.	05/2014 a 05/2018	08.294.170/0001-38	World Digital Informática LTDA	212.539,57	54.856,75
55/2014	Fornecimento de link de internet, incluindo conexão à inspetoria de Taguatinga; serviço de e-mail; e hospedagem do portal do Crea-DF.	11/2014 a 11/2018	12.059.400/0001-51	Rei das Tecnologias LTDA	445.443,48	118.032,28
26/2015	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 01 (um) no-break de 40 (quarenta) kVAs, com fornecimento de peças, exceto baterias.	08/2015 a 08/2018	37.071.313/0001-40	EMIBM Engenharia e Comércio LTDA	35.668,00	12.375,00
22/2017	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de suporte e manutenção da infraestrutura de rede lógica cabeada da sede do Crea-DF.	05/2017 a 05/2018	37.071.313/0001-40	EMIBM Engenharia e Comércio LTDA	12.365,00	9.925,00
35/2017	Contratação de empresa para a prestação de serviços de Backup em Nuvem para os dados do Crea-DF.	07/2017 a 07/2018	00.454.453/0001-98	BNP Serviços de Informática LTDA - ME	5.769,96	2.404,15
37/2017	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desenvolvimento, integração, suporte técnico e treinamento de Sistemas Web e Aplicativos para Dispositivos Móveis	07/2017 a 07/2018	07.029.058/0001-07	TUXON Soluções em Tecnologia da Informática LTDA	119.000,00	35.700,00

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Nº do contrato: Número do contrato firmado com terceiros na área de tecnologia da informação. Caso exista um número representativo de contratos, só devem ser consignados no quadro os mais representativos em termos de valor e, adicionalmente, os considerados mais estratégicos para unidade considerando a sua contribuição para o desenvolvimento dos macroprocessos finalísticos.

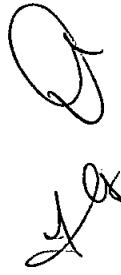
Objeto: Descrição sucinta do objeto do contrato.

Vigência: Período de início e término do contrato, mês e ano.

Fornecedores: Devem ser fornecidas informações sobre número do CNPJ, bem como o nome ou razão social da empresa (denominação).

Custo do contrato: Neste item devem ser fornecidas informações sobre o valor total do contrato.

Valores Desembolsados 2017: Valores relativos ao exercício de 2017, em razão da execução do contrato.



Ações adotadas pela ATI para atingir os objetivos estratégicos

A Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI desenvolve suas atividades alinhadas ao planejamento estratégico do Crea-DF, conforme planos de ações a seguir:

- 18 – Implantação da certificação digital
- 25 – Implantação de Telefonia IP

PAA 18 – Implantação da certificação digital

No ano de 2015 foram levantados os requisitos para a implantação da certificação digital no Crea-DF. Realizou-se, também, reuniões com algumas empresas que oferecem soluções para este plano de ação. Em 2016, a aquisição não pôde ser efetivada por indisponibilidade orçamentária. Para o ano de 2017 foi provisionado o valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) para tal aquisição.

Considerando que seriam adquiridos certificados digitais para todos os conselheiros e seus respectivos suplentes, identificou-se que alguns finalizariam o mandato em 31/12/2017. Dessa forma, a aquisição dos certificados digitais foi transferida para o início do exercício de 2018.

PAA 25 – Implantação de telefonia IP

O sistema de telefonia IP pretende implantar muitas vantagens para o Crea-DF, principalmente por possibilitar uma redução nos custos das chamadas telefônicas, na medida em que estas podem ser realizadas através da internet. Não foi possível concluir a licitação ainda no exercício de 2017, visto que um licitante entrou com recurso. Dessa forma, a implantação da telefonia IP está prevista para abril/2018.

Índices de controle

Destacamos, a seguir, os principais índices de controle relacionados às atividades da ATI, no ano de 2017. (▼= quanto menor, melhor.)

Gráfico nº 22 - Requisições atendidas fora do prazo

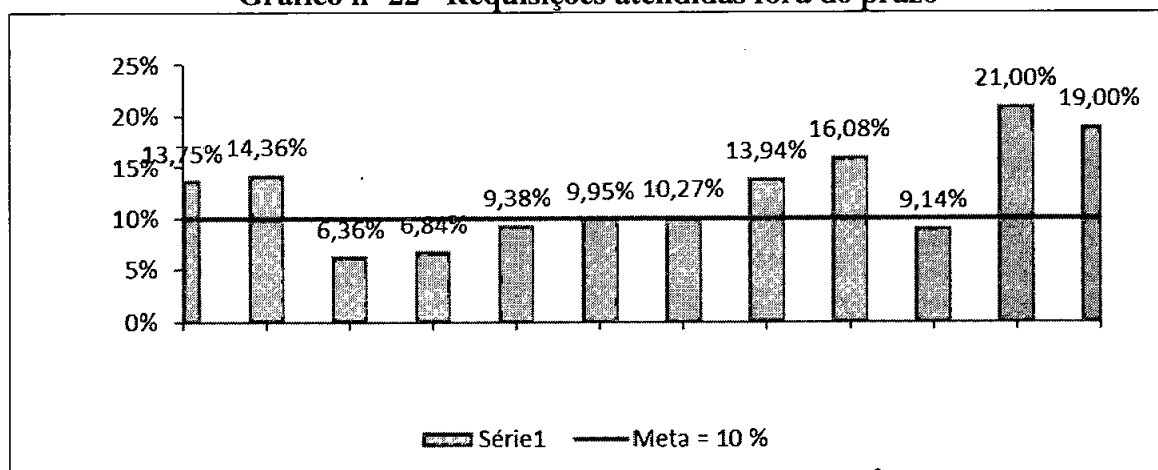


Gráfico nº 23 - Número de manutenções realizadas no sistema corporativo

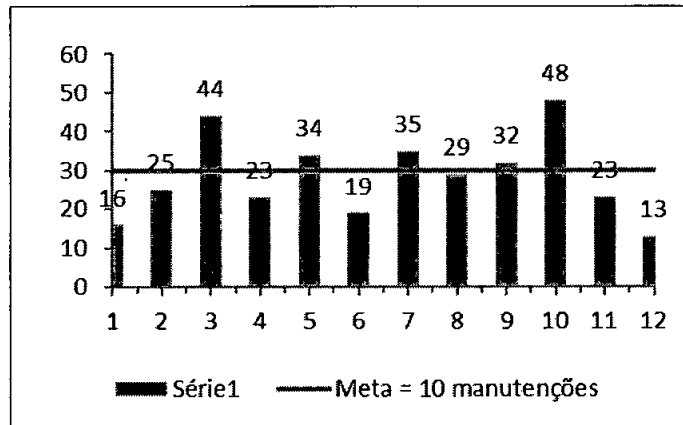


Gráfico nº 24 - Tempo de inoperância da rede

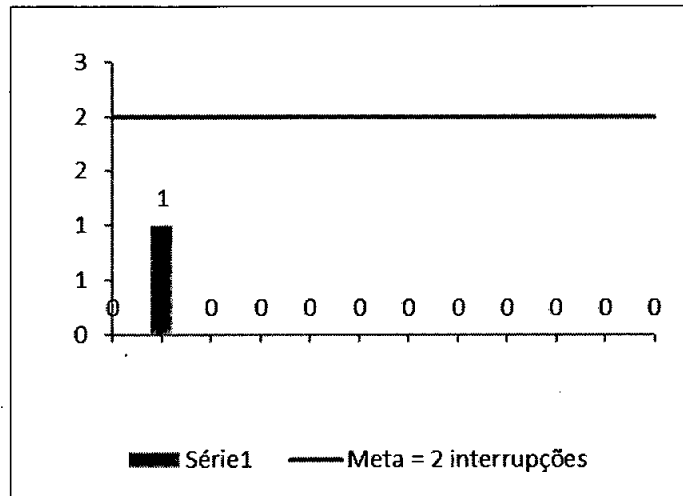
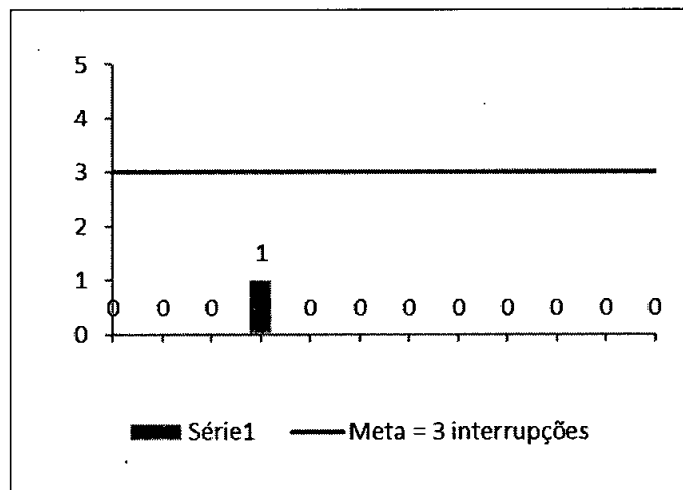


Gráfico nº 25 - Tempo de inoperância do sistema corporativo



[Handwritten signatures]

Gráfico nº 26 - Tempo de inoperância da internet

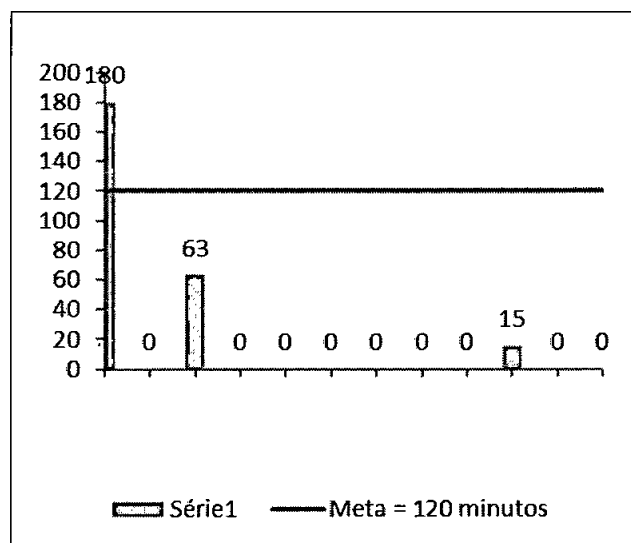
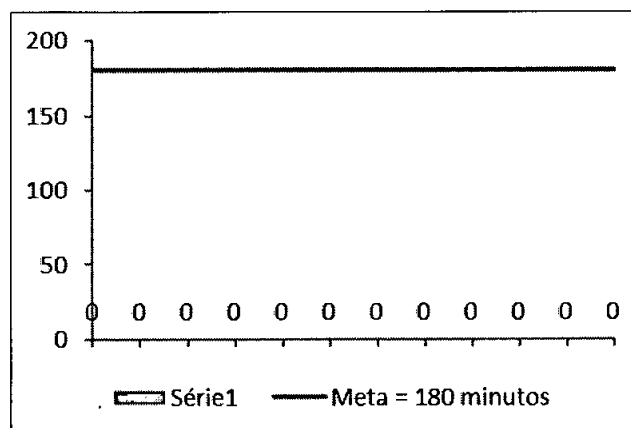


Gráfico nº 27 - Tempo de inoperância do serviço de e-mail



Fonte dos gráficos: controle de indicadores da Assessoria de Tecnologia da Informação.

09.8 O Departamento Técnico - DTE

O Departamento Técnico é a unidade da Estrutura de Suporte responsável por planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades de produção técnica e de apoio administrativo ao funcionamento do plenário, Câmaras Especializadas, Comissões e Grupos de trabalho do Crea, realizando a análise técnica dos processos e documentos a serem analisados por essas instâncias. Também é responsável pela emissão dos diversos tipos de certidões e registros fornecidos pelo Crea. É formado por 3 (três) divisões: a Divisão de Análise Técnica (DAT), a Divisão de Registro e Cadastro (DRC) e a Divisão de Apoio ao Colegiado (DAC).

11.8.1 Divisão de Análise Técnica - DAT

A Divisão de Análise Técnica – DAT – é a responsável por analisar todos os processos à luz da legislação vigente e encaminhá-los com o respectivo parecer técnico à Câmara

Especializada que também o analisará e julgará emitindo a decisão que determinará o resultado final do processo.

A DAT abriga os Assistentes das Câmaras Especializadas.

Durante o ano de 2017, 4633 processos diversos e de infração deram entrada na DAT através do sistema de Movimentação Eletrônica de Documentos (MED).

Como o volume de processos para análise é muito grande, foram feitas algumas ações para otimizar a capacidade da divisão: elaboração de modelos de pareceres para os diversos tipos de processos, diversas sugestões de melhoria no Sistema de Gerenciamento de Comissões, Câmaras e Plenárias (SICAP) de forma a agilizar e facilitar o trabalho dos analistas, além de treinamento sobre processos específicos.

Durante o ano foram feitos dois mutirões para dar vazão ao grande número de processos de autuação.

11.8.2 Divisão de Apoio ao Colegiado - DAC

A Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC – é a unidade responsável por propiciar todo o apoio logístico e de pessoal, bem como a organização de todas as reuniões dos colegiados do Crea: plenária, Câmaras Especializadas, Comissões e Grupos de Trabalho.

A DAC abriga os secretários das Câmaras e do plenário.

A DAC organizou e ministrou o treinamento dos conselheiros em 2017.

11.8.3 Divisão de Registro e Cadastro - DRC

A Divisão de Registro e Cadastro – DRC – é a unidade responsável pela execução da maioria das decisões emanadas das Câmaras: emissões de registros, certidões, anotações de cursos, etc.

Como resultado do trabalho da DRC apresentamos o quadro a seguir:

QUADRO Nº 59 - QUANTIDADE DO SERVIÇO PRESTADO	
SERVIÇOS	TOTAL
1. REGISTO DE PESSOA FÍSICA	1869
2. REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA	614
3. REATIVAÇÃO DE REGISTRO DE PESSOA FÍSICA	88
4. INTERRUÇÃO DE REGISTRO PESSOA FÍSICA	587
5. CERTIDÃO PESSOA JURÍDICA	410
6. CERTIDÃO DE PESSOA FÍSICA	48
7. ANOTAÇÃO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL	426
8. RELAÇÃO DE ACERVO TÉCNICO - RART	60
9. CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO - CAT	1433
10. CERTIDÃO ESPECIFICA	165
11. VISTO DE PESSOA FÍSICA	910
12. CADASTRO DE CURSO	18

13. CADASTRO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO	7
14. BAIXA DE PESSOA JURÍDICA	158
15. ANOTAÇÃO DE RT - EMPRESA/ORGÃO PÚBLICO	857
16. REGISTRO DE CONSÓRCIO	12
17. REVISÃO DE ATRIBUIÇÕES	48
18. BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	818
19. VISTO EM CERTIDÃO DE EMPRESAS	173
20. APRESENTAÇÃO DE DIPLOMA/OUTROS	2228
21. EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA	3043
22. CARTÃO PROVISÓRIO	1564
23. TERMO DE RECIPROCIDADE CONFEA/OEP	51

Fonte: Sistema Corporativo

09.8 Assessoria Jurídica – AJU

No ano de 2017 foram desenvolvidas várias ações pela Assessoria Jurídica, no que tange a Execução Fiscal, com o intuito de receber os créditos tributários (anuidades em atraso) e créditos não tributários (multas), efetivando os processos judiciais, inscrições no Cadin (Cadastro dos Inadimplentes da Administração Pública Federal) e realização de medidas conciliatórias e mediadoras para resolução de conflitos no âmbito da execução Fiscal, com a finalidade de reduzir os processos e litígios na Justiça.

Verifica-se que o Conselho envidou esforços para recebimento das anuidades em atraso, dos profissionais e empresas, bem como o recebimento de multas, executando um trabalho coeso e de qualidade, o que se pode verificar pelo recebimento além das expectativas o que foi arrecadado no ano de 2016.

A Inscrição dos devedores do Crea-DF no Cadin dívidas superiores a R\$1.000,00 (mil reais) foi mantida e tal inscrição neste cadastro restritivo forçou os devedores ao pagamento, uma vez que, o registro neste cadastro inviabiliza a possibilidade contratar com a Administração Pública Federal e participar de licitações, além de inviabilizar a realização de transações bancárias.

A propositura das ações de execução fiscal foram realizadas com intuito de evitar a prescrição dos créditos, sendo ajuizadas cerca de 1.500 ações de execução fiscal no exercício de 2017, que hoje encontram-se em trâmite perante a Justiça Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal.

Além destas ações restritivas, foi realizado ainda o Período de Conciliação do CREA-DF em 2017, em que os débitos administrativos de multas e anuidades dos profissionais e empresas puderam ser renegociados.



Participaram do Período de Conciliação de 2017 a Divisão de Cobrança e a Execução Fiscal desta Assessoria Jurídica, com a finalidade de realizar a quitação dos débitos e aumentar a arrecadação da instituição, bem como a diminuição dos processos administrativos de cobrança, conforme disposição no plano de trabalho.

Constatou-se que o CREA-DF arrecadou o valor total de R\$ 1.325.376,40 (um milhão trezentos e vinte e cinco mil e trezentos e setenta e seis reais e quarenta centavos), superando em R\$ 224.008,70 (duzentos e vinte e quatro mil e oito reais e setenta centavos) ao valor arrecadado no mesmo período do exercício de 2015.

Não obstante, foram realizados **389 parcelamentos** de anuidades e multas no Período de Conciliação de 2017, apesar de não serem o foco principal do Período de Conciliação, dos quais se estima arrecadação total de **R\$ 637.733,20** (seiscentos e trinta e sete mil, setecentos e trinta e três reais e vinte centavos) no decorrer dos meses subsequentes.

Em suma, segue quadro demonstrativo dos resultados obtidos no período de conciliação realizado em 2017:

	Valor Arrecadado (Anuidades)	Valor Arrecadado (Multas)	Valor Total Arrecadado
2016	R\$ 1.071.450,89	R\$ 253.925,51	R\$ 1.325.376,40
2017	R\$ 1.449.008,58	R\$ 441.313,90	R\$ 1.890.322,48

Por fim, a conciliação consiste, ainda, em esforço pedagógico interno para orientar, leigos, profissionais empresas em inatividade ou com pendências para regularização junto ao Crea – DF.

Além disso, o CREA-DF possui ajuizadas aproximadamente 5.500 (cinco mil e quinhentas) Execuções Fiscais, espécie de ação utilizada para efetuar cobranças de débitos tributários no âmbito judicial.

Além disso, para o exercício de 2018 esta assessoria encontra-se em fase de operacionalização do Termo de Cooperação assinado com o Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil, Seção do Distrito Federal, com o objeto de inscrição de seus títulos

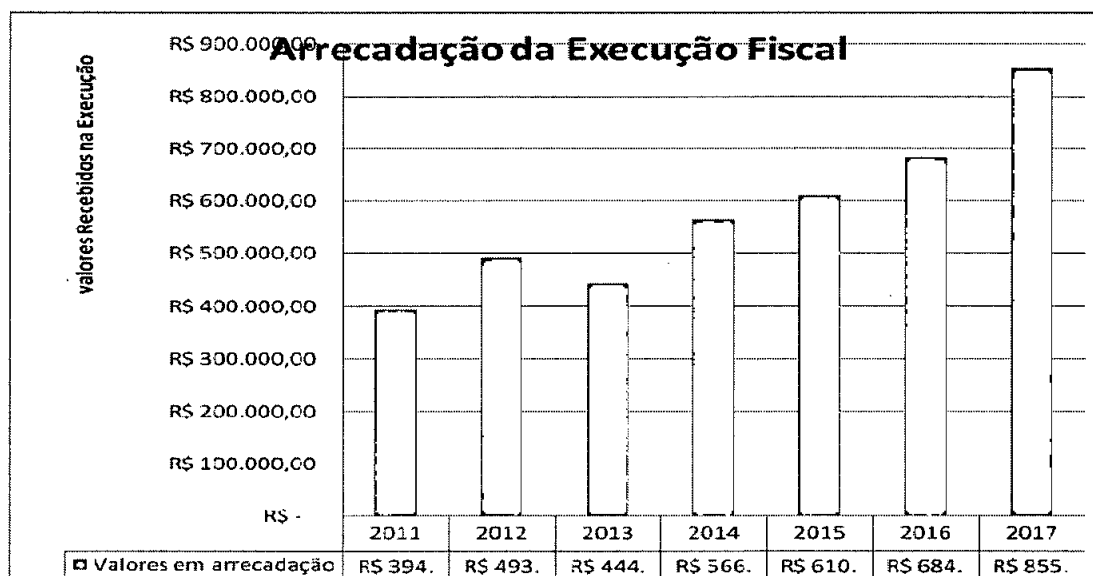


judiciais e extrajudiciais que possuam os atributos da liquidez, certeza e exigibilidade, ou seja, aquelas dívidas aptas e inscritas efetivamente na Dívida Ativa do Crea-DF.

O art. 1º da Lei 9.492/97 estabelece que é possível protestar títulos e outros documentos de dívida. Dentre os títulos executivos extrajudiciais que podem ser protestados se enquadram também as certidões de dívida ativa dos conselhos de fiscalização profissional.

Ao todo, o valor arrecadado pela Lotação/Centro de Custo da Execução Fiscal no exercício de 2016 foi de R\$ 684.526,82 (seiscentos e oitenta e quatro mil quinhentos e vinte e seis reais e oitenta e dois centavos). Segue gráfico demonstrativo do aumento da arrecadação de execução fiscal nos últimos seis anos no CREA-DF:

Gráfico nº 28 – Demonstrativo do aumento da Arrecadação



Fonte: Sistema de Arrecadação de Receitas - SAR/2017

A Assessoria jurídica em 2017 ainda atuou em impugnações de editais, que não atendiam a legislação do Sistema, bem como intervenções junto à cortes de contas para fins de denúncia de irregularidades.

Coube também a Assessoria Jurídica subsidiar a Presidência, Câmaras, Comissões, bem como a Comissão de Ética e demais unidades organizacionais em processos de dúvida de cunho legal, afetas inclusive às aquisições de bens e serviços dentre outros.

A Assessoria Jurídica vem desenvolvendo um trabalho preventivo em relação às demandas trabalhistas desde 2012, com o fito de normatizar e melhorar internamente o trato com os funcionários e o ambiente laboral com a melhor aplicação da legislação, evitando

assim demandas de cunho trabalhistas. Com esta assessoria preventiva o Jurídico do CREA-DF já conseguiu diminuir em 90% as demandas desta natureza.

09.10 Departamento de Documentação e Atendimento – DDA

A Divisão de Cobrança desempenhou ações administrativas no exercício de 2017, com a finalidade de receber os créditos referentes à anuidade do exercício vigente, bem como as anuidades em atraso e processos de notificação. Foram realizadas as seguintes ações:

Envio de remessas via correio e email de boletos para profissionais e empresas quites com o exercício de 2014 e inadimplentes com os exercícios de 2015 a 2017:

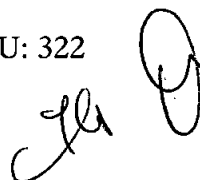
- 1ª em dezembro/2016 foram encaminhados nº 24.014 boletos para profissionais e 3.801 para empresas via E-mail (devedores das anuidades de 2015 a 2017);
- 2ª em janeiro/2017 foram encaminhados 2.849 boletos para profissionais e 209 para empresas via Correio (devedoras das anuidades de 2015 a 2017);
- 3ª em março/2017 foram encaminhados via E-mail 8.969 boletos para profissionais e 2.014 para empresas via E-mail (para devedores da anuidade de 2017);
- 4ª em maio/2017 foram encaminhados 8.052 boletos para profissionais e 1.963 para empresas via E-mail (devedoras das anuidades de 2016 e 2017);
- 5ª em outubro/2017 foram encaminhados 3.933 boletos para profissionais e 1.010 via E-mail (empresas devedoras de 2017);

No mês de junho/2017, foram encaminhados 1.749 ofícios via correios para profissionais/empresas inadimplentes com os exercícios de 2015 a 2017 e em novembro/2017, foram encaminhados 1.178 ofícios via correio para profissionais/empresas inadimplentes com os exercícios de 2014 a 2017 para conhecimento da inadimplência e para montagem do processo administrativo.

Mês de Conciliação ocorreu nos meses de setembro e novembro, foram encaminhados 10.100 ofícios via Correio para empresas, profissionais inadimplentes e autuados em conjunto com a Assessoria Jurídica.

Outras ações realizadas:

- Montagem de processos administrativos para cobrança judicial: 733;
- Foram analisados 73 processos para devolução de taxa;
- Atualizamos 693 endereços;
- Parcelamentos em atraso encaminhados a AJU: 322



- O projeto de Produtividade da Divisão de Cobrança – DIC que tem o objeto de aumentar a arrecadação e diminuir os índices de inadimplência desenvolveu diversas atividades durante o exercício, tais como o envio de 355 ofícios, o parcelamento de 58 anuidades, a quitação a vista de 47 anuidades, que resultou em um incremento de receita de R\$ 224.745,31 (duzentos e vinte e quatro mil, setecentos e quarenta e cinco reais e trinta e um centavos) no ano corrente.

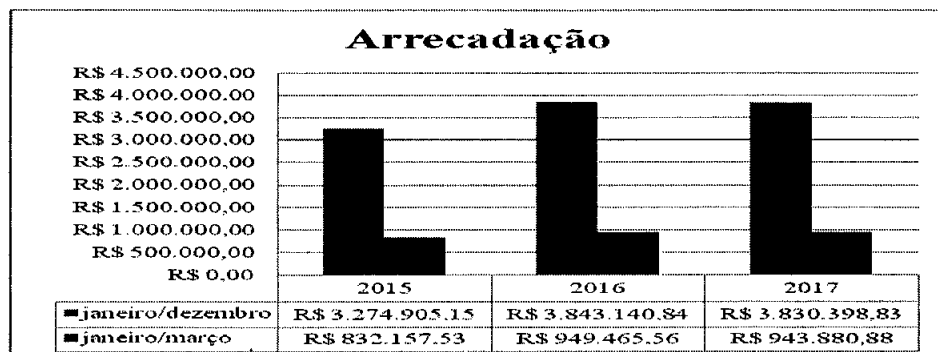
Durante o exercício de 2017, foram encaminhados 917 ofícios aos autuados em processos de fiscalização.

Comparativos:

a) Envio de boletos, ofícios, processos administrativos e cobrança de notificação obtiveram no exercício de 2017, um valor arrecado pela Divisão de Cobrança no total de R\$ 3.830.398,83 (três milhões oitocentos e trinta mil trezentos e noventa e oito reais e oitenta e três centavos), uma redução na arrecadação de **0,32%** em relação ao exercício de 2016. Considerando que os boletos de anuidade sempre foram enviados via correio aos profissionais e empresas, e no exercício de 2017 o Crea-DF optou em encaminhar os boletos via e-mail (88% profissionais e 95% empresas), e enviar via correio apenas os profissionais/empresas que não tinham e-mails cadastrados no sistema (12% profissionais e 5% empresas) com o objetivo de reduzir os custos com postagem de documentos que essa ação não obteve um bom resultado, pois analisando o período de janeiro a março de 2017 houve uma redução de **0,59%** no valor arrecadado com relação ao exercício de 2016, enquanto que neste mesmo período a arrecadação de 2016 foi **14,10%** maior que o exercício de 2015. Justamente o período em que são enviados os boletos das anuidades do exercício e tem maior arrecadação. Contudo a Divisão de Cobrança persistiu no envio de boletos durante o exercício com o intuito de diminuir os índices de inadimplência.



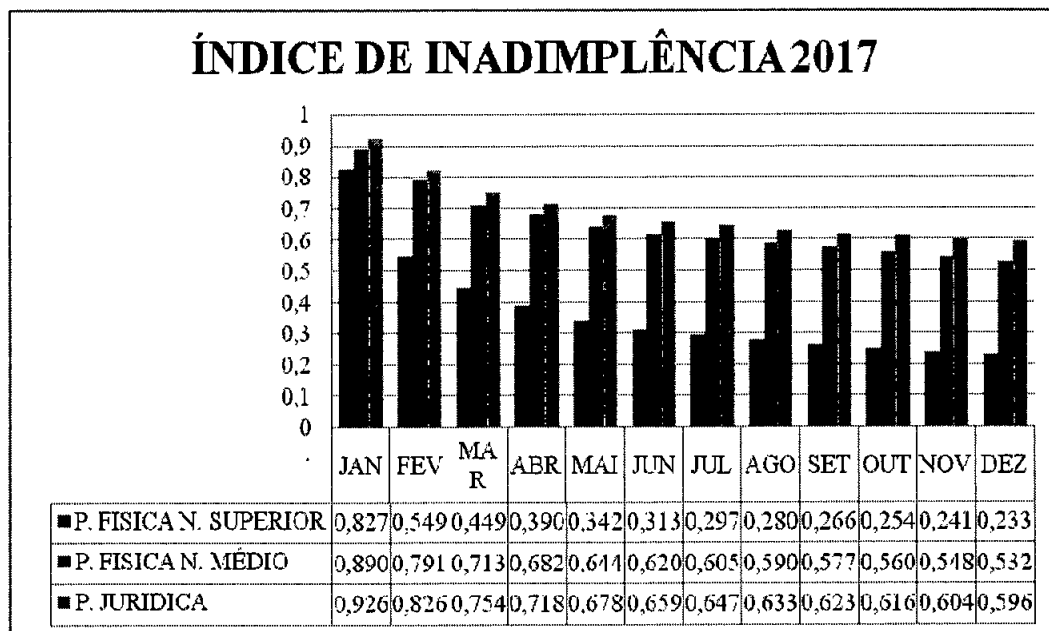
Gráfico nº 29 – Evolução da Arrecadação de 2017 no exercício



Fonte: Relatório de boletos SAR

b) Inadimplência.

Gráfico nº 30 – Evolução da redução da inadimplência de 2017 no exercício



Fonte: Relatório de boletos – SAR

No gráfico acima podemos evidenciar que os índices de inadimplência obtiveram uma redução pouco significativa, principalmente as empresas e o profissionais de nível médio, também reflexo dito no relato anterior. Durante o período de 2017 o Crea-DF fez várias campanhas por meios de comunicação para que as empresas e os profissionais atualizassem seus dados cadastrais, principalmente e-mails, buscando atualizar ao máximo profissionais/empresas no sistema, e desta forma termos maior sucesso no envio de boletos e informativos aos profissionais, e consequentemente reduzir a inadimplência no Crea-DF.

Divisão de Informação e Atendimento - DIA

A Divisão de Informação e Atendimento desempenhou ações administrativas no exercício de 2017, com a finalidade de atender ao público, dando orientação correta, recebendo e protocolando documentos, fazendo a conferência de documentos e atendendo as solicitações diversas dos clientes.

QUADRO Nº 60 – ATIVIDADES EXECUTADAS PELA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO		
Nº	ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2015	QUANTIDADE
1	Registro de ligações recebidas	16.249
2	Registro de e-mails recebidos e enviados	1.982
3	Registro de atendimento pessoal (balcão)	18.325
4	Carteiras entregues aos profissionais	1.809
5	Quantidade de Art's registradas	58.820
6	Quantidade de Art's baixadas	43.230
7	Quantidade de contratos solicitados	481

Fontes: Sistema cooperativo, SIC, SGA e Central Telefônica.

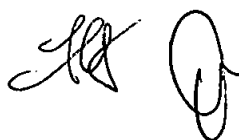
No exercício de 2017, o Crea-DF registrou 51.512 anotações de responsabilidade técnica (ART's), mais 7.308 de ART's isentas por determinação da resolução 1067/2015 do CONFEA totalizando 58.820. A modalidade de engenharia civil foi responsável por 50,5% dos registros realizados, seguida da agronomia com 10,5%, engenharia elétrica com 23,19%, engenharia mecânica e metalúrgica com 10,63%, engenharia de agrimensura com 16,87%, engenharia de minas com 0,85%, agrimensura com 1,45% e outras com 0,46%. Valores apresentados no quadro abaixo, não contemplam a quantidade de ART's isentas.

QUADRO 61 – Quantidade de A.R.Ts por modalidade		
Nº	Modalidade	QUANTIDADE
1	Eng. Civil	26.042
2	Eng. Elétrica	11.945
3	Eng. Mecânica	8.691
4	Eng. Química	136
5	Eng de Minas	440
6	Agrimensura	747
7	Agronomia	3.409
8	Arquitetura	0
9	Outras	102
10	Total Anual	51.512

Fontes: Sistema cooperativo- SAR

Divisão de Gestão Documental / DGD – Serviço de Protocolo

a) Documentos protocolizados no Setor de protocolo são: ofício, memorando, defesa de notificação, solicitação de cópia de processos, documento proveniente do correio ou via malote Confea;



b) Documentos entregues no setor de protocolo: carteira de profissional provisória, carteira definitiva, CAT, Certidão específica, Visto de empresa e CRQPJ.

Divisão de Gestão Documental – DGD – Serviços de Arquivo

A Divisão de Gestão Documental, que engloba os setores de Arquivo e Protocolo, tem por finalidade a racionalização da produção documental e a uniformização de procedimentos quanto ao recebimento, registro, produção, expedição (malote), distribuição, tramitação, consulta, empréstimo, classificação, indexação, arquivamento, avaliação, preservação e reprodução do conjunto de documentos, organicamente acumulados, produzidos ou recebidos pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – CREA/DF em decorrência do exercício de suas atividades. No exercício de 2017, diversas atividades foram pensadas e realizadas para que a Divisão pudesse cumprir seus objetivos.

Dentre as atividades realizadas na Divisão, destacam-se:

- Reorganização dos armários de guarda de documentos disponíveis para entrega aos profissionais e/ou empresas, entre eles o de carteiras definitivas, fotos 3x4 e certidões;
- Identificação dos armários do arquivo corrente de dossiês de profissionais e empresas localizados na sala do arquivo para facilitar a localização de documentos por parte dos colaboradores do setor;
- Ligações e envio de e-mails para profissionais que solicitaram o envio de seus documentos de outros estados (carteiras, certidões, etc) para retirada no Crea-DF afim de dar vazão aos mesmos; Dentro desse contexto, também foi feita uma triagem de documentos que estavam vencidos há bastante tempo e a devolução destes para os Creas que os enviaram para o DF;
- Criação de novos itens no Sistema de Gerenciamento de Atendimento – SGA, para fins de identificação dos serviços executados pelo Protocolo, bem como facilitação de estatística;
- Criação de planilha no Excel para o controle digital de documentos enviados para outros Estados, conforme solicitação de profissionais ou empresas. Até o mês de março/2017 este controle era feito em livro, manualmente, o que dificultava a pesquisa do envio destes documentos;
- Orientação e conscientização dos colaboradores do Crea, através do envio de Crea Expresso, sobre a importância do correto trâmite de processos, bem como a identificação dos mesmos para que a sociedade tenha acesso aos seus andamentos de forma adequada e



eficiente;

- Revisão dos Índices de Controle (ICs) da Divisão, com a criação de novos itens que permitem a identificação de todos os serviços executados pelo setor;
- Estudo de viabilidade junto a Assessoria de Informática (ATI) para a digitalização de Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) não cadastradas (formato cartão) e Certidões de Acervo Técnico (CATs) e sua disponibilização no sistema, nos registros de profissionais e empresas.

Estatística de Serviços Realizados:

QUADRO 62 – Quantidade de serviços prestados pela DGD	
Serviços	Quantitativo
Eliminação de processos físicos com assinatura de termo de 60 dias	9.206
Empréstimo de processo internamente	317
Processos arquivados	8.554
Processos desarquivados	531
Solicitação de cópia de processo – cliente externo	214

Fonte: Estatísticas mensais (sistema MED, SGA, livro de registro de entrega de carteiras e controles internos)

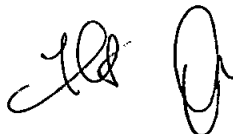
QUADRO Nº 63 – Quantidade de serviços prestados para DGD/Protocolo	
Serviços	Quantitativo
ARs (Aviso de Recebimento) recebidos dos Correios para distribuição no Crea	14.223
Atendimento Pessoal	11.130
Carteiras definitivas e provisórias entregues	4.219
Correspondência recebida via Correios	1.149
Documentos digitalizados	6.309
Documentos entregues (CAT e CRQs)	2.381
Nº de folhas numeradas	4.020
Protocolos	9.383
Telefones atendidos	2.855

Fonte: Estatísticas mensais (sistema MED, SGA, livro de registro de entrega de carteiras e controles internos)

09.11 Assessoria de Desenvolvimento Humano – ADH

A Assessoria de Desenvolvimento Humano, ao longo do exercício de 2017, foi responsável pela condução das seguintes Ações:

- a) Vacina contra gripe, aplicada em 10/05/2017.



b) Semana da Saúde (em parceria com a SIPAT) – Realizada no período de 26 a 30 de julho de 2017 em formato de gincana, visou o incentivo à qualidade de vida dos colaboradores, saúde e socialização. A respectiva semana apresentou a seguinte programação:

Saúde: Atendimento Odontológico; Exames de acuidade visual, IMC, glicemia, pressão arterial, exames de tonometria (medição de pressão ocular);

Curso: Mini Curso de cultivo de uma horta comunitária – cada grupo criou um horta, com plantio de alface, manjerição, cebolinha, tomate, orégano etc.

Stands: Higienização da pele do rosto e SPA dos pés e mãos, manutenção e limpeza de óculos; Massagem oriental Shiatsu e esteira massageadora; demonstração e venda produtos naturais, roupas de academias, maquiagem, perfumes e etc.

Palestras: Álcool e Direção – Detran-DF; Benefícios da Biodança para Saúde Mental; Saúde Financeira e Postura Corporal

Programa medidinda certa com acompanhamento de nutricionista e educador físico.

Momento cultural: Apresentação de peça, dança e outros.

Gincana da saúde – competição de atividades de corrida do saco, corrida do ovo, pula corda, cabo de guerra, qual é a música etc.

c) Coordenação da Campanha de Natal – 35 cartinhas do Correios atendidas pelos empregados do Conselho.

d) Coordenação da Avaliação de Desempenho dos colaboradores realizada em novembro de 2017;

e) Coordenação do projeto para revisão do Regulamento de Pessoal, trabalhos concluídos para exame e aprovação da nova gestão.

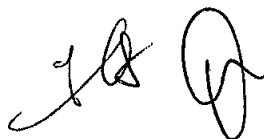
09.12 Departamento de Administração e Finanças – DAF

No exercício de 2017 o Departamento de Administração e Finanças desenvolveu as seguintes ações a fim de atender as necessidades e garantir o melhor funcionamento das atividades do Conselho:

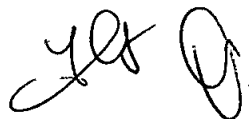
A) Rotinas administrativas:

- Coordenação de Plano de Ação Anual visando melhorar a eficiência financeira do Conselho;

- Coordenação de Plano de Ação Anual visando melhorar a eficiência operacional do Conselho;



- Coordenação da Comissão de Negociação do Acordo coletivo 2016/2018;
- Gestão de renovação de convênio bancário junto à instituição financeira Banco do Brasil e adequação do sistema do Conselho a nova plataforma de cobrança de boleto registrado para atendimento de exigências da FEBRABAN – Federação Brasileira de Bancos em conjunto com a Assessoria de Tecnologia da Informação;
- Participação da Comissão para levantamento, registro contábil e depreciação dos bens patrimoniais do Conselho, cuja finalização está prevista para o segundo trimestre de 2018.
- Gestão da frota de veículos do Conselho: controle de processos administrativos de guarda de documentação de notificações/autos de infração aplicadas pelo Detran-DF em desfavor do Conselho e de sinistros diversos relacionados a frota, de processo relacionado aos recolhimentos de taxa de Seguro obrigatório e taxa de Licenciamento da frota de veículos e recolhimento de taxa de Limpeza Pública;
- Gestão de processo de despesas com fornecimento de energia elétrica;
- Gestão de processo de despesas com fornecimento de água e coleta de esgoto;
- Gestão da concessão, utilização e prestação de contas dos Suprimentos de Fundos ao longo do exercício visando cobrir despesas de pequeno vulto e emergenciais;
- Encaminhamento mensal da documentação contábil do Conselho ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, bem como à Comissão de Orçamento e Tomada de Contas;
- Gestão dos contratos de terceirização;
- B) Aquisição de materiais:
 - Gestão do processo de aquisição de carimbos conforme demandado pelas unidades do Conselho;
- C) Contratação de serviços:
 - Gestão de processo de contratação de empresa especializada em seguro predial para as instalações do Conselho;
 - Gestão de processo de contratação de empresa especializada em prestação de serviços de seguro veicular de toda a frota do Conselho;
- D) Ações operacionais:
 - Manutenção da iluminação do Plenário bloco “B” e hall de entradas do Plenário e do auditório do Crea-DF;
 - Apoio operacional a instalação e remanejamento de divisórias do bloco “A”;



- Implantação do Sistema de Almoxarifado: requisições de materiais de expediente e limpeza *on-line*, controle de estoque e emissão de relatórios que possibilitam tomada de decisão.
- Manutenção da rede de telefonia do Conselho;
- Apoio técnico ao desenvolvimento de projeto de modernização da telefonia do Conselho - implantação de telefonia/ central IP;
- E) Ações gerenciais:
 - Assessoria e acompanhamento mensal às reuniões da Comissão de Tomada de Contas e Orçamento,
 - Assessoria a Diretoria Financeira e continuidade a gestão Financeira e Orçamentária do conselho;
 - Reestruturação da Divisão de Contabilidade e Orçamento do Conselho;

09.13 Comitê Gestor da Qualidade – CGQ

Durante o ano de 2015 a coordenação do Comitê Gestor da Qualidade, coordenou a implantação e cumprimento dos requisitos da norma ABNT ISO 9001:2008, obtendo a certificação, sendo auditado e revisado em 13/03/2016, e 16 e 17/03/2017 no Sistema de Gestão da Qualidade, com o escopo **“Registrar e Fiscalizar o Exercício Profissional nas áreas de Engenharia e da Agronomia do Distrito Federal”**, tornando-se uma das referências dos Conselhos Regionais do Sistema Confea/Crea.

A Coordenação do Comitê Gestor da Qualidade conforme atribuição de coordenar a implantação de programas internos de qualidade e assessorar os líderes do Conselho na implantação das atividades de gestão da qualidade e acompanhar e promover a manutenção do Planejamento Estratégico; os resultados obtidos dos processos e serviços; com as diversas ferramentas de avaliação da qualidade, entre outras ações e atividades, durante o ano de 2017, recebeu a empresa auditora da certificação ISO 9001:2008 nos dias 16 e 17/03/2017.

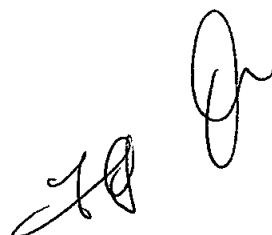
A empresa auditora independente QMS Certification Services que é um organismo internacional de certificação presente em mais de 25 países em todo o mundo, dentre eles: Austrália, Nova Zelândia, Portugal, Itália, Bulgária, Republica Checa, Egito, Índia, Vietnam, Tailândia, Singapura, Malásia, Coreia do Sul, China, Paquistão, Irã, Turquia, Egito, Canadá, México, Colômbia, Estados Unidos da América e Brasil deferiu a 2ª manutenção da certificação ISO 9001:2008 para o ano de 2017, ficando agendado a nova auditoria da Recertificação para o mesmo período do ano subsequente.

A Coordenação do Comitê Gestor da Qualidade no uso das suas atribuições elencadas desenvolveu no ano de 2017:

- 08 (oito) Palestras mensais da qualidade para todos os colaboradores e estagiários do Conselho;



- 03 (três) treinamentos individuais com gestores das unidades sobre requisitos da norma e não conformidades;
- 49 treinamentos/acompanhamentos técnicos individuais com os colaboradores referente a documentação do CGQ;
- 01 apresentações em sessão plenária para todos os conselheiros das câmaras especializadas da engenharia constituídas no regional e convidados;
- 02 Apresentações do sistema de qualidade nas reuniões de diretoria;
- Coordenação das 08 (oito) reuniões com todos os gestores de unidades administrativas e operacionais no que se refere aos processos da qualidade;
- Acompanhamento contínuo dos todos os planos de ação a fim do cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos;
- Treinamento e acompanhamento individualizado com todos os coordenadores de planos de ações estratégicas durante o ano de 2017;
- Acompanhamento, mensuração e atualização dos indicadores de desempenho através dos ICs (Índices de Controle), de todas as unidades, atualizando-os e adequando aos produtos oferecidos;
- palestras sobre o sistema Confea/Crea e gestão da qualidade, nas Instituições de Ensino Superior e Médio do Distrito Federal; (palestras/control de palestra)
- 04 (quatro) Divulgações dos Boletins informativo da qualidade, com atualização dos documentos e atividades da qualidade;
- Análise e atualização/revalidação de todos os formulários vigentes sob controle do SGQ;
- Atualmente são 160 formulários sob controle do SGQ, dos quais 29 passaram por pelo menos uma atualização, 2 formulários foram extintos por obsolescência;
- Atualização de atividades realizadas em 09 ITs Instruções de Trabalho das unidades administrativas e 04 IT's substituídas;
- Atualizações realizadas a fim de melhorar os formulários existentes, inclusive as 116 Instruções de Trabalho – Its de todas as unidades de gestão do regional,
- Realização de 1 auditoria externa de todos os processos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização da 01 Reunião de Análise Crítica prevista para o ano de 2017;



10. RESULTADOS E CONCLUSÕES

Tendo por base os 11, objetivos estratégicos e a sua programação orçamentária para o exercício de 2017, o Crea-DF, desenvolveu vários projetos, demonstrando o desenvolvimento eficiente, eficaz e efetivo das suas atividades.

Buscou-se de forma significativa a valorização dos colaboradores, por meio da melhoria das condições de trabalho e da relação com a alta gestão. A participação da CIPA na organização e coordenação da terceira semana de Prevenção aos Acidentes de Trabalho em Conjunto com a Semana da Saúde, dentro outras ações relatadas neste relatório, evidenciam o comprometimento do Conselho com os seus empregados.

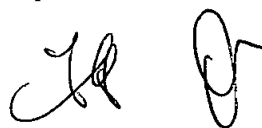
O Conselho também adotou e continua adotando ações voltadas para a modernização e aprimoramento da gestão, por meio da racionalização e automatização dos processos e de seus fluxos, adotando também metodologias e ferramentas modernas, as quais possibilitam a redução do tempo, do esforço humano e do uso de materiais na tramitação dos processos. Dentre as ações desenvolvidas destacam-se: a Recertificação ISO 9001:2008, a implantação melhoria e ampliação do sistema de movimentação eletrônica de documentos; a certificação digital, proporcionando a efetiva virtualização dos processos, a busca do aperfeiçoamento dos empregados por meio de treinamento, incentivo a formação, por meio de bolsa de pós graduação e aperfeiçoamento, mediante termos de cooperação com entidades parceiras.

Junto aos seus usuários, o Conselho continuou desenvolvendo no exercício de 2017 ações voltadas para a valorização profissional, mediante celebração de termo de cooperação com entidades de ensino e de capacitação profissional; celebração de termo de celebração de convênios com órgãos públicos, visando à regularização, bem como a redução do número de solicitação de interrupção temporária de registro.

O Crea-DF também modernizou e diversificou a forma de se comunicar com os profissionais, empresas e a sociedade, possibilitando a divulgação e conscientização do papel do Crea-DF e de suas ações, por meio de projetos como Crea Itinerante e o Crea nas Instituições de ensino, realizados no exercício de 2017 evidenciam essa aproximação. Cabe reformar também a ampliação dos canais de comunicação com a sociedade por meio do facebook e Whatsapp, bem como pela implantação do Portal de Oportunidades.

Apesar do rígido controle das suas contas orçamentárias e financeiras, afetado pela crise econômica, tanto em âmbito Distrital como Nacional, não foi possível repetir o bom desempenho na arrecadação dos exercícios anteriores, o que ocasionou o resultado orçamentário e patrimonial demonstrados nos relatórios e balanços que compõem este processo. Apurada a situação em questão, o Crea-DF, no início deste exercício já vem revisando suas despesas e adotando medidas para o aumento da arrecadação, cada vez mais comprometido com a aplicação responsável dos recursos que vem demonstram ao longo desta gestão.

Os riscos e as barreiras que impossibilitaram a realização de alguns projetos no ano de 2017 estão sendo trabalhados no exercício de 2018. O Crea-DF continuará mobilizado na execução do seu planejamento estratégico. Apesar do resultado apresentado no exercício de 2017, por meio dos recursos inerentes ao Prodesu, o Conselho continuará investindo na sua infraestrutura e na qualidade dos serviços prestados.

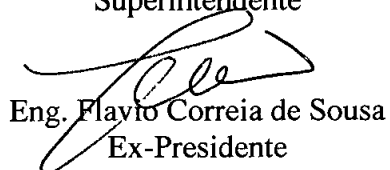


A intensificação da relação do Conselho com os órgãos públicos, a manutenção da Certificação ISO, agora na versão 9001:2015, a automatização e racionalização dos procedimentos de votação, pauta, súmulas e atas eletrônicas, a modernização e adequação da infraestrutura, a busca da meritocracia e valorização dos empregados, por meio da revisão do PCS, a intensificação do processo de conscientização e registro das Instituições de Ensino, visando o fortalecimento do Conselho e do seu Plenário, Certificação Digital, são algumas das ações a serem trabalhadas no exercício de 2018.

Brasília-DF, 02 de abril de 2017.



Valmir de Lima Severiano
Superintendente



Eng. Flávio Correia de Sousa
Ex-Presidente

ANEXOS

ANEXO I

ANEXO I - Questionário de Avaliação do Sistema de Controles Internos

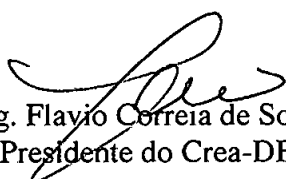
ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais a consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.			X		
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			X		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizadas e estão postos em documentos formais.					X
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.			X		
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados				X	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			X		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			X		
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidade nos processos internos da unidade.				X	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos do Crea-DF, claramente estabelecidas.			X		
20. As atividades de controle adotadas pelo Crea-DF são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.			X		
21. As atividades de controle adotadas pelo Crea-DF possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.			X		
22. As atividades de controle adotadas pelo Crea-DF são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.			X		



ANEXO I

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS		VALORES				
Informação e Comunicação		1	2	3	4	5
23. A informação relevante para o Crea-DF é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					X	
24. As informações consideradas relevantes pelo Crea-DF são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					X	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas do Crea-DF é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.					X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos do Crea-DF, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos do Crea-DF, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					X	
Monitoramento		1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno do Crea-DF é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.				X		
29. O sistema de controle interno do Crea-DF tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.			X			
30. O sistema de controle interno do Crea-DF tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				X		
Análise Crítica: Os sistemas de controles estão sendo ajustados no manual de Controle Interno.						
Escala de valores da Avaliação:						

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017.

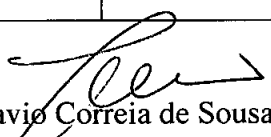


Eng. Flávio Correia de Sousa
Presidente do Crea-DF

QUADRO 2 - RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL			
Unidade Organizacional	Nome	Cargo	Período de Designação
SUP	VALMIR DE LIMA SEVERIANO	SUPERINTENTE	01/06/2012
DDA	FERNANDA DE ALMEIDA MARTINS SANTANA	CHEFE DE DEPARTAMENTO	01/04/2016
DAF	ALINE AMARO DE AZEVEDO BERTTI	CHEFE DE DEPARTAMENTO	08/08/2016
DTE	WILSON XAVIER DIAS	CHEFE DE DEPARTAMENTO	02/03/2015
PRES	DENISE DE ALBUQUERQUE	CHEFE DE GABINETE	09/11/2009
OVI	MATILDES DAS GRAÇAS FREITAS PORTELA	OUVIDORA	01/08/2006
ADH	MARIA JOSE PONTES NETA	CHEFE DE ASSESSORIA	01/04/2013
ACS	LETICIA RODRIGUES DE ALMEIDA	CHEFE DE ASSESSORIA	02/03/2015
DIC	VICENTE DE PAULA SOARES DE SOUSA FILHO	CHEFE DE DIVISÃO	01/04/2016
DSF	CONRADO MARTINS AURELIANO	CHEFE DE DIVISÃO	01/08/2008
DIA	WELLINGTON DOS REIS BARROS	CHEFE DE DIVISÃO	14/03/2011
DCO	FRANCISCO TOSCANELLI VIDAL	CHEFE DE DIVISÃO	01/06/2012
DIT	FABRICIO FRANCISCO DE OLIVEIRA	CHEFE DE DIVISÃO	08/08/2016 a 23/11/2017
DIT	SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS	CHEFE DE DIVISÃO	24/11/2017
DSG	JOSE ROMULO DE ALMEIDA JUNIOR	CHEFE DE DIVISÃO	01/08/2007
DCS	JULIA KARLIÇ JARDIM	CHEFE DE DIVISÃO	01/10/2010



DGD	KARLA REGINA SANTOS DIAS	CHEFE DE DIVISÃO	14/07/2014 a 31/03/2017
DGD	JULIANA CASTRO DINIZ CARDOSO	CHEFE DE DIVISÃO	01/04/2017
DAC	GLAUCIA ROCHA LOPES DE FARIA	CHEFE DE DIVISÃO	09/01/2012 a 31/08/2017
DAC	MAURICIO HENRIQUE DA ROCHA	CHEFE DE DIVISÃO	01/09/2017
DAT	MARCELO TOLLENDAL ALVARENGA	CHEFE DE DIVISÃO	03/02/2015 a 31/08/2017
DAT	RAMIRO FERREIRA DE SOUZA FILHO	CHEFE DE DIVISÃO	01/09/2017
DRC	EDUARDO CONDINI	CHEFE DE DIVISÃO	01/10/2010
DIF	SILVINA DE SANTANA PORTO GUEDES	CHEFE DE DIVISÃO	08/08/2016
CPL	RAISLER BATISTA DE OLIVEIRA	PRESIDENTE DE COMISSÃO	01/09/2014
PRES	LARA SANCHEZ FERREIRA	CONTROLADORA	08/11/2016
CGQ	ANTONIO JURANDIR DA SILVA RITTA	COORDENADOR DO CGQ	01/06/2015
ASP	JOSÉ LUIZ SÁVIO COSTA NETO	CHEFE DE ASSESSORIA	20/07/2016 a 27/12/2017
ATI	CLEIBER LUCAS PEREIRA	CHEFE DE ASSESSORIA	01/11/2012
DFI	CASSIO OLIVEIRA LOPES	CHEFE DE DEPARTAMENTO	06/06/2016
AJU	FERNANDA GURGEL NOGUEIRA	CHEFE DE ASSESSORIA	19/01/2012 a 27/12/2017


 Eng. Flavio Correia de Sousa
 Presidente do Crea-DF

QUADRO 3 – AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	AÇÕES	RESP.	STATUS
1 - Incrementar e Institucionalizar ações de responsabilidade social e ambiental	Elaborar e implantar até o final de 2016 um programa de ações sociais do Conselho	Elaborar um programa de ações sociais do Crea	Valmir	Adiado para o Exercício de 2018
	Plano de Gestão Ambiental	Realizar estudo visando a definição de ações de gestão ambiental	Júlia	Em desenvolvimento em 2016 a ser concluído em 2017
2 - Melhorar a eficiência financeira e orçamentária	Mapear todos os processos, etapas e prazo de execução	Revisar e definir metas de produtividade de ações de todas as unidades	Valmir	Não executado em 2017 Ação a ser revisada no ano de 2018
	Economizar 5% da receita líquida mensal	Estabelecer um programa de redução de custos	Fabício	Não executado em 2017 Ação a ser revisada no ano de 2018
3 - Ampliar a comunicação e o relacionamento com órgãos públicos, profissionais, empresas e sociedade	Regularizar o máximo de profissionais junto aos Órgãos Públicos	Criar o Crea itinerante	Fernanda	concluído em 2017, implantação em 2018
	Ministrar palestras e atividades nas instituições de ensino	Programa "Crea nas Instituições de Ensino"	Jurandir	Em desenvolvimento em 2017 a ser concluído em 2018
4 - Promover maior aproximação do Crea-DF com as instituições de ensino	Ampliar o número de instituições de ensino como integrante do plenário em pelo menos um total de 04 instituições de nível superior	Fomentar o registro das instituições de ensino que ministram cursos e possuem cadastro no Crea-DF para composição do Plenário	Jurandir	Objetivo cumprido e Incorporado ao Crea nas Instituições de

				Ensino
	Adequar aos normativos do Confea	Reestruturação do Crea Júnior	Sávio	Adiado para o Exercício de 2018
5 - Conscientizar os profissionais e a sociedade da missão institucional do Sistema Confea/Crea	Aumentar a visibilidade do Crea-DF e a insert-lo pelo menos 2 vezes por mês mídia	Definir o programa de divulgação audio-visual	Letícia	Não executado em 2017 Ação a ser implantada no ano de 2018
	Disponibilizar ainda em 2017 a ferramenta de cadastro de currículos no portal do Crea-DF	Estabelecer um banco de currículos de profissionais e empresas com seus respectivos segmentos de atuação	Letícia	Desenvolvido em 2017 Ação a ser implantada no ano de 2018
6 - Promover ações de valorização dos profissionais do sistema Confea CREA	Implantar ferramenta de BI	Implantar o sistema de BI Organizacional	Cleiber	Impossibilidade de execução por falta de orçamento
7 - Modernizar e inovar a fiscalização do Crea-DF	Implantar o sistema de BI Organizacional	Adquirir equipamentos para implantação do BI	Cleiber	Impossibilidade de execução por falta de orçamento a ser revisado e iniciado em 2018

	Elaborar 1 manual de fiscalização do Crea-DF, com indicação para nortear a fiscalização do exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea	Elaborar manual de fiscalização	Cássio	Formatado a ser concluído e implantado em 2018
8 - Aprimorar a gestão organizacional	Implantação de ferramenta que colete, trate e disponibilize a informação de forma eficiente, eficaz e efetiva para auxiliar na tomada de decisão.	Implantar o sistema de BI Organizacional	Cleiber	Impossibilidade de execução por falta de orçamento a ser revisado e iniciado em 2018
	Adquirir equipamentos, solução e treinamento	Implantar a certificação digital	Cleiber	Desenvolvido e em fase de conclusão em 2018
	Recadastrar 70% dos profissionais e empresas	Recadastrar de forma geral os profissionais e empresas	Eduardo	Impossibilidade de execução por novos procedimentos do Confea
	Programa de Treinamento de Conselheiros	Elaboração do Programa de Treinamento de Conselheiros	Maurício	Ação passou a ser rotina anual
	Elaboração de ferramenta de pesquisa para procedimentos do conselheiro regional	Revisão do Manual do Conselheiro	Maurício	Ação passou a ser rotina anual

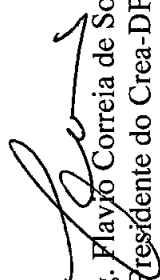
9 - Melhorar e ampliar a infraestrutura do Crea-DF	Integrar as entidades registradas no regional para ações e atividades em parcerias	Programa de integração das entidades/Crea-DF	Sávio	Em desenvolvimento em 2017 a ser revisado no PE em 2018
	Relatório sobre a viabilidade da construção da nova sede	Realizar o estudo de viabilidade da construção da nova sede	Denise	Em fase de estudo e revisão para 2018
	Reduzir os índices de reclamação em 10% até dezembro de 2017	18 - Otimizar a eficiência operacional do Conselho Regional	Aline	Desenvolvido em 2017 a ser revisado e concluído em 2018
	Implantar sistema de telefonia Voip	Implantar a telefonia Voip	Cleiber	Em execução a ser concluído em 2018
	Substituir conforme orçamentos 50% mobiliário operacional	Estudo de adequação do mobiliário	Jurandir	Em execução, em fase de conclusão em 2018
	Aquisição de novos equipamentos	Ampliar o parque tecnológico	Cleiber	impossibilidade de execução por falta de orçamento a ser revisado em 2018

	Reservar o montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) até 31/12/2016	Criação de fundo financeiro para infraestrutura da nova sede	Paulo	Impossibilidade de execução por falta de orçamento em 2017
	Atualizar e Implantar novo PCS	Revisar o PCS	Jô Pontes	Não executado em 2017
	Incentivo pela qualificação profissional	Bonificar por qualificação profissional	Jô Pontes	Em desenvolvimento em 2016 a ser concluído em 2017
	Qualificação profissional dos colaboradores	Elaborar o programa de treinamento com foco nas competências	Jô Pontes	Não executado em 2017, revisar para 2018
	Ampliar o percentual do clima organizacional	Intensificar as ações quanto a divulgação dos benefícios e melhorias	Valmir	Não executado em 2016
	Adequação e atualização regulamento de pessoal; Atualização e adequação da norma de cargo de livre provimento	Revisão do regulamento de pessoal e Norma de cargos d	Jô Pontes	Desenvolvido em 2017 para revisão e conclusão em 2018
10 - Aperfeiçoar a política de valorização dos colaboradores	Elaborar ações culturais e de entretenimento para os colaboradores do Conselho	Desenvolver ações culturais e de entretenimento em parceria com ASCREA	Wellington	Em desenvolvimento em 2017 a ser concluído em 2018
11 - Melhorar o clima organizacional				



	Atingir a média de 70% de satisfação em todas as variáveis da pesquisa de clima organizacional	Criar canais de comunicação para sugestões, críticas e elogios	Matildes	Em desenvolvimento em 2016 a ser concluído em 2018
	Aumentar o número de registro de A.R.Ts	Monitoramento eletrônico de ARTs	Valmir	Impossibilidade de execução por falta de orçamento a ser revisado e iniciado em 2018

Fonte: Planejamento Estratégico e Planos de Ações


Eng. Flávio Correia de Sousa
Presidente do Crea-DF

QUADRO 4 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO

Descrição da Meta	Unidade de medida	Meta prevista	Meta realizada	% de realização da meta	Situação
Implantação de ferramenta que colete, trate e disponibilize a informação de forma eficiente, eficaz e efetiva para auxiliar na tomada de decisão	Aquisição de Software "BI"	Aquisição de "BI"	0	0	Por falta de recurso financeiro não foi possível a aquisição do Software. Aquisição ou desenvolvimento previsto para o exercício de 2018
2ª manutenção da Certificação da ISO 9001:2008	Auditoria	Manutenção da Certificação	100%	100%	Meta alcançada
Eliminar em 90% as interrupções do fluxo trabalho, em função da inoperância de pontos lógicos.	Relatórios de ocorrências de inoperância da rede	90%	100%	100%	Conclusão da substituição da Rede lógica, em sua totalidade, no exercício de 2017
Elaborar e implantar até o final de 2017 um programa de ações sociais do Conselho	%	100%	0%	0%	A proposta será elaborada pela comissão de Meio Ambiente.
Plano de Gestão Ambiental	%	100%	93,88%	93,88%	Em andamento a ser concluído no ano de 2018
Reservar o montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) até 31/12/2017	Receita Líquida	24,24%	0%	0%	Não foi possível atingir a meta em função da quitação de débitos trabalhistas e baixa arrecadação durante o exercício de 2017
Celebrar 8 termos de reciprocidade até dezembro de 2017	Nº de Termos de reciprocidade assinados	100%	25%	25%	Necessidade de alteração de resolução para ampliação de novos termos de reciprocidade
Produzir portfólio com pelo menos 6 artes para serem impressas/divulgadas	Nº de Artes Impressas	6 artes	100%	100%	Concluído no exercício de 2017.
Aumentar a visibilidade do Crea-DF e criar 3 campanhas publicitárias	Campanhas publicitárias	100%	100%	100%	Concluído no exercício de 2017.



Ampliar em 15% o número de Relatório Matriz de Ocorrência - RMO e de Autos de Infração - AIN a serem emitidos em 2017	Nº de RMO	100%	10%	100%	Foram realizados incrementos do exercício de 2016 para o exercício de 2017 da ordem de 86% de RMO's e 27% de AIN's
Elaborar manual de fiscalização do Crea-DF, com indicação para nortear a fiscalização do exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea	manual de fiscalização do Crea-DF	100%	62,17%		Ações a serem concluídas no ano de 2018
Reforma do Bloco B	Infra estrutura do Bloco B	100%	0%		Convênio de repasse de recursos foi assinado com o CONFEA em 2017 e o início da reforma está previsto para 2018
Relatório sobre a viabilidade da construção da nova sede	Relatório	100%	0%		Processo em análise no Confea, quanto à possibilidade de parceria entre Crea-DF e Mútua para construção de suas sedes
Implantar sistema de telefonia Voip	Implantação do Sistema	100%	0%		Convênio firmado em 2017 com o Confea, com aquisição e instalação previstos para 1º semestre de 2018
Substituir conforme orçamentos 30% mobiliário operacional	Estudo de adequação do mobiliário	100%	100%		Estudo de adequação concluído e executado em sua totalidade no exercício de 2017
Atingir a média de 70% de satisfação em todas as variáveis da pesquisa de clima organizacional	Pesquisa de Clima organizacional	100%			Não foi realizada a pesquisa de Clima Organizacional, não sendo possível mensurar
Melhorar as condições de trabalho em 80%	Pesquisa de Clima				Não foi realizada a pesquisa de Clima Organizacional, não sendo possível mensurar

Fonte: Planejamento Estratégico – 2015-2017 – Planos de Ação

Eng. Flávio Correia de Sousa
Presidente do Crea-DF

ANEXO V

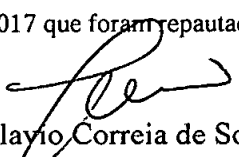
Situação em 31/12/2017

QUADRO 5 - RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO		
Quantidade de Sessões Plenárias		
Ordinárias		12
Extraordinárias		04
Quantidade de Atos Administrativos Normativos Aprovados		
Atos Normativos		02
Decisões Plenárias		752
Quantidade de Matérias¹ Analisadas Conforme Ano de Origem		
Matérias remanescentes de 2016		325
Matérias pautadas em 2017		754
Quantidade de Matérias¹ Analisadas Conforme Ordem da Pauta		
	Em Andamento²	Concluído
1. <i>Ad Referendum</i>	00	15
2. Pedido de Vista	00	09
3. Pedido de Reconsideração	00	00
4. Diretoria	00	07
5. Relato de processos		
5.1. Composição do Plenário do Regional	00	01
5.1. Infração à Lei nº 5194/66	197	208
5.2. Infração à Lei nº 6496/77	103	113
5.3. Infração ao Código de Ética	00	00
5.4. Registro de pessoa física	00	04
5.5. Registro de pessoa jurídica	00	16
5.6. Revisão de Atribuições	00	01
5.7. Responsabilidade Técnica	00	40
5.8. Registro de entidades de classe	00	00
5.9. Registro de instituições de ensino	00	00
5.10. Cadastramento de instituição de ensino	00	05
5.11. Cadastramento de curso	00	00
5.12. Orçamentos/Reformulações Orçamentárias	00	04
5.13. Outros	25	88
6. Assuntos Gerais	00	36
Total	325	547

Fonte: Súmulas e Decisões das Câmaras Especializadas do exercício de 2017

Nota 1: entende-se por matérias os processos ou protocolos formalizados na unidade jurisdicionada.

Nota 2: processos pautados na última plenária de 2017 que foram repautados para o exercício 2018.


 Eng. Flávio Correia de Sousa
 Presidente do Crea-DF

ANEXO VI

Situação em 31/12/2017

QUADRO 6 - RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS				
	Câmara Especializada			
	CEAGRO	CEECMGA	CEEE	CEEIST
Quantidade de Reuniões	11	21	17	21
Ordinárias	11	21	17	20
Extraordinárias	00	0	-	1
Área de Fiscalização	Agronomia	Civil, Geologia e Minas e Agrimensura	Elétrica	Industrial e Seg. do Trabalho
Workshop/Evento Regional	-	-	-	-
Quantidade de Atos Administrativos	-	-	-	-
Decisões	582	3910	1.793	1.141
Normas de fiscalização	3	-	-	2
Quantidade de Matérias Analisadas	4	-	-	2
Acervo Técnico Profissional	3	112	25	14
Dupla Responsabilidade Técnica	-	52	-	7
Elaboração de Atos Normativos	-	-	-	0
Infração à Lei nº 5.194/66	87	524	40	186
Infração à Lei nº 6.496/77	151	1049	92	655
Infração ao Código de Ética	-	44	-	03
Registro de Entidade de Classe	-	-	-	0
Registro de Instituição de Ensino	3	6	03	02
Registro de Pessoa Jurídica	1	402	53	09
Registro de Profissional	91	1384	781	126
Registro Diplomado no Exterior	-	1	01	0
Revisão de Atribuição	3	25	119	04
Outros	236	311	679	05

LEGENDA:

CEAGRO: Câmara Especializada de Agronomia.

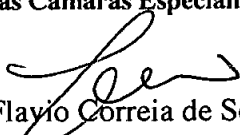
CEECMGA: Câmara Especializada de Engenharia Civil, Minas, Geologia e Agrimensura.

CEEE: Câmara Especializada de Engenharia Elétrica.

CEEIST: Câmara Especializada de Engenharia Industrial e de Segurança do Trabalho.

Nota 1: entende-se por matérias os processos ou protocolos formalizados na unidade jurisdicionada submetidos à apreciação da câmara especializada.

Fonte: Súmulas e Decisões das Câmaras Especializadas do exercício de 2017


 Eng. Flávio Correia de Sousa
 Presidente do Crea-DF

QUADRO 12 – INDICADORES DE GESTÃO

Descrição da Meta	Unidade de medida	Meta prevista	Meta realizada	% de realização da meta	Situação
Implantação de ferramenta que colete, trate e disponibilize a informação de forma eficiente, eficaz e efetiva para auxiliar na tomada de decisão	Aquisição de Software "BI"	Aquisição de "BI"	0	0	Por falta de recurso financeiro não foi possível a aquisição do Software. Aquisição ou desenvolvimento previsto para o exercício de 2018
2ª manutenção da Certificação da ISO 9001:2008	Auditoria	Manutenção da Certificação	100%	100%	Meta alcançada
Eliminar em 90% as interrupções do fluxo trabalho, em função da inoperância de pontos lógicos.	Relatórios de ocorrências de inoperância da rede	90%	100%	100%	Conclusão da substituição da Rede lógica, em sua totalidade, no exercício de 2017
Elaborar e implantar até o final de 2017 um programa de ações sociais do Conselho	%	100%	0%	0%	A proposta será elaborada pela comissão de Meio Ambiente.
Plano de Gestão Ambiental	%	100%	93,88%	93,88%	Em andamento a ser concluído no ano de 2018
Reservar o montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) até 31/12/2017	Receita Líquida	24,24%	0%	0%	Não foi possível atingir a meta em função da quitação de débitos trabalhistas e baixa arrecadação durante o exercício de 2017
Celebrar 8 termos de reciprocidade até dezembro de 2017	Nº de Termos de reciprocidade assinados	100%	25%	25%	Necessidade de alteração de resolução para ampliação de novos termos de reciprocidade
Produzir portfólio com pelo menos 6 artes para serem impressas/divulgadas	Nº de Artes Impressas	6 artes	100%	100%	Concluído no exercício de 2017.
Aumentar a visibilidade do Crea-DF e criar 3 campanhas publicitárias	Campanhas publicitárias	100%	100%	100%	Concluído no exercício de 2017.
Ampliar em 15% o número de Relatório Matriz de Ocorrência - RMO e de Autos de Infração - AIN a serem emitidos em 2017	Nº de RMO	100%	10%	100%	Foram realizados incrementos do exercício de 2016 para o exercício de 2017 da ordem de 86% de RMO's e 27% de

					AIN's
Elaborar manual de fiscalização do Crea-DF, com indicação para nortear a fiscalização do exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea	manual de fiscalização do Crea-DF	100%	62,17%	62,17%	Ações a serem concluídas no ano de 2018
Reforma do Bloco B	Infra estrutura do Bloco B	100%	0%	0%	Convênio de repasse de recursos foi assinado com o CONFEA em 2017 e o início da reforma está previsto para 2018
Relatório sobre a viabilidade da construção da nova sede	Relatório	100%	0%	0%	Processo em análise no Confea, quanto à possibilidade de parceria entre Crea-DF e Mútua para construção de suas sedes
Implantar sistema de telefonia Voip	Implantação do Sistema	100%	0%	0%	Convênio firmado em 2017 com o Confea, com aquisição e instalação previstos para 1º semestre de 2018
Substituir conforme orçamentos 30% mobiliário operacional	Estudo de adequação do mobiliário	100%	100%	100%	Estudo de adequação concluído e executado em sua totalidade no exercício de 2017
Atingir a média de 70% de satisfação em todas as variáveis da pesquisa de clima organizacional	Pesquisa de Clima organizacional	100%			Não foi realizada a pesquisa de Clima Organizacional, não sendo possível mensurar
Melhorar as condições de trabalho em 80%	Pesquisa de Clima				Não foi realizada a pesquisa de Clima Organizacional, não sendo possível mensurar

Fonte: Planejamento Estratégico – Planos de Ação 2015/Sistema Cooperativo/Sistema de Ouvidoria/Sistema Implanta

Eng. Flávio Correia de Sousa
Presidente do Crea-DF

ANEXO VIII

Situação em 31/12/2017

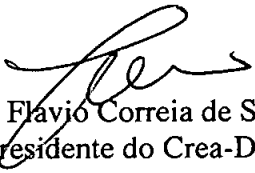
QUADRO 14 - COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO

Conselheiro (a)	Título	Mandato	Representação	Titular/Suplente
Ademar Tomaz dos Santos	Eng. Eletricista	2016 a 2018	ABEE	Suplente
Adriana Rezende Avelar Rabelo	Eng. Eletricista	2015 a 2017	ABEE	Titular
Alcides Leandro da Silva	Eng. Seg. Trabalho	2016 a 2018	SENGE	Suplente
Alexandre M. R. Dalescio de Sousa	Eng. Mecânico	2015 a 2017	ABEMEC	Titular
Álvaro José de Aguiar Oliveira	Eng. Agrônomo	2015 a 2017	AEA	Titular
Ariston Ayres Rodrigues	Eng. Civil	2015 a 2017	SENGE	Titular
Armino Bernardes Filho	Geógrafo	2016 a 2018	SENGE	Titular
Arnaldo Lopes	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Suplente
Artur Milhomem Neto	Eng. Civil	2016 a 2018	CENB	Titular
Bruno Oliveira de Carvalho	Eng. Agrônomo	2017 a 2019	AEA	Suplente
Carlos Eduardo Pini Leitão	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Suplente
Carlos Eugênio de Faria Franco	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Titular
Carlos Roberto Vieira da Silva	Eng. Minas	2016 a 2018	ASEMI	Suplente
Célia Farias de Almeida	Eng. Ambiental	2015 a 2017	SENGE	Titular
Celso de Alcântara Chagas	Eng. Eletricista	2016 a 2018	ABEE	Titular
Celso Roberto Machado Pinto	Eng. Civil	2015 a 2017	CENB	Suplente
Cleberson Carneiro Zavaski	Eng. Agrônomo	2017 a 2019	AEA	Titular
Danilo Sili Borges	Eng. Civil	2016 a 2018	SENGE	Titular
Dario de Souza Clementino	Eng. Civil	2016 a 2018	CENB	Titular
Denilson Rodrigues Santana	Eng. Seg. Trabalho	2017 a 2019	ABRAEST	Suplente
Deyr Correa	Eng. Civil	2015 a 2017	CENB	Titular
Egomar Dickel	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Titular
Enaile do Espírito Santo Iadanza	Eng. Agrônomo	2016 a 2018	AEA	Titular
Everaldo Anastácio Pereira	Eng. Agrônomo	2015 a 2017	UNB	Titular
Fernando Carramaschi Borges	Eng. Mecânico	2015 a 2017	ABEMEC	Suplente
Gustavo Sales Amaral	Eng. Civil	2016 a 2018	ABENC	Suplente
Hermes Jannuzzi	Eng. Agrônomo	2017 a 2019	SENGE	Titular
Hygor Souza Ximenes	Eng. Civil	2015 a 2017	SENGE	Suplente
Ibraim Daud	Eng. Eletricista	2015 a 2017	SENGE	Suplente
Irving Martins Silveira	Eng. Florestal	2016 a 2018	AEF	Suplente
Ivanoé Pedro Tonussi Júnior	Eng. Mecânico	2016 a 2018	ABEMEC	Titular
Jaime Divino Alarcão	Eng. Civil	2016 a 2018	CENB	Suplente
Jhêssica Ribeiro Cardoso	Eng. Ambiental	2016 a 2018	SENGE	Suplente
João Ernesto Rios	Eng. Eletricista	2015 a 2017	ABEE	Suplente
João Manoel Dias Pimenta	Eng. Mecânico	2015 a 2017	UNB	Titular
Jorge Antônio da Cunha Oliveira	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Suplente
Jorge Cauby Nunes	Eng. Civil	2016 a 2018	ABENC	Suplente
José Batista Correa	Eng. Eletricista	2017 a 2019	SENGE	Titular
José Delfino da Silva Lima	Eng. Seg. Trab.	2017 a 2019	ABRAEST	Titular
José Guilherme Nossack	Eng. Eletricista	2016 a 2018	ABEE	Titular
José Lázaro Calais	Eng. Mecânico	2017 a 2019	SENGE	Titular
José Silvino de Carvalho	Eng. Agrônomo	2017 a 2019	SENGE	Suplente
Josimar Barbosa da Rocha	Eng. Eletricista	2016 a 2018	ABEE	Suplente
Kim Parente Currilin Perpetuo	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Suplente
Kleber Farias Pinto	Eng. Civil	2016 a 2018	CENB	Suplente
Kleber Souza dos Santos	Eng. Agrônomo	2017 a 2019	AEA	Titular
Lélia Barbosa de Sousa Sá	Eng. Civil	2016 a 2018	ABENC	Titular
Luiz Soares Correia	Eng. Eletricista	2015 a 2017	SENGE	Titular
Manoel Pereira de Andrade	Eng. Agrônomo	2015 a 2017	AEA	Suplente
Marco Antônio Macedo Diniz	Eng. Civil	2015 a 2017	CENB	Titular
Maurício Dutra Garcia	Eng. Agrônomo	2017 a 2019	AEA	Suplente



Militão da Silva Basto Júnior	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Titular
Mohamed Salim Raad	Eng. Eletricista	2016 a 2018	ABEE	Suplente
Newton de Castro	Eng. Civil	2016 a 2018	CENB	Titular
Orlando Correa	Eng. Seg. Trabalho	2016 a 2018	SENGE	Titular
Paulo Sarkis Antônio	Eng. Civil	2015 a 2017	CENB	Suplente
Pedro Ivo Santana Borges de Lima	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Titular
Pedro Luiz Delgado Assad	Eng. Civil	2015 a 2017	SENGE	Titular
Ramon Thales Pereira da Silva	Eng. Eletricista	2016 a 2018	ABEE	Titular
Raymundo Cesar B. de Alencar	Eng. Eletricista	2017 a 2019	ABEE	Titular
Reinaldo Teixeira Vieira	Eng. Civil	2017 a 2019	SENGE	Titular
Renato Nogueira Queiróz	Eng. Ambiental	2015 a 2017	SENGE	Suplente
Robson Figueiredo Cunha	Eng. Agrônomo	2016 a 2018	AEA	Suplente
Rodrigo Izaías de Medeiros	Eng. Eletricista	2016 a 2018	SENGE	Titular
Ronaldo Diniz dos Santos	Eng. Civil	2016 a 2018	CENB	Suplente
Ronaldo Rodrigues Starling Tavares	Eng. Civil	2016 a 2018	ABENC	Titular
Rubens Alves Garcia	Eng. Minas	2016 a 2018	ASEMI	Titular
Sebastião Eduardo Tavares	Eng. Eletricista	2015 a 2017	SENGE	Suplente
Sidney Carlos Sabbag	Eng. Florestal	2016 a 2018	AEF	Titular
Thiago Hamilton de Souza Cordeiro	Eng. Mecânico	2016 a 2018	ABEMEC	Suplente
Tiago Pereira da Silva Correia	Eng. Agrônomo	2015 a 2017	UNB	Suplente
Vinicius Jacinto Leal	Eng. Civil	2015 a 2017	SENGE	Suplente
Vitor Couto Cavalcanti	Eng. Eletricista	2015 a 2017	SENGE	Titular
Wilson Jorge	Tecnól. Telecom.	2016 a 2018	SENGE	Titular

Fonte: Agenda de Conselheiros 2017


Eng. Flávio Correia de Sousa
Presidente do Crea-DF

ANEXO IX

**QUADRO 14 - DEMONSTRATIVO DO CUSTO DE PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS NAS REUNIÕES
DA ENTIDADE NO ÚLTIMO EXERCÍCIO - 2017**

Nome do membro	Nº de Reuniões de que o membro Participou no Exercício	Valor Total (R\$) Diárias/Ajuda de Custo/Deslocamento Terrestre/ Passagens Aéreas
		2017
1. Lélia Barbosa de Sousa Sá – conselheira	4	Diárias – 7062,00 Passagem – 5186,33 Total = 12.248,33
2. Lara Sanchez Ferreira – funcionária	2	Diárias – 4330,00 Passagem – 1536,73 Total = 5866,73
3. Fernanda Gurgel Nogueira – funcionária	2	Diárias – 4330,00 Passagem – 1654,73 Total = 5984,73
4. Flavio Correia de Sousa – presidente	21	Diárias – 40.489,60 Passagem – 14.930,72 Total = 55.420,32
5. José Luiz Sávio da Costa – funcionário	14	Diárias – 23.202,80 Passagem – 8660,38 Total = 31.863,18
6. Álvaro José de Aguiar Oliveira – conselheiro	2	Diárias – 6060,00 Passagem – 1678,90 Total = 7738,90
7. Kleber Souza dos Santos – conselheiro	2	Diárias – 2448,00 Passagem – 2443,86 Total = 4881,86
8. Cleberson C. Zavaski – conselheiro	2	Diárias – 4896,00 Passagem – 2580,97 Total = 7476,97
9. Francisco N. Assunção – funcionário	4	Diárias – 3376,00 Passagem – 0 Total = 3376,00
10. Cássio Oliveira Lopes – funcionário	3	Diárias – 5225,00 Passagem – 1510,17 Total = 6735,17
11. Leonardo M. Duarte Junior – funcionário	2	Diárias – 2961,00 Passagem – 701,48 Total = 3662,48
12. Luiz Soares Correia – conselheiro	2	Diárias – 3150,00 Passagem – 1666,10 Total = 4816,10
13. Denise de Albuquerque – funcionária	2	Diárias – 4860,00 Passagem – 681,47 Total = 5541,47
14. José Lázaro Calais – conselheiro	6	Diárias – 14.688,00 Passagem – 4463,34 Total = 19.151,34
15. Pedro Luiz Delgado Assad – conselheiro	3	Diárias – 6048,00 Passagem – 2863,76 Total = 8911,76
16. Armino Bernardes Filho - conselheiro	2	Diárias – 4896,00 Passagem – 3125,59 Total = 8021,59
17. Orlando Correa – conselheiro	3	Diárias – 4896,00

		Passagem – 2031,69 Total = 6927,69
18. Raymundo Cesar B. Alencar - conselheiro	2	Diárias – 2448,00 Passagem – 1857,97 Total = 4305,97
19. Irving Martins Silveira – conselheiro	3	Diárias – 4896,00 Passagem – 1432,78 Total = 6328,78
20. Rubens Alves Garcia – conselheiro	2	Diárias – 4314,00 Passagem – 1802,65 Total = 6116,65
21. Adriana Resende Avelar – conselheira	1	Diárias – 2448,00 Passagem – 1425,18 Total = 3873,18
22. Cássia Maria Campos – funcionária	1	Diárias – 2620,00 Passagem – 870,48 Total = 3490,48
23. Márcia Marini G. Wanick – funcionária	1	Diárias – 2620,00 Passagem – 870,48 Total = 3490,48
24. Alcebiades Silva – funcionário	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 701,48 Total = 3451,48
25. Gilberlandio Medeiros – Funcionário	1	Diárias – 2620,00 Passagem – 1121,48 Total = 3741,48
26. Letícia Almeida – funcionária	1	Diárias – 2620,00 Passagem – 644,48 Total = 3264,48
27. Anderson Oliveira Lopes – funcionário	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 701,48 Total = 3451,48
28. Vagner Nobre – funcionário	1	Diárias – 2620,00 Passagem – 1121,48 Total = 3741,48
29. Aline Amaro – funcionária	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 644,48 Total = 3394,48
30. Antonio Jurandir Ritta – funcionário	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 644,48 Total = 3394,48
31. Brasil Louly Campos – colaborador	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 1051,49 Total = 3801,49
32. Jeová de Melo – funcionário	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 701,48 Total = 3451,48
33. José de Mauro Filho – colaborador	1	Diárias – 0 Passagem – 682,48 Total = 682,48
34. Luiz Carlos de Souza Ávila – funcionário	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 644,48 Total = 3394,48
35. Marcelo Tollendal – funcionário	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 644,48 Total = 3394,48
36. Robson Cunha – colaborador	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 701,48 Total = 3451,48
37. Ronaldo Ferreira dos Santos – colaborador	1	Diárias – 2750,00

		Passagem – 2121,58 Total = 4871,58
38. Wilson Dias – funcionário	1	Diárias – 2750,00 Passagem – 644,48 Total = 3394,48
39. Atahulpa S. da Silva – colaborador	1	Diárias – 940,00 Passagem – 0 Total = 940,00
40. Glauber Pinheiro - colaborador	1	Diárias – 470,00 Passagem – 0 Total = 470,00
41. Katia Maria Rodrigues – colaborador	1	Diárias – 448,40 Passagem – 0 Total = 448,40
42. Francinalda da Silva Costa – colaboradora	1	Diárias – 448,00 Passagem – 0 Total = 448,40
		279.418,27


 Eng. Flávio Correia de Sousa
 Presidente do Crea-DF

BALANÇO PATRIMONIAL

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2016 à 31/12/2016

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício/Atual	Exercício/Anterior	Especificação	Exercício/Atual	Exercício/Anterior
ATIVO CIRCULANTE	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	6.568.344,14	5.974.403,54	PASSIVO CIRCULANTE	1.168.976,16	1.362.012,05
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.981.165,76	1.403.793,09	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	166.709,33	251.791,32
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	4.086.522,36	4.086.522,36	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	267.078,82	267.709,67	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	117.589,65	234.317,25
ESTOQUES	9.220,70	9.220,70	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	224.356,50	207.157,72	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	807.344,28	790.198,48
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	34.236.430,88	7.376.608,12	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	77.332,90	85.705,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
IMOBILIZADO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	34.236.430,88	7.376.608,12	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	3.248.650,88	3.063.078,98	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	30.987.780,00	4.313.529,14	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	1.168.976,16	1.362.012,05

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00	0,00
Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Demais Reservas	0,00	0,00	0,00
Resultados Acumulados	39.635.798,86		11.988.999,61
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	39.635.798,86		11.988.999,61
TOTAL	40.804.775,02	13.351.011,66	13.351.011,66
ATIVO FINANCEIRO	2.256.267,43	1.676.087,35	773.912,39
ATIVO PERMANENTE	38.548.507,59	11.674.924,31	790.198,48
SALDO PATRIMONIAL			11.786.900,79

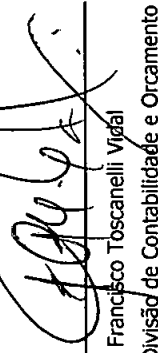
Compensações

ESPECIFICAÇÃO			
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00

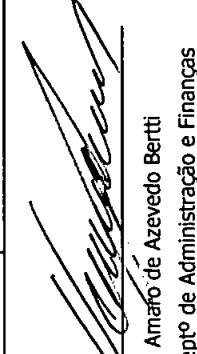
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

Exercício Atual	Exercício Anterior
1.187.756,84	902.174,96

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento

244.368.441-53


Aline Amato de Azevedo Bertti
Chefe do Deptº de Administração e Finanças

009.946.331-81

Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04



166

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CREA/DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

CNPJ: 00.304.725/0001-73

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	20.371.677,34	21.565.211,66	17.117.634,02	-4.447.577,64
RECEITA TRIBUTÁRIA	3.436.081,88	3.838.171,25	4.026.484,78	188.313,53
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.436.081,88	3.838.171,25	4.026.484,78	188.313,53
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.436.081,88	3.838.171,25	4.026.484,78	188.313,53
Anotação de Responsabilidade Técnica	3.436.081,88	3.838.171,25	4.026.484,78	188.313,53
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.736.168,76	10.897.579,39	9.394.726,84	-1.502.852,55
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	7.919.902,22	6.938.912,85	5.806.380,87	-1.132.531,98
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	7.170.570,94	6.069.481,57	4.984.276,84	-1.085.204,73
Nível Superior	6.415.325,62	5.314.236,25	4.305.518,55	-1.008.717,70
Nível Médio	755.245,32	755.245,32	678.758,29	-76.487,03
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	749.331,28	869.431,28	822.104,03	-47.327,25
Nível Superior	496.404,17	591.404,17	555.289,35	-36.114,82
Nível Médio	252.927,11	278.027,11	266.814,68	-11.212,43
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	3.816.266,54	3.958.666,54	3.588.345,97	-370.320,57
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.479.112,73	3.479.112,73	3.089.170,37	-389.942,36
Faixa 1	463.643,99	463.643,99	423.061,29	-40.582,70
Faixa 2	639.074,63	639.074,63	554.799,19	-84.275,44
Faixa 3	419.873,42	419.873,42	406.130,22	-13.743,20
Faixa 4	377.478,20	377.478,20	316.799,27	-60.678,93

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Faixa 5	349.894,06	349.894,06	309.845,33	-40.048,73
Faixa 6	612.231,47	612.231,47	524.294,93	-87.936,54
Faixa 7	616.916,96	616.916,96	554.240,14	-62.676,82
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	337.153,81	479.553,81	499.175,60	19.621,79
Faixa 1	77.211,70	83.511,70	71.747,15	-11.764,55
Faixa 2	76.654,86	89.154,86	80.329,54	-8.825,32
Faixa 3	47.644,19	75.044,19	82.292,77	7.248,58
Faixa 4	27.663,90	50.863,90	67.892,00	17.028,10
Faixa 5	27.291,05	39.291,05	53.526,87	14.235,82
Faixa 6	48.352,88	55.352,88	82.238,68	26.885,80
Faixa 7	32.335,23	86.335,23	61.148,59	-25.186,64
RECEITA PATRIMONIAL	7.500,00	7.500,00	4.500,00	-3.000,00
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	7.500,00	7.500,00	4.500,00	-3.000,00
Aluguéis	7.500,00	7.500,00	4.500,00	-3.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	728.557,53	769.657,53	680.777,31	-88.880,22
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	246.999,46	257.499,46	233.016,10	-24.483,36
Profissionais - Pessoas Físicas	143.222,96	143.222,96	118.733,95	-24.489,01
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	103.776,50	114.276,50	114.282,15	5,65
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	80.959,95	102.059,95	103.180,05	1.120,10
Profissionais - Pessoas Físicas	80.959,95	102.059,95	103.180,05	1.120,10
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	387.755,55	387.755,55	322.414,81	-65.340,74
Profissionais - Pessoas Físicas	221.574,60	221.574,60	192.483,15	-29.091,45
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	166.180,95	166.180,95	129.931,66	-36.249,29
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	12.842,57	22.342,57	22.166,35	-176,22
Profissionais - Pessoas Físicas	426,11	426,11	0,00	-426,11
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	12.416,46	21.916,46	22.166,35	249,89

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS							
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO			
FINANCEIRAS	200.000,00	230.000,00	227.510,79	-2.489,21			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	200.000,00	230.000,00	227.510,79	-2.489,21			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	200.000,00	230.000,00	227.510,79	-2.489,21			
Poupança	200.000,00	230.000,00	227.510,79	-2.489,21			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.250.419,17	4.443.953,49	1.332.183,48	-3.111.770,01			
Transferências Intragovernamentais	3.250.419,17	4.443.953,49	1.332.183,48	-3.111.770,01			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.012.950,00	1.378.350,00	1.451.450,82	73.100,82			
DÍVIDA ATIVA	379.950,00	697.450,00	703.528,93	6.078,93			
Tributária (Anuidades)	276.250,00	547.750,00	537.775,70	-9.974,30			
Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	103.700,00	149.700,00	165.753,23	16.053,23			
MULTAS DE INFRAÇÕES	595.000,00	642.900,00	663.257,83	20.357,83			
Pessoas Físicas	170.000,00	193.300,00	204.672,68	11.372,68			
Pessoas Jurídicas	425.000,00	449.600,00	458.585,15	8.985,15			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	38.000,00	38.000,00	37.296,43	-703,57			
Restituições	38.000,00	38.000,00	37.296,43	-703,57			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	47.367,63	47.367,63			
Receitas Não Identificadas	0,00	0,00	47.367,63	47.367,63			
RECEITA DE CAPITAL	0,00	629.800,00	0,00	-629.800,00			
SALDO DE EXERCÍCIOS	0,00	629.800,00	0,00	-629.800,00			
Superávit Financeiro	0,00	629.800,00	0,00	-629.800,00			
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00			
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	20.371.677,34	22.195.011,66	17.117.634,02	-5.077.377,64			
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTAL	20.371.677,34	22.195.011,66	17.117.634,02	-5.077.377,64			
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO	

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	17.087.091,49	18.005.991,49	16.122.348,02	15.791.525,31	15.562.537,18	1.883.643,47
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.707.142,12	9.838.342,12	9.133.266,10	9.133.266,10	9.021.867,62	705.076,02
REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.616.822,88	7.623.022,88	7.002.485,89	7.002.485,89	7.002.485,89	620.536,99
Salários	3.515.552,72	3.645.552,72	3.536.570,59	3.536.570,59	3.536.570,59	108.982,13
Gratificação por Tempo de Serviço	526.911,48	526.911,48	483.952,10	483.952,10	483.952,10	42.959,38
Cargo em Comissão	1.301.153,40	1.248.693,40	1.162.915,38	1.162.915,38	1.162.915,38	85.778,02
Gratificação de Função	931.979,88	871.979,88	797.164,95	797.164,95	797.164,95	74.814,93
Outras Gratificações	163.905,12	158.905,12	93.905,32	93.905,32	93.905,32	64.999,80
Gratificação de Natal 13º Salário	516.102,48	566.102,48	515.032,92	515.032,92	515.032,92	51.069,56
Abono Pecuniário de Férias	286.546,38	136.546,38	76.516,66	76.516,66	76.516,66	60.029,72
1/3 de Férias - CF/88	286.546,38	256.546,38	150.167,10	150.167,10	150.167,10	106.379,28
Substituições	65.000,00	65.000,00	46.472,57	46.472,57	46.472,57	18.527,43
Indenizações Trabalhistas	23.125,04	146.785,04	139.788,30	139.788,30	139.788,30	6.996,74
ENCARGOS PATRONAIS	2.090.319,24	2.215.319,24	2.130.780,21	2.130.780,21	2.019.381,73	84.539,03
INSS Patronal	1.463.223,47	1.493.223,47	1.425.844,88	1.425.844,88	1.319.509,97	67.378,59
FGTS	557.418,47	647.418,47	637.037,94	637.037,94	637.037,94	10.380,53
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	69.677,30	74.677,30	67.897,39	67.897,39	62.833,82	6.779,91
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.550.049,37	6.673.949,37	5.644.859,73	5.323.003,21	5.205.413,56	1.029.089,64
BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.626.167,18	2.628.167,18	2.458.657,48	2.458.657,48	2.458.657,48	169.509,70
Vale Transporte	222.921,60	232.921,60	213.900,12	213.900,12	213.900,12	19.021,48
Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.575.245,58	1.545.245,58	1.489.124,65	1.489.124,65	1.489.124,65	56.120,93
Plano de Saúde	828.000,00	850.000,00	755.632,71	755.632,71	755.632,71	94.367,29
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	318.016,78	266.016,78	230.555,00	212.820,00	212.820,00	35.461,78
Inativos e Pensionistas	318.016,78	266.016,78	230.555,00	212.820,00	212.820,00	35.461,78
USO DE BENS E SERVIÇOS	321.200,00	301.000,00	165.538,89	146.511,54	130.967,89	135.461,11
MATERIAL DE CONSUMO	261.200,00	256.000,00	136.688,89	117.661,54	103.851,74	119.311,11

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Material de Expediente	99.000,00	101.500,00	90.160,00	87.660,00	80.670,00	11.340,00
Material de Informática	3.000,00	3.500,00	1.217,46	1.217,46	1.217,46	2.282,54
Material para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	25.000,00	80.500,00	0,00	0,00	0,00	80.500,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	22.000,00	21.500,00	9.127,18	9.127,18	9.127,18	12.372,82
Gêneros de Alimentação	47.200,00	14.000,00	13.268,30	13.268,30	12.837,10	731,70
Material de Higiene, Limpeza e Conservação	65.000,00	35.000,00	22.915,95	6.388,60	0,00	12.084,05
DESPESAS COM VEÍCULOS	60.000,00	45.000,00	28.850,00	28.850,00	27.116,15	16.150,00
Combustíveis e Lubrificantes	60.000,00	45.000,00	28.850,00	28.850,00	27.116,15	16.150,00
DIÁRIAS	268.090,00	306.590,00	205.441,60	205.441,60	205.441,60	101.148,40
Funcionários	88.250,00	115.750,00	85.934,80	85.934,80	85.934,80	29.815,20
Conselheiros	145.390,00	145.390,00	108.950,00	108.950,00	108.950,00	36.440,00
Colaboradores	34.450,00	45.450,00	10.556,80	10.556,80	10.556,80	34.893,20
PASSAGENS	115.000,00	126.200,00	82.215,65	82.215,65	82.215,65	43.984,35
Funcionários	34.000,00	42.000,00	25.519,46	25.519,46	25.519,46	16.480,54
Conselheiros	66.000,00	71.000,00	51.017,68	51.017,68	51.017,68	19.982,32
Colaboradores	15.000,00	13.200,00	5.678,51	5.678,51	5.678,51	7.521,49
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	21.175,35	21.175,35	0,00
Conselheiros	30.000,00	30.000,00	30.000,00	21.175,35	21.175,35	0,00
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.871.575,41	3.015.975,41	2.472.451,11	2.196.181,59	2.094.135,59	543.524,30
Serviço de Auditoria e Perícia	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Serviço de Assessoria e Consultoria	0,00	21.050,00	0,00	0,00	0,00	21.050,00
Serviços Advocatícios	0,00	26.500,00	26.393,01	26.393,01	26.393,01	106,99
Serviços de Informática	72.184,40	82.184,40	69.444,51	62.655,01	58.118,57	12.739,89
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	771.344,01	742.344,01	727.900,81	650.611,55	600.923,90	14.443,20
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	289.400,00	289.400,00	228.076,08	228.076,08	213.326,46	61.323,92
Serviços de Medicina do Trabalho	9.180,00	9.180,00	4.792,00	4.076,50	4.076,50	4.388,00

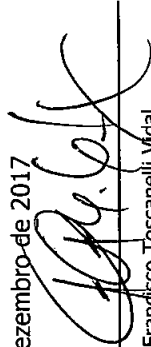
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	40.000,00	63.933,33	10.060,00	10.060,00	10.060,00	53.873,33
Serviços de Intermediação de Estágios	11.160,00	11.160,00	7.720,00	7.720,00	7.038,00	3.440,00
Remuneração de Estagiários	256.944,00	256.944,00	232.438,64	232.438,64	232.438,64	24.505,36
Serviço de Produções Jornalísticas	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Serviços Profissionais	152.129,33	346.246,00	275.838,44	139.859,36	133.584,36	70.407,56
Seguros de Bens Móveis	10.000,00	8.000,00	7.698,47	7.698,47	7.698,47	301,53
Seguros de Bens Imóveis	5.000,00	3.000,00	2.593,30	2.593,30	2.593,30	406,70
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	58.613,56	58.613,56	54.857,30	50.375,24	50.375,24	3.756,26
Condomínios	4.296,24	5.796,24	5.546,24	5.546,24	5.546,24	250,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	49.236,40	77.736,40	64.159,49	52.659,49	51.570,49	13.576,91
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	36.700,00	133.700,00	23.132,99	16.005,00	16.005,00	110.567,01
Manutenção e Conservação de Veículos	15.000,00	15.000,00	6.107,25	5.626,82	2.916,69	8.892,75
Serviços de Energia Elétrica	132.000,00	127.000,00	126.411,52	115.030,23	115.030,23	588,48
Serviços de Água e Esgoto	79.200,00	34.200,00	28.699,42	28.699,42	26.298,48	5.500,58
Postagem de Correspondência de Cobrança	120.000,00	220.500,00	193.475,51	179.259,51	179.259,51	27.024,49
Serviços de Telecomunicações	102.000,00	105.000,00	90.689,06	86.570,70	81.566,62	14.310,94
Serviços de Internet	119.417,47	119.417,47	118.032,28	118.032,28	107.963,05	1.385,19
Assinaturas	720,00	720,00	0,00	0,00	0,00	720,00
Publicações Técnicas	0,00	5.000,00	4.711,68	4.711,68	4.711,68	288,32
Impressos Gráficos	88.500,00	73.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	13.500,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	54.000,00	54.000,00	33.757,52	31.567,47	31.567,47	20.242,48
Inscrições	22.550,00	22.550,00	9.701,00	9.701,00	9.701,00	12.849,00
Serviço de Alimentação	242.000,00	73.300,00	60.214,59	60.214,59	55.372,68	13.085,41
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	5.000,00	4.285,93	2.857,17	2.857,17	714,07
TRIBUTOS	5.000,00	5.000,00	4.285,93	2.857,17	2.857,17	714,07
Impostos e Taxas	5.000,00	5.000,00	4.285,93	2.857,17	2.857,17	714,07

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	371.900,00	1.035.700,00	1.014.831,79	1.014.831,79	1.014.831,79	20.868,21
Sentenças Judiciais	341.900,00	989.700,00	981.242,56	981.242,56	981.242,56	8.457,44
Indenizações, Restituições e Reposições	0,00	23.000,00	22.700,59	22.700,59	22.700,59	299,41
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	30.000,00	23.000,00	10.888,64	10.888,64	10.888,64	12.111,36
SERVIÇOS BANCÁRIOS	253.000,00	253.000,00	170.416,70	170.416,70	170.416,70	82.583,30
Taxa Sobre Serviços Bancários	253.000,00	253.000,00	170.416,70	170.416,70	170.416,70	82.583,30
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00	200.000,00	154.687,77	147.150,34	147.150,34	45.312,23
SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00	200.000,00	154.687,77	147.150,34	147.150,34	45.312,23
- Prodesu	200.000,00	200.000,00	154.687,77	147.150,34	147.150,34	45.312,23
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	3.284.585,85	4.189.020,17	729.812,90	353.756,90	353.756,90	3.459.207,27
INVESTIMENTOS	3.284.585,85	4.189.020,17	729.812,90	353.756,90	353.756,90	3.459.207,27
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	2.280.028,50	2.580.028,50	275.780,00	275.780,00	275.780,00	2.304.248,50
Reformas	2.280.028,50	2.580.028,50	275.780,00	275.780,00	275.780,00	2.304.248,50
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.004.557,35	1.608.991,67	454.032,90	77.976,90	77.976,90	1.154.958,77
Móveis e Utensílios	76.000,00	138.000,00	137.791,00	0,00	0,00	209,00
Máquinas e Equipamentos	391.557,35	946.005,67	24.286,90	24.286,90	24.286,90	921.718,77
Veículos	147.000,00	147.500,00	147.230,00	0,00	0,00	270,00
Equipamentos de Processamento de Dados	0,00	102.486,00	17.990,00	17.990,00	17.990,00	84.496,00
Sistemas de Processamento de Dados	390.000,00	275.000,00	126.735,00	35.700,00	35.700,00	148.265,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	20.371.677,34	22.195.011,66	16.852.160,92	16.145.282,21	15.916.294,08	5.342.850,74
SUPERÁVIT	0,00	0,00	265.473,10	0,00	0,00	-265.473,10
TOTAL	20.371.677,34	22.195.011,66	17.117.634,02	16.145.282,21	15.916.294,08	5.077.377,64

Handwritten signature

DESPESAS	ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
----------	---------------	-----------------	--------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------

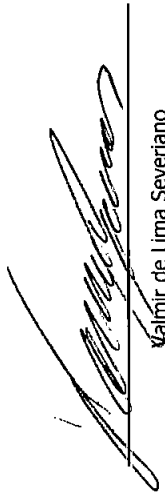
Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento

244.368.441-53


Aline Amato de Azevedo Bertti
Chefe do Depto de Administração e Finanças

009.946.331-81
Valmir de Lima Severiano
Superintendente
Superintendência-Crea DF


Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04



CREA/DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

CNPJ: 00.304.725/0001-73

ANEXO XII
BALANCETES

Período: 01/12/2017 a 31/12/2017

Balancete

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1 - ATIVO	43.487.511,66D	2.580.015,62	5.262.752,26	40.804.775,02D
1.1 - ATIVO CIRCULANTE	9.251.080,78D	2.580.015,62	5.262.752,26	6.568.344,14D
1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.926.862,78D	2.454.365,82	3.400.062,84	1.981.165,76D
1.1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	2.926.862,78D	2.454.365,82	3.400.062,84	1.981.165,76D
1.1.1.1.1 - DISPONIVEL	329.387,53D	2.443.266,75	2.600.062,84	172.591,44D
1.1.1.1.1.01 - BANCOS-C/MOVIMENTO	231.351,98D	1.687.814,92	1.751.221,10	167.945,80D
1.1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil S/A - 200.188-8	224.527,11D	1.661.311,38	1.751.142,10	134.696,39D
1.1.1.1.1.01.02 - Caixa Econômica Federal - 50.105-1	5.493,67D	26.503,54	79,00	31.918,21D
1.1.1.1.1.01.03 - Banco do Brasil S/A - 205.188-5 - Estrut. Física	100,64D	0,00	0,00	100,64D
1.1.1.1.1.01.07 - Banco do Brasil S/A - 6.561-7 - Mútua SOEA	100,00D	0,00	0,00	100,00D
1.1.1.1.1.01.08 - Banco do Brasil S/A - 6.382-7	208,18D	0,00	0,00	208,18D
1.1.1.1.1.01.09 - Banco do Brasil S/A - 5.381-3	100,00D	0,00	0,00	100,00D
1.1.1.1.1.01.10 - Banco do Brasil S/A - 5.414-3	208,69D	0,00	0,00	208,69D
1.1.1.1.1.01.11 - Banco do Brasil S/A - 5.415-1	308,69D	0,00	0,00	308,69D
1.1.1.1.1.01.13 - Banco do Brasil S/A - 6.258-8	103,90D	0,00	0,00	103,90D
1.1.1.1.1.01.14 - Banco do Brasil S/A - 6.259-6	101,10D	0,00	0,00	101,10D
1.1.1.1.1.01.15 - Banco do Brasil S/A - 6.562-5	100,00D	0,00	0,00	100,00D
1.1.1.1.1.02 - BANCOS-C/ARRECADACAO	98.035,55D	755.451,83	848.841,74	4.645,64D
1.1.1.1.1.02.03 - Banco do Brasil S/A - 201.188-3 - Anuidade	73.606,52D	423.179,24	495.585,15	1.200,61D
1.1.1.1.1.02.04 - Banco do Brasil S/A - 202.188-9 - ART	22.735,25D	331.389,50	353.249,74	875,01D

72

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

R.

Q

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.1.1.1.02.05 - Banco do Brasil S/A - 203.188-4 - Outras Receitas	540,79D	0,00	0,00	540,79D
1.1.1.1.1.02.06 - Banco do Brasil S/A - 204.188-X	1.152,99D	883,09	6,85	2.029,23D
1.1.1.1.2 - DISPONIVEL VINCULADO EM C/C BANCARIA	2.597.475,25D	11.099,07	800.000,00	1.808.574,32D
1.1.1.1.2.02 - BANCOS-C/VINCULADA A APLICACOES FINANCEIRAS	2.597.475,25D	11.099,07	800.000,00	1.808.574,32D
1.1.1.1.2.02.02 - Banco do Brasil S/A - 200.188-X	1.362.430,14D	5.821,67	800.000,00	568.251,81D
1.1.1.1.2.02.03 - Banco do Brasil S/A - 200.177-2 - CAU/BR	509,03D	2,18	0,00	511,21D
1.1.1.1.2.02.04 - Banco do Brasil S/A - 5.380-5 - PRODAFISC	221.606,17D	946,92	0,00	222.553,09D
1.1.1.1.2.02.05 - Banco do Brasil S/A - 5.381-3 - Auditoria	220,00D	0,94	0,00	220,94D
1.1.1.1.2.02.06 - Banco do Brasil S/A - 5.414-3 - Eleições	98.762,14D	422,01	0,00	99.184,15D
1.1.1.1.2.02.07 - Banco do Brasil S/A - 5.415-1 - Entidades de Classe	138.437,24D	591,55	0,00	139.028,79D
1.1.1.1.2.02.08 - Banco do Brasil S/A - 5.416-X - 70ª SOA	220,03D	0,94	0,00	220,97D
1.1.1.1.2.02.09 - Banco do Brasil S/A - 6.258-8 - Prodesu/Treinamento	187.764,11D	802,32	0,00	188.566,43D
1.1.1.1.2.02.10 - Banco do Brasil S/A - 6.259-6 - Prodesu/Mobiliário	355.627,34D	1.519,63	0,00	357.146,97D
1.1.1.1.2.02.11 - Banco do Brasil S/A - 6382-7 - Est. Tec	175.002,03D	747,79	0,00	175.749,82D
1.1.1.1.2.02.12 - Banco do Brasil S/A - 6.562-5	220,00D	0,94	0,00	220,94D
1.1.1.1.2.02.14 - Banco do Brasil S/A - 205.188-5	56.677,02D	242,18	0,00	56.919,20D
1.1.2 - CRÉDITOS A CURTO PRAZO	5.833.588,62D	105.900,50	1.852.966,76	4.086.522,36D
1.1.2.2 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	1.747.066,26D	105.900,50	1.852.966,76	0,00
1.1.2.2.1 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS CONTRIBUIÇÕES A RECEBER	1.747.066,26D	105.900,50	1.852.966,76	0,00
1.1.2.2.1.01 - Créditos Tributários Contribuições a Receber	1.747.066,26D	105.900,50	1.852.966,76	0,00
1.1.2.3 - DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	2.897.177,61D	0,00	0,00	2.897.177,61D
1.1.2.3.1 - DECORRENTE DE ANUIDADES	2.897.177,61D	0,00	0,00	2.897.177,61D
1.1.2.3.1.01 - Decorrentes de Anuidades	2.897.177,61D	0,00	0,00	2.897.177,61D
1.1.2.4 - DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - CLIENTES	1.189.344,75D	0,00	0,00	1.189.344,75D
1.1.2.4.1 - DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - PROFISSIONAIS E EMPRESAS (CLIENTES)	1.189.344,75D	0,00	0,00	1.189.344,75D
1.1.2.4.1.01 - Decorrentes de multas disciplinares Lei 5194/66 e 6496/77	1.189.344,75D	0,00	0,00	1.189.344,75D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.1.3 - DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	274.250,96D	2.550,52	9.722,66	267.078,82D
1.1.1.3.1 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS				
1.1.1.3.1.1 - DISPONIBILIDADE EM TRANSITO	26.153,68D	2.000,00	8.000,00	20.153,68D
1.1.1.3.1.1.1 - RESPONSABILIDADE POR SUPRIMENTO SEDE	26.153,68D	2.000,00	8.000,00	20.153,68D
1.1.1.3.1.1.1.02.05 - Francisco Toscanelli Vidal	6.000,00D	2.000,00	8.000,00	0,00
1.1.1.3.1.1.1.02.05 - Francisco Toscanelli Vidal	2.000,00D	0,00	2.000,00	0,00
1.1.1.3.1.1.02.08 - Aline Amaro de Azevedo Bertti	4.000,00D	2.000,00	6.000,00	0,00
1.1.1.3.1.1.05 - CHEQUES DEVOLVIDOS	20.153,68D	0,00	0,00	20.153,68D
1.1.1.3.1.1.05.01 - Banco do Brasil S/A - Cheques Devolvidos	20.153,68D	0,00	0,00	20.153,68D
1.1.1.3.3 - CRÉDITOS A RECEBER POR DESCENTRALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	34.845,82D	550,52	1.722,66	33.673,68D
1.1.1.3.3.1 - DIVERSOS RESPONSÁVEIS	31.731,43D	550,52	1.722,66	30.559,29D
1.1.1.3.3.1.01 - Aristeu Barreira de Macedo Filho	4.677,41D	0,00	0,00	4.677,41D
1.1.1.3.3.1.04 - José Odon Batista Lisboa	534,17D	0,00	0,00	534,17D
1.1.1.3.3.1.10 - Aloísio dos Santos	14.122,15D	0,00	1.000,00	13.122,15D
1.1.1.3.3.1.16 - Michele Medeiros Vilas Boas	519,25D	0,00	0,00	519,25D
1.1.1.3.3.1.26 - Marcos Aurélio Cambraia Nogueira	660,21D	0,00	0,00	660,21D
1.1.1.3.3.1.27 - Silvana de Santana Porto	0,01D	0,00	0,00	0,01D
1.1.1.3.3.1.31 - Divino Bueno dos Santos	1.000,00D	0,00	0,00	1.000,00D
1.1.1.3.3.1.33 - Geraldo Reis Pacheco	1.323,60D	0,00	0,00	1.323,60D
1.1.1.3.3.1.35 - Maria José Pontes Neta	0,00	550,52	0,00	550,52D
1.1.1.3.3.1.39 - Rodrigo Cintra Vieira	309,43D	0,00	0,00	309,43D
1.1.1.3.3.1.40 - Dácio José Souza Santos	5.397,57D	0,00	415,19	4.982,38D
1.1.1.3.3.1.44 - Karla Regina Santos Dias	390,04D	0,00	0,00	390,04D
1.1.1.3.3.1.48 - Carlos Eduardo Vianna Figueiredo	599,85D	0,00	0,00	599,85D
1.1.1.3.3.1.51 - Vicente José Madeira de Freitas	35,65D	0,00	35,65	0,00
1.1.1.3.3.1.52 - Denis Cavalcante Nobre	557,44D	0,00	0,00	557,44D
1.1.1.3.3.1.53 - Alex Coutinho Santos	223,59D	0,00	74,53	149,06D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.3.3.1.55 - Maurício Henrique da Rocha	1.381,06D	0,00	197,29	1.183,77D
1.1.3.3.2 - DEVEDORES DA ENTIDADE	3.114,39D	0,00	0,00	3.114,39D
1.1.3.3.2.02 - Edvaldo do Nascimento Neves	1.717,08D	0,00	0,00	1.717,08D
1.1.3.3.2.10 - Henry Victor Alves Marques	799,31D	0,00	0,00	799,31D
1.1.3.3.2.14 - Natasha Niely Leão dos Santos	598,00D	0,00	0,00	598,00D
1.1.3.5 - DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	213.251,46D	0,00	0,00	213.251,46D
1.1.3.5.1 - DEPÓSITOS JUDICIAIS	213.251,46D	0,00	0,00	213.251,46D
1.1.3.5.1.01 - Edel José Matins Motta	469,02D	0,00	0,00	469,02D
1.1.3.5.1.02 - Horácio Eduardo Gomes Vale	17.400,92D	0,00	0,00	17.400,92D
1.1.3.5.1.03 - José da Silva Sousa e Outros	5.889,50D	0,00	0,00	5.889,50D
1.1.3.5.1.04 - Suzana de Moura Souza	5.621,90D	0,00	0,00	5.621,90D
1.1.3.5.1.05 - Elvane Correia dos Santos	5.889,50D	0,00	0,00	5.889,50D
1.1.3.5.1.06 - Alisson Barbosa	35.222,39D	0,00	0,00	35.222,39D
1.1.3.5.1.08 - Normaeli Prates Coelho	117.074,10D	0,00	0,00	117.074,10D
1.1.3.5.1.09 - Flávia Cintra de Freitas	5.889,50D	0,00	0,00	5.889,50D
1.1.3.5.1.10 - Cilene Maria Holanda Saloio	19.794,63D	0,00	0,00	19.794,63D
1.1.4 - INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D
1.1.4.1 - TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D
1.1.4.1.1 - TÍTULOS FEDERAIS	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D
1.1.4.1.1.01 - Títulos Federais	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D
1.1.5 - ESTOQUES	207.157,72D	17.198,78	0,00	224.356,50D
1.1.5.6 - ALMOXARIFADO	207.157,72D	17.198,78	0,00	224.356,50D
1.1.5.6.1 - MATERIAL DE CONSUMO A	207.157,72D	17.198,78	0,00	224.356,50D
1.1.5.6.1.01 - Material de Consumo Diversos	207.157,72D	17.198,78	0,00	224.356,50D
1.2 - ATIVO NÃO-CIRCULANTE	34.236.430,88D	0,00	0,00	34.236.430,88D
1.2.3 - IMOBILIZADO	34.236.430,88D	0,00	0,00	34.236.430,88D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.2.3.1 - BENS MÓVEIS	3.248.650,88D	0,00	0,00	3.248.650,88D
1.2.3.1.1 - BENS MÓVEIS	3.248.650,88D	0,00	0,00	3.248.650,88D
1.2.3.1.1.01 - Móveis e Utensílios	724.053,17D	0,00	0,00	724.053,17D
1.2.3.1.1.02 - Máquinas e Equipamentos	998.013,48D	0,00	0,00	998.013,48D
1.2.3.1.1.05 - Veículos	591.282,00D	0,00	0,00	591.282,00D
1.2.3.1.1.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	604.821,90D	0,00	0,00	604.821,90D
1.2.3.1.1.07 - Sistemas de Processamento de Dados	330.480,33D	0,00	0,00	330.480,33D
1.2.3.2 - BENS IMÓVEIS	30.987.780,00D	0,00	0,00	30.987.780,00D
1.2.3.2.1 - BENS IMÓVEIS	30.987.780,00D	0,00	0,00	30.987.780,00D
1.2.3.2.1.01 - Edifícios	2.079.000,00D	0,00	0,00	2.079.000,00D
1.2.3.2.1.02 - Terrenos	28.500.000,00D	0,00	0,00	28.500.000,00D
1.2.3.2.1.03 - Salas	133.000,00D	0,00	0,00	133.000,00D
1.2.3.2.1.05 - Instalações	275.780,00D	0,00	0,00	275.780,00D
2 - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	13.288.954,41C	19.199.400,16	46.715.220,77	40.804.775,02C
2.1 - PASSIVO CIRCULANTE	1.299.954,80C	3.331.324,73	3.200.346,09	1.168.976,16C
2.1.1 - OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	205.793,22C	1.666.755,73	1.627.671,84	166.709,33C
2.1.1.1 - PESSOAL A PAGAR	0,00	1.187.369,73	1.187.369,73	0,00
2.1.1.1.1 - PESSOAL A PAGAR	0,00	1.187.369,73	1.187.369,73	0,00
2.1.1.1.1.01 - Despesas de Pessoal a Pagar	0,00	1.187.369,73	1.187.369,73	0,00
2.1.1.4 - ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	205.793,22C	479.386,00	440.302,11	166.709,33C
2.1.1.4.1 - ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	205.793,22C	479.386,00	440.302,11	166.709,33C
2.1.1.4.1.01 - INSS a Recolher	158.182,27C	309.086,34	312.549,83	161.645,76C
2.1.1.4.1.02 - FGTS a Recolher	42.292,02C	159.893,98	117.601,96	0,00
2.1.1.4.1.03 - PIS/PASEP a Recolher	5.318,93C	10.405,68	10.150,32	5.063,57C
2.1.3 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	54.573,61C	1.286.037,34	1.349.053,38	117.589,65C
2.1.3.1 - FORNECEDORES NACIONAIS E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	54.573,61C	1.286.037,34	1.349.053,38	117.589,65C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.1.3.1.1 - FORNECEDORES NACIONAIS	54.573,61C	1.232.436,39	1.295.452,43	117.589,65G
2.1.3.1.1.01 - Fornecedores Diversos	54.573,61C	1.232.436,39	1.295.452,43	117.589,65C
2.1.3.1.2 - DIÁRIAS	0,00	5.337,10	5.337,10	0,00
2.1.3.1.2.01 - Diárias a Pagar	0,00	5.337,10	5.337,10	0,00
2.1.3.1.3 - RESSARCIMENTOS E REEMBOLSOS	0,00	270,00	270,00	0,00
2.1.3.1.3.02 - Indenizações e Restituições a Pagar	0,00	270,00	270,00	0,00
2.1.3.1.4 - REMUNERAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	0,00	40.801,13	40.801,13	0,00
2.1.3.1.4.01 - Remuneração de Estagiários a Pagar	0,00	40.801,13	40.801,13	0,00
2.1.3.1.5 - REPASSES E TRANSFERÊNCIAS	0,00	7.192,72	7.192,72	0,00
2.1.3.1.5.01 - Repasse Prodesu a Pagar	0,00	7.192,72	7.192,72	0,00
2.1.7 - PROVISÕES A CURTO PRAZO	989.963,20C	182.618,92	0,00	807.344,28C
2.1.7.1 - PROVISÕES PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO	989.963,20C	182.618,92	0,00	807.344,28C
2.1.7.1.1 - PROVISÕES PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO	989.963,20C	182.618,92	0,00	807.344,28C
2.1.7.1.1.01 - Férias	757.494,65C	161.883,32	0,00	595.611,33C
2.1.7.1.1.03 - INSS	162.728,06C	14.515,00	0,00	148.213,06G
2.1.7.1.1.04 - FGTS	61.991,54C	5.529,42	0,00	56.462,12C
2.1.7.1.1.05 - PIS/PASEP	7.748,95C	691,18	0,00	7.057,77G
2.1.8 - DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	49.624,77C	195.912,74	223.620,87	77.332,90C
2.1.8.1 - VALORES RESTITUIVEIS	49.624,77C	195.912,74	223.620,87	77.332,90C
2.1.8.1.1 - VALORES RESTITUIVEIS	49.624,77C	195.912,74	223.620,87	77.332,90C
2.1.8.1.01 - CONSIGNAÇÕES	49.624,77C	195.912,74	223.620,87	77.332,90C
2.1.8.1.01.02 - SINDECOF	2.414,00C	4.815,19	2.858,20	457,01C
2.1.8.1.01.03 - Empréstimos em Consignação Banco do Brasil S/A	0,00	11.520,05	11.783,54	263,49G
2.1.8.1.01.04 - ASCREA	0,00	7.278,03	8.062,22	784,19C
2.1.8.1.01.05 - Empréstimos Mútua	0,00	44.173,12	55.849,90	11.676,78G
2.1.8.1.01.06 - Empréstimos em Consignação Caixa Econômica Federal	586,37C	0,00	0,00	586,37C

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.1.8.1.01.07 - Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	46.596,77C	96.857,24	113.081,98	62.821,51C
2.1.8.1.01.08 - Pensão Alimentícia	0,00	10.836,20	11.579,75	743,55C
2.1.8.1.01.09 - PIS/COFINS/CSLL/IR	27,63C	10.939,58	10.911,95	0,00
2.1.8.1.01.10 - ISS a Recolher	0,00	3.640,61	3.640,61	0,00
2.1.8.1.01.11 - INSS a Recolher - Terceiros	0,00	5.852,72	5.852,72	0,00
2.3 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO	11.988.999,61C	15.868.075,43	43.514.874,68	39.635.798,86C
2.3.7 - RESULTADOS ACUMULADOS	11.988.999,61C	15.868.075,43	43.514.874,68	39.635.798,86C
2.3.7.1 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	11.988.999,61C	15.868.075,43	43.514.874,68	39.635.798,86C
2.3.7.1.1 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	11.988.999,61C	15.868.075,43	43.514.874,68	39.635.798,86C
2.3.7.1.1.01 - Superávits ou Déficits do Exercício	0,00	15.868.075,43	43.514.874,68	27.646.799,25C
2.3.7.1.1.02 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11.988.999,61C	0,00	0,00	11.988.999,61C
2.3.7.1.1.02.01 - Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores	11.988.999,61C	0,00	0,00	11.988.999,61C
3 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	14.250.291,13D	1.685.840,55	15.936.131,68	0,00
3.1 - PESSOAL E ENCARGOS	10.298.844,03D	1.378.281,60	11.677.125,63	0,00
3.1.1 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	6.192.027,88D	751.534,18	6.943.562,06	0,00
3.1.1.1 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.192.027,88D	751.534,18	6.943.562,06	0,00
3.1.1.1.1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.192.027,88D	751.534,18	6.943.562,06	0,00
3.1.1.1.1.01 - Salários	3.283.991,74D	287.713,72	3.571.705,46	0,00
3.1.1.1.1.02 - Gratificação por Tempo de Serviço	440.399,55D	43.552,55	483.952,10	0,00
3.1.1.1.1.03 - Cargo em Comissão	1.123.028,13D	70.968,45	1.193.996,58	0,00
3.1.1.1.1.04 - Gratificação de Função	728.847,40D	68.317,55	797.164,95	0,00
3.1.1.1.1.05 - Outras Gratificações	87.216,28D	6.689,04	93.905,32	0,00
3.1.1.1.1.06 - Gratificação de Natal 13º Salário	251.533,73D	263.499,19	515.032,92	0,00
3.1.1.1.1.07 - Abono Pecuniário de Férias	67.290,62D	9.226,04	76.516,66	0,00
3.1.1.1.1.08 - 1/3 de Férias - CF/88	164.815,50D	0,00	164.815,50	0,00
3.1.1.1.1.10 - Substituições	44.904,93D	1.567,64	46.472,57	0,00


 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.1.2 - ENCARGOS PATRONAIS	1.798.606,67D	336.511,12	2.135.117,79	0,00
3.1.2.1 - ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	1.798.606,67D	336.511,12	2.135.117,79	0,00
3.1.2.1.1 - ENCARGOS PATRONAIS	1.798.606,67D	336.511,12	2.135.117,79	0,00
3.1.2.1.1.01 - INSS Patronal	1.218.803,06D	210.078,17	1.428.881,23	0,00
3.1.2.1.1.03 - FGTS	521.765,36D	116.429,22	638.194,58	0,00
3.1.2.1.1.04 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	58.038,25D	10.003,73	68.041,98	0,00
3.1.3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.255.761,45D	202.896,03	2.458.657,48	0,00
3.1.3.1 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	2.255.761,45D	202.896,03	2.458.657,48	0,00
3.1.3.1.1 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.255.761,45D	202.896,03	2.458.657,48	0,00
3.1.3.1.1.01 - Vale Transporte	198.840,56D	15.059,56	213.900,12	0,00
3.1.3.1.1.02 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	1.370.374,65D	118.750,00	1.489.124,65	0,00
3.1.3.1.1.03 - Plano de Saúde	686.546,24D	69.086,47	755.632,71	0,00
3.1.9 - OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	52.448,03D	87.340,27	139.788,30	0,00
3.1.9.1 - INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	52.448,03D	87.340,27	139.788,30	0,00
3.1.9.1.1 - INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	52.448,03D	87.340,27	139.788,30	0,00
3.1.9.1.1.01 - Indenizações Trabalhistas	52.448,03D	87.340,27	139.788,30	0,00
3.3 - USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.462.567,86D	246.538,40	2.709.106,26	0,00
3.3.1 - USO DE MATERIAL DE CONSUMO	124.641,89D	4.670,87	129.312,76	0,00
3.3.1.1 - CONSUMO DE MATERIAL	124.641,89D	4.670,87	129.312,76	0,00
3.3.1.1.1 - MATERIAL DE CONSUMO	99.490,36D	972,40	100.462,76	0,00
3.3.1.1.1.01 - Materiais de Expediente	80.670,00D	0,00	80.670,00	0,00
3.3.1.1.1.08 - Materiais de Informática	1.217,46D	0,00	1.217,46	0,00
3.3.1.1.1.14 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	5.307,00D	0,00	5.307,00	0,00
3.3.1.1.1.15 - Gêneros de Alimentação	12.295,90D	972,40	13.268,30	0,00
3.3.1.1.2 - DESPESAS COM VEÍCULOS	25.151,53D	3.698,47	28.850,00	0,00
3.3.1.1.2.01 - Combustíveis e Lubrificantes	25.151,53D	3.698,47	28.850,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.3.2 - SERVIÇOS	2.337.925,97D	241.867,53	2.579.793,50	0,00
3.3.2.1 - DIÁRIAS	200.104,50D	5.337,10	205.441,60	0,00
3.3.2.1.1 - DIÁRIAS	200.104,50D	5.337,10	205.441,60	0,00
3.3.2.1.1.01 - Funcionários	83.948,00D	1.986,80	85.934,80	0,00
3.3.2.1.1.02 - Conselheiros	106.496,50D	2.453,50	108.950,00	0,00
3.3.2.1.1.03 - Colaboradores	9.660,00D	896,80	10.556,80	0,00
3.3.2.2 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	102.237,47D	1.153,53	103.391,00	0,00
3.3.2.2.2 - PASSAGENS	81.062,12D	1.153,53	82.215,65	0,00
3.3.2.2.2.01 - Funcionários	24.365,93D	1.153,53	25.519,46	0,00
3.3.2.2.2.02 - Conselheiros	51.017,68D	0,00	51.017,68	0,00
3.3.2.2.2.03 - Colaboradores	5.678,51D	0,00	5.678,51	0,00
3.3.2.2.4 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	21.175,35D	0,00	21.175,35	0,00
3.3.2.2.4.02 - Conselheiros	21.175,35D	0,00	21.175,35	0,00
3.3.2.3 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.035.584,00D	235.376,90	2.270.960,90	0,00
3.3.2.3.1 - REMUNERACAO DE SERVICOS PESSOAIS	2.035.584,00D	235.376,90	2.270.960,90	0,00
3.3.2.3.1.01 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.035.584,00D	235.376,90	2.270.960,90	0,00
3.3.2.3.1.01.01 - Serviço de Auditoria e Perícia	8.165,54D	0,00	8.165,54	0,00
3.3.2.3.1.01.03 - Serviços Advocatórios	26.393,01D	0,00	26.393,01	0,00
3.3.2.3.1.01.05 - Serviços de Informática	53.582,13D	9.072,88	62.655,01	0,00
3.3.2.3.1.01.08 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	600.923,90D	49.687,65	650.611,55	0,00
3.3.2.3.1.01.09 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	198.576,84D	29.499,24	228.076,08	0,00
3.3.2.3.1.01.10 - Serviços de Medicina do Trabalho	3.686,50D	390,00	4.076,50	0,00
3.3.2.3.1.01.11 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	13.378,05D	0,00	13.378,05	0,00
3.3.2.3.1.01.12 - Serviços de Intermediação de Estágios	6.356,00D	1.364,00	7.720,00	0,00
3.3.2.3.1.01.13 - Remuneração de Estagiários	191.637,51D	40.801,13	232.438,64	0,00
3.3.2.3.1.01.22 - Demais Serviços Profissionais	130.735,30D	9.413,06	140.148,36	0,00


 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.3.2.3.1.01.23 - Seguros de Bens Móveis	7.698,47D	0,00	7.698,47	0,00
3.3.2.3.1.01.24 - Seguros de Bens Imóveis	2.593,30D	0,00	2.593,30	0,00
3.3.2.3.1.01.26 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	45.597,55D	4.777,69	50.375,24	0,00
3.3.2.3.1.01.28 - Condomínios	5.546,24D	0,00	5.546,24	0,00
3.3.2.3.1.01.29 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	45.041,49D	7.618,00	52.659,49	0,00
3.3.2.3.1.01.30 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	67.168,00D	0,00	67.168,00	0,00
3.3.2.3.1.01.31 - Manutenção e Conservação de Veículos	9.280,67D	2.710,13	11.990,80	0,00
3.3.2.3.1.01.32 - Serviços de Energia Elétrica	101.790,06D	13.240,17	115.030,23	0,00
3.3.2.3.1.01.33 - Serviços de Água e Esgoto	26.298,48D	2.400,94	28.699,42	0,00
3.3.2.3.1.01.34 - Postagem de Correspondência de Cobrança	155.769,36D	23.490,15	179.259,51	0,00
3.3.2.3.1.01.36 - Serviços de Telecomunicações	81.397,29D	8.853,15	90.250,44	0,00
3.3.2.3.1.01.37 - Serviços de Internet	98.043,90D	19.988,38	118.032,28	0,00
3.3.2.3.1.01.40 - Publicações Técnicas	4.711,68D	0,00	4.711,68	0,00
3.3.2.3.1.01.44 - Impressos Gráficos	60.000,00D	0,00	60.000,00	0,00
3.3.2.3.1.01.45 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	31.108,94D	2.258,53	33.367,47	0,00
3.3.2.3.1.01.47 - Inscrições	9.701,00D	0,00	9.701,00	0,00
3.3.2.3.1.01.48 - Serviço de Alimentação	50.402,79D	9.811,80	60.214,59	0,00
3.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	156.596,77D	13.819,93	170.416,70	0,00
3.4.1 - JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	156.596,77D	13.819,93	170.416,70	0,00
3.4.1.9 - OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	156.596,77D	13.819,93	170.416,70	0,00
3.4.1.9.3 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	156.596,77D	13.819,93	170.416,70	0,00
3.4.1.9.3.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	156.596,77D	13.819,93	170.416,70	0,00
3.5 - TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	139.957,62D	7.192,72	147.150,34	0,00
3.5.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	139.957,62D	7.192,72	147.150,34	0,00
3.5.1.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	139.957,62D	7.192,72	147.150,34	0,00
3.5.1.1.1 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES INTRAGOVERNAMENTAIS	139.957,62D	7.192,72	147.150,34	0,00
	139.957,62D	7.192,72	147.150,34	6,88

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.5.1.1.1.01 - Prodesu	139.957,62D	7.192,72	147.150,34	0,00
3.7 - TRIBUTÁRIAS	2.857,17D	0,00	2.857,17	0,00
3.7.1 - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.857,17D	0,00	2.857,17	0,00
3.7.1.1 - IMPOSTOS	2.857,17D	0,00	2.857,17	0,00
3.7.1.1.1 - IMPOSTOS	2.857,17D	0,00	2.857,17	0,00
3.7.1.1.1.02 - Impostos e Taxas	2.857,17D	0,00	2.857,17	0,00
3.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.189.467,68D	40.007,90	1.229.475,58	0,00
3.9.9 - DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.189.467,68D	40.007,90	1.229.475,58	0,00
3.9.9.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	1.189.467,68D	40.007,90	1.229.475,58	0,00
3.9.9.4.2 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.188.413,69D	40.007,90	1.228.421,59	0,00
3.9.9.4.2.01 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.011.063,69D	4.537,90	1.015.601,59	0,00
3.9.9.4.2.01.01 - Sentenças Judiciais	981.242,56D	0,00	981.242,56	0,00
3.9.9.4.2.01.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	22.700,59D	0,00	22.700,59	0,00
3.9.9.4.2.01.04 - Despesas Míúdas de Pronto Pagamento	7.120,54D	4.537,90	11.658,44	0,00
3.9.9.4.2.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	177.350,00D	35.470,00	212.820,00	0,00
3.9.9.4.2.02.01 - Inativos e Pensionistas	177.350,00D	35.470,00	212.820,00	0,00
3.9.9.4.3 - CANCELAMENTO DE CRÉDITOS DIVERSOS	1.053,99D	0,00	1.053,99	0,00
3.9.9.4.3.03 - Cancelamento de Créditos de Cheques Devolvidos	1.053,99D	0,00	1.053,99	0,00
4 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	44.448.848,38C	45.083.951,50	635.103,12	0,00
4.1 - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
4.1.2 - TAXAS	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
4.1.2.1 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
4.1.2.1.1 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
4.1.2.1.1.01 - Anotação de Responsabilidade Técnica	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
4.2 - CONTRIBUIÇÕES	10.857.169,94C	10.963.070,44	105.900,50	0,00
4.2.1 - CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	10.857.169,94C	10.963.070,44	105.900,50	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.2.1.1 - CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	10.857.169,94C	10.963.070,44	105.900,50	0,00
4.2.1.1.1 - ANUIDADES	10.857.169,94C	10.963.070,44	105.900,50	0,00
4.2.1.1.1.01 - PESSOAS FÍSICAS	6.918.727,86C	6.939.005,60	20.277,74	0,00
4.2.1.1.1.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	6.058.443,29C	6.069.574,32	11.131,03	0,00
4.2.1.1.1.01.01.01 - Nível Superior	5.305.503,40C	5.314.329,00	8.825,60	0,00
4.2.1.1.1.01.01.02 - Nível Médio	752.939,89C	755.245,32	2.305,43	0,00
4.2.1.1.1.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	860.284,57C	869.431,28	9.146,71	0,00
4.2.1.1.1.01.02.01 - Nível Superior	584.583,19C	591.404,17	6.820,98	0,00
4.2.1.1.1.01.02.02 - Nível Médio	275.701,38C	278.027,11	2.325,73	0,00
4.2.1.1.1.02 - PESSOAS JURÍDICAS	3.938.442,08C	4.024.064,84	85.622,76	0,00
4.2.1.1.1.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.468.604,88C	3.479.112,73	10.507,85	0,00
4.2.1.1.1.02.01.01 - Faixa 1	461.832,54C	463.643,99	1.811,45	0,00
4.2.1.1.1.02.01.02 - Faixa 2	638.924,26C	639.074,63	150,37	0,00
4.2.1.1.1.02.01.03 - Faixa 3	418.394,77C	419.873,42	1.478,65	0,00
4.2.1.1.1.02.01.04 - Faixa 4	377.027,09C	377.478,20	451,11	0,00
4.2.1.1.1.02.01.05 - Faixa 5	349.894,06C	349.894,06	0,00	0,00
4.2.1.1.1.02.01.06 - Faixa 6	611.229,00C	612.231,47	1.002,47	0,00
4.2.1.1.1.02.01.07 - Faixa 7	611.303,16C	616.916,96	5.613,80	0,00
4.2.1.1.1.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	469.837,20C	544.952,11	75.114,91	0,00
4.2.1.1.1.02.02.01 - Faixa 1	78.222,48C	83.511,70	5.289,22	0,00
4.2.1.1.1.02.02.02 - Faixa 2	88.773,83C	89.154,86	381,03	0,00
4.2.1.1.1.02.02.03 - Faixa 3	74.115,08C	82.292,77	8.177,69	0,00
4.2.1.1.1.02.02.04 - Faixa 4	50.863,90C	67.892,00	17.028,10	0,00
4.2.1.1.1.02.02.05 - Faixa 5	37.202,57C	53.526,87	16.324,30	0,00
4.2.1.1.1.02.02.06 - Faixa 6	54.324,11C	82.238,68	27.914,57	0,00
4.2.1.1.1.02.02.07 - Faixa 7	86.335,23C	86.335,23	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.3 - EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	644.830,74C	685.486,40	40.655,66	0,00
4.3.3 - EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	644.830,74C	685.486,40	40.655,66	0,00
4.3.3.1 - VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	644.830,74C	685.486,40	40.655,66	0,00
4.3.3.1.1 - EXPLORAÇÃO DE BENS	25.528,18C	26.666,35	1.138,17	0,00
4.3.3.1.1.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS	4.500,00C	4.500,00	0,00	0,00
4.3.3.1.1.01.01 - Aluguéis	4.500,00C	4.500,00	0,00	0,00
4.3.3.1.1.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	21.028,18C	22.166,35	1.138,17	0,00
4.3.3.1.1.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	21.028,18C	22.166,35	1.138,17	0,00
4.3.3.1.2 - EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	619.302,56C	658.820,05	39.517,49	0,00
4.3.3.1.2.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	222.089,16C	233.175,06	11.085,90	0,00
4.3.3.1.2.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	113.826,05C	118.892,91	5.066,86	0,00
4.3.3.1.2.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	108.263,11C	114.282,15	6.019,04	0,00
4.3.3.1.2.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	97.605,64C	103.230,18	5.624,54	0,00
4.3.3.1.2.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	97.605,64C	103.230,18	5.624,54	0,00
4.3.3.1.2.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	299.607,76C	322.414,81	22.807,05	0,00
4.3.3.1.2.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	177.566,27C	192.483,15	14.916,88	0,00
4.3.3.1.2.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	122.041,49C	129.931,66	7.890,17	0,00
4.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
4.4.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
4.4.9.1 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
4.4.9.1.2 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
4.4.9.1.2.01 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
4.4.9.1.2.01.03 - Poupança	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
4.5 - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	1.332.183,48C	1.332.183,48	0,00	0,00
4.5.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.332.183,48C	1.332.183,48	0,00	0,00
4.5.1.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.332.183,48C	1.332.183,48	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.5.1.1.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.332.183,48C	1.332.183,48	0,00	0,00
4.5.1.1.1.01 - Transferências Intragovernamentais	1.332.183,48C	1.332.183,48	0,00	0,00
4.6 - VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	26.398.470,86C	26.398.470,86	0,00	0,00
4.6.1 - REAVALIAÇÃO DE ATIVOS	26.398.470,86C	26.398.470,86	0,00	0,00
4.6.1.1 - REAVALIAÇÃO DE IMOBILIZADO	26.398.470,86C	26.398.470,86	0,00	0,00
4.6.1.1.1 - REAVALIAÇÃO DE IMOBILIZADO	26.398.470,86C	26.398.470,86	0,00	0,00
4.6.1.1.1.01 - Reavaliação de Bens Imóveis	26.398.470,86C	26.398.470,86	0,00	0,00
4.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.304.162,23C	1.450.220,62	146.058,39	0,00
4.9.1 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
4.9.1.1 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
4.9.1.1.1 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
4.9.1.1.1.01 - Receitas Não Identificadas	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
4.9.9 - DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.304.162,23C	1.402.852,99	98.690,76	0,00
4.9.9.4 - MULTAS ADMINISTRATIVAS	605.507,04C	663.257,83	57.750,79	0,00
4.9.9.4.1 - MULTAS	605.507,04C	663.257,83	57.750,79	0,00
4.9.9.4.1.01 - MULTAS DE INFRAÇÕES	605.507,04C	663.257,83	57.750,79	0,00
4.9.9.4.1.01.01 - Pessoas Físicas	190.497,96C	204.672,68	14.174,72	0,00
4.9.9.4.1.01.02 - Pessoas Jurídicas	415.009,08C	458.585,15	43.576,07	0,00
4.9.9.5 - INDENIZAÇÕES	35.183,14C	36.066,23	883,09	0,00
4.9.9.5.1 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	35.183,14C	36.066,23	883,09	0,00
4.9.9.5.1.01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	35.183,14C	36.066,23	883,09	0,00
4.9.9.5.1.01.02 - Restituições	35.183,14C	36.066,23	883,09	0,00
4.9.9.8 - DÍVIDA ATIVA	663.472,05C	703.528,93	40.056,88	0,00
4.9.9.8.1 - DÍVIDA ATIVA	663.472,05C	703.528,93	40.056,88	0,00
4.9.9.8.1.01 - Tributária (Anuidades)	501.386,03C	537.775,70	36.389,67	0,00
4.9.9.8.1.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	162.086,02C	165.753,23	3.667,21	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5 - CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	45.018.566,72D	8.397.380,38	52.480.080,26	935.866,84D
5.2 - ORÇAMENTO APROVADO	44.390.023,32D	7.461.513,54	51.851.536,86	0,00
5.2.1 - PREVISÃO DA RECEITA	22.195.011,66D	4.364.379,22	26.559.390,88	0,00
5.2.1.1 - PREVISÃO INICIAL DA RECEITA	20.371.677,34D	3.263.289,85	23.634.967,19	0,00
5.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	20.371.677,34D	2.633.489,85	23.005.167,19	0,00
5.2.1.1.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	3.436.081,88D	590.402,90	4.026.484,78	0,00
5.2.1.1.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.436.081,88D	590.402,90	4.026.484,78	0,00
5.2.1.1.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.436.081,88D	590.402,90	4.026.484,78	0,00
5.2.1.1.1.01.01.01.01 - Anotação de Responsabilidade Técnica	3.436.081,88D	590.402,90	4.026.484,78	0,00
5.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.736.168,76D	327.898,30	12.064.067,06	0,00
5.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	7.919.902,22D	120.100,00	8.040.002,22	0,00
5.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	7.170.570,94D	0,00	7.170.570,94	0,00
5.2.1.1.1.02.01.01.001 - Nível Superior	6.415.325,62D	0,00	6.415.325,62	0,00
5.2.1.1.1.02.01.01.002 - Nível Médio	755.245,32D	0,00	755.245,32	0,00
5.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	749.331,28D	120.100,00	869.431,28	0,00
5.2.1.1.1.02.01.02.001 - Nível Superior	496.404,17D	95.000,00	591.404,17	0,00
5.2.1.1.1.02.01.02.002 - Nível Médio	252.927,11D	25.100,00	278.027,11	0,00
5.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	3.816.266,54D	207.798,30	4.024.064,84	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.479.112,73D	0,00	3.479.112,73	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.001 - Faixa 1	463.643,99D	0,00	463.643,99	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.002 - Faixa 2	639.074,63D	0,00	639.074,63	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.003 - Faixa 3	419.873,42D	0,00	419.873,42	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.004 - Faixa 4	377.478,20D	0,00	377.478,20	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.005 - Faixa 5	349.894,06D	0,00	349.894,06	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.006 - Faixa 6	612.231,47D	0,00	612.231,47	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.007 - Faixa 7	616.916,96D	0,00	616.916,96	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	337.153,81D	207.798,30	544.952,11	0,00
5.2.1.1.1.02.02.02.001 - Faixa 1	77.211,70D	6.300,00	83.511,70	0,00
5.2.1.1.1.02.02.02.002 - Faixa 2	76.654,86D	12.500,00	89.154,86	0,00
5.2.1.1.1.02.02.02.003 - Faixa 3	47.644,19D	34.648,58	82.292,77	0,00
5.2.1.1.1.02.02.02.004 - Faixa 4	27.663,90D	40.228,10	67.892,00	0,00
5.2.1.1.1.02.02.02.005 - Faixa 5	27.291,05D	26.235,82	53.526,87	0,00
5.2.1.1.1.02.02.02.006 - Faixa 6	48.352,88D	33.885,80	82.238,68	0,00
5.2.1.1.1.02.02.02.007 - Faixa 7	32.335,23D	54.000,00	86.335,23	0,00
5.2.1.1.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	7.500,00D	0,00	7.500,00	0,00
5.2.1.1.1.04.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS	7.500,00D	0,00	7.500,00	0,00
5.2.1.1.1.04.01.01 - Aluguéis	7.500,00D	0,00	7.500,00	0,00
5.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	728.557,53D	42.475,64	771.033,17	0,00
5.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	246.999,46D	10.505,65	257.505,11	0,00
5.2.1.1.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	143.222,96D	0,00	143.222,96	0,00
5.2.1.1.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	103.776,50D	10.505,65	114.282,15	0,00
5.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	80.959,95D	22.220,10	103.180,05	0,00
5.2.1.1.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	80.959,95D	22.220,10	103.180,05	0,00
5.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	387.755,55D	0,00	387.755,55	0,00
5.2.1.1.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	221.574,60D	0,00	221.574,60	0,00
5.2.1.1.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	166.180,95D	0,00	166.180,95	0,00
5.2.1.1.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	12.842,57D	9.749,89	22.592,46	0,00
5.2.1.1.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	426,11D	0,00	426,11	0,00
5.2.1.1.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	12.416,46D	9.749,89	22.166,35	0,00
5.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	200.000,00D	30.000,00	230.000,00	0,00
5.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	200.000,00D	30.000,00	230.000,00	0,00
5.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	200.000,00D	30.000,00	230.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	200.000,00D	30.000,00	230.000,00	0,00
5.2.1.1.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	3.250.419,17D	1.193.534,32	4.443.953,49	0,00
5.2.1.1.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	3.250.419,17D	1.193.534,32	4.443.953,49	0,00
5.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.012.950,00D	449.178,69	1.462.128,69	0,00
5.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	379.950,00D	333.553,23	713.503,23	0,00
5.2.1.1.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	276.250,00D	271.500,00	547.750,00	0,00
5.2.1.1.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	103.700,00D	62.053,23	165.753,23	0,00
5.2.1.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	595.000,00D	68.257,83	663.257,83	0,00
5.2.1.1.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	170.000,00D	34.672,68	204.672,68	0,00
5.2.1.1.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	425.000,00D	33.585,15	458.585,15	0,00
5.2.1.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	38.000,00D	0,00	38.000,00	0,00
5.2.1.1.1.08.03.02 - Restituições	38.000,00D	0,00	38.000,00	0,00
5.2.1.1.1.08.04 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
5.2.1.1.1.08.04.01 - Receitas Não Identificadas	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
5.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	0,00	629.800,00	629.800,00	0,00
5.2.1.1.2.06 - SALDO DE EXERCÍCIOS	0,00	629.800,00	629.800,00	0,00
5.2.1.1.2.06.01 - Superávit Financeiro	0,00	629.800,00	629.800,00	0,00
5.2.1.2 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DA RECEITA	1.823.334,32D	1.101.089,37	2.924.423,69	0,00
5.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	1.193.534,32D	1.101.089,37	2.294.623,69	0,00
5.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	402.089,37D	0,00	402.089,37	0,00
5.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	402.089,37D	0,00	402.089,37	0,00
5.2.1.2.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	402.089,37D	0,00	402.089,37	0,00
5.2.1.2.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	402.089,37D	0,00	402.089,37	0,00
5.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	838.589,37C	1.101.089,37	262.500,00	0,00
5.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	980.989,37C	1.101.089,37	120.100,00	0,00
5.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.101.089,37C	1.101.089,37	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.2.1.02.01.01.001 - Nível Superior	1.101.089,37C	1.101.089,37	0,00	0,00
5.2.1.2.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	120.100,00D	0,00	120.100,00	0,00
5.2.1.2.1.02.01.02.001 - Nível Superior	95.000,00D	0,00	95.000,00	0,00
5.2.1.2.1.02.01.02.002 - Nível Médio	25.100,00D	0,00	25.100,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	142.400,00D	0,00	142.400,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	142.400,00D	0,00	142.400,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02.001 - Faixa 1	6.300,00D	0,00	6.300,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02.002 - Faixa 2	12.500,00D	0,00	12.500,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02.003 - Faixa 3	27.400,00D	0,00	27.400,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02.004 - Faixa 4	23.200,00D	0,00	23.200,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02.005 - Faixa 5	12.000,00D	0,00	12.000,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02.006 - Faixa 6	7.000,00D	0,00	7.000,00	0,00
5.2.1.2.1.02.02.02.007 - Faixa 7	54.000,00D	0,00	54.000,00	0,00
5.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	41.100,00D	0,00	41.100,00	0,00
5.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	10.500,00D	0,00	10.500,00	0,00
5.2.1.2.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	10.500,00D	0,00	10.500,00	0,00
5.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	21.100,00D	0,00	21.100,00	0,00
5.2.1.2.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	21.100,00D	0,00	21.100,00	0,00
5.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	9.500,00D	0,00	9.500,00	0,00
5.2.1.2.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	9.500,00D	0,00	9.500,00	0,00
5.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.1.2.1.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.193.534,32D	0,00	1.193.534,32	0,00
5.2.1.2.1.07.01 - Transferências Intragovernamentais	1.193.534,32D	0,00	1.193.534,32	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	365.400,00D	0,00	365.400,00	0,00
5.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	317.500,00D	0,00	317.500,00	0,00
5.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	271.500,00D	0,00	271.500,00	0,00
5.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	46.000,00D	0,00	46.000,00	0,00
5.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	47.900,00D	0,00	47.900,00	0,00
5.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	23.300,00D	0,00	23.300,00	0,00
5.2.1.2.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	24.600,00D	0,00	24.600,00	0,00
5.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	629.800,00D	0,00	629.800,00	0,00
5.2.1.2.2.06 - SALDO DE EXERCÍCIOS	629.800,00D	0,00	629.800,00	0,00
5.2.1.2.2.06.01 - Superávit Financeiro	629.800,00D	0,00	629.800,00	0,00
5.2.2 - FIXAÇÃO DA DESPESA	22.195.011,66D	3.097.134,32	25.292.145,98	0,00
5.2.2.1 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	20.371.677,34D	2.460.234,32	22.831.911,66	0,00
5.2.2.1.1 - DOTAÇÃO INICIAL DESPESA CORRENTE	17.087.091,49D	1.440.800,00	18.527.891,49	0,00
5.2.2.1.1.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.707.142,12D	416.200,00	10.123.342,12	0,00
5.2.2.1.1.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.616.822,88D	291.200,00	7.908.022,88	0,00
5.2.2.1.1.01.01.01 - Salários	3.515.552,72D	130.000,00	3.645.552,72	0,00
5.2.2.1.1.01.01.02 - Gratificação por Tempo de Serviço	526.911,48D	0,00	526.911,48	0,00
5.2.2.1.1.01.01.03 - Cargo em Comissão	1.288.693,40D	0,00	1.288.693,40	0,00
5.2.2.1.1.01.01.04 - Gratificação de Função	931.979,88D	0,00	931.979,88	0,00
5.2.2.1.1.01.01.05 - Outras Gratificações	163.905,12D	0,00	163.905,12	0,00
5.2.2.1.1.01.01.06 - Gratificação de Natal 13º Salário	516.102,48D	50.000,00	566.102,48	0,00
5.2.2.1.1.01.01.07 - Abono Pecuniário de Férias	286.546,38D	0,00	286.546,38	0,00
5.2.2.1.1.01.01.08 - 1/3 de Férias - CF/88	286.546,38D	0,00	286.546,38	0,00
5.2.2.1.1.01.01.10 - Substituições	65.000,00D	0,00	65.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.01.12 - Indenizações Trabalhistas	35.585,04D	111.200,00	146.785,04	0,00
5.2.2.1.1.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	2.090.319,24D	125.000,00	2.215.319,24	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.01.02.01 - INSS Patronal	1.463.223,47D	30.000,00	1.493.223,47	0,00
5.2.2.1.1.01.02.03 - FGTS	557.418,47D	90.000,00	647.418,47	0,00
5.2.2.1.1.01.02.04 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	69.677,30D	5.000,00	74.677,30	0,00
5.2.2.1.1.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.534.049,37D	376.800,00	6.910.849,37	0,00
5.2.2.1.1.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.678.167,18D	10.000,00	2.688.167,18	0,00
5.2.2.1.1.04.01.01 - Vale Transporte	222.921,60D	10.000,00	232.921,60	0,00
5.2.2.1.1.04.01.02 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.575.245,58D	0,00	1.575.245,58	0,00
5.2.2.1.1.04.01.03 - Plano de Saúde	880.000,00D	0,00	880.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	266.016,78D	0,00	266.016,78	0,00
5.2.2.1.1.04.02.04 - Inativos e Pensionistas	266.016,78D	0,00	266.016,78	0,00
5.2.2.1.1.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	321.700,00D	58.000,00	379.700,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.01 - MATERIAL DE CONSUMO	261.700,00D	58.000,00	319.700,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.01.001 - Materiais de Expediente	69.500,00D	32.000,00	101.500,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.01.008 - Materiais de Informática	3.000,00D	500,00	3.500,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.01.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	55.000,00D	25.500,00	80.500,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.01.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	22.000,00D	0,00	22.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.01.015 - Gêneros de Alimentação	47.200,00D	0,00	47.200,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.01.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	65.000,00D	0,00	65.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.02 - DESPESAS COM VEÍCULOS	60.000,00D	0,00	60.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.03.02.001 - Combustíveis e Lubrificantes	60.000,00D	0,00	60.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.05 - DIÁRIAS	268.090,00D	38.500,00	306.590,00	0,00
5.2.2.1.1.04.05.01 - Funcionários	88.250,00D	27.500,00	115.750,00	0,00
5.2.2.1.1.04.05.02 - Conselheiros	145.390,00D	0,00	145.390,00	0,00
5.2.2.1.1.04.05.03 - Colaboradores	34.450,00D	11.000,00	45.450,00	0,00
5.2.2.1.1.04.06 - PASSAGENS	115.000,00D	11.200,00	126.200,00	0,00
5.2.2.1.1.04.06.01 - Funcionários	34.000,00D	8.000,00	42.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.04.06.02 - Conselheiros	71.000,00D	0,00	71.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.06.03 - Colaboradores	10.000,00D	3.200,00	13.200,00	0,00
5.2.2.1.1.04.08 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.08.02 - Conselheiros	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.855.075,41D	259.100,00	3.114.175,41	0,00
5.2.2.1.1.04.09.01 - Serviço de Auditoria e Perícia	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.02 - Serviço de Assessoria e Consultoria	21.050,00D	0,00	21.050,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.03 - Serviços Advocáticos	26.500,00D	0,00	26.500,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.05 - Serviços de Informática	82.184,40D	0,00	82.184,40	0,00
5.2.2.1.1.04.09.08 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	771.344,01D	0,00	771.344,01	0,00
5.2.2.1.1.04.09.09 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	289.400,00D	0,00	289.400,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.10 - Serviços de Medicina do Trabalho	9.180,00D	0,00	9.180,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.11 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	63.933,33D	0,00	63.933,33	0,00
5.2.2.1.1.04.09.12 - Serviços de Intermediação de Estágios	11.160,00D	0,00	11.160,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.13 - Remuneração de Estagiários	256.944,00D	0,00	256.944,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.22 - Demais Serviços Profissionais	228.146,00D	118.100,00	346.246,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.23 - Seguros de Bens Móveis	8.000,00D	0,00	8.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.24 - Seguros de Bens Imóveis	3.000,00D	0,00	3.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.26 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	58.613,56D	0,00	58.613,56	0,00
5.2.2.1.1.04.09.28 - Condomínios	5.796,24D	0,00	5.796,24	0,00
5.2.2.1.1.04.09.29 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	77.736,40D	0,00	77.736,40	0,00
5.2.2.1.1.04.09.30 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	21.200,00D	112.500,00	133.700,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.31 - Manutenção e Conservação de Veículos	15.000,00D	0,00	15.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.32 - Serviços de Energia Elétrica	127.000,00D	0,00	127.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.33 - Serviços de Água e Esgoto	52.200,00D	0,00	52.200,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.34 - Postagem de Correspondência de Cobrança	195.000,00D	25.500,00	220.500,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.04.09.36 - Serviços de Telecomunicações	102.000,00D	3.000,00	105.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.37 - Serviços de Internet	119.417,47D	0,00	119.417,47	0,00
5.2.2.1.1.04.09.39 - Assinaturas	720,00D	0,00	720,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.40 - Publicações Técnicas	5.000,00D	0,00	5.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.44 - Impressos Gráficos	73.500,00D	0,00	73.500,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.45 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	54.000,00D	0,00	54.000,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.47 - Inscrições	22.550,00D	0,00	22.550,00	0,00
5.2.2.1.1.04.09.48 - Serviço de Alimentação	124.500,00D	0,00	124.500,00	0,00
5.2.2.1.1.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00D	0,00	5.000,00	0,00
5.2.2.1.1.05.01 - TRIBUTOS	5.000,00D	0,00	5.000,00	0,00
5.2.2.1.1.05.01.02 - Impostos e Taxas	5.000,00D	0,00	5.000,00	0,00
5.2.2.1.1.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	387.900,00D	647.800,00	1.035.700,00	0,00
5.2.2.1.1.06.01 - Sentenças Judiciais	341.900,00D	647.800,00	989.700,00	0,00
5.2.2.1.1.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	23.000,00D	0,00	23.000,00	0,00
5.2.2.1.1.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	23.000,00D	0,00	23.000,00	0,00
5.2.2.1.1.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	253.000,00D	0,00	253.000,00	0,00
5.2.2.1.1.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	253.000,00D	0,00	253.000,00	0,00
5.2.2.1.1.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00D	0,00	200.000,00	0,00
5.2.2.1.1.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00D	0,00	200.000,00	0,00
5.2.2.1.1.08.01.01 - Prodesu	200.000,00D	0,00	200.000,00	0,00
5.2.2.1.2 - DOTAÇÃO INICIAL DESPESA CAPITAL	3.284.585,85D	1.019.434,32	4.304.020,17	0,00
5.2.2.1.2.01 - INVESTIMENTOS	3.284.585,85D	1.019.434,32	4.304.020,17	0,00
5.2.2.1.2.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	2.280.028,50D	300.000,00	2.580.028,50	0,00
5.2.2.1.2.01.01.02 - Reformas	2.280.028,50D	300.000,00	2.580.028,50	0,00
5.2.2.1.2.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.004.557,35D	719.434,32	1.723.991,67	0,00
5.2.2.1.2.01.03.01 - Móveis e Utensílios	76.000,00D	62.000,00	138.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.2.01.03.02 - Máquinas e Equipamentos	391.057,35D	554.948,32	946.005,67	0,00
5.2.2.1.2.01.03.05 - Veículos	147.500,00D	0,00	147.500,00	0,00
5.2.2.1.2.01.03.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	0,00	102.486,00	102.486,00	0,00
5.2.2.1.2.01.03.07 - Sistemas de Processamento de Dados	390.000,00D	0,00	390.000,00	0,00
5.2.2.2 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DE CRÉDITO INICIAL	1.823.334,32D	636.900,00	2.460.234,32	0,00
5.2.2.2.1 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DE CRÉDITO INICIAL DESPESA CORRENTE	918.900,00D	521.900,00	1.440.800,00	0,00
5.2.2.2.1.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	131.200,00D	285.000,00	416.200,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.200,00D	285.000,00	291.200,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.01 - Salários	130.000,00D	0,00	130.000,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.03 - Cargo em Comissão	40.000,00C	40.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.04 - Gratificação de Função	60.000,00C	60.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.05 - Outras Gratificações	5.000,00C	5.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.06 - Gratificação de Natal 13º Salário	50.000,00D	0,00	50.000,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.07 - Abono Pecuniário de Férias	150.000,00C	150.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.08 - 1/3 de Férias - CF/88	30.000,00C	30.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.01.01.12 - Indenizações Trabalhistas	111.200,00D	0,00	111.200,00	0,00
5.2.2.2.1.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	125.000,00D	0,00	125.000,00	0,00
5.2.2.2.1.01.02.01 - INSS Patronal	30.000,00D	0,00	30.000,00	0,00
5.2.2.2.1.01.02.03 - FGTS	90.000,00D	0,00	90.000,00	0,00
5.2.2.2.1.01.02.04 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	5.000,00D	0,00	5.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	139.900,00D	236.900,00	376.800,00	0,00
5.2.2.2.1.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	50.000,00C	60.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04.01.01 - Vale Transporte	10.000,00D	0,00	10.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04.01.02 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	30.000,00C	30.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.01.03 - Plano de Saúde	30.000,00C	30.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	20.700,00C	78.700,00	58.000,00	6,88

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.2.1.04.03.01 - MATERIAL DE CONSUMO	5.700,00C	63.700,00	58.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.01.001 - Materiais de Expediente	32.000,00D	0,00	32.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.01.008 - Materiais de Informática	500,00D	0,00	500,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.01.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	25.500,00D	0,00	25.500,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.01.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	500,00C	500,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.01.015 - Gêneros de Alimentação	33.200,00C	33.200,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.01.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	30.000,00C	30.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.02 - DESPESAS COM VEÍCULOS	15.000,00C	15.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.03.02.001 - Combustíveis e Lubrificantes	15.000,00C	15.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.05 - DIÁRIAS	38.500,00D	0,00	38.500,00	0,00
5.2.2.2.1.04.05.01 - Funcionários	27.500,00D	0,00	27.500,00	0,00
5.2.2.2.1.04.05.03 - Colaboradores	11.000,00D	0,00	11.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04.06 - PASSAGENS	11.200,00D	0,00	11.200,00	0,00
5.2.2.2.1.04.06.01 - Funcionários	8.000,00D	0,00	8.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04.06.03 - Colaboradores	3.200,00D	0,00	3.200,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	160.900,00D	98.200,00	259.100,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09.08 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	29.000,00C	29.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09.22 - Demais Serviços Profissionais	118.100,00D	0,00	118.100,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09.30 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	112.500,00D	0,00	112.500,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09.33 - Serviços de Água e Esgoto	18.000,00C	18.000,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09.34 - Postagem de Correspondência de Cobrança	25.500,00D	0,00	25.500,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09.36 - Serviços de Telecomunicações	3.000,00D	0,00	3.000,00	0,00
5.2.2.2.1.04.09.48 - Serviço de Alimentação	51.200,00C	51.200,00	0,00	0,00
5.2.2.2.1.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	647.800,00D	0,00	647.800,00	0,00
5.2.2.2.1.06.01 - Sentenças Judiciais	647.800,00D	0,00	647.800,00	0,00
5.2.2.2.2 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DE CRÉDITO INICIAL DESPESA CAPITAL	904.434,32D	115.000,00	1.019.434,32	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.2.01 - INVESTIMENTOS	904.434,32D	115.000,00	1.019.434,32	0,00
5.2.2.2.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS				0,00
5.2.2.2.01.01.02 - Reformas	300.000,00D	0,00	300.000,00	0,00
5.2.2.2.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES				0,00
5.2.2.2.01.03.01 - Móveis e Utensílios	604.434,32D	115.000,00	719.434,32	0,00
5.2.2.2.01.03.02 - Máquinas e Equipamentos	62.000,00D	0,00	62.000,00	0,00
5.2.2.2.01.03.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	554.948,32D	0,00	554.948,32	0,00
5.2.2.2.01.03.07 - Sistemas de Processamento de Dados	102.486,00D	0,00	102.486,00	0,00
5.2.2.2.01.03.07 - Sistemas de Processamento de Dados	115.000,00C	115.000,00	0,00	0,00
5.3 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	628.543,40D	935.866,84	628.543,40	935.866,84D
5.3.1 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	202.098,82D	706.878,71	202.098,82	706.878,71D
5.3.1.1 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	202.098,82D	706.878,71	202.098,82	706.878,71D
5.3.1.1.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	201.809,82D	0,00	202.098,82	289,00C
5.3.1.1.1.01 - Restos a Pagar Não Processados	201.809,82D	0,00	202.098,82	289,00C
5.3.1.1.2 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	289,00D	0,00	0,00	289,00D
5.3.1.1.2.01 - Restos a Pagar Não Processados	289,00D	0,00	0,00	289,00D
5.3.1.1.7 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	706.878,71	0,00	706.878,71D
5.3.1.1.7.01 - Restos a Pagar Não Processados	0,00	706.878,71	0,00	706.878,71D
5.3.2 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	426.444,58D	228.988,13	426.444,58	228.988,13D
5.3.2.1 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	426.444,58D	228.988,13	426.444,58	228.988,13D
5.3.2.1.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - INSCRITOS	426.155,58D	0,00	426.155,58	0,00
5.3.2.1.1.01 - Restos a Pagar Processados	426.155,58D	0,00	426.155,58	0,00
5.3.2.1.2 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	289,00D	0,00	289,00	0,00
5.3.2.1.2.01 - Restos a Pagar Processados	289,00D	0,00	289,00	0,00
5.3.2.1.7 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	228.988,13	0,00	228.988,13D
5.3.2.1.7.01 - Restos a Pagar Processados	0,00	228.988,13	0,00	228.988,13D
6 - CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	45.018.566,72C	52.392.810,56	8.310.110,68	935.866,84C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2 - EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	44.390.023,32C	51.744.542,65	7.354.519,33	0,00
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA				
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	22.195.011,66C	23.348.622,32	1.153.610,66	0,00
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	5.890.470,20C	6.230.162,33	339.692,13	0,00
6.2.1.1.1.1 - RECEITA TRIBUTÁRIA	5.260.670,20C	5.600.362,33	339.692,13	0,00
6.2.1.1.1.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	142.551,84C	331.389,50	188.837,66	0,00
6.2.1.1.1.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	142.551,84C	331.389,50	188.837,66	0,00
6.2.1.1.1.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	142.551,84C	331.389,50	188.837,66	0,00
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.787.475,71C	1.852.966,76	65.491,05	0,00
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.315.980,17C	1.316.072,92	92,75	0,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.222.331,95C	1.222.424,70	92,75	0,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Nível Superior	1.111.838,64C	1.111.931,39	92,75	0,00
6.2.1.1.1.02.01.01.002 - Nível Médio	110.493,31C	110.493,31	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	93.648,22C	93.648,22	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - Nível Superior	63.432,02C	63.432,02	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.01.02.002 - Nível Médio	30.216,20C	30.216,20	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	471.495,54C	536.893,84	65.398,30	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	445.886,44C	445.886,44	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - Faixa 1	51.029,24C	51.029,24	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01.002 - Faixa 2	100.942,85C	100.942,85	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01.003 - Faixa 3	21.114,44C	21.114,44	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01.004 - Faixa 4	66.041,57C	66.041,57	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01.005 - Faixa 5	44.677,25C	44.677,25	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01.006 - Faixa 6	98.872,17C	98.872,17	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.01.007 - Faixa 7	63.208,92C	63.208,92	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	25.609,10C	91.007,40	65.398,30	686

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.1.1.02.02.001 - Faixa 1	14.236,83C	14.236,83	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.002 - Faixa 2	13.642,72C	13.642,72	0,00	0,00
6.2.1.1.1.02.02.003 - Faixa 3	5.816,85D	1.431,73	7.248,58	0,00
6.2.1.1.1.02.02.004 - Faixa 4	11.142,16D	5.885,94	17.028,10	0,00
6.2.1.1.1.02.02.005 - Faixa 5	3.623,47C	17.859,29	14.235,82	0,00
6.2.1.1.1.02.02.006 - Faixa 6	14.435,27D	12.450,53	26.885,80	0,00
6.2.1.1.1.02.02.007 - Faixa 7	25.500,36C	25.500,36	0,00	0,00
6.2.1.1.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	3.000,00C	3.000,00	0,00	0,00
6.2.1.1.1.04.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS	3.000,00C	3.000,00	0,00	0,00
6.2.1.1.1.04.01.01 - Aluguéis	3.000,00C	3.000,00	0,00	0,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	129.326,79C	130.911,52	1.584,73	0,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	35.410,30C	35.574,91	164,61	0,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	29.396,91C	29.555,87	158,96	0,00
6.2.1.1.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	6.013,39C	6.019,04	5,65	0,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	4.454,31C	5.624,54	1.170,23	0,00
6.2.1.1.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	4.454,31C	5.624,54	1.170,23	0,00
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	88.147,79C	88.147,79	0,00	0,00
6.2.1.1.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	44.008,33C	44.008,33	0,00	0,00
6.2.1.1.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	44.139,46C	44.139,46	0,00	0,00
6.2.1.1.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	1.314,39C	1.564,28	249,89	0,00
6.2.1.1.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	426,11C	426,11	0,00	0,00
6.2.1.1.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	888,28C	1.138,17	249,89	0,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	13.588,28C	13.588,28	0,00	0,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	13.588,28C	13.588,28	0,00	0,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	13.588,28C	13.588,28	0,00	0,00
6.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	13.588,28C	13.588,28	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	3.111.770,01C	3.111.770,01	0,00	0,00
6.2.1.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	3.111.770,01C	3.111.770,01	0,00	0,00
6.2.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	72.957,57C	156.736,26	83.778,69	0,00
6.2.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	33.977,95C	50.031,18	16.053,23	0,00
6.2.1.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	46.363,97C	46.363,97	0,00	0,00
6.2.1.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	12.386,02D	3.667,21	16.053,23	0,00
6.2.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	37.392,96C	57.750,79	20.357,83	0,00
6.2.1.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	2.802,04C	14.174,72	11.372,68	0,00
6.2.1.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	34.590,92C	43.576,07	8.985,15	0,00
6.2.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.586,66C	1.586,66	0,00	0,00
6.2.1.1.08.03.02 - Restituições	1.586,66C	1.586,66	0,00	0,00
6.2.1.1.08.04 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
6.2.1.1.08.04.01 - Receitas Não Identificadas	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	629.800,00C	629.800,00	0,00	0,00
6.2.1.1.2.06 - SALDO DE EXERCÍCIOS	629.800,00C	629.800,00	0,00	0,00
6.2.1.1.2.06.01 - Superávit Financeiro	629.800,00C	629.800,00	0,00	0,00
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	16.304.541,46C	17.118.459,99	813.918,53	0,00
6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	16.304.541,46C	17.118.459,99	813.918,53	0,00
6.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
6.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
6.2.1.2.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
6.2.1.2.1.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	3.695.619,41C	4.027.008,91	331.389,50	0,00
6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	9.110.103,68C	9.394.819,59	284.715,91	0,00
6.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.622.932,68C	5.806.473,62	183.540,94	0,00
6.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	4.847.149,62C	4.984.369,59	137.219,97	0,00
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Nível Superior	4.202.397,61C	4.305.611,30	103.213,69	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Nível Médio	644.752,01C	678.758,29	34.006,28	0,00
6.2.1.2.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	775.783,06C	822.104,03	46.320,97	0,00
6.2.1.2.1.02.01.02.001 - Nível Superior	527.972,15C	555.289,35	27.317,20	0,00
6.2.1.2.1.02.01.02.002 - Nível Médio	247.810,91C	266.814,68	19.003,77	0,00
6.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	3.487.171,00C	3.588.345,97	101.174,97	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.033.226,29C	3.089.170,37	55.944,08	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.001 - Faixa 1	412.614,75C	423.061,29	10.446,54	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.002 - Faixa 2	538.131,78C	554.799,19	16.667,41	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.003 - Faixa 3	398.758,98C	406.130,22	7.371,24	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.004 - Faixa 4	311.436,63C	316.799,27	5.362,64	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.005 - Faixa 5	305.216,81C	309.845,33	4.628,52	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.006 - Faixa 6	513.359,30C	524.294,93	10.935,63	0,00
6.2.1.2.1.02.02.01.007 - Faixa 7	553.708,04C	554.240,14	532,10	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	453.944,71C	499.175,60	45.230,89	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.001 - Faixa 1	69.274,87C	71.747,15	2.472,28	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.002 - Faixa 2	75.512,14C	80.329,54	4.817,40	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.003 - Faixa 3	80.861,04C	82.292,77	1.431,73	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.004 - Faixa 4	62.006,06C	67.892,00	5.885,94	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.005 - Faixa 5	35.667,58C	53.526,87	17.859,29	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.006 - Faixa 6	69.788,15C	82.238,68	12.450,53	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.007 - Faixa 7	60.834,87C	61.148,59	313,72	0,00
6.2.1.2.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	4.500,00C	4.500,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.04.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS	4.500,00C	4.500,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.04.01.01 - Aluguéis	4.500,00C	4.500,00	0,00	0,00
6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	640.330,74C	680.986,40	40.655,66	0,00
6.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	222.089,16C	233.175,06	11.085,90	6,68

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.2.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	113.826,05C	118.892,91	5.066,86	0,00
6.2.1.2.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	108.263,11C	114.282,15	6.019,04	0,00
6.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	97.605,64C	103.230,18	5.624,54	0,00
6.2.1.2.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	97.605,64C	103.230,18	5.624,54	0,00
6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	299.607,76C	322.414,81	22.807,05	0,00
6.2.1.2.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	177.566,27C	192.483,15	14.916,88	0,00
6.2.1.2.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	122.041,49C	129.931,66	7.890,17	0,00
6.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	21.028,18C	22.166,35	1.138,17	0,00
6.2.1.2.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	21.028,18C	22.166,35	1.138,17	0,00
6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
6.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	216.411,72C	227.510,79	11.099,07	0,00
6.2.1.2.1.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.332.183,48C	1.332.183,48	0,00	0,00
6.2.1.2.1.07.01 - Transferências Intragovernamentais	1.332.183,48C	1.332.183,48	0,00	0,00
6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.305.392,43C	1.451.450,82	146.058,39	0,00
6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	663.472,05C	703.528,93	40.056,88	0,00
6.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	501.386,03C	537.775,70	36.389,67	0,00
6.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	162.086,02C	165.753,23	3.667,21	0,00
6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	605.507,04C	663.257,83	57.750,79	0,00
6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	190.497,96C	204.672,68	14.174,72	0,00
6.2.1.2.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	415.009,08C	458.585,15	43.576,07	0,00
6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	36.413,34C	37.296,43	883,09	0,00
6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	36.413,34C	37.296,43	883,09	0,00
6.2.1.2.1.08.04 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00
6.2.1.2.1.08.04.01 - Receitas Não Identificadas	0,00	47.367,63	47.367,63	0,00



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	22.195.011,66C	28.395.920,33	6.200.908,67	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	22.195.011,66C	28.395.920,33	6.200.908,67	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	5.168.776,29C	6.077.361,28	908.584,99	0,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.416.813,02C	2.325.398,01	908.584,99	0,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	399.337,01C	903.434,16	504.097,15	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	274.337,01C	728.895,13	454.558,12	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	130.000,00C	130.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	0,00	42.959,38	42.959,38	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	0,00	85.778,02	85.778,02	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	0,00	74.814,93	74.814,93	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	0,00	64.999,80	64.999,80	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	50.000,00C	51.069,56	1.069,56	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	0,00	60.029,72	60.029,72	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	0,00	106.379,28	106.379,28	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	0,00	18.527,43	18.527,43	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	94.337,01C	94.337,01	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	125.000,00C	174.539,03	49.539,03	0,00
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	30.000,00C	67.378,59	37.378,59	0,00
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	90.000,00C	100.380,53	10.380,53	0,00
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	5.000,00C	6.779,91	1.779,91	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	999.720,87C	1.269.057,28	269.336,41	0,00
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	145.865,22C	211.007,63	65.142,41	0,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	10.000,00C	19.021,48	9.021,48	0,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	0,00	56.120,93	56.120,93	0,00
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	135.865,22C	135.865,22	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	10.689,57C	35.461,78	24.772,21	6.880

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Inativos e Pensionistas	10.689,57C	35.461,78	24.772,21	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	159.356,50C	167.867,06	8.510,56	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	151.263,86C	151.717,06	453,20	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	20.830,00C	20.830,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	2.282,54C	2.282,54	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	80.500,00C	80.500,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	12.372,82C	12.372,82	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	278,50C	731,70	453,20	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	35.000,00C	35.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	8.092,64C	16.150,00	8.057,36	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	8.092,64C	16.150,00	8.057,36	0,00
6.2.2.1.1.01.04.05 - DIÁRIAS	89.375,00C	104.032,00	14.657,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Funcionários	31.802,00C	31.802,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - Conselheiros	21.783,00C	36.440,00	14.657,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.05.003 - Colaboradores	35.790,00C	35.790,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	11.200,00C	43.984,35	32.784,35	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Funcionários	8.000,00C	16.480,54	8.480,54	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Conselheiros	0,00	19.982,32	19.982,32	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Colaboradores	3.200,00C	7.521,49	4.321,49	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	583.234,58C	706.704,46	123.469,88	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.001 - Serviço de Auditoria e Perícia	30.000,00C	30.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	21.050,00C	21.050,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.003 - Serviços Advocatícios	106,99C	106,99	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática	9.585,97C	12.739,89	3.153,92	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	14.443,20C	14.443,20	0,00	0,00

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.04.09.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	82.737,01C	88.953,72	6.216,71	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	4.053,50C	4.388,00	334,50	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	53.873,33C	53.873,33	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	198,00C	3.440,00	3.242,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.013 - Remuneração de Estagiários	0,00	24.505,36	24.505,36	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.022 - Demais Serviços Profissionais	198.203,56C	198.203,56	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.023 - Seguros de Bens Móveis	301,53C	301,53	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.024 - Seguros de Bens Imóveis	406,70C	406,70	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.070,62C	6.070,62	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.028 - Condomínios	0,00	250,00	250,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	18.975,39C	19.016,91	41,52	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	110.567,01C	110.567,01	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	69,30C	8.892,75	8.823,45	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.032 - Serviços de Energia Elétrica	0,00	588,48	588,48	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.033 - Serviços de Água e Esgoto	0,00	5.500,58	5.500,58	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	0,00	27.024,49	27.024,49	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.036 - Serviços de Telecomunicações	3.000,00C	14.310,94	11.310,94	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.037 - Serviços de Internet	1.385,15C	1.385,19	0,04	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.039 - Assinaturas	720,00C	720,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.040 - Publicações Técnicas	288,32C	288,32	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.044 - Impressos Gráficos	13.500,00C	13.500,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	0,00	20.242,48	20.242,48	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.047 - Inscrições	12.399,00C	12.849,00	450,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.09.048 - Serviço de Alimentação	1.300,00C	13.085,41	11.785,41	0,00
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.142,83C	2.142,83	0,00	289
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	2.142,83C	2.142,83	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	2.142,83C	2.142,83	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	15.612,31C	22.868,21	7.255,90	0,00
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais	4.663,64C	8.457,44	3.793,80	0,00
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	299,41C	299,41	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	10.649,26C	14.111,36	3.462,10	0,00
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	82.583,30	82.583,30	0,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	0,00	82.583,30	82.583,30	0,00
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	45.312,23	45.312,23	0,00
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	0,00	45.312,23	45.312,23	0,00
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Prodesu	0,00	45.312,23	45.312,23	0,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	3.751.963,27C	3.751.963,27	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	3.751.963,27C	3.751.963,27	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	2.304.248,50C	2.304.248,50	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	2.304.248,50C	2.304.248,50	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.447.714,77C	1.447.714,77	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	138.000,00C	138.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	921.718,77C	921.718,77	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	147.500,00C	147.500,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	84.496,00C	84.496,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	156.000,00C	156.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3 - CREDITO UTILIZADO	17.026.235,37C	22.318.559,05	5.292.323,68	0,00
6.2.2.1.3.01 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	2.692.555,16C	3.430.527,80	737.972,64	0,00
6.2.2.1.3.01.01 - DESPESA CORRENTE	2.609.255,16C	3.054.471,80	445.216,64	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.295.239,33C	1.403.597,47	108.358,14	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.295.239,33C	1.403.597,47	108.358,14	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.001 - Salários	344.520,47C	365.538,34	21.017,87	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.01.001.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	86.511,93C	86.511,93	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.003 - Cargo em Comissão	159.239,02C	159.239,02	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.004 - Gratificação de Função	143.132,48C	143.132,48	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.005 - Outras Gratificações	71.688,84C	71.688,84	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	264.568,75C	264.568,75	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.007 - Abono Pecuniário de Férias	69.255,76C	69.255,76	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.008 - 1/3 de Férias - CF/88	136.227,01C	136.227,01	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.010 - Substituições	20.095,07C	20.095,07	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.012 - Indenizações Trabalhistas	0,00	87.340,27	87.340,27	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	300.447,92C	390.447,92	90.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02.001 - INSS Patronal	250.535,20C	250.535,20	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02.003 - FGTS	37.982,49C	127.982,49	90.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	11.930,23C	11.930,23	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.013.567,91C	1.260.426,41	246.858,50	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.001 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	226.540,51C	268.038,44	41.497,93	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.001.001 - Vale Transporte	24.081,04C	24.081,04	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.001.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	174.870,93C	174.870,93	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.001.003 - Plano de Saúde	27.588,54C	69.086,47	41.497,93	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.002 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	77.977,21C	77.977,21	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.002.004 - Inativos e Pensionistas	77.977,21C	77.977,21	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	76.874,64C	112.164,19	35.289,55	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	5.245,78C	37.651,73	32.405,95	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.001 - Materiais de Expediente	0,00	9.490,00	9.490,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	3.820,18C	3.820,18	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.015 - Gêneros de Alimentação	1.425,60C	1.425,60	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	0,00	22.915,95	22.915,95	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	11.755,83C	11.755,83	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	11.755,83C	11.755,83	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005 - DIÁRIAS	17.110,50C	19.994,10	2.883,60	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005.001 - Funcionários	0,00	1.986,80	1.986,80	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005.002 - Conselheiros	17.110,50C	17.110,50	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005.003 - Colaboradores	0,00	896,80	896,80	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006 - PASSAGENS	33.937,88C	33.937,88	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006.001 - Funcionários	9.634,07C	9.634,07	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006.002 - Conselheiros	19.982,32C	19.982,32	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006.003 - Colaboradores	4.321,49C	4.321,49	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.008 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	8.824,65C	8.824,65	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.008.002 - Conselheiros	8.824,65C	8.824,65	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	471.936,14C	635.116,30	163.180,16	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.005 - Serviços de Informática	19.016,30C	19.016,30	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	126.976,91C	126.976,91	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	8.086,15C	35.715,95	27.629,80	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	1.440,00C	1.440,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	4.606,00C	4.606,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.013 - Remuneração de Estagiários	65.306,49C	65.306,49	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	17.596,14C	145.392,14	127.796,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.945,39C	9.259,75	2.314,36	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.028 - Condomínios	250,00C	250,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	13.719,52C	19.159,52	5.440,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.04.004.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	7.127,99C	7.127,99	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	12.014,01C	12.014,01	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.032 - Serviços de Energia Elétrica	25.209,94C	25.209,94	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.033 - Serviços de Água e Esgoto	7.901,52C	7.901,52	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	64.730,64C	64.730,64	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	24.282,45C	24.282,45	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.037 - Serviços de Internet	19.988,42C	19.988,42	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	24.691,06C	24.691,06	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.047 - Inscrições	450,00C	450,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.048 - Serviço de Alimentação	21.597,21C	21.597,21	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.005 - TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	1.428,76	1.428,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.005.001 - TRIBUTOS	0,00	1.428,76	1.428,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.005.001.002 - Impostos e Taxas	0,00	1.428,76	1.428,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.006 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	3.793,80C	9.255,90	5.462,10	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.006.001 - Sentenças Judiciais	3.793,80C	3.793,80	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.006.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	0,00	5.462,10	5.462,10	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.007 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	96.403,23C	96.403,23	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.007.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	96.403,23C	96.403,23	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.008 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	60.042,38C	60.042,38	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.008.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	60.042,38C	60.042,38	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.008.001.001 - Prodesu	60.042,38C	60.042,38	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.02 - DESPESA DE CAPITAL	83.300,00C	376.056,00	292.756,00	0,00
6.2.2.1.3.01.02.01 - INVESTIMENTOS	83.300,00C	376.056,00	292.756,00	0,00
6.2.2.1.3.01.02.01.003 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	83.300,00C	376.056,00	292.756,00	0,00
6.2.2.1.3.01.02.01.003.001 - Móveis e Utensílios	0,00	137.791,00	137.791,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.02.01.003.005 - Veículos	0,00	147.230,00	147.230,00	0,00
6.2.2.1.3.01.02.01.003.007 - Sistemas de Processamento de Dados	83.300,00C	91.035,00	7.735,00	0,00
6.2.2.1.3.03 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	213.882,03C	2.032.408,23	1.818.526,20	0,00
6.2.2.1.3.03.01 - DESPESA CORRENTE	213.882,03C	2.032.408,23	1.818.526,20	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	159.308,42C	1.449.256,66	1.289.948,24	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	0,00	949.039,35	949.039,35	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.001 - Salários	0,00	365.538,34	365.538,34	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	0,00	43.552,55	43.552,55	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.003 - Cargo em Comissão	0,00	73.461,00	73.461,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.004 - Gratificação de Função	0,00	68.317,55	68.317,55	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.005 - Outras Gratificações	0,00	6.689,04	6.689,04	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	0,00	263.499,19	263.499,19	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.007 - Abono Pecuniário de Férias	0,00	9.226,04	9.226,04	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.008 - 1/3 de Férias - CF/88	0,00	29.847,73	29.847,73	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.010 - Substituições	0,00	1.567,64	1.567,64	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.012 - Indenizações Trabalhistas	0,00	87.340,27	87.340,27	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.002 - ENCARGOS PATRONAIS	159.308,42C	500.217,31	340.908,89	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.002.001 - INSS Patronal	111.697,47C	324.854,08	213.156,61	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.002.003 - FGTS	42.292,02C	159.893,98	117.601,96	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.002.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	5.318,93C	15.469,25	10.150,32	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	54.573,61C	583.151,57	528.577,96	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.001 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	202.896,03	202.896,03	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.001.001 - Vale Transporte	0,00	15.059,56	15.059,56	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.001.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	0,00	118.750,00	118.750,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.001.003 - Plano de Saúde	0,00	69.086,47	69.086,47	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.002 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	35.470,00	35.470,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.04.002.004 - Inativos e Pensionistas	0,00	35.470,00	35.470,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	0,00	28.360,28	28.360,28	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	18.171,18	18.171,18	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001.001 - Materiais de Expediente	0,00	6.990,00	6.990,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	0,00	3.820,18	3.820,18	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001.015 - Gêneros de Alimentação	0,00	972,40	972,40	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	0,00	6.388,60	6.388,60	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	0,00	3.698,47	3.698,47	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	0,00	3.698,47	3.698,47	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.005 - DIÁRIAS	0,00	5.337,10	5.337,10	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.005.001 - Funcionários	0,00	1.986,80	1.986,80	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.005.002 - Conselheiros	0,00	2.453,50	2.453,50	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.005.003 - Colaboradores	0,00	896,80	896,80	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.006 - PASSAGENS	0,00	1.153,53	1.153,53	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.006.001 - Funcionários	0,00	1.153,53	1.153,53	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	54.573,61C	289.950,51	235.376,90	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.005 - Serviços de Informática	0,00	9.072,88	9.072,88	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	49.687,65C	99.375,30	49.687,65	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	0,00	29.499,24	29.499,24	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	0,00	390,00	390,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	2.160,00C	2.160,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	0,00	1.364,00	1.364,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.013 - Remuneração de Estagiários	0,00	40.801,13	40.801,13	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	0,00	9.413,06	9.413,06	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.04.004.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	4.777,69	4.777,69	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.028 - Condomínios	358,02C	358,02	0,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	0,00	7.618,00	7.618,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	2.710,13	2.710,13	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.032 - Serviços de Energia Elétrica	0,00	13.240,17	13.240,17	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.033 - Serviços de Água e Esgoto	0,00	2.400,94	2.400,94	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	0,00	23.490,15	23.490,15	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	2.367,94C	11.221,09	8.853,15	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.037 - Serviços de Internet	0,00	19.988,38	19.988,38	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	0,00	2.258,53	2.258,53	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.048 - Serviço de Alimentação	0,00	9.811,80	9.811,80	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.006 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	0,00	5.462,10	5.462,10	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.006.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	0,00	5.462,10	5.462,10	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.007 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	13.819,93	13.819,93	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.007.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	0,00	13.819,93	13.819,93	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.008 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	7.192,72	7.192,72	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.008.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	0,00	7.192,72	7.192,72	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.008.001.001 - Prodesu	0,00	7.192,72	7.192,72	0,00
6.2.2.1.3.04 - CREDITO EMPENHADO - PAGO	14.119.798,18C	15.919.756,18	1.799.958,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01 - DESPESA CORRENTE	13.766.041,28C	15.565.999,28	1.799.958,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.053.446,54C	7.002.485,89	949.039,35	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.053.446,54C	7.002.485,89	949.039,35	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.001 - Salários	3.171.032,25C	3.536.570,59	365.538,34	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	440.399,55C	483.952,10	43.552,55	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.003 - Cargo em Comissão	1.089.454,38C	1.162.915,38	73.461,00	0,00

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.01.001.004 - Gratificação de Função	728.847,40C	797.164,95	68.317,55	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.005 - Outras Gratificações	87.216,28C	93.905,32	6.689,04	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	251.533,73C	515.032,92	263.499,19	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.007 - Abono Pecuniário de Férias	67.290,62C	76.516,66	9.226,04	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.008 - 1/3 de Férias - CF/88	120.319,37C	150.167,10	29.847,73	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.010 - Substituições	44.904,93C	46.472,57	1.567,64	0,00
6.2.2.1.3.04.01.01.001.012 - Indenizações Trabalhistas	52.448,03C	139.788,30	87.340,27	0,00
6.2.2.1.3.04.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	1.630.562,90C	2.019.381,73	388.818,83	0,00
6.2.2.1.3.04.01.02.001 - INSS Patronal	1.100.990,80C	1.319.509,97	218.519,17	0,00
6.2.2.1.3.04.01.02.003 - FGTS	477.143,96C	637.037,94	159.893,98	0,00
6.2.2.1.3.04.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	52.428,14C	62.833,82	10.405,68	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.082.031,84C	6.544.131,66	462.099,82	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.001 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.255.761,45C	2.458.657,48	202.896,03	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.001.001 - Vale Transporte	198.840,56C	213.900,12	15.059,56	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.001.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.370.374,65C	1.489.124,65	118.750,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.001.003 - Plano de Saúde	686.546,24C	755.632,71	69.086,47	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.002 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	177.350,00C	212.820,00	35.470,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.002.004 - Inativos e Pensionistas	177.350,00C	212.820,00	35.470,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	426.983,86C	439.800,49	12.816,63	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	99.490,36C	103.851,74	4.361,38	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.001 - Materiais de Expediente	80.670,00C	80.670,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.008 - Materiais de Informática	1.217,46C	1.217,46	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	5.307,00C	9.127,18	3.820,18	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.015 - Gêneros de Alimentação	12.295,90C	12.837,10	541,20	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	25.151,53C	27.116,15	1.964,62	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	25.151,53C	27.116,15	1.964,62	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005 - DIÁRIAS	200.104,50C	205.441,60	5.337,10	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005.001 - Funcionários	83.948,00C	85.934,80	1.986,80	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005.002 - Conselheiros	106.496,50C	108.950,00	2.453,50	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005.003 - Colaboradores	9.660,00C	10.556,80	896,80	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006 - PASSAGENS	81.062,12C	82.215,65	1.153,53	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006.001 - Funcionários	24.365,93C	25.519,46	1.153,53	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006.002 - Conselheiros	51.017,68C	51.017,68	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006.003 - Colaboradores	5.678,51C	5.678,51	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.008 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	21.175,35C	21.175,35	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.003.008.002 - Conselheiros	21.175,35C	21.175,35	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.906.231,08C	2.094.135,59	187.904,51	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.003 - Serviços Advocatícios	26.393,01C	26.393,01	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.005 - Serviços de Informática	53.582,13C	58.118,57	4.536,44	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	551.236,25C	600.923,90	49.687,65	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	198.576,84C	213.326,46	14.749,62	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	3.686,50C	4.076,50	390,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	7.900,00C	10.060,00	2.160,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	6.356,00C	7.038,00	682,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.013 - Remuneração de Estagiários	191.637,51C	232.438,64	40.801,13	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	130.446,30C	133.584,36	3.138,06	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.023 - Seguros de Bens Móveis	7.698,47C	7.698,47	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.024 - Seguros de Bens Imóveis	2.593,30C	2.593,30	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	45.597,55C	50.375,24	4.777,69	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.028 - Condomínios	5.188,22C	5.546,24	358,02	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	45.041,49C	51.570,49	6.529,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	16.005,00C	16.005,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	2.916,69C	2.916,69	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.032 - Serviços de Energia Elétrica	101.790,06C	115.030,23	13.240,17	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.033 - Serviços de Água e Esgoto	26.298,48C	26.298,48	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	155.769,36C	179.259,51	23.490,15	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	75.349,61C	81.566,62	6.217,01	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.037 - Serviços de Internet	98.043,90C	107.963,05	9.919,15	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.040 - Publicações Técnicas	4.711,68C	4.711,68	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.044 - Impressos Gráficos	60.000,00C	60.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	29.308,94C	31.567,47	2.258,53	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.047 - Inscrições	9.701,00C	9.701,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.004.048 - Serviço de Alimentação	50.402,79C	55.372,68	4.969,89	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.005 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.857,17C	2.857,17	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.005.001 - TRIBUTOS	2.857,17C	2.857,17	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.005.001.002 - Impostos e Taxas	2.857,17C	2.857,17	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.006 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.016.293,89C	1.018.293,89	2.000,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.006.001 - Sentenças Judiciais	981.242,56C	981.242,56	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.006.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	22.700,59C	22.700,59	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.006.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	12.350,74C	14.350,74	2.000,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.007 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	156.596,77C	170.416,70	13.819,93	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.007.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	156.596,77C	170.416,70	13.819,93	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.008 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	139.957,62C	147.150,34	7.192,72	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.008.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	139.957,62C	147.150,34	7.192,72	0,00
6.2.2.1.3.04.01.04.008.001.001 - Prodesu	139.957,62C	147.150,34	7.192,72	0,00

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

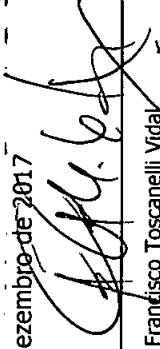
Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.02 - DESPESA DE CAPITAL	353.756,90C	353.756,90	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.01 - INVESTIMENTOS	353.756,90C	353.756,90	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.01.001 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	275.780,00C	275.780,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.01.001.002 - Reformas	275.780,00C	275.780,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.01.003 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	77.976,90C	77.976,90	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.01.003.002 - Máquinas e Equipamentos	24.286,90C	24.286,90	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.01.003.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	17.990,00C	17.990,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.01.003.007 - Sistemas de Processamento de Dados	35.700,00C	35.700,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.05 - EMPENHOS A LIQUIDAR INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	706.878,71	706.878,71	0,00
6.2.2.1.3.05.01 - DESPESA CORRENTE	0,00	330.822,71	330.822,71	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	330.822,71	330.822,71	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.002 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	17.735,00	17.735,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.002.004 - Inativos e Pensionistas	0,00	17.735,00	17.735,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	0,00	27.852,00	27.852,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	19.027,35	19.027,35	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.003.001.001 - Materiais de Expediente	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.003.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	0,00	16.527,35	16.527,35	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.003.008 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	0,00	8.824,65	8.824,65	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.003.008.002 - Conselheiros	0,00	8.824,65	8.824,65	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	276.269,52	276.269,52	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.005 - Serviços de Informática	0,00	6.789,50	6.789,50	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	0,00	77.289,26	77.289,26	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	0,00	715,50	715,50	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	0,00	135.979,08	135.979,08	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.05.01.04.004.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	4.482,06	4.482,06	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	0,00	7.127,99	7.127,99	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	480,43	480,43	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.032 - Serviços de Energia Elétrica	0,00	11.381,29	11.381,29	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	0,00	14.216,00	14.216,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	0,00	4.118,36	4.118,36	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.004.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	0,00	2.190,05	2.190,05	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.005 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	1.428,76	1.428,76	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.005.001 - TRIBUTOS	0,00	1.428,76	1.428,76	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.005.001.002 - Impostos e Taxas	0,00	1.428,76	1.428,76	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.008 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	7.537,43	7.537,43	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.008.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	0,00	7.537,43	7.537,43	0,00
6.2.2.1.3.05.01.04.008.001.001 - Prodesu	0,00	7.537,43	7.537,43	0,00
6.2.2.1.3.05.02 - DESPESA DE CAPITAL	0,00	376.056,00	376.056,00	0,00
6.2.2.1.3.05.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	376.056,00	376.056,00	0,00
6.2.2.1.3.05.02.01.003 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	376.056,00	376.056,00	0,00
6.2.2.1.3.05.02.01.003.001 - Móveis e Utensílios	0,00	137.791,00	137.791,00	0,00
6.2.2.1.3.05.02.01.003.005 - Veículos	0,00	147.230,00	147.230,00	0,00
6.2.2.1.3.05.02.01.003.007 - Sistemas de Processamento de Dados	0,00	91.035,00	91.035,00	0,00
6.2.2.1.3.07 - EMPENHOS LIQUIDADOS INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	228.988,13	228.988,13	0,00
6.2.2.1.3.07.01 - DESPESA CORRENTE	0,00	228.988,13	228.988,13	0,00
6.2.2.1.3.07.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	0,00	111.398,48	111.398,48	0,00
6.2.2.1.3.07.01.02.001 - INSS Patronal	0,00	106.334,91	106.334,91	0,00
6.2.2.1.3.07.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	0,00	5.063,57	5.063,57	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.07.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	117.589,65	117.589,65	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	0,00	15.543,65	15.543,65	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	13.809,80	13.809,80	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.003.001.001 - Materiais de Expediente	0,00	6.990,00	6.990,00	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.003.001.015 - Gêneros de Alimentação	0,00	431,20	431,20	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.003.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	0,00	6.388,60	6.388,60	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.003.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	0,00	1.733,85	1.733,85	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.003.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	0,00	1.733,85	1.733,85	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	102.046,00	102.046,00	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.005 - Serviços de Informática	0,00	4.536,44	4.536,44	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	0,00	49.687,65	49.687,65	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	0,00	14.749,62	14.749,62	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	0,00	682,00	682,00	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	0,00	6.275,00	6.275,00	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	0,00	1.089,00	1.089,00	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	2.710,13	2.710,13	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.033 - Serviços de Água e Esgoto	0,00	2.400,94	2.400,94	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	0,00	5.004,08	5.004,08	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.037 - Serviços de Internet	0,00	10.069,23	10.069,23	0,00
6.2.2.1.3.07.01.04.004.048 - Serviço de Alimentação	0,00	4.841,91	4.841,91	0,00
6.3 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	628.543,40C	648.267,91	955.591,35	935.866,84C
6.3.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	202.098,82C	221.823,33	726.603,22	706.878,71C
6.3.1.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	202.098,82C	221.823,33	726.603,22	706.878,71C
6.3.1.1.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR A LIQUIDAR	19.724,51C	19.724,51	0,00	9,99
6.3.1.1.1.01 - Restos a Pagar Não Processados	19.724,51C	19.724,51	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.3.1.1.4 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS	182.374,31C	182.374,31	0,00	0,00
6.3.1.1.4.01 - Restos a Pagar Não Processados	182.374,31C	182.374,31	0,00	0,00
6.3.1.1.7 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	0,00	706.878,71	706.878,71C
6.3.1.1.7.01 - Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	706.878,71	706.878,71C
6.3.1.1.9 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	0,00	19.724,51	19.724,51	0,00
6.3.1.1.9.01 - Restos a Pagar Não Processados	0,00	19.724,51	19.724,51	0,00
6.3.2 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	426.444,58C	426.444,58	228.988,13	228.988,13C
6.3.2.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	426.444,58C	426.444,58	228.988,13	228.988,13C
6.3.2.1.2 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	426.444,58C	426.444,58	0,00	0,00
6.3.2.1.2.01 - Restos a Pagar Processados	426.444,58C	426.444,58	0,00	0,00
6.3.2.1.7 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	0,00	228.988,13	228.988,13C
6.3.2.1.7.01 - Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	228.988,13	228.988,13C
TOTAIS	0,00	129.339.398,77	129.339.398,77	0,00

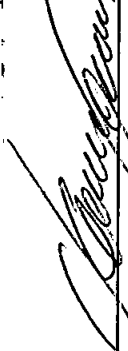
Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


 Francisco Toscanelli Vidal
 Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento

244.368.441-53


 Aline Amaro de Azevedo Bertti
 Chefe do Deptº de Administração e Finanças

009.946.331-8 Lima Severiano
 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente


 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente

804.114.361-04



Período: 01/12/2017 a 31/12/2017

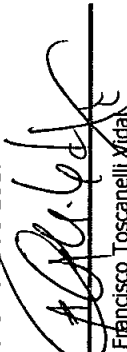
Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	813.092,56	909.340,78	Despesa Orçamentária	2.732.362,74	2.374.259,53
RECEITA REALIZADA	813.092,56	909.340,78	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	706.878,71	201.809,82
RECEITA CORRENTE	813.092,56	909.340,78	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	228.988,13	426.155,58
RECEITA TRIBUTÁRIA	330.865,37	293.558,11	CREDITO EMPENHADO – PAGO	1.796.495,90	1.746.294,13
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	330.865,37	293.558,11	DESPESA CORRENTE	1.796.495,90	1.736.435,13
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	330.865,37	293.558,11	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	949.039,35	948.134,07
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	284.623,16	334.338,20	ENCARGOS PATRONAIS	388.818,83	265.062,32
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	183.448,19	251.233,73	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	458.637,72	523.238,74
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	137.127,22	197.216,68	DESPESA DE CAPITAL		9.859,00
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	46.320,97	54.017,05	INVESTIMENTOS		9.859,00
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	101.174,97	83.104,47			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	55.944,08	60.610,65			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	45.230,89	22.493,82			
RECEITA PATRIMONIAL					
RECEITAS IMOBILIÁRIAS					
RECEITA DE SERVICOS	40.446,57	39.167,62			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	10.926,94	9.150,57			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.574,41	4.268,84			224

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	22.807,05	24.615,63			
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	1.138,17	1.132,58			
FINANCEIRAS	11.099,07	11.976,22			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	11.099,07	11.976,22			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	11.099,07	11.976,22			
TRANSFERENCIAS CORRENTES		109.814,18			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	146.058,39	120.486,45			
DÍVIDA ATIVA	40.056,88	70.959,26			
MULTAS DE INFRAÇÕES	57.750,79	48.540,52			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	883,09	986,67			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	47.367,63				
RECEITA DE CAPITAL					
ALIENACAO DE BENS					
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS					
Transferências Financeiras Concedidas					
Recebimentos Extraorçamentários	2.319.409,39	2.103.328,38	Pagamentos Extraorçamentários	1.345.836,23	1.483.256,62
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	706.878,71	201.809,82	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	228.988,13	426.155,58	Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	223.620,87	300.786,90	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	195.912,74	321.329,43
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.159.921,68	1.174.576,08	Outros Pagamentos Extraorçamentários	1.149.923,49	1.161.927,19
Saldo em espécie do Exercício Anterior	3.140.114,24	2.461.891,54	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	2.194.417,22	1.617.044,55
Caixa e Equivalente de Caixa	2.926.862,78	2.248.640,08	Caixa e Equivalente de Caixa	1.981.165,76	1.403.793,09
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	213.251,46	213.251,46	Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	213.251,46	213.251,46

INGRESSOS		DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Total:	6.272.616,19	5.474.560,70		6.272.616,19	5.474.560,70

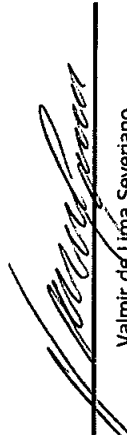
Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


Francisco Toscanelli Xidali
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento

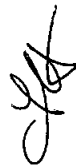
244.368.441-53


Aline Amaral de Azevedo Bertti
Chefe do Deptº de Administração e Finanças

009.946.331-81
Valmir de Lima Severiano
Superintendência-Crea-DF
Superintendente


Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04



Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS				Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA		43.514.874,68	15.799.881,76	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA		15.868.075,43	15.293.572,70
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		4.026.484,78	3.475.213,33	PESSOAL E ENCARGOS		11.609.069,38	11.140.716,50
TAXAS		4.026.484,78	3.475.213,33	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL		6.891.843,64	7.009.324,94
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA		4.026.484,78	3.475.213,33	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS		6.891.843,64	7.009.324,94
CONTRIBUIÇÕES		9.394.726,84	9.239.162,63	ENCARGOS PATRONAIS		2.118.779,96	2.025.945,52
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		9.394.726,84	9.239.162,63	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS		2.118.779,96	2.025.945,52
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		9.394.726,84	9.239.162,63	BENEFÍCIOS A PESSOAL		2.458.657,48	2.099.847,73
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS		685.277,31	670.939,31	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS		2.458.657,48	2.099.847,73
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		685.277,31	670.939,31	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS		139.788,30	5.598,31
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		685.277,31	670.939,31	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS		139.788,30	5.598,31
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS		227.510,79	216.639,55	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO		2.709.106,26	3.102.908,75
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS		227.510,79	216.639,55	USO DE MATERIAL DE CONSUMO		129.312,76	38.222,44
MULTAS SOBRE ANUIDADES		227.510,79	216.639,55	CONSUMO DE MATERIAL		129.312,76	38.222,44
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS		1.332.183,48	877.290,97	SERVIÇOS		2.579.793,50	3.064.686,31
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		1.332.183,48	877.290,97	DIÁRIAS		205.441,60	185.367,60
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		1.332.183,48	877.290,97	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS		103.391,00	108.624,95
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS		26.398.470,86	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS		2.270.960,90	2.770.693,76
REAVALIAÇÃO DE ATIVOS		26.398.470,86	0,00	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		170.416,70	169.262,96
REAVALIAÇÃO DE IMOBILIZADO		26.398.470,86	0,00	JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS		170.416,70	169.262,96
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		1.450.220,62	1.320.635,97	JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		170.416,70	169.262,96
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR		47.367,63	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		147.150,34	146.600,41
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		47.367,63	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		147.150,34	146.600,41
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		1.402.852,99	1.320.635,97	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		147.150,34	146.600,41
MULTAS ADMINISTRATIVAS		663.257,83	720.469,13	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS		0,00	377.018,49
INDENIZAÇÕES		36.066,23	27.808,19	PERDAS COM ALIENAÇÃO		0,00	377.018,49
DÍVIDA ATIVA		703.528,93	559.430,80	PERDAS COM ALIENAÇÃO DE IMOBILIZADO		0,00	377.018,49

77

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

K.

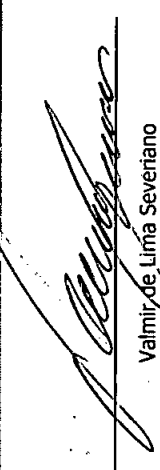
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	12.927,85 TRIBUTÁRIAS	2.857,17	3.082,18
		IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.857,17	3.082,18
		IMPOSTOS	2.857,17	3.082,18
		OUTRAS VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.229.475,58	353.983,41
		DIVERSAS VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.229.475,58	353.983,41
		VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	1.229.475,58	353.983,41

Total das Variações Ativas :	43.514.874,68	15.799.881,76 Total das Variações Passivas :	15.868.075,43	15.293.572,70
Déficit do Exercício		RESULTADO PATRIMONIAL	27.646.799,25	506.309,06
Total	43.514.874,68	15.799.881,76 Total	43.514.874,68	15.799.881,76

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


 Francisco Toscanelli Zoidal
 Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
 244.368.441-53


 Aline Araújo de Azevedo Bertti
 Chefe do Deptº de Administração e Finanças
 009.946.384-19
 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente


 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente
 804.114.361-04



Período: 01/12/2017 a 31/12/2017

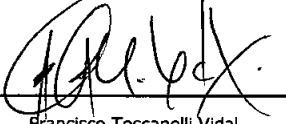
Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	22.195.011,66	813.092,56 3,66%	17.117.634,02 77,12%	5.077.377,64 22,88%
6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	21.565.211,66	813.092,56 3,77%	17.117.634,02 79,38%	4.447.577,64 20,62%
6.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	3.838.171,25	330.865,37 8,62%	4.026.484,78 104,91%	-188.313,53 -4,91%
6.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.838.171,25	330.865,37 8,62%	4.026.484,78 104,91%	-188.313,53 -4,91%
6.2.1.2.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.838.171,25	330.865,37 8,62%	4.026.484,78 104,91%	-188.313,53 -4,91%
6.2.1.2.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	3.838.171,25	330.865,37 8,62%	4.026.484,78 104,91%	-188.313,53 -4,91%
6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.897.579,39	284.623,16 2,61%	9.394.726,84 86,21%	1.502.852,55 13,79%
6.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.938.912,85	183.448,19 2,64%	5.806.380,87 83,68%	1.132.531,98 16,32%
6.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	6.069.481,57	137.127,22 2,26%	4.984.276,84 82,12%	1.085.204,73 17,88%
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Nível Superior	5.314.236,25	103.120,94 1,94%	4.305.518,55 81,02%	1.008.717,70 18,98%
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Nível Médio	755.245,32	34.006,28 4,50%	678.758,29 89,87%	76.487,03 10,13%
6.2.1.2.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	869.431,28	46.320,97 5,33%	822.104,03 94,56%	47.327,25 5,44%
6.2.1.2.1.02.01.02.001 - Nível Superior	591.404,17	27.317,20 4,62%	555.289,35 93,89%	36.114,82 6,11%
6.2.1.2.1.02.01.02.002 - Nível Médio	278.027,11	19.003,77 6,84%	266.814,68 95,97%	11.212,43 4,03%
6.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	3.958.666,54	101.174,97 2,56%	3.588.345,97 90,65%	370.320,57 9,35%
6.2.1.2.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.479.112,73	55.944,08 1,61%	3.089.170,37 88,79%	389.942,36 11,21%
6.2.1.2.1.02.02.01.001 - Faixa 1	463.643,99	10.446,54 2,25%	423.061,29 91,25%	40.582,70 8,75%
6.2.1.2.1.02.02.01.002 - Faixa 2	639.074,63	16.667,41 2,61%	554.799,19 86,81%	84.275,44 13,19%
6.2.1.2.1.02.02.01.003 - Faixa 3	419.873,42	7.371,24 1,76%	406.130,22 96,73%	13.743,20 3,27%
6.2.1.2.1.02.02.01.004 - Faixa 4	377.478,20	5.362,64 1,42%	316.799,27 83,93%	60.678,93 16,07%
6.2.1.2.1.02.02.01.005 - Faixa 5	349.894,06	4.628,52 1,32%	309.845,33 88,55%	40.048,73 11,45%
6.2.1.2.1.02.02.01.006 - Faixa 6	612.231,47	10.935,63 1,79%	524.294,93 85,64%	87.936,54 14,36%
6.2.1.2.1.02.02.01.007 - Faixa 7	616.916,96	532,10 0,09%	554.240,14 89,84%	62.676,82 10,16%
6.2.1.2.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	479.553,81	45.230,89 9,43%	499.175,60 104,09%	-19.621,79 -4,09%
6.2.1.2.1.02.02.02.001 - Faixa 1	83.511,70	2.472,28 2,96%	71.747,15 85,91%	11.764,55 14,09%
6.2.1.2.1.02.02.02.002 - Faixa 2	89.154,86	4.817,40 5,40%	80.329,54 90,10%	8.825,32 9,90%
6.2.1.2.1.02.02.02.003 - Faixa 3	75.044,19	1.431,73 1,91%	82.292,77 109,66%	-7.248,58 -9,66%
6.2.1.2.1.02.02.02.004 - Faixa 4	50.863,90	5.885,94 11,57%	67.892,00 133,48%	-17.028,10 -33,48%
6.2.1.2.1.02.02.02.005 - Faixa 5	39.291,05	17.859,29 45,45%	53.526,87 136,23%	-14.235,82 -36,23%
6.2.1.2.1.02.02.02.006 - Faixa 6	55.352,88	12.450,53 22,49%	82.238,68 148,57%	-26.885,80 -48,57%
6.2.1.2.1.02.02.02.007 - Faixa 7	86.335,23	313,72 0,36%	61.148,59 70,83%	25.186,64 29,17%
6.2.1.2.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	7.500,00	0,00 0,00%	4.500,00 60,00%	3.000,00 40,00%

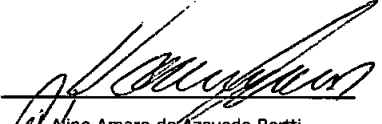
Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.04.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS	7.500,00	0,00 0,00%	4.500,00 60,00%	3.000,00 40,00%
6.2.1.2.1.04.01.01 - Aluguéis	7.500,00	0,00 0,00%	4.500,00 60,00%	3.000,00 40,00%
6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	769.657,53	40.446,57 5,26%	680.777,31 88,45%	88.880,22 11,55%
6.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	257.499,46	10.926,94 4,24%	233.016,10 90,49%	24.483,36 9,51%
6.2.1.2.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	143.222,96	4.907,90 3,43%	118.733,95 82,90%	24.489,01 17,10%
6.2.1.2.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	114.276,50	6.019,04 5,27%	114.282,15 100,00%	-5,65 0,00%
6.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	102.059,95	5.574,41 5,46%	103.180,05 101,10%	-1.120,10 -1,10%
6.2.1.2.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	102.059,95	5.574,41 5,46%	103.180,05 101,10%	-1.120,10 -1,10%
6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	387.755,55	22.807,05 5,88%	322.414,81 83,15%	65.340,74 16,85%
6.2.1.2.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	221.574,60	14.916,88 6,73%	192.483,15 86,87%	29.091,45 13,13%
6.2.1.2.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	166.180,95	7.890,17 4,75%	129.931,66 78,19%	36.249,29 21,81%
6.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	22.342,57	1.138,17 5,09%	22.166,35 99,21%	176,22 0,79%
6.2.1.2.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	426,11	0,00 0,00%	0,00 0,00%	426,11 100,00%
6.2.1.2.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	21.916,46	1.138,17 5,19%	22.166,35 101,14%	-249,89 -1,14%
6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	230.000,00	11.099,07 4,83%	227.510,79 98,92%	2.489,21 1,08%
6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	230.000,00	11.099,07 4,83%	227.510,79 98,92%	2.489,21 1,08%
6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	230.000,00	11.099,07 4,83%	227.510,79 98,92%	2.489,21 1,08%
6.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	230.000,00	11.099,07 4,83%	227.510,79 98,92%	2.489,21 1,08%
6.2.1.2.1.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.443.953,49	0,00 0,00%	1.332.183,48 29,98%	3.111.770,01 70,02%
6.2.1.2.1.07.01 - Transferências Intragovernamentais	4.443.953,49	0,00 0,00%	1.332.183,48 29,98%	3.111.770,01 70,02%
6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.378.350,00	146.058,39 10,60%	1.451.450,82 105,30%	-73.100,82 -5,30%
6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	697.450,00	40.056,88 5,74%	703.528,93 100,87%	-6.078,93 -0,87%
6.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	547.750,00	36.389,67 6,64%	537.775,70 98,18%	9.974,30 1,82%
6.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	149.700,00	3.667,21 2,45%	165.753,23 110,72%	-16.053,23 -10,72%
6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	642.900,00	57.750,79 8,98%	663.257,83 103,17%	-20.357,83 -3,17%
6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	193.300,00	14.174,72 7,33%	204.672,68 105,88%	-11.372,68 -5,88%
6.2.1.2.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	449.600,00	43.576,07 9,69%	458.585,15 102,00%	-8.985,15 -2,00%
6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	38.000,00	883,09 2,32%	37.296,43 98,15%	703,57 1,85%
6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	38.000,00	883,09 2,32%	37.296,43 98,15%	703,57 1,85%
6.2.1.2.1.08.04 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	47.367,63 0,00%	47.367,63 0,00%	-47.367,63 0,00%
6.2.1.2.1.08.04.01 - Receitas Não Identificadas	0,00	47.367,63 0,00%	47.367,63 0,00%	-47.367,63 0,00%
6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	629.800,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	629.800,00 100,00%
6.2.1.2.2.06 - SALDO DE EXERCÍCIOS	629.800,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	629.800,00 100,00%
6.2.1.2.2.06.01 - Superávit Financeiro	629.800,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	629.800,00 100,00%

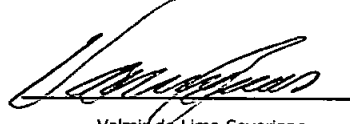
Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
Total:	22.195.011,66	813.092,56	17.117.634,02	5.077.377,64

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e
Orçamento

244.368.441-53


Aline Amaro de Azevedo Bertti
Chefe do Deptº de Administração e
Finanças
Valmir de Lima Severiano
Superintendência-Crea-DF
009.946.318-7
Superintendente


Valmir de Lima Severiano
Superintendente
804.114.361-04



CREA/DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

CNPJ: 00.304.725/0001-73

Período: 01/12/2017 a 31/12/2017

Comparativo da Despesa Empenhada

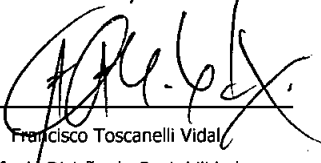
Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	22.195.011,66	-174.074,45 -0,78%	16.852.160,92 75,93%	5.342.850,74 24,07%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	18.005.991,49	-466.830,45 -2,59%	16.122.348,02 89,54%	1.883.643,47 10,46%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.838.342,12	-305.739,01 -3,11%	9.133.266,10 92,83%	705.076,02 7,17%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.623.022,88	-346.199,98 -4,54%	7.002.485,89 91,86%	620.536,99 8,14%
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	3.645.552,72	21.017,87 0,58%	3.536.570,59 97,01%	108.982,13 2,99%
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	526.911,48	-42.959,38 -8,15%	483.952,10 91,85%	42.959,38 8,15%
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	1.248.693,40	-85.778,02 -6,87%	1.162.915,38 93,13%	85.778,02 6,87%
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	871.979,88	-74.814,93 -8,58%	797.164,95 91,42%	74.814,93 8,58%
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	158.905,12	-64.999,80 -40,90%	93.905,32 59,10%	64.999,80 40,90%
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	566.102,48	-1.069,56 -0,19%	515.032,92 90,98%	51.069,56 9,02%
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	136.546,38	-60.029,72 -43,96%	76.516,66 56,04%	60.029,72 43,96%
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	256.546,38	-106.379,28 -41,47%	150.167,10 58,53%	106.379,28 41,47%
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	65.000,00	-18.527,43 -28,50%	46.472,57 71,50%	18.527,43 28,50%
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	146.785,04	87.340,27 59,50%	139.788,30 95,23%	6.996,74 4,77%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	2.215.319,24	40.460,97 1,83%	2.130.780,21 96,18%	84.539,03 3,82%
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	1.493.223,47	-37.378,59 -2,50%	1.425.844,88 95,49%	67.378,59 4,51%
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	647.418,47	79.619,47 12,30%	637.037,94 98,40%	10.380,53 1,60%
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	74.677,30	-1.779,91 -2,38%	67.897,39 90,92%	6.779,91 9,08%
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.673.949,37	-29.368,77 -0,44%	5.644.859,73 84,58%	1.029.089,64 15,42%
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.628.167,18	-23.644,48 -0,90%	2.458.657,48 93,55%	169.509,70 6,45%
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	232.921,60	-9.021,48 -3,87%	213.900,12 91,83%	19.021,48 8,17%
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.545.245,58	-56.120,93 -3,63%	1.489.124,65 96,37%	56.120,93 3,63%
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	850.000,00	41.497,93 4,88%	755.632,71 88,90%	94.367,29 11,10%
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	266.016,78	-24.772,21 -9,31%	230.555,00 86,67%	35.461,78 13,33%
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Inativos e Pensionistas	266.016,78	-24.772,21 -9,31%	230.555,00 86,67%	35.461,78 13,33%
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	301.000,00	23.895,39 7,94%	165.538,89 55,00%	135.461,11 45,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	256.000,00	31.952,75 12,48%	136.688,89 53,39%	119.311,11 46,61%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	101.500,00	9.490,00 9,35%	90.160,00 88,83%	11.340,00 11,17%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	3.500,00	0,00 0,00%	1.217,46 34,78%	2.282,54 65,22%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	80.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	80.500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	21.500,00	0,00 0,00%	9.127,18 42,45%	12.372,82 57,55%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	14.000,00	-453,20 -3,24%	13.268,30 94,77%	731,70 5,23%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	35.000,00	22.915,95 65,47%	22.915,95 65,47%	12.084,05 34,53%
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	45.000,00	-8.057,36 -17,91%	28.850,00 64,11%	16.150,00 35,89%
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	45.000,00	-8.057,36 -17,91%	28.850,00 64,11%	16.150,00 35,89%
6.2.2.1.1.01.04.05 - DIÁRIAS	306.590,00	-11.773,40 -3,84%	205.441,60 67,01%	101.148,40 32,99%
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Funcionários	115.750,00	1.986,80 1,72%	85.934,80 74,24%	29.815,20 25,76%
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - Conselheiros	145.390,00	-14.657,00 -10,08%	108.950,00 74,94%	36.440,00 25,06%
6.2.2.1.1.01.04.05.003 - Colaboradores	45.450,00	896,80 1,97%	10.556,80 23,23%	34.893,20 76,77%
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	126.200,00	-32.784,35 -25,98%	82.215,65 65,15%	43.984,35 34,85%
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Funcionários	42.000,00	-8.480,54 -20,19%	25.519,46 60,76%	16.480,54 39,24%
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Conselheiros	71.000,00	-19.982,32 -28,14%	51.017,68 71,86%	19.982,32 28,14%
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Colaboradores	13.200,00	-4.321,49 -32,74%	5.678,51 43,02%	7.521,49 56,98%
6.2.2.1.1.01.04.08 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	0,00 0,00%	30.000,00 100,00%	0,00 0,00%
6.2.2.1.1.01.04.08.002 - Conselheiros	30.000,00	0,00 0,00%	30.000,00 100,00%	0,00 0,00%
6.2.2.1.1.01.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.015.975,41	39.710,28 1,32%	2.472.451,11 81,98%	543.524,30 18,02%
6.2.2.1.1.01.04.09.001 - Serviço de Auditoria e Perícia	30.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	30.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.09.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	21.050,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	21.050,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.09.003 - Serviços Advocatícios	26.500,00	0,00 0,00%	26.393,01 99,60%	106,99 0,40%
6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática	82.184,40	-3.153,92 -3,84%	69.444,51 84,50%	12.739,89 15,50%
6.2.2.1.1.01.04.09.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	742.344,01	0,00 0,00%	727.900,81 98,05%	14.443,20 1,95%
6.2.2.1.1.01.04.09.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	289.400,00	21.413,09 7,40%	228.076,08 78,81%	61.323,92 21,19%
6.2.2.1.1.01.04.09.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	9.180,00	-334,50 -3,64%	4.792,00 52,20%	4.388,00 47,80%
6.2.2.1.1.01.04.09.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	63.933,33	0,00 0,00%	10.060,00 15,74%	53.873,33 84,26%
6.2.2.1.1.01.04.09.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	11.160,00	-3.242,00 -29,05%	7.720,00 69,18%	3.440,00 30,82%
6.2.2.1.1.01.04.09.013 - Remuneração de Estagiários	256.944,00	-24.505,36 -9,54%	232.438,64 90,46%	24.505,36 9,54%
6.2.2.1.1.01.04.09.022 - Demais Serviços Profissionais	346.246,00	127.796,00 36,91%	275.838,44 79,67%	70.407,56 20,33%

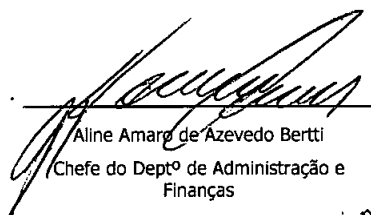
Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.09.023 - Seguros de Bens Móveis	8.000,00	0,00 0,00%	7.698,47 96,23 %	301,53 3,77%
6.2.2.1.1.01.04.09.024 - Seguros de Bens Imóveis	3.000,00	0,00 0,00%	2.593,30 86,44 %	406,70 13,56%
6.2.2.1.1.01.04.09.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	58.613,56	2.314,36 3,95%	54.857,30 93,59 %	3.756,26 6,41%
6.2.2.1.1.01.04.09.028 - Condomínios	5.796,24	-250,00 -4,31 %	5.546,24 95,69 %	250,00 4,31%
6.2.2.1.1.01.04.09.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	77.736,40	5.398,48 6,94%	64.159,49 82,53 %	13.576,91 17,47%
6.2.2.1.1.01.04.09.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	133.700,00	0,00 0,00%	23.132,99 17,30 %	110.567,01 82,70%
6.2.2.1.1.01.04.09.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	15.000,00	-8.823,45 -58,82 %	6.107,25 40,72 %	8.892,75 59,28%
6.2.2.1.1.01.04.09.032 - Serviços de Energia Elétrica	127.000,00	-588,48 -0,46 %	126.411,52 99,54 %	588,48 0,46%
6.2.2.1.1.01.04.09.033 - Serviços de Água e Esgoto	34.200,00	-5.500,58 -16,08 %	28.699,42 83,92 %	5.500,58 16,08%
6.2.2.1.1.01.04.09.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	220.500,00	-27.024,49 -12,26 %	193.475,51 87,74 %	27.024,49 12,26%
6.2.2.1.1.01.04.09.036 - Serviços de Telecomunicações	105.000,00	-11.310,94 -10,77 %	90.689,06 86,37 %	14.310,94 13,63%
6.2.2.1.1.01.04.09.037 - Serviços de Internet	119.417,47	-0,04 0,00%	118.032,28 98,84 %	1.385,19 1,16%
6.2.2.1.1.01.04.09.039 - Assinaturas	720,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	720,00 100,00 %
6.2.2.1.1.01.04.09.040 - Publicações Técnicas	5.000,00	0,00 0,00%	4.711,68 94,23 %	288,32 5,77%
6.2.2.1.1.01.04.09.044 - Impressos Gráficos	73.500,00	0,00 0,00%	60.000,00 81,63 %	13.500,00 18,37%
6.2.2.1.1.01.04.09.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	54.000,00	-20.242,48 -37,49 %	33.757,52 62,51 %	20.242,48 37,49%
6.2.2.1.1.01.04.09.047 - Inscrições	22.550,00	-450,00 -2,00 %	9.701,00 43,02 %	12.849,00 56,98%
6.2.2.1.1.01.04.09.048 - Serviço de Alimentação	73.300,00	-11.785,41 -16,08 %	60.214,59 82,15 %	13.085,41 17,85%
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	1.428,76 28,58 %	4.285,93 85,72%	714,07 14,28%
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	5.000,00	1.428,76 28,58 %	4.285,93 85,72%	714,07 14,28%
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	5.000,00	1.428,76 28,58 %	4.285,93 85,72 %	714,07 14,28%
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.035.700,00	-5.255,90 -0,51 %	1.014.831,79 97,99%	20.868,21 2,01%
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais	989.700,00	-3.793,80 -0,38 %	981.242,56 99,15 %	8.457,44 0,85%
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	23.000,00	0,00 0,00%	22.700,59 98,70 %	299,41 1,30%
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	23.000,00	-1.462,10 -6,36 %	10.888,64 47,34 %	12.111,36 52,66%
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	253.000,00	-82.583,30 -32,64 %	170.416,70 67,36%	82.583,30 32,64%
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	253.000,00	-82.583,30 -32,64 %	170.416,70 67,36 %	82.583,30 32,64%
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00	-45.312,23 -22,66 %	154.687,77 77,34%	45.312,23 22,66%
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00	-45.312,23 -22,66 %	154.687,77 77,34%	45.312,23 22,66%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Prodesu	200.000,00	-45.312,23 -22,66%	154.687,77 77,34%	45.312,23 22,66%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.189.020,17	292.756,00 6,99%	729.812,90 17,42%	3.459.207,27 82,58%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	4.189.020,17	292.756,00 6,99%	729.812,90 17,42%	3.459.207,27 82,58%
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	2.580.028,50	0,00 0,00%	275.780,00 10,69%	2.304.248,50 89,31%
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	2.580.028,50	0,00 0,00%	275.780,00 10,69%	2.304.248,50 89,31%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.608.991,67	292.756,00 18,19%	454.032,90 28,22%	1.154.958,77 71,78%
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	138.000,00	137.791,00 99,85%	137.791,00 99,85%	209,00 0,15%
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	946.005,67	0,00 0,00%	24.286,90 2,57%	921.718,77 97,43%
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	147.500,00	147.230,00 99,82%	147.230,00 99,82%	270,00 0,18%
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	102.486,00	0,00 0,00%	17.990,00 17,55%	84.496,00 82,45%
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	275.000,00	7.735,00 2,81%	126.735,00 46,09%	148.265,00 53,91%
Total:	22.195.011,66	-174.074,45	16.852.160,92	5.342.850,74

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento

244.368.441-53


Aline Amaro de Azevedo Bertti
Chefe do Deptº de Administração e Finanças009.946.331-81
Valmir de Lima Severiano
Superintendência-Crea-DF
Superintendente

Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04

CREA/DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

CNPJ: 00.304.725/0001-73

Período: 01/12/2017 a 31/12/2017

Comparativo da Despesa Liquidada

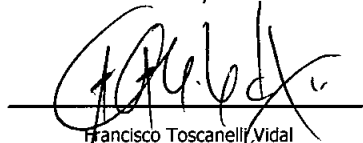
Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	22.195.011,66	1.811.602,00 8,16%	16.145.282,21 72,74%	6.049.729,45 27,26%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	18.005.991,49	1.811.602,00 10,06%	15.791.525,31 87,70%	2.214.466,18 12,30%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.838.342,12	1.289.948,24 13,11%	9.133.266,10 92,83%	705.076,02 7,17%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.623.022,88	949.039,35 12,45%	7.002.485,89 91,86%	620.536,99 8,14%
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	3.645.552,72	365.538,34 10,03%	3.536.570,59 97,01%	108.982,13 2,99%
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	526.911,48	43.552,55 8,27%	483.952,10 91,85%	42.959,38 8,15%
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	1.248.693,40	73.461,00 5,88%	1.162.915,38 93,13%	85.778,02 6,87%
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	871.979,88	68.317,55 7,83%	797.164,95 91,42%	74.814,93 8,58%
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	158.905,12	6.689,04 4,21%	93.905,32 59,10%	64.999,80 40,90%
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal, 13º Salário	566.102,48	263.499,19 46,55%	515.032,92 90,98%	51.069,56 9,02%
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	136.546,38	9.226,04 6,76%	76.516,66 56,04%	60.029,72 43,96%
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	256.546,38	29.847,73 11,63%	150.167,10 58,53%	106.379,28 41,47%
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	65.000,00	1.567,64 2,41%	46.472,57 71,50%	18.527,43 28,50%
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	146.785,04	87.340,27 59,50%	139.788,30 95,23%	6.996,74 4,77%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	2.215.319,24	340.908,89 15,39%	2.130.780,21 96,18%	84.539,03 3,82%
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	1.493.223,47	213.156,61 14,27%	1.425.844,88 95,49%	67.378,59 4,51%
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	647.418,47	117.601,96 18,16%	637.037,94 98,40%	10.380,53 1,60%
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	74.677,30	10.150,32 13,59%	67.897,39 90,92%	6.779,91 9,08%
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.673.949,37	502.103,21 7,52%	5.323.003,21 79,76%	1.350.946,16 20,24%
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.628.167,18	202.896,03 7,72%	2.458.657,48 93,55%	169.509,70 6,45%
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	232.921,60	15.059,56 6,47%	213.900,12 91,83%	19.021,48 8,17%
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.545.245,58	118.750,00 7,68%	1.489.124,65 96,37%	56.120,93 3,63%
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	850.000,00	69.086,47 8,13%	755.632,71 88,90%	94.367,29 11,10%
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	266.016,78	35.470,00 13,33%	212.820,00 80,00%	53.196,78 20,00%
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Inativos e Pensionistas	266.016,78	35.470,00 13,33%	212.820,00 80,00%	53.196,78 20,00%
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	301.000,00	21.869,65 7,27%	146.511,54 48,67%	154.488,46 51,33%
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	256.000,00	18.171,18 7,10%	117.661,54 45,96%	138.338,46 54,04%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	101.500,00	6.990,00 6,89%	87.660,00 86,36%	13.840,00 13,64%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	3.500,00	0,00 0,00%	1.217,46 34,78%	2.282,54 65,22%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	80.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	80.500,00 100,00%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	21.500,00	3.820,18 17,77%	9.127,18 42,45%	12.372,82 57,55%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	14.000,00	972,40 6,95%	13.268,30 94,77%	731,70 5,23%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	35.000,00	6.388,60 18,25%	6.388,60 18,25%	28.611,40 81,75%
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	45.000,00	3.698,47 8,22%	28.850,00 64,11%	16.150,00 35,89%
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	45.000,00	3.698,47 8,22%	28.850,00 64,11%	16.150,00 35,89%
6.2.2.1.1.01.04.05 - DIÁRIAS	306.590,00	5.337,10 1,74%	205.441,60 67,01%	101.148,40 32,99%
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Funcionários	115.750,00	1.986,80 1,72%	85.934,80 74,24%	29.815,20 25,76%
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - Conselheiros	145.390,00	2.453,50 1,69%	108.950,00 74,94%	36.440,00 25,06%
6.2.2.1.1.01.04.05.003 - Colaboradores	45.450,00	896,80 1,97%	10.556,80 23,23%	34.893,20 76,77%
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	126.200,00	1.153,53 0,91%	82.215,65 65,15%	43.984,35 34,85%
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Funcionários	42.000,00	1.153,53 2,75%	25.519,46 60,76%	16.480,54 39,24%
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Conselheiros	71.000,00	0,00 0,00%	51.017,68 71,86%	19.982,32 28,14%
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Colaboradores	13.200,00	0,00 0,00%	5.678,51 43,02%	7.521,49 56,98%
6.2.2.1.1.01.04.08 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	0,00 0,00%	21.175,35 70,58%	8.824,65 29,42%
6.2.2.1.1.01.04.08.002 - Conselheiros	30.000,00	0,00 0,00%	21.175,35 70,58%	8.824,65 29,42%
6.2.2.1.1.01.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.015.975,41	235.376,90 7,80%	2.196.181,59 72,82%	819.793,82 27,18%
6.2.2.1.1.01.04.09.001 - Serviço de Auditoria e Perícia	30.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	30.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.09.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	21.050,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	21.050,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.09.003 - Serviços Advocatícios	26.500,00	0,00 0,00%	26.393,01 99,60%	106,99 0,40%
6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática	82.184,40	9.072,88 11,04%	62.655,01 76,24%	19.529,39 23,76%
6.2.2.1.1.01.04.09.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	742.344,01	49.687,65 6,69%	650.611,55 87,64%	91.732,46 12,36%
6.2.2.1.1.01.04.09.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	289.400,00	29.499,24 10,19%	228.076,08 78,81%	61.323,92 21,19%
6.2.2.1.1.01.04.09.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	9.180,00	390,00 4,25%	4.076,50 44,41%	5.103,50 55,59%
6.2.2.1.1.01.04.09.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	63.933,33	0,00 0,00%	10.060,00 15,74%	53.873,33 84,26%
6.2.2.1.1.01.04.09.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	11.160,00	1.364,00 12,22%	7.720,00 69,18%	3.440,00 30,82%
6.2.2.1.1.01.04.09.013 - Remuneração de Estagiários	256.944,00	40.801,13 15,88%	232.438,64 90,46%	24.505,36 9,54%
6.2.2.1.1.01.04.09.022 - Demais Serviços Profissionais	346.246,00	9.413,06 2,72%	139.859,36 40,39%	206.386,64 59,61%
6.2.2.1.1.01.04.09.023 - Seguros de Bens Móveis	8.000,00	0,00 0,00%	7.698,47 96,23%	301,53 3,77%
6.2.2.1.1.01.04.09.024 - Seguros de Bens Imóveis	3.000,00	0,00 0,00%	2.593,30 86,44%	406,70 13,56%
6.2.2.1.1.01.04.09.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	58.613,56	4.777,69 8,15%	50.375,24 85,94%	8.238,32 14,06%
6.2.2.1.1.01.04.09.028 - Condomínios	5.796,24	0,00 0,00%	5.546,24 95,69%	250,00 4,31%
6.2.2.1.1.01.04.09.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	77.736,40	7.618,00 9,80%	52.659,49 67,74%	25.076,91 32,26%
6.2.2.1.1.01.04.09.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	133.700,00	0,00 0,00%	16.005,00 11,97%	117.695,00 88,03%
6.2.2.1.1.01.04.09.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	15.000,00	2.710,13 18,07%	5.626,82 37,51%	9.373,18 62,49%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.09.032 - Serviços de Energia Elétrica	127.000,00	13.240,17 10,43%	115.030,23 90,57%	11.969,77 9,43%
6.2.2.1.1.01.04.09.033 - Serviços de Água e Esgoto	34.200,00	2.400,94 7,02%	28.699,42 83,92%	5.500,58 16,08%
6.2.2.1.1.01.04.09.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	220.500,00	23.490,15 10,65%	179.259,51 81,30%	41.240,49 18,70%
6.2.2.1.1.01.04.09.036 - Serviços de Telecomunicações	105.000,00	8.853,15 8,43%	86.570,70 82,45%	18.429,30 17,55%
6.2.2.1.1.01.04.09.037 - Serviços de Internet	119.417,47	19.988,38 16,74%	118.032,28 98,84%	1.385,19 1,16%
6.2.2.1.1.01.04.09.039 - Assinaturas	720,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	720,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.09.040 - Publicações Técnicas	5.000,00	0,00 0,00%	4.711,68 94,23%	288,32 5,77%
6.2.2.1.1.01.04.09.044 - Impressos Gráficos	73.500,00	0,00 0,00%	60.000,00 81,63%	13.500,00 18,37%
6.2.2.1.1.01.04.09.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	54.000,00	2.258,53 4,18%	31.567,47 58,46%	22.432,53 41,54%
6.2.2.1.1.01.04.09.047 - Inscrições	22.550,00	0,00 0,00%	9.701,00 43,02%	12.849,00 56,98%
6.2.2.1.1.01.04.09.048 - Serviço de Alimentação	73.300,00	9.811,80 13,39%	60.214,59 82,15%	13.085,41 17,85%
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	0,00 0,00%	2.857,17 57,14%	2.142,83 42,86%
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	5.000,00	0,00 0,00%	2.857,17 57,14%	2.142,83 42,86%
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	5.000,00	0,00 0,00%	2.857,17 57,14%	2.142,83 42,86%
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.035.700,00	-1.462,10 -0,14%	1.014.831,79 97,99%	20.868,21 2,01%
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais	989.700,00	0,00 0,00%	981.242,56 99,15%	8.457,44 0,85%
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	23.000,00	0,00 0,00%	22.700,59 98,70%	299,41 1,30%
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	23.000,00	-1.462,10 -6,36%	10.888,64 47,34%	12.111,36 52,66%
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	253.000,00	13.819,93 5,46%	170.416,70 67,36%	82.583,30 32,64%
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	253.000,00	13.819,93 5,46%	170.416,70 67,36%	82.583,30 32,64%
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00	7.192,72 3,60%	147.150,34 73,58%	52.849,66 26,42%
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00	7.192,72 3,60%	147.150,34 73,58%	52.849,66 26,42%
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Prodesu	200.000,00	7.192,72 3,60%	147.150,34 73,58%	52.849,66 26,42%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.189.020,17	0,00 0,00%	353.756,90 8,44%	3.835.263,27 91,56%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	4.189.020,17	0,00 0,00%	353.756,90 8,44%	3.835.263,27 91,56%
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	2.580.028,50	0,00 0,00%	275.780,00 10,69%	2.304.248,50 89,31%
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	2.580.028,50	0,00 0,00%	275.780,00 10,69%	2.304.248,50 89,31%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.608.991,67	0,00 0,00%	77.976,90 4,85%	1.531.014,77 95,15%
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	138.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	138.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	946.005,67	0,00 0,00%	24.286,90 2,57%	921.718,77 97,43%
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	147.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	147.500,00 100,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	102.486,00	0,00 0,00%	17.990,00 17,55%	84.496,00 82,45%
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	275.000,00	0,00 0,00%	35.700,00 12,98%	239.300,00 87,02%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Total:	22.195.011,66	1.811.602,00	16.145.282,21	6.049.729,45

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017


Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e
Orçamento

244.368.441-53


Aline Amaro de Azevedo Bertti
Chefe do Deptº de Administração e
Finanças

009.946.331-81


Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04

CREA/DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

CNPJ: 00.304.725/0001-73

Período: 01/12/2017 a 31/12/2017

Comparativo da Despesa Paga

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	22.195.011,66	1.796.495,90 8,09%	15.916.294,08 71,71%	6.278.717,58 28,29%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	18.005.991,49	1.796.495,90 9,98%	15.562.537,18 86,43%	2.443.454,31 13,57%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.838.342,12	1.337.858,18 13,60%	9.021.867,62 91,70%	816.474,50 8,30%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.623.022,88	949.039,35 12,45%	7.002.485,89 91,86%	620.536,99 8,14%
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	3.645.552,72	365.538,34 10,03%	3.536.570,59 97,01%	108.982,13 2,99%
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	526.911,48	43.552,55 8,27%	483.952,10 91,85%	42.959,38 8,15%
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	1.248.693,40	73.461,00 5,88%	1.162.915,38 93,13%	85.778,02 6,87%
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	871.979,88	68.317,55 7,83%	797.164,95 91,42%	74.814,93 8,58%
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	158.905,12	6.689,04 4,21%	93.905,32 59,10%	64.999,80 40,90%
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	566.102,48	263.499,19 46,55%	515.032,92 90,98%	51.069,56 9,02%
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	136.546,38	9.226,04 6,76%	76.516,66 56,04%	60.029,72 43,96%
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	256.546,38	29.847,73 11,63%	150.167,10 58,53%	106.379,28 41,47%
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	65.000,00	1.567,64 2,41%	46.472,57 71,50%	18.527,43 28,50%
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	146.785,04	87.340,27 59,50%	139.788,30 95,23%	6.996,74 4,77%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	2.215.319,24	388.818,83 17,55%	2.019.381,73 91,16%	195.937,51 8,84%
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	1.493.223,47	218.519,17 14,63%	1.319.509,97 88,37%	173.713,50 11,63%
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	647.418,47	159.893,98 24,70%	637.037,94 98,40%	10.380,53 1,60%
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	74.677,30	10.405,68 13,93%	62.833,82 84,14%	11.843,48 15,86%
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.673.949,37	439.087,17 6,58%	5.205.413,56 78,00%	1.468.535,81 22,00%
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.628.167,18	202.896,03 7,72%	2.458.657,48 93,55%	169.509,70 6,45%
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	232.921,60	15.059,56 6,47%	213.900,12 91,83%	19.021,48 8,17%
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.545.245,58	118.750,00 7,68%	1.489.124,65 96,37%	56.120,93 3,63%
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	850.000,00	69.086,47 8,13%	755.632,71 88,90%	94.367,29 11,10%
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	266.016,78	35.470,00 13,33%	212.820,00 80,00%	53.196,78 20,00%
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Inativos e Pensionistas	266.016,78	35.470,00 13,33%	212.820,00 80,00%	53.196,78 20,00%
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	301.000,00	6.326,00 2,10%	130.967,89 43,51%	170.032,11 56,49%
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	256.000,00	4.361,38 1,70%	103.851,74 40,57%	152.148,26 59,43%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	101.500,00	0,00 0,00%	80.670,00 79,48%	20.830,00 20,52%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	3.500,00	0,00 0,00%	1.217,46 34,78%	2.282,54 65,22%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	80.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	80.500,00 100,00%

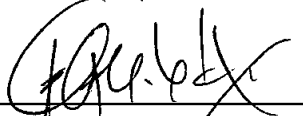
Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	21.500,00	3.820,18 17,77%	9.127,18 42,45%	12.372,82 57,55%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	14.000,00	541,20 3,87%	12.837,10 91,69%	1.162,90 8,31%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	35.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	35.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	45.000,00	- 1.964,62 4,37%	27.116,15 60,26%	17.883,85 39,74%
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	45.000,00	1.964,62 4,37%	27.116,15 60,26%	17.883,85 39,74%
6.2.2.1.1.01.04.05 - DIÁRIAS	306.590,00	5.337,10 1,74%	205.441,60 67,01%	101.148,40 32,99%
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Funcionários	115.750,00	1.986,80 1,72%	85.934,80 74,24%	29.815,20 25,76%
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - Conselheiros	145.390,00	2.453,50 1,69%	108.950,00 74,94%	36.440,00 25,06%
6.2.2.1.1.01.04.05.003 - Colaboradores	45.450,00	896,80 1,97%	10.556,80 23,23%	34.893,20 76,77%
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	126.200,00	1.153,53 0,91%	82.215,65 65,15%	43.984,35 34,85%
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Funcionários	42.000,00	1.153,53 2,75%	25.519,46 60,76%	16.480,54 39,24%
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Conselheiros	71.000,00	0,00 0,00%	51.017,68 71,86%	19.982,32 28,14%
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Colaboradores	13.200,00	0,00 0,00%	5.678,51 43,02%	7.521,49 56,98%
6.2.2.1.1.01.04.08 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	0,00 0,00%	21.175,35 70,58%	8.824,65 29,42%
6.2.2.1.1.01.04.08.002 - Conselheiros	30.000,00	0,00 0,00%	21.175,35 70,58%	8.824,65 29,42%
6.2.2.1.1.01.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.015.975,41	187.904,51 6,23%	2.094.135,59 69,43%	921.839,82 30,57%
6.2.2.1.1.01.04.09.001 - Serviço de Auditoria e Perícia	30.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	30.000,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.09.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	21.050,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	21.050,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.04.09.003 - Serviços Advocatícios	26.500,00	0,00 0,00%	26.393,01 99,60%	106,99 0,40%
6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática	82.184,40	4.536,44 5,52%	58.118,57 70,72%	24.065,83 29,28%
6.2.2.1.1.01.04.09.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	742.344,01	49.687,65 6,69%	600.923,90 80,95%	141.420,11 19,05%
6.2.2.1.1.01.04.09.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	289.400,00	14.749,62 5,10%	213.326,46 73,71%	76.073,54 26,29%
6.2.2.1.1.01.04.09.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	9.180,00	390,00 4,25%	4.076,50 44,41%	5.103,50 55,59%
6.2.2.1.1.01.04.09.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	63.933,33	2.160,00 3,38%	10.060,00 15,74%	53.873,33 84,26%
6.2.2.1.1.01.04.09.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	11.160,00	682,00 6,11%	7.038,00 63,06%	4.122,00 36,94%
6.2.2.1.1.01.04.09.013 - Remuneração de Estagiários	256.944,00	40.801,13 15,88%	232.438,64 90,46%	24.505,36 9,54%
6.2.2.1.1.01.04.09.022 - Demais Serviços Profissionais	346.246,00	3.138,06 0,91%	133.584,36 38,58%	212.661,64 61,42%
6.2.2.1.1.01.04.09.023 - Seguros de Bens Móveis	8.000,00	0,00 0,00%	7.698,47 96,23%	301,53 3,77%
6.2.2.1.1.01.04.09.024 - Seguros de Bens Imóveis	3.000,00	0,00 0,00%	2.593,30 86,44%	406,70 13,56%
6.2.2.1.1.01.04.09.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	58.613,56	4.777,69 8,15%	50.375,24 85,94%	8.238,32 14,06%
6.2.2.1.1.01.04.09.028 - Condomínios	5.796,24	358,02 6,18%	5.546,24 95,69%	250,00 4,31%
6.2.2.1.1.01.04.09.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	77.736,40	6.529,00 8,40%	51.570,49 66,34%	26.165,91 33,66%
6.2.2.1.1.01.04.09.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	133.700,00	0,00 0,00%	16.005,00 11,97%	117.695,00 88,03%
6.2.2.1.1.01.04.09.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	15.000,00	0,00 0,00%	2.916,69 19,44%	12.083,31 80,56%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.09.032 - Serviços de Energia Elétrica	127.000,00	13.240,17 10,43 %	115.030,23 90,57 %	11.969,77 9,43%
6.2.2.1.1.01.04.09.033 - Serviços de Água e Esgoto	34.200,00	0,00 0,00%	26.298,48 76,90 %	7.901,52 23,10%
6.2.2.1.1.01.04.09.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	220.500,00	23.490,15 10,65 %	179.259,51 81,30 %	41.240,49 18,70%
6.2.2.1.1.01.04.09.036 - Serviços de Telecomunicações	105.000,00	6.217,01 5,92%	81.566,62 77,68 %	23.433,38 22,32%
6.2.2.1.1.01.04.09.037 - Serviços de Internet	119.417,47	9.919,15 8,31%	107.963,05 90,41 %	11.454,42 9,59%
6.2.2.1.1.01.04.09.039 - Assinaturas	720,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	720,00 100,00 %
6.2.2.1.1.01.04.09.040 - Publicações Técnicas	5.000,00	0,00 0,00%	4.711,68 94,23 %	288,32 5,77%
6.2.2.1.1.01.04.09.044 - Impressos Gráficos	73.500,00	0,00 0,00%	60.000,00 81,63 %	13.500,00 18,37%
6.2.2.1.1.01.04.09.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	54.000,00	2.258,53 4,18%	31.567,47 58,46 %	22.432,53 41,54%
6.2.2.1.1.01.04.09.047 - Inscrições	22.550,00	0,00 0,00%	9.701,00 43,02 %	12.849,00 56,98%
6.2.2.1.1.01.04.09.048 - Serviço de Alimentação	73.300,00	4.969,89 6,78%	55.372,68 75,54 %	17.927,32 24,46%
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	0,00 0,00%	2.857,17 57,14%	2.142,83 42,86%
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	5.000,00	0,00 0,00%	2.857,17 57,14%	2.142,83 42,86%
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	5.000,00	0,00 0,00%	2.857,17 57,14 %	2.142,83 42,86%
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.035.700,00	-1.462,10 -0,14 %	1.014.831,79 97,99%	20.868,21 2,01%
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais	989.700,00	0,00 0,00%	981.242,56 99,15 %	8.457,44 0,85%
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	23.000,00	0,00 0,00%	22.700,59 98,70 %	299,41 1,30%
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	23.000,00	-1.462,10 -6,36 %	10.888,64 47,34 %	12.111,36 52,66%
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	253.000,00	13.819,93 5,46%	170.416,70 67,36%	82.583,30 32,64%
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	253.000,00	13.819,93 5,46%	170.416,70 67,36 %	82.583,30 32,64%
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00	7.192,72 3,60%	147.150,34 73,58%	52.849,66 26,42%
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00	7.192,72 3,60%	147.150,34 73,58%	52.849,66 26,42%
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Prodesu	200.000,00	7.192,72 3,60%	147.150,34 73,58 %	52.849,66 26,42%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.189.020,17	0,00 0,00%	353.756,90 8,44%	3.835.263,27 91,56%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	4.189.020,17	0,00 0,00%	353.756,90 8,44%	3.835.263,27 91,56%
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	2.580.028,50	0,00 0,00%	275.780,00 10,69%	2.304.248,50 89,31%
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	2.580.028,50	0,00 0,00%	275.780,00 10,69 %	2.304.248,50 89,31%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.608.991,67	0,00 0,00%	77.976,90 4,85%	1.531.014,77 95,15%
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	138.000,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	138.000,00 100,00 %
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	946.005,67	0,00 0,00%	24.286,90 2,57%	921.718,77 97,43%
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	147.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	147.500,00 100,00 %
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	102.486,00	0,00 0,00%	17.990,00 17,55 %	84.496,00 82,45%
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	275.000,00	0,00 0,00%	35.700,00 12,98 %	239.300,00 87,02%



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Total:	22.195.011,66	1.796.495,90	15.916.294,08	6.278.717,58

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017



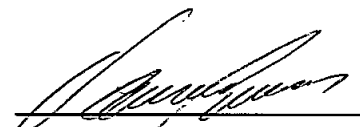
Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e
Orçamento

244.368.441-53



Aline Amaro de Azevedo Bertti
Chefe do Deptº de Administração e
Finanças

009.946.331-81



Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04



CREA/DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

CNPJ: 00.304.725/0001-73

Período: 01/12/2017 a 31/12/2017

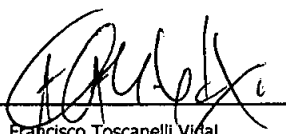
Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	813.092,56	909.340,78
RECEITA TRIBUTÁRIA	330.865,37	293.558,11
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	330.865,37	293.558,11
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	330.865,37	293.558,11
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	284.623,16	334.338,20
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	183.448,19	251.233,73
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	137.127,22	197.216,68
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	46.320,97	54.017,05
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	101.174,97	83.104,47
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	55.944,08	60.610,65
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	45.230,89	22.493,82
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	40.446,57	39.167,62
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	10.926,94	9.150,57
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.574,41	4.268,84
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	22.807,05	24.615,63
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	1.138,17	1.132,58
FINANCEIRAS	11.099,07	11.976,22
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	11.099,07	11.976,22
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	11.099,07	11.976,22
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	109.814,18
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	146.058,39	120.486,45
DÍVIDA ATIVA	40.056,88	70.959,26
MULTAS DE INFRAÇÕES	57.750,79	48.540,52
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	883,09	986,67
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	47.367,63	0,00
OUTROS INGRESSOS	1.383.542,55	1.475.362,98
DESEMBOLSOS		
CREDITO EMPENHADO - PAGO	1.796.495,90	1.746.294,13
DESPESA CORRENTE	1.796.495,90	1.736.435,13
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	949.039,35	948.134,07
ENCARGOS PATRONAIS	388.818,83	265.062,32
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	458.637,72	523.238,74
OUTROS DESEMBOLSOS	1.345.836,23	1.483.256,62
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-945.697,02	-834.987,99
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
ALIENACAO DE BENS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	0,00	9.859,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	-9.859,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-945.697,02	-844.846,99

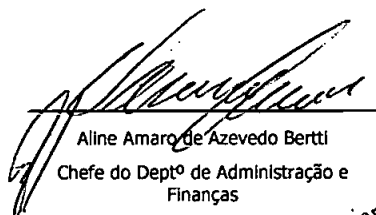
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	2.926.862,78	2.248.640,08
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	1.981.165,76	1.403.793,09

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2017



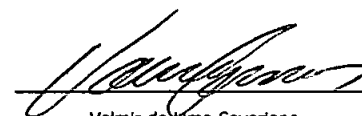
Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e
Orçamento

244.368.441-53



Aline Amaro de Azevedo Bertti
Chefe do Deptº de Administração e
Finanças

009.946.331-87
Valmir de Lima Severiano
Superintendência-Crea-DF
Superintendente



Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS/ORÇAMENTÁRIAS
(EXPRESSA EM REAIS)

1 - APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/DF, constituído sob a forma de Entidade Autárquica, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, instituída pela Resolução n.º 152 de 28 de setembro de 1966, na forma estabelecida pelo Decreto Federal n.º 23.569, de 11 de dezembro de 1933 e mantida pela Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966. O CREA/DF fica situado no SGAS Qd. 901 Conjunto D – CEP: 70.390-010, Brasília – DF, inscrito regularmente no CNPJ-MF sob o n.º 00.304.725/0001-73.

2 - CONTEXTO OPERACIONAL

A Entidade tem como objetivo preponderante no cumprimento de sua missão, exercer ação de fiscalização, controle, orientação e aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, no território de sua jurisdição.

3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS/ORÇAMENTÁRIAS

A elaboração, forma de apresentação e conteúdo das Demonstrações Contábeis e Orçamentárias, foram procedidas em conformidade com as disposições constantes das normas aplicáveis a Entidades Públicas, cujas Demonstrações integrantes da Execução Orçamentária, foram preparadas nos moldes estabelecidos na Lei n.º 4.320/64, sendo constituídas dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e complementado com a Demonstração das Variações Patrimoniais.

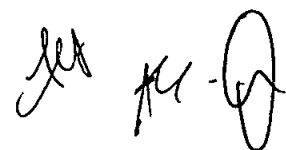
O Balanço Orçamentário constitui-se em demonstrativo exigido pelo art. 102 da Lei n.º 4.320/64 e tem como finalidade precípua evidenciar as diferenças entre a previsão e a realização das receitas e entre a fixação e a execução das despesas, além de demonstrar o resultado orçamentário do período a que se refere.

O Balanço financeiro segundo o art. 103 da Lei n.º 4.320/64, busca evidenciar as entradas e saídas de recursos ocorridas no exercício. Nas entradas, estão compreendidas as Receitas orçamentárias e extra-orçamentárias, conjugadas ao saldo de caixa proveniente do período anterior. As saídas são representadas pelas despesas orçamentárias e extra-orçamentárias, além do resultado das disponibilidades para o ano seguinte.

O Balanço Patrimonial destina-se a retratar, de forma estática, a situação dos bens, direitos, obrigações e patrimônio (Ativo Real Líquido) de determinada pessoa jurídica, pública ou privada.

O Demonstrativo das Variações Patrimoniais tem por objetivo demonstrar a variação do Patrimônio Líquido por fatos gerados no exercício. Sua estrutura separa as variações aumentativas das diminutivas e destaca aquelas que ocorreram como resultado dos atos da gestão, daquelas provocadas por fatos alheios à vontade do gestor público.

4 - RESUMO DAS PRINCIPAIS CONTÁBEIS



- 4.1 É adotado o regime de competência para a contabilização das operações praticadas;
- 4.2 Os Ativos e Passivos vencíveis no exercício seguinte estão demonstrados como circulante;
- 4.3 As receitas da Entidade provêm basicamente das contribuições de Anuidades Pessoas Físicas e Jurídicas e também por Receitas Diversas decorrentes de Anotação de Responsabilidade Técnicas – ART;
- 4.4 As inadimplências resultantes dos Inscritos na Dívida Ativa estão identificadas nos registros contábeis;
- 4.5 Os estoques representados por Almoxarifado – Materiais de Consumo estão avaliados pelo custo médio de aquisição;
- 4.6 Os Bens do Imobilizado estão registrados ao custo histórico de aquisição.
- 4.7 Foram realizadas provisões de férias acumuladas e os encargos patronais incidentes no período;
- 4.8 As Aplicações financeiras e os demais ativos são demonstrados pelos valores de realização, conhecidos ou calculáveis, inclusive quando aplicáveis os correspondentes rendimentos e as variações monetárias auferidas;
- 4.9 A Entidade devido à sua característica de autarquia goza de imunidade tributária conforme previsto na Legislação Fiscal do Imposto de Renda;

5 – IMOBILIZADO

O IMOBILIZADO ESTAVA ASSIM REPRESENTADO:

IMOBILIZADO – CONTA	CUSTO HISTÓRICO	
	31.12.2016	31.12.2017
Móveis e Utensílios	724.053,17	724.053,17
Máquinas e Equipamentos	915.117,58	998.013,48
Veículos	591.282,00	591.282,00
Equipamentos de Processamento de Dados	537.845,90	604.821,90
Sistema de Processamento de Dados	294.780,33	330.480,33
Outros Bens Móveis	-	-
Edifício	4.313.529,14	2.079.000,00
Terrenos	-	28.500.000,00
Salas	-	133.000,00
Instalações	-	275.780,00
TOTAL	7.376.608,12	34.236.430,88

5.1 – Foi realizada aquisições de equipamentos no exercício de 2017 totalizando um acréscimo no patrimônio no montante de R\$ 185.571,90 (cento e oitenta e cinco mil e quinhentos e setenta e um reais e noventa centavos).

5.2 – No exercício de 2017 houve processo de reavaliação do terreno e instalações da sede do Crea-DF bem como da sala em que funciona a inspetoria do Crea-DF na cidade de Taguatinga. Ao final desse processo, houve um acréscimo patrimonial no montante de R\$ 26.674.250,86 (vinte e seis milhões e seiscentos e setenta e quatro mil e duzentos e cinquenta reais e oitenta e seis centavos). As metodologias adotadas foram: Método Comparativo Direto de Dados do Mercado com tratamento com inferência estatística e Método da Quantificação do Custo, com uso de Custo Unitário Básico (CUB), mais aproximado ao avaliando, obtendo-se o custo de reedição das benfeitorias (resultado da subtração do custo de reprodução da parcela relativa à depreciação).

5.3 – Não foram realizadas reavaliações e depreciações, contudo já foi constituída Comissão, por meio da Portaria n.º 123/2015 para providenciarmos os ajustes necessários no ativo imobilizado do Conselho;

6 – PASSIVO

O Passivo Circulante, constituído de Contas a Pagar, Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias, Fornecedores a curto prazo, Restos a Pagar Processados e Consignações estava devidamente provisionado na data de encerramento do exercício.

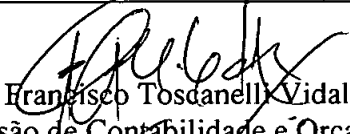
7 – COBERTURA DE SEGUROS

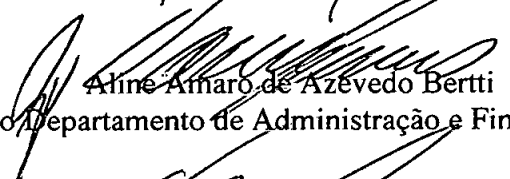
Em 31 de dezembro de 2017, a cobertura de seguros contra incêndio, raio e explosão, danos elétricos, roubos e furtos, é considerada suficiente pela administração da Entidade para cobrir eventuais ocorrências de sinistros.

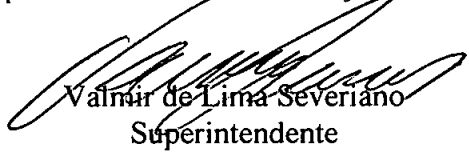
10 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

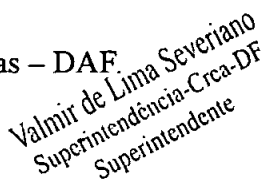
No exercício de 2017 foi apurado um Superávit Orçamentário no montante de R\$ 265.473,10 conforme cálculo abaixo:

RECEITA	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITA REALIZADA
	22.195.011,66	17.117.634,02
DESPESA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESA EMPENHADA
	22.195.011,66	16.852.160,92
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO		265.473,10
(+) SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (SUPERÁVIT FINANCEIRO)		-
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO AJUSTADO - SUPERÁVIT		265.473,10


Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCO


Aline Amaro de Azevedo Bertti
Chefe do Departamento de Administração e Finanças – DAF


Valmir de Lima Severiano
Superintendente


Valmir de Lima Severiano
Superintendência-Crca-DF
Superintendente

ANEXO XXI
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

CONCILIAÇÃO CONTA FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR CURTO PRAZO

INSS A RECOLHER			
DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
24/10/2017	Previdência Social	INSS descontado dos recibos de férias do mês de dezembro/2017 pagas em 24/10/2017 - Vencimento em 20/01/2018 - O valor não veio na guia de dezembro/17	R\$ 159,29
23/11/2017		INSS descontado dos recibos de férias do mês de dezembro/2017 - Vencimento em 20/01/2018	R\$ 1.401,32
21/12/2017		INSS descontado da folha de pagamento do mês e dezembro/2017 - Vencimento em 20/01/2018	R\$ 42.162,64
21/12/2017		INSS descontado dos recibos de férias do mês de janeiro/2018 - Vencimento em 20/02/2018	R\$ 9.776,67
28/12/2017		INSS descontado da rescisão de contrato de trabalho da ex-empregada Fernanda Gurgel Nogueira - vencimento em 20/01/2018	R\$ 608,44
28/12/2017		INSS descontado da rescisão de contrato de trabalho do ex-empregado José Luiz Sávio Costa Neto - vencimento em 20/01/2018	R\$ 608,44
28/12/2017		INSS descontado da rescisão de contrato de trabalho do ex-empregado Víctor El Zayek Baracuhy - vencimento em 20/01/2018	R\$ 594,05
29/12/2017		INSS quota patronal sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2017 - Vencimento em 20/01/2018	R\$ 103.256,47
29/12/2017		INSS quota patronal sobre as férias do mês de dezembro/2017 - Vencimento em 20/01/2018	R\$ 3.078,44
TOTAL			R\$ 161.645,76
VALOR A SER RECOLHIDO NA GUIA			R\$ 151.709,80
SALDO			R\$ 9.935,96



76. 249



O SALDO EM QUESTÃO REFERE-SE A:

INSS descontado dos recibos de férias do mês de dezembro/2017 - apropriado em 24/10/2017 - Férias Próximo mês	R\$	159,29
INSS descontado dos recibos de férias do mês de janeiro/2018 - Vencimento em 20/02/2018	R\$	9.776,67
TOTAL	R\$	9.935,96

PIS/PASEP A RECOLHER

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
29/12/2017	Banco do Brasil S/A	PIS/PASEP sobre a folha de pagamento do mês e dezembro/2017	R\$ 4.916,98
29/12/2017	Banco do Brasil S/A	PIS/PASEP sobre as férias do mês e dezembro/2017	R\$ 146,59
		TOTAL	R\$ 5.063,57

FORNECEDORES A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
29/12/2017	Imprensa Nacional	Serviços de publicação e matérias de interesse do Crea-DF	R\$ 264,32
29/12/2017	Caesb	Serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto	R\$ 2.400,94
29/12/2017	Imprensa Nacional	Serviços de publicação e matérias de interesse do Crea-DF	R\$ 396,00
29/12/2017	Telefônica Brasil S/A	Serviços de telefonia celular	R\$ 2.865,80
29/12/2017	Real JG serviços Gerais Ltda	Serviços de limpeza e conservação, copeiragem, jardinagem, mestre de obras, motociclista, telefonista e supervisão	R\$ 49.687,65
29/12/2017	MMD Mailing Informações Cadastrais Ltda-Epp	Serviços de fornecimento de dados cadastrais de PF e PJ	R\$ 150,00
29/12/2017	Totvs S/A	Serviços de manutenção, suporte e e-learning dos softwares: Folha de Pagamento, SMS, Portal RH e Ponto Eletrônico	R\$ 1.254,15
29/12/2017	Instituto Brasileiro de Educação Profissional	Taxa administrativa por serviços prestados de intermediação na contratação de estagiários para o Crea-DF	R\$ 682,00
29/12/2017	Barros Automóveis Ltda	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos do Crea-DF	R\$ 2.710,13
29/12/2017	Telefônica Brasil S/A	Serviços de telefonia fixa - PABX	R\$ 2.138,28

29/12/2017	Minágua Comércio e Distribuição de Bebidas Ltda	Aquisição de água mineral	R\$	431,20
29/12/2017	Port Distribuidora de Informática e Papelaria Ltda	Aquisição de 500 (quinhentas) resmas de papel A-4	R\$	6.990,00
29/12/2017	City Service Segurança Ltda	Serviços de vigilância armada noturna nas dependências do Crea-DF	R\$	13.814,90
29/12/2017	Larissa Aquino de Medeiros - Me	Aquisição de sabão em barra	R\$	125,40
29/12/2017	Prime Importação e Exportação Ltda-Me	Aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	6.263,20
29/12/2017	AABP Segurança Eletrônica e Serviços Ltda	Serviços de locação e monitoramento de alarme	R\$	934,72
29/12/2017	Implanta Informática Ltda	Serviços de manutenção, suporte e hospedagem do sistema contábil Siscont.net	R\$	2.038,54
29/12/2017	Implanta Informática Ltda	Serviços de manutenção, suporte e hospedagem do sistema de controle de despesa por centro de custos CCCustos	R\$	365,73
29/12/2017	Implanta Informática Ltda	Serviços de manutenção, suporte e hospedagem dos sistemas de controle de almoxarifado - Sialm e controle de patrimônio - Sispat	R\$	878,02
29/12/2017	Rei das Tecnologias Ltda	Serviços de e-mail, hospedagem do portal do Crea-DF	R\$	10.069,23
29/12/2017	Goldi Serviços e Administração Ltda Epp	Aquisição de combustível por meio de cartão eletrônico	R\$	1.733,85
29/12/2017	MCR Sistemas e Consultoria Ltda	Renovação de 02 (duas) licenças de uso do software de edição gráfica Adobe Creative Cloud	R\$	4.900,00
29/12/2017	Hot Cozinha Industrial Ltda Me	Serviços de fornecimento de refeições e lanches	R\$	4.841,91
29/12/2017	Emibm Engenharia e Comércio Ltda	Serviços de manutenção de no-break	R\$	1.089,00
29/12/2017	Planet Informática Ltda	Serviços de inscrição de devedores do Crea-DF no Cadi	R\$	564,68
TOTAL A PAGAR			R\$	117.589,65

PROVISÕES DE FÉRIAS E ENCARGOS SOCIAIS

PROVISÃO DE FÉRIAS

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
------	------------	---------------	-------

[Assinatura]

[Assinatura]

29/12/2017	Empregados do Crea-DF	Provisão de férias acumulada até o mês de dezembro/2017	595.611,33
TOTAL A PAGAR			R\$ 595.611,33

PROVISÃO DE ENCARGOS SOCIAIS - INSS

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
29/12/2017	Empregados do Crea-DF	Provisão de encargos sociais - INSS acumulado até o mês de dezembro/2017	148.213,06
TOTAL A PAGAR			R\$ 148.213,06

PROVISÃO DE ENCARGOS SOCIAIS - FGTS

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
29/12/2017	EMPREGADOS DO CREA-DF	Provisão de encargos sociais - FGTS acumulado até o mês de dezembro/2017	56.462,12
TOTAL A PAGAR			R\$ 56.462,12

PROVISÃO DE ENCARGOS SOCIAIS - PIS/PASEP

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
29/12/2017	EMPREGADOS DO CREA-DF	Provisão de encargos sociais - PIS/PASEP acumulado até o mês de dezembro/2017	7.057,77
TOTAL A PAGAR			R\$ 7.057,77

TOTAL GERAL			R\$ 807.344,28
TOTAL RELATÓRIO DE FÉRIAS			R\$ 963.953,73
DIFERENÇA			R\$ (156.609,45)

A Diferença refere-se a:			
Provisão de férias dos ex-empregados: Fernanda Gurgel, José Luiz Sávio e Victor El Zayek. Houve as rescisões de contrato no mês de dezembro/17, entretanto os valores das provisões continuam a figurar no relatório de Férias			R\$ 46.444,55

Adiantamento de férias do mês de janeiro/2018 ocorrido em 21/12/2017. A quantia será deduzida do relatório do mês de janeiro/2018, entretanto o valor já consta deduzido do balancete do Crea-DF

R\$

110.164,90

CONCILIAÇÃO CONTAS CONSIGNAÇÕES

2.1.8.8.1.01.02 - SINDECOF

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
21/12/2017	SINDECOF	Apropriação dos recibos de férias do mês de janeiro/2018.	R\$ 457,01
TOTAL			R\$ 457,01

2.1.8.8.1.01.03 - Empréstimos em Consignação Banco do Brasil S/A

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
21/12/2017	Banco do Brasil S/A	Apropriação dos recibos de férias do mês de janeiro/2018.	R\$ 263,49
			R\$ -
TOTAL			R\$ 263,49

2.1.8.8.1.01.04 - ASCREA

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
21/12/2017	Ascrea	Valor descontado do empregado Alex Coutinho na folha do mês de dezembro/2017	R\$ 3,20
21/12/2017		Apropriação dos recibos de férias do mês de janeiro/2018.	780,99
TOTAL			R\$ 784,19

[Assinatura]

[Assinatura]

2.1.8.8.1.01.05 - Empréstimos Mútua

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
21/12/2017	Mútua	Apropriação dos recibos de férias do mês de janeiro/2018.	R\$ 11.676,78
TOTAL			R\$ 11.676,78

2.1.8.8.1.01.06 - Empréstimos em Consignação Caixa Econômica Federal

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
	Caixa Econômica Federal		R\$ 586,37
TOTAL			R\$ 586,37

2.1.8.8.1.01.07 - Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

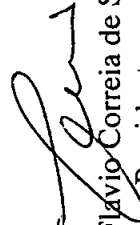
DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
21/12/2017	Receita Federal do Brasil	Apropriação da folha de pagamento do mês de dezembro de 2017	R\$ 43.973,05
21/12/2017		Apropriação dos recibos de férias do mês de janeiro/2018	R\$ 9.031,46
28/12/2017	Receita Federal do Brasil	Apropriação da rescisão de contrato de trabalho da ex-empregada Fernanda Gurgel Nogueira	R\$ 3.417,62
28/12/2017		Apropriação da rescisão de contrato de trabalho do ex-empregado José Luiz Sávio Costa Neto	R\$ 3.246,26
28/12/2017		Apropriação da rescisão de contrato de trabalho do ex-empregado Victor El Zayek Baracuhy	R\$ 3.153,12
TOTAL		R\$ 62.821,51	

E. H.

2.1.8.8.1.01.08 - Pensão Alimentícia

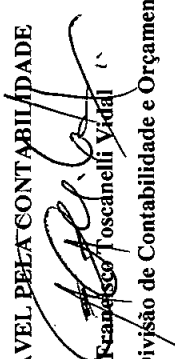
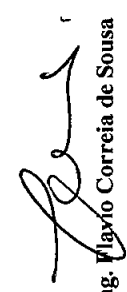
DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
21/12/2017	Genelva Sousa Santos Veloso	Apropriação dos recibos de férias do mês de janeiro/2018.	R\$ 743,55
		TOTAL	R\$ 743,55

TOTAL GERAL	R\$ 1.168.976,16
TOTAL PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 1.168.976,16
DIFERENÇA	R\$ -

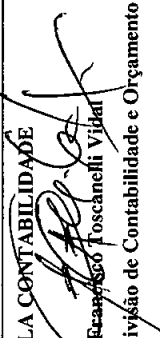
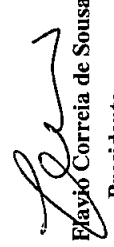

 Eng. Flavio Correia de Sousa
 Presidente

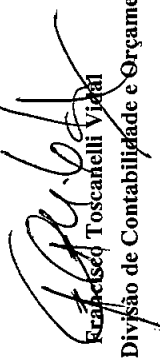
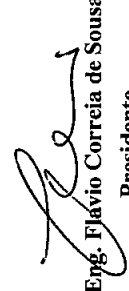
ANEXO XXIII
DEMONSTRATIVO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF	DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	2017	01/01
---	-------------------------------	---	-------------	--------------

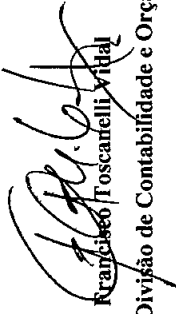
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1		2017	Edel José Martins Motta	Depósito em juízo para resgate de cheques devolvidos.	R\$ 469,02
2			Horácio Eduardo gomes Vale	Depósito em juízo na 10ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 17.400,92
3			José da Silva Sousa e Outros	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.889,50
4			Suzana de Moura Souza	Depósito em juízo na 10ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.621,90
5			Elvane Correia dos Santos	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.889,50
6			Alisson Barbosa	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 35.222,39
7			Normaeli Prates Coelho	Depósito em juízo na 3ª Vara do Trabalho para interposição de recurso.	R\$ 117.074,10
8			Flávia Cintra de Freitas	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.889,50
9			Cilene Maria Holanda Saloio	Depósito em juízo na 11ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 19.794,63
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 213.251,46
LOCAL E DATA Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017		RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE  Francisco Toscanelli Vidal Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		PRESIDENTE DO ÓRGÃO  Eng. Flávio Correia de Sousa Presidente	

ANEXO XXV
DEMONSTRATIVO DE DIVERSOS RESPONSÁVEIS

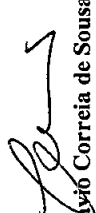
Mth - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE DIVERSOS RESPONSÁVEIS		2017	01/02
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR		DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
1		2017	Aristeu Barreira de Macedo Filho		Valor relativo a despesas médicas titular e de dependentes, e parcelas de empréstimos pagas pelo Crea-DF e não descontadas do empregado considerando que naquele período o empregado encontrava-se de licença médica	R\$ 4.677,41	
2			José Odon Batista Lisboa		Valor relativo a despesas médicas titular paga pelo Crea-DF e não descontada do empregado considerando que o mesmo encontra-se de licença médica	R\$ 534,17	
3			Aloísio dos Santos		Valor relativo a despesas médicas titular e de dependentes pagas pelo Crea-DF e não descontadas do empregado considerando que naquele período o empregado encontrava-se de licença médica	R\$ 13.122,15	
4			Michele Medeiros Villas Boas		Valor relativo a parcelas de adiantamento/Acordo Coletivo não descontado da empregada.	R\$ 519,25	
5			Marcos Aurélio Cambraia Nogueira		Valor relativo a sinistro em veículo do CREA-DF marca Fiat modelo Uno e parcela de empréstimo da Mútua, considerando que naquele período o empregado encontrava-se de licença médica	R\$ 660,21	
6			Silvina de Santana Porto		Valor relativo a diferença de multa por infração de trânsito	R\$ 0,01	
6			Divino Bueno dos Santos		Valor relativo a sinistro em veículo do CREA-DF marca Fiat modelo Uno placa JHN 2479	R\$ 1.000,00	
7			Geraldo Reis Pacheco		Valor relativo restituição de diárias recebidas 02/09/2011.	R\$ 1.323,60	
8		Maria José Pontes Neta		Valor relativo a diferença de encargos não descontados em rescisão de contrato de trabalho	R\$ 550,52		
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR							R\$ 22.387,32
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO		
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017			 Francisco Toscanelli Vidal Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		 Eng. Flávio Correia de Sousa Presidente		

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE DIVERSOS RESPONSÁVEIS	1702	02/02
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR DE TRANSPORTE		DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
9		2017	Rodrigo Cintra Vieira		Valor relativo a co participação de ex-empregado no plano de saúde	R\$ 22.387,32
10			Dácio José Souza Santos		Valor relativo a parcelas de empréstimos junto a Mútua, pagos pelo Crea-DF, a ser descontado posteriormente	R\$ 309,43
11			Karla Regina Santos Dias		Valor relativo a despesas com plano de saúde	R\$ 4.982,38
12			Carlos Eduardo Viana Figueiredo		Valor relativo a despesas com plano de saúde	R\$ 390,04
13			Denis Cavalcante Nobre		Valor relativo a co-participação em plano de saúde	R\$ 599,85
14			Alex Coutinho		Valor relativo a parcela de empréstimo consignável junto ao Banco do Brasil e a Mútua pagas pelo Crea-DF a ser descontada posteriormente	R\$ 557,44
15			Maurício Henrique da Rocha		Valor relativo a remuneração paga a maior nos meses de maio e junho/2016, conforme Processo Administrativo n.º 211.780/2017	R\$ 149,06
						R\$ 1.183,77
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR						
LOCAL E DATA		RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO		
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017		 Rafael de Sousa Toscanelli Vianna Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		 Eng. Flávio Correia de Sousa Presidente		
				R\$ 30.559,29		

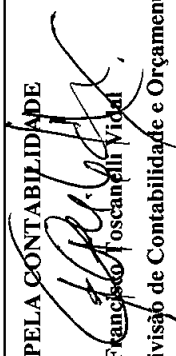
ANEXO XXVI
DEMONSTRATIVO DE ENTIDADES PÚBLICAS CREDORAS

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE ENTIDADE PÚBLICAS CREDORAS	2017	01/01
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA		VALOR
1		2017	Previdência Social	Valor relativo a INSS Quota Patronal e Parte descontada dos empregados na folha de pagamento do mês de dezembro/2017		R\$ 161.645,76
2			PIS/PASEP	Valor relativo a PIS/PASEP sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2017		R\$ 5.063,57
3						
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR						
LOCAL E DATA		RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE			PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017		 Francisco Toscarelli Vidal Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento			 Eng. Flavio Correia de Sousa Presidente	
R\$ 166.709,33						

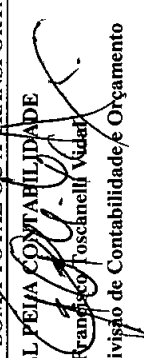
ANEXO XXVII
DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS

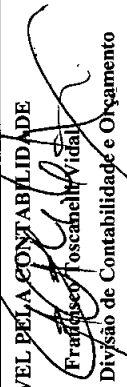
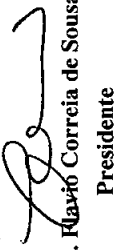
Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2017	01/03
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR		DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1		2017	Previdência Social		Despesas com INSS, quota patronal, sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2017	R\$ 103.256,47
2			Previdência Social		Despesas com INSS, quota patronal, sobre os recibos de férias do mês de dezembro/2017	R\$ 3.078,44
3			Banco do Brasil S/A		Despesas com PIS/PASEP sobre a folha de pagamento do mês de Dezembro de 2017	R\$ 4.916,98
4			Banco do Brasil S/A		Despesas com PIS/PASEP sobre os recibos de férias do mês de Dezembro de 2017	R\$ 146,59
5			Telefônica Brasil S/A		Despesa com serviços de telefonia celular, prestados no período de 16/11/2017 a 15/12/2017	R\$ 2.865,80
6			Implanta Informática Ltda		Despesas com serviços de manutenção, suporte e hospedagem do sistema contábil siscont.net, prestados no mês de dezembro/2017.	R\$ 2.038,54
7			Telefônica Brasil S/A		Despesa com serviços de telefonia fixa - PABX, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 2.138,28
8			Imprensa Nacional		Despesas com serviços de publicações de matérias de interesse do Crea-DF no Diário Oficial da União	R\$ 264,32
9			Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB		Despesas com serviços de fornecimento de água e coleta e tratamento de esgotos prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 2.400,94
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR						R\$ 121.106,36
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE  Francisco Toscarelli Vital Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		PRESIDENTE DO ÓRGÃO  Eng. Flávio Correia de Sousa Presidente	

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2017	02/03
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR		DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
DE TRANSPORTE						
10		2017	Hot Cozinha Industrial Ltda Me		Despesas com aquisição de refeições tipo brunch no mês de dezembro/2017	R\$ 121.106,36
11			Implanta Informática Ltda		Despesas com serviços de manutenção, suporte e hospedagem do sistema de controle de despesas por centro de custos - CCCustos, prestados no mês de dezembro/2017.	R\$ 4.841,91
12			Real JG serviços Gerais Ltda		Despesa com serviços de limpeza e conservação, copiragem, jardinagem, mestre de obras, motociclista, telefonista e supervisão, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 365,73
13			Planet Informática Ltda		Despesa com serviços de inscrição de devedores do Crea-DF no Cadin, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 49.687,65
14			Implanta Informática Ltda		Despesa com serviços de manutenção, suporte e hospedagem dos sistemas de controle de patrimônio - Sispat e controle de almoxarifado - Sialm, prestados no mês de dezembro/2017.	R\$ 564,68
15			Barros Automóveis Ltda		Despesa com serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos do Crea-DF	R\$ 878,02
16			Totvs S/A		Despesa com serviços de manutenção, suporte e e-learning dos softwares: Folha de Pagamento, SMS, Portal RH e Ponto Eletrônico, prestados no mês de novembro/2017	R\$ 2.710,13
17			Instituto Brasileiro de Educação Profissional		Despesa com taxa administrativa por serviços prestados de intermediação na contratação de estagiários para o Crea-DF, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 1.254,15
18			Minágua Comércio e Distribuição de Bebidas Ltda		Despesa com aquisição de água mineral no mês de dezembro/2017	R\$ 682,00
19			EMIBM Engenharia e Comércio Ltda		Despesa com serviços de manutenção de no-break, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 431,20
20		MMD Mailing Informações Cadastrais Ltda-Epp		Despesa com serviços de fornecimento de dados cadastrais de PF e PJ, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 1.089,00	
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR						R\$ 150,00
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO	R\$ 183.760,83
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017			Francisco Roscaneli Vidal Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		Eng. Flávio Correia de Sousa Presidente	

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2017	03/03
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR		DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
			DE TRANSPORTE			
21		2017	Rei das Tecnologias Ltda		Despesa com serviços de e-mail, hospedagem do portal do Crea-DF, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 183.760,83
22			City Service Segurança Ltda		Despesa com serviços de vigilância armada noturna nas dependências do Crea-DF, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 10.069,23
23			Editora Jornal de Brasília Ltda		Despesa com publicação de matérias de interesse do Crea/DF	R\$ 13.814,90
24			Prime Importação e Exportação Ltda-Me		Despesa com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$ 396,00
25			Larissa Aquino de Medeiros - Me		Despesa com aquisição de sabão em barra	R\$ 6.263,20
26			Port Distribuidora de Informática e Papelaria Ltda		Despesa com aquisição de 500 (quinhentas) resmas de papel A-4	R\$ 125,40
27			MCR Sistemas e Consultoria Ltda		Despesa com renovação de 02 (duas) licenças de uso do software de edição gráfica Adobe Creative Cloud	R\$ 6.990,00
28			Goldi Serviços e Administração Ltda Epp		Despesas com aquisição de combustíveis para os veículos do Crea-DF no mês de dezembro/2017	R\$ 4.900,00
29		AABP Segurança Eletrônica e Serviços Ltda		Despesa com serviços de locação e monitoramento de alarme, prestados no mês de dezembro/2017	R\$ 1.733,85	
30						R\$ 934,72
31						R\$
			SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR			R\$
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO	228.988,13
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017			 Francisco José de Almeida Vidal Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		 Eng. Flavio Correia de Sousa Presidente	

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E			2017		01/03	
AGRONOMIA - CREA/DF						
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	DAG	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1		2017	09 A	NOME CREDOR	Despesas com serviços de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado no exercício de 2017	R\$ 11.500,00
2				Ar Frio Comércio de Refrigeração e Assistência Técnica Ltda	Despesas com publicação de matérias de interesse do Crea/DF no Jornal de Brasília	R\$ 792,00
3				Editora Jornal de Brasília Ltda	Despesas com serviços de telefonia móvel e internet, no período de 1º de janeiro a 13 de outubro de 2017	R\$ 4.118,36
4				Vilmário Pereira de Araujo	Despesas com complementação de salário referente ao mês de dezembro/2017	R\$ 3.023,37
5				Francisco Rodrigues da Costa	Despesas com complementação de salário referente ao mês de dezembro/2017	R\$ 3.900,06
6				Antonio Carlos Rodrigues	Despesas com complementação de salário referente ao mês de dezembro/2017	R\$ 3.232,70
7				Maria Aparecida da Silva	Despesas com complementação de salário referente ao mês de dezembro/2017	R\$ 4.451,65
8				Maria de Lourdes Mendes de Albuquerque	Despesas com complementação de salário referente ao mês de dezembro/2017	R\$ 3.127,22
9				Imprensa Nacional	Despesas com prestação de serviços de publicações de matérias de interesse deste Conselho no Diário Oficial da União	R\$ 12.398,08
10				Elevadores Otis Ltda	Despesas com serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, no período de janeiro a setembro de 2017	R\$ 900,00
11				CEB Distribuição S.A	Despesas com serviços de fornecimento de energia elétrica para a sede do Crea-DF e para a inspetoria da cidade de Taguatinga no mês de dezembro/2017	R\$ 11.381,29
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR						R\$ 58.824,73
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017			Francisco Mascarelli (Vida) Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		Eng. Flavio Correia de Sousa Presidente	

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E				BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS		DAG	2017		02/03	
AGRONOMIA - CREA/DF		ANO		NOME CREDOR		DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA		VALOR		
ITEM	N.º DE INSC.			DE TRANSPORTE				R\$		
12				Real JG serviços Gerais Ltda		Despesas com repactuação de contrato		R\$	58.824,73	
13				Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA		Despesas com repasse de 1% da receita arrecadada no mês de dezembro/2017 ao Prodesu		R\$	77.289,26	
14				Onyx Solution Comércio e Representação Ltda - Epp		Despesas com serviços de reprografia no mês de dezembro/2017		R\$	7.537,43	
15				Conselheiros		Despesas com reembolso de deslocamento para participação dos conselheiros em reuniões do Crea/DF no período de outubro a dezembro/2017		R\$	2.190,05	
16				EMIBM Engenharia e Comércio Ltda		Despesas com serviços de suporte e manutenção da infraestrutura de rede lógica cabeada da sede do Crea-DF		R\$	8.824,65	
17				Omnware Soluções Ltda-Me		Despesas com serviços de leitura e recortes de materiais de interesse do Crea/DF publicadas no Diário da Justiça, no mês de dezembro/2017		R\$	3.560,00	
18				World Digital Informática Ltda		Despesas com prestação de serviços de impressão (outsourcing) no mês de dezembro/2017		R\$	289,00	
19				Barros Automóveis Ltda		Despesas com manutenção preventiva e corretiva nos veículos do Crea-DF		R\$	4.482,06	
20				Seconci-DF		Despesas com elaboração, coordenação e acompanhamento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO		R\$	480,43	
21				Totvs S/A		Despesas com serviços de manutenção, suporte e E-Learning do sistema de folha de pagamento no mês de dezembro/2017 e visitas técnicas		R\$	715,50	
22				Tuxon Soluções em Tecnologia da Informática Ltda - Me		Despesas com prestação de serviços de desenvolvimento, integração, suporte técnico e treinamento de sistema web e aplicativos para dispositivos móveis com acesso a internet		R\$	6.789,50	
								R\$	83.300,00	
								R\$	254.282,61	
LOCAL E DATA				SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR		PRESIDENTE DO ÓRGÃO		Eng. Flavio Correia de Sousa Presidente		
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2017				RESPONSÁVEL PELO CONTABILIDADE  Francisco Roscaneli Vidor Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento						

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E				2017		03/03	
AGRONOMIA - CREA/DF		BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	DAG	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
DE TRANSPORTE							
23		2017	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos		Despesas com serviços de postagens de correspondências no mês de dezembro/2017.	R\$	254.282,61
24			Elevadores Otis Ltda		Despesas com serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, no período de outubro a 31 de dezembro/2017	R\$	14.216,00
25			Alex Alves		Despesas com aquisição de 100 (cem) unidade de displays tipo prisma	R\$	2.667,99
26			Emporium Construtora Comércio e Serviços Ltda - Me		Despesas com aquisição de 01 (um) veículo tipo camioneta marca Ford modelo Ranger XLS AT	R\$	1.500,00
27			Forma Office Comércio de Móveis e Interiores Ltda		Despesas com aquisição de mobiliários	R\$	147.230,00
28			Industria e Comércio de Tecidos e Confecções Saliba Ltda		Despesas com aquisição de materiais de Higiene, limpeza e Conservação	R\$	137.791,00
29			Recanto Brasília C.P.A Ltda		Despesas com aquisição de materiais de Higiene, limpeza e Conservação	R\$	549,85
30			Alfa Max Comércio de Produtos para Limpeza e Escritório Ltda - Me		Despesas com aquisição de materiais de Higiene, limpeza e Conservação	R\$	2.629,60
31			Comercial Minas Brasília Eireli - Epp		Despesas com aquisição de materiais de Higiene, limpeza e Conservação	R\$	5.210,80
32			MS Comércio de Materiais Eireli - Me		Despesas com aquisição de materiais de Higiene, limpeza e Conservação	R\$	2.080,90
33			Safira Comercial Eireli		Despesas com aquisição de materiais de Higiene, limpeza e Conservação	R\$	5.431,20
			Tecnocomp Tecnologia em Informática Ltda ME		Despesas com aquisição de materiais de Higiene, limpeza e Conservação	R\$	625,00
			Zimbres Arquitetos Associados S/S Ltda		Despesas com a renovação de 170 (cento e setenta) licenças anti vírus Kaspersky, válida por 12 (doze) meses	R\$	7.735,00
			HBL Carimbos e Placas Indústria e Comércio Ltda		Despesas com a elaboração dos projetos executivos de arquitetura e projetos complementares para a reforma e ampliação da sede de Conselho	R\$	122.500,00
		TERRACAP		Despesas com aquisição de materiais de expediente (carimbos e outros)	R\$	1.000,00	
				Despesas com taxa de demarcação do lote sede do Crea-DF	R\$	1.428,76	
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR						R\$	706.878,71
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO		
Brasília (DF), 31 de dezembro de 2017			 Francisco Tascaneli Vidal Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		 Eng. Flavio Corrêia de Sousa Presidente		

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	289,00	94.214,82	74.779,31	74.779,31	19.724,51	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	289,00	94.214,82	74.779,31	74.779,31	19.724,51	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	107.595,00	107.595,00	107.595,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	107.595,00	107.595,00	107.595,00	0,00	0,00
TOTAL:	289,00	201.809,82	182.374,31	182.374,31	19.724,51	0,00

LLO

H.

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	289,00	426.155,58	426.444,58	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	173.480,57	173.480,57	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	289,00	244.809,37	245.098,37	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	7.865,64	7.865,64	0,00	0,00
TOTAL:	289,00	426.155,58	426.444,58	0,00	0,00

GLA
PLA

RELATÓRIO DOS BENS PATRIMONIAIS EM 2017

1 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS

Saldo Anterior	R\$	724.053,17
Aquisições no Período	R\$	-
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	724.053,17

2 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Saldo Anterior	R\$	915.117,58
Aquisições no Período	R\$	82.895,90
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	998.013,48

3 - VEÍCULOS

Saldo Anterior	R\$	591.282,00
Aquisições no Período	R\$	-
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	591.282,00

4 - EQUIPAMENTOS DE PROCES. DE DADOS

Saldo Anterior	R\$	537.845,90
Aquisições no Período	R\$	66.976,00
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	604.821,90

5 - SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Saldo Anterior	R\$	294.780,33
Aquisições no Período	R\$	35.700,00
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	330.480,33

6 - EDIFÍCIOS

Saldo Anterior	R\$	4.313.529,14
Aquisições no Período	R\$	-
Baixas no Período	R\$	2.234.529,14
Saldo em 31.12.17	R\$	2.079.000,00

7 - TERRENOS

Saldo Anterior	R\$	-
Aquisições no Período	R\$	28.500.000,00
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	28.500.000,00

8 - SALAS

Saldo Anterior	R\$	-
Aquisições no Período	R\$	133.000,00
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	133.000,00

9 - INSTALAÇÕES

Saldo Anterior	R\$	-
Aquisições no Período	R\$	275.780,00
Baixas no Período	R\$	-
Saldo em 31.12.17	R\$	275.780,00

RESUMO DOS CÁLCULOS

SALDO DOS BENS MÓVEIS	R\$	3.248.650,88
SALDO DOS BENS IMÓVEIS	R\$	30.987.780,00
TOTAL GERAL DO ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$	34.236.430,88

Eng. Flavio Correia de Sousa
Presidente

Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da DCO

ANEXO XXIX
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS

fls
flc

**CONCILIAÇÃO BANCÁRIA****MÊS 12****ESTABELECIMENTO BANCÁRIO**

BANCO DO BRASIL S/A

N.º DA CONTA

200.188-8

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2017, conforme extrato anexo

R\$ 150.658,13

MAIS

Valores Bloqueados pelo Banco

Vr. bloqueado do dia 24.08.2017.....R\$ 1.398,90

R\$ 1.398,90

MENOS

Créditos não identificados - VIDE VERSO

R\$ 17.360,64

R\$

SALDO CONTÁBIL

Saldo constante na escrita em 31/12/2017

R\$ 134.696,39

Conciliação efetuada por:

Sônia Ferreira Campos dos Santos
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 121

Visto:

Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 203

Almeida
Amador de Azevedo
Chefe do Depto de Administração e Finanças
CREA-DF 10.174/TD-DF

Crédito não identificado em 16.01.2017.....	R\$	81,53
Crédito não identificado em 17.02.2017.....	R\$	142,68
Crédito não identificado em 17.02.2017.....	R\$	47,70
Crédito não identificado em 26.05.2017.....	R\$	150,39
Crédito não identificado em 26.05.2017.....	R\$	2.685,43
Crédito não identificado em 26.05.2017.....	R\$	3.292,50
Crédito não identificado em 31.08.2017.....	R\$	7.586,39
Crédito não identificado em 20.09.2017.....	R\$	649,81
Crédito não identificado em 29.09.2017.....	R\$	1.016,71
Crédito não identificado em 25.10.2017.....	R\$	143,14
Crédito não identificado em 25.10.2017.....	R\$	114,19
Crédito não identificado em 25.10.2017.....	R\$	405,62
Crédito não identificado em 26.10.2017.....	R\$	384,25
Crédito não identificado em 30.10.2017.....	R\$	328,17
Crédito não identificado em 30.10.2017.....	R\$	149,11
Crédito não identificado em 31.10.2017.....	R\$	183,02

[illegible]



Extrato conta corrente

A35F281619773338011
28/03/2018 16:26:44

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 200188-8 CONSELHO REGIONAL DE ENGE
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2017		Saldo Anterior			261.352,94 C
01/12/2017		Pagamentos Diversos	25.097	2.414,00 D	
01/12/2017		+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 3311 024169761000130 ILP INSTITUTO	120.101	2.060,42 D	
01/12/2017		+ Impostos GDF CONTA ARRECADACAO	120.102	99,58 D	
01/12/2017		+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 01/12/2017	853.350.801.760.094	3,03 D	
01/12/2017		+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 01/12/2017	863.351.300.168.750	9,40 D	256.766,51 C
04/12/2017		+ Transferência recebida 02/12 3598 115077-4 FRANCISCO T VI	223.598.000.115.077	1.962,20 C	
04/12/2017		+ Transferência recebida 04/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	554.200.000.201.188	106.000,00 C	
04/12/2017		+ Transferência recebida 04/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	554.200.000.202.188	34.000,00 C	
04/12/2017		+ Transferência recebida 04/12 3616 164941-8 DACIO JOSE SOU	603.616.000.164.941	415,19 C	
04/12/2017		+ Pagamento de Título CAIXA ECONOMICA FEDERAL	120.401	358,02 D	
04/12/2017		+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 04/12/2017	833.380.900.202.253	3,03 D	398.782,85 C
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 0606 28276-6 PAULO VITOR CU	550.606.000.028.276	760,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 0826 54542-2 TAMIRIS SANTOS	550.826.000.054.542	740,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 1226 71450-X DANIELLE K N R	551.226.000.071.450	600,00 D	
05/12/2017		+ Transferido para Poupança 05/12 1226 510069288-6 CARLOS E DIAS	551.226.510.069.288	560,00 D	
05/12/2017		+ Transferido para Poupança 05/12 1230 510111299-9 MATHEUS JERICO	551.230.510.111.299	697,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 1330 19462-X AIMEE YUKIKO R	551.330.000.019.462	590,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 1887 45029-4 THALES MARTINS	551.887.000.045.029	740,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 2863 422470-1 MARIA RAIMUNDA	552.863.000.422.470	750,00 D	
05/12/2017		+ Transferido para Poupança 05/12 3264 510049352-2 JOEL M LEITE C	553.264.510.049.352	610,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 3411 51041-6 FILIPE BARBOSA	553.411.000.051.041	620,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 3598 43329-2 JEZER CAMPOS M	553.598.000.043.329	1.270,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 3598 43468-X LUCIANO VIANA	553.598.000.043.468	620,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 3598 43472-8 KANIDIO ARAUJO	553.598.000.043.472	760,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 3598 43632-1 SERGIO AUGUSTO	553.598.000.043.632	620,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada 05/12 3598 43745-X RAMON RODRIGUE	553.598.000.043.745	760,00 D	
05/12/2017		+ Transferência enviada	553.598.000.043.834	750,00 D	

Handwritten signature

05/12/2017	05/12 3598 43834-0 VICTOR H C D A			
	+ Transferência enviada	553.598.000.043.842	620,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 43842-1 FELIPE F DUTRA			
	+ Transferência enviada	553.598.000.043.853	620,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 43853-7 LUCAS D D SANT			
	+ Transferência enviada	553.598.000.043.867	630,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 43867-7 WELYSON SILVA			
	+ Transferência enviada	553.598.000.043.910	740,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 43910-X VICTOR RODRIGU			
	+ Transferência enviada	553.598.000.043.943	750,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 43943-6 THAISA ABREU D			
	+ Transferência enviada	553.598.000.044.120	740,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 44120-1 LUCAS E R DE S			
	+ Transferência enviada	553.598.000.044.141	620,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 44141-4 VITORIA MARTIN			
	+ Transferido para Poupança	553.598.510.042.903	620,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 510042903-4 FELIPE SANTOS			
	+ Transferido para Poupança	553.598.510.042.942	570,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 510042942-5 GABRIELA SILVA			
	+ Transferido para Poupança	553.598.510.043.894	620,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 510043894-7 MAX W MATOS RO			
	+ Transferido para Poupança	553.598.510.044.073	750,00 D	
05/12/2017	05/12 3598 510044073-9 DIEGO CARVALHO			
	+ Transferido para Poupança	553.598.510.137.263	1.049,40 D	
05/12/2017	05/12 3598 510137263-X KEYLA OLIVEIRA			
	+ Transferência enviada	554.346.000.024.531	704,00 D	
05/12/2017	05/12 4346 24531-3 LUCAS RODRIGUE			
	+ Transferência enviada	558.435.000.014.798	760,00 D	
05/12/2017	05/12 8435 14798-2 ANA BEATRIZ M			
	Pagamentos Diversos	29.866	578,00 D	
05/12/2017	+ Impostos	120.502	4.695,48 D	
05/12/2017	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
	+ INSS Arrecadação	120.503	4.333,08 D	
05/12/2017	GPS- Ident.: 8247960000162 - 11/2017			
	+ Impostos	120.504	2.484,38 D	
05/12/2017	GDF CONTA ARRECADACAO			
	+ Transferência Agendada	338.200.000.039.863	38.174,71 D	327.276,80 C
06/12/2017	29/11 3382 39863-2 REAL JG SERVIC			
	+ Transferência enviada	551.518.000.033.524	564,68 D	
06/12/2017	06/12 1518 33524-X PLANET INFORMA			
	+ Impostos	120.601	42.292,02 D	
06/12/2017	FGTS ARRECADACAO GRF			
	+ Tarifa Pagamentos	833.400.901.696.194	3,03 D	284.417,07 C
08/12/2017	Tarifa referente a 06/12/2017			
	+ Transferência recebida	554.200.000.201.188	73.000,00 C	
08/12/2017	08/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
	+ Transferência recebida	554.200.000.202.188	78.000,00 C	
08/12/2017	08/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
	+ Transferência enviada	552.895.000.400.595	5.288,22 D	
08/12/2017	08/12 2895 400595-3 99TELECOM T S			
	+ Transferência enviada	553.598.000.115.017	3.182,44 D	
08/12/2017	08/12 3598 115017-0 ALOISIO DOS SA			
	+ Pagto conta telefone	120.801	2.144,17 D	
08/12/2017	VIVO DF			
	+ Impostos	120.802	223,77 D	
08/12/2017	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
	+ Pagamento de Título	120.803	150,00 D	
08/12/2017	ITAU UNIBANCO S.A.			
	+ Pagamento de Título	120.804	396,48 D	
08/12/2017	IMPrensa NACIONAL			
	+ Impostos	120.805	151,78 D	423.880,21 C
11/12/2017	GDF CONTA ARRECADACAO			
	+ Transferência recebida	554.200.000.201.188	22.000,00 C	
11/12/2017	11/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
	+ Transferência recebida	554.200.000.202.188	15.000,00 C	

fl.

	11/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO		
11/12/2017	+ Transferência enviada	551.239.000.048.590	50,13 D
	11/12 1239 48590-X CONSTRUTORA OU		
11/12/2017	+ Transferência enviada	553.307.000.504.965	474,00 D
	11/12 3307 ADUBOS AR 00003306578000673		
11/12/2017	+ Transferência enviada	554.733.000.005.103	182,61 D
	11/12 4733 5103-9 MR AUD E CONS		
11/12/2017	Pagamentos Diversos	26.698	448,40 D
11/12/2017	Pagamentos Diversos	26.699	448,40 D
11/12/2017	+ Pagamento de Título	121.101	1.135,64 D
	ITAU UNIBANCO S.A.		
11/12/2017	+ Impostos	121.102	118,51 D
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190		
11/12/2017	+ Pagamento de Título	121.103	617,56 D
	Kirtan Bank		
11/12/2017	+ Impostos	121.104	64,44 D
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190		
11/12/2017	+ Pagamento de Título	121.105	480,83 D
	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.		
11/12/2017	+ Pagamento de Título	121.106	99,12 D
	IMPrensa NACIONAL		
11/12/2017	+ Pagamento de Título	121.107	99,12 D 456.661,45 C
	IMPrensa NACIONAL		
12/12/2017	+ Transferido da poupança	2.883.510.014.719	1.373,10 C
	12/12 2883 14719-2 ALINE AMARO DE		
12/12/2017	+ Tarifa Pagamentos	833.460.901.511.396	3,03 D
	Tarifa referente a 12/12/2017		
12/12/2017	+ Tarifa Pagamentos	833.460.901.511.397	3,03 D 458.028,49 C
	Tarifa referente a 12/12/2017		
13/12/2017	Folha de Pagamento	19.801	164.627,80 D
13/12/2017	+ Pagamento de Título	121.301	3.820,18 D 289.580,51 C
	IKAika EQUIPAMENTOS DE SEGURAN		
14/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.201.188	45.000,00 C
	14/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO		
14/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.202.188	64.000,00 C
	14/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO		
14/12/2017	Cheque Pago Outra Agência	191.497	2.453,50 D
14/12/2017	+ Transferência enviada	552.883.000.014.719	2.000,00 D
	14/12 2883 14719-2 ALINE AMARO DE		
14/12/2017	Pagamentos Diversos	25.542	541,20 D
14/12/2017	+ Impostos	121.402	690,75 D
	GDF CONTA ARRECADACAO		
14/12/2017	+ Impostos	121.403	1.305,50 D
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190		
14/12/2017	+ INSS Arrecadação	121.404	1.519,64 D
	GPS- Ident.: 37077716000105 - 11/2017		
14/12/2017	+ Transferência Agendada	338.200.001.404.269	10.299,01 D 379.770,91 C
	08/12 3382 1404269-X CITY SERVICE S		
15/12/2017	Pagamentos Diversos	31.856	1.959,58 D
15/12/2017	Pagamentos Diversos	31.857	4.498,20 D
15/12/2017	Pagamentos Diversos	31.858	148,82 D
15/12/2017	+ Impostos	121.502	46,74 D
	GDF CONTA ARRECADACAO		
15/12/2017	+ Transferência Agendada	347.800.000.135.385	887,98 D
	12/12 3478 135385-3 AABP SEGURANCA		
15/12/2017	+ Transferência Agendada	359.800.000.041.932	1.986,80 D
	13/12 3598 41932-X JOSE LUIZ SAVI		
15/12/2017	+ Transferência Agendada	420.000.000.105.757	7.192,72 D
	14/12 4200 105757-X CONFEEA PRODESU		
15/12/2017	+ Tarifa Pagamentos	853.490.900.025.764	3,03 D 363.047,04 C
	Tarifa referente a 15/12/2017		
18/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.201.188	32.000,00 C
	18/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO		
18/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.202.188	27.000,00 C
	18/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO		

ALC

18/12/2017	Pagamentos Diversos	27.113	5.849,32 D	
18/12/2017	+ Pagamento de Título BANCO DO BRASIL	121.801	5.555,82 D	
18/12/2017	+ Pagamento de Título BANCO DO BRASIL	121.802	4.363,33 D	
18/12/2017	+ Pagto conta telefone VIVO FIXO/BRASIL	121.803	2.994,37 D	
18/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	121.804	312,50 D	
18/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	121.805	32,67 D	
18/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	121.806	102,91 D	
18/12/2017	+ Impostos GDF CONTA ARRECADACAO	121.807	54,45 D	
18/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6147	121.809	279,49 D	
18/12/2017	+ Pagamento conta luz CEB	121.810	12.224,15 D	
18/12/2017	+ Pagamento conta luz CEB	121.811	297,08 D	
18/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6147	121.812	718,94 D	
18/12/2017	+ Transferência Agendada 13/12 3382 130305-8 EMIBM ENG E CO	338.200.000.130.305	931,64 D	
18/12/2017	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2017	833.520.901.801.027	3,03 D	
18/12/2017	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2017	833.520.901.801.028	3,03 D	
18/12/2017	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2017	833.520.901.801.029	3,03 D	388.321,28 C
19/12/2017	+ Transferência recebida 19/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	554.200.000.201.188	11.800,00 C	
19/12/2017	+ Transferência recebida 19/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	554.200.000.202.188	25.600,00 C	
19/12/2017	+ Transferido para Poupança 19/12 3264 510021381-3 ELIENE DEUSANI	553.264.510.021.381	1.029,30 D	
19/12/2017	+ Transferência enviada 19/12 3413 217916-4 MARIA APARECID	553.413.000.217.916	8.172,32 D	
19/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -8301	121.901	5.318,93 D	
19/12/2017	+ Impostos GPS - CODIGO DE BARRAS	121.902	156.757,83 D	
19/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	121.903	43.462,89 D	
19/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	121.904	949,97 D	
19/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	121.905	213,01 D	
19/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	121.906	2.385,25 D	
19/12/2017	+ Emissão de DOC 033 0328 72204052191 ADELAIDE OLIVEIRA	121.910	672,92 D	
19/12/2017	+ Emissão de DOC 104 1057 61035270153 CRISTIANE RODRIGU	121.911	362,08 D	
19/12/2017	+ Emissão de DOC 341 1591 93610777168 DEBBIE GLORIA DE	121.912	363,61 D	
19/12/2017	+ Emissão de DOC 237 2113 01401101194 ELAINE DAMASCENO	121.913	362,08 D	
19/12/2017	+ Emissão de DOC 104 2272 99735881187 GENELVA SOUSA SAN	121.914	825,88 D	
19/12/2017	+ Transferência Agendada 14/12 1226 81407-5 FRANCISCO R CO	122.600.000.081.407	7.317,36 D	
19/12/2017	+ Transferência Agendada 14/12 3413 115044-8 MARIA L M ALBU	341.300.000.115.044	6.025,88 D	

ALC.

19/12/2017	+ Transferência Agendada 14/12 3598 115014-6 ANTONIO CARLOS	359.800.000.115.014	6.205,18 D	
19/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 19/12/2017	853.531.001.420.204	9,40 D	
19/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 19/12/2017	853.531.001.420.205	9,40 D	
19/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 19/12/2017	853.531.001.420.206	9,40 D	
19/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 19/12/2017	853.531.001.420.207	9,40 D	
19/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 19/12/2017	853.531.001.420.208	9,40 D	
19/12/2017	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 19/12/2017	853.531.001.712.657	3,03 D	185.246,76 C
20/12/2017	+ Transferência recebida 20/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	554.200.000.201.188	19.600,00 C	
20/12/2017	+ Transferência recebida 20/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	554.200.000.202.188	14.300,00 C	
20/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6147	122.001	132,12 D	
20/12/2017	+ Impostos GDF CONTA ARRECADACAO	122.002	112,93 D	
20/12/2017	+ Impostos GPS - CODIGO DE BARRAS	122.004	152.328,51 D	
20/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -8301	122.005	5.086,75 D	
20/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	122.006	47.894,04 D	
20/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	122.007	1.899,94 D	
20/12/2017	+ Emissão de DOC 104 0006 79329497420 JOSELIA PEREIRA V	122.008	437,16 D	
20/12/2017	+ Emissão de DOC 341 6427 05209543196 JULIANA RAMOS RIB	122.009	521,15 D	
20/12/2017	+ Emissão de DOC 104 2437 00533951151 RUBIANA CARDOSO D	122.010	695,40 D	
20/12/2017	+ Transferência Agendada 18/12 1230 129781-3 ONYX SOLUTION	123.000.000.129.781	2.013,48 D	
20/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 20/12/2017	883.541.300.054.187	9,40 D	
20/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 20/12/2017	883.541.300.054.188	9,40 D	
20/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 20/12/2017	883.541.300.054.189	9,40 D	7.997,08 C
21/12/2017	+ Transferido da poupança 21/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO	4.200.510.200.188	800.000,00 C	
21/12/2017	+ Transferência recebida 21/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	554.200.000.201.188	25.000,00 C	
21/12/2017	+ Transferência recebida 21/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	554.200.000.202.188	14.500,00 C	
21/12/2017	Folha de Pagamento	11.300	530.510,51 D	
21/12/2017	Folha de Pagamento	11.301	86.660,99 D	
21/12/2017	Pagamentos Diversos	26.070	4.679,15 D	
21/12/2017	+ Pagamento de Título BANCO DO BRASIL	122.101	21.270,33 D	
21/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.102	2.219,82 D	202.156,28 C
22/12/2017	+ Transferência recebida 22/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	554.200.000.201.188	12.000,00 C	
22/12/2017	+ Transferência recebida 22/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	554.200.000.202.188	14.000,00 C	
22/12/2017	+ Transferência enviada 22/12 3598 115017-0 ALOISIO DOS SA	553.598.000.115.017	1.250,00 D	
22/12/2017	+ Transferência enviada 22/12 3598 115017-0 ALOISIO DOS SA	553.598.000.115.017	1.591,22 D	

ALC.

22/12/2017	+ Transferência enviada 22/12 3598 115077-4 FRANCISCO T VI	553.598.000.115.077	270,00 D	
22/12/2017	+ Transferência enviada 22/12 3598 200583-2 ASS SERV DO CR	553.598.000.200.583	7.278,03 D	
22/12/2017	+ Transferência enviada 22/12 4200 5277-9 CREA DF - ECF	554.200.000.005.277	11.520,05 D	
22/12/2017	Pagamentos Diversos	22.089	289,00 D	
22/12/2017	+ Pagamento de Título BANCO DO BRASIL	122.201	1.072,21 D	
22/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6175	122.202	81,32 D	
22/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6147	122.203	290,74 D	
22/12/2017	+ Pagamento de Título BANCO DO BRASIL	122.204	1.845,90 D	
22/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.205	192,64 D	
22/12/2017	+ Pagamento de Título BANCO DO BRASIL	122.206	795,06 D	
22/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.207	82,96 D	
22/12/2017	+ Pagamento de Título CAIXA ECONOMICA FEDERAL	122.208	331,16 D	
22/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.209	34,57 D	
22/12/2017	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 22/12/2017	863.560.900.298.958	3,03 D	201.228,39 C
26/12/2017	Pagamentos Diversos	21.104	2.401,19 D	
26/12/2017	+ Pagamento de Título BRB - BANCO DE BRASILIA S.A.	122.601	390,00 D	
26/12/2017	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 26/12/2017	863.600.900.086.809	3,03 D	198.434,17 C
27/12/2017	+ Transferência recebida 27/12 3598 115017-0 ALOISIO DOS SA	523.598.000.115.017	750,00 C	
27/12/2017	+ Transferência recebida 27/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	554.200.000.201.188	42.000,00 C	
27/12/2017	+ Transferência recebida 27/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	554.200.000.202.188	24.500,00 C	
27/12/2017	+ Transferido para Poupança 27/12 3264 510021381-3 ELIENE DEUSANI	553.264.510.021.381	1.133,82 D	
27/12/2017	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.701	68,79 D	
27/12/2017	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.702	77,32 D	
27/12/2017	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.703	135,67 D	
27/12/2017	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.704	66,89 D	
27/12/2017	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.705	142,33 D	
27/12/2017	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.706	51,20 D	
27/12/2017	+ Pagamento de Título BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	122.707	480,83 D	
27/12/2017	+ Emissão de DOC 104 2437 00533951151 RUBIANA CARDOSO D	122.708	698,48 D	
27/12/2017	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6427 05209543196 JULIANA RAMOS RIB	122.709	574,63 D	
27/12/2017	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 104 2272 99735881187 GENELVA SOUSA SAN	122.710	890,42 D	
27/12/2017	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 104 0006 79329497420 JOSELIA PEREIRA V	122.711	445,01 D	
27/12/2017	+ TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2113 01401101194 ELAINE DAMASCENO	122.712	382,48 D	
27/12/2017	+ TED Transf.Eletr.Disponiv	122.713	370,14 D	

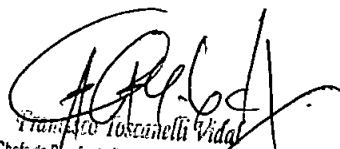
Handwritten signature

341 1591 93610777168 DEBBIE GLORIA DE				
27/12/2017	+ TED Transf. Eletr. Disponiv	122.714	382,48 D	
104 1057 61035270153 CRISTIANE RODRIGU				
27/12/2017	+ Emissão de DOC	122.715	689,16 D	
033 0328 72204052191 ADELAIDE OLIVEIRA				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.682	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.683	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.684	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.685	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.686	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.687	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.688	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.610.900.091.689	9,40 D	
Tarifa referente a 27/12/2017				
27/12/2017	+ Tarifa Pagamentos	853.610.900.208.563	3,03 D	259.016,29 C
Tarifa referente a 27/12/2017				
28/12/2017	+ Transferência recebida	523.598.000.115.017	250,00 C	
28/12 3598 115017-0 ALOISIO DOS SA				
28/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.201.188	26.000,00 C	
28/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO				
28/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.202.188	16.000,00 C	
28/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO				
28/12/2017	+ Transferência enviada	550.452.000.106.804	44.173,12 D	
28/12 0452 CAIXA ASS 00000304725000173				
28/12/2017	+ Transferência enviada	553.598.000.038.660	26.412,36 D	
28/12 3598 38660-X FERNANDA GURGE				
28/12/2017	+ Transferência enviada	553.598.000.041.932	21.470,68 D	
28/12 3598 41932-X JOSE LUIZ SAVI				
28/12/2017	+ Transferência enviada	553.598.000.046.344	15.666,88 D	
28/12 3598 46344-2 VICTOR EL ZAYE				
28/12/2017	+ Transferência enviada	554.592.000.034.387	119,23 D	
28/12 4592 34387-0 PATRICIA CRIST				
28/12/2017	+ Impostos	122.801	32.441,05 D	
FGTS ARREC GRRF				
28/12/2017	+ Impostos	122.802	14.380,79 D	
FGTS ARREC GRRF				
28/12/2017	+ Impostos	122.803	11.586,99 D	
FGTS ARREC GRRF				
28/12/2017	+ Impostos	122.804	59.193,13 D	75.822,06 C
FGTS ARRECADAÇÃO GRF				
29/12/2017	+ Transferido da poupança	2.883.510.014.719	396,80 C	
29/12 2883 14719-2 ALINE AMARO DE				
29/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.201.188	77.000,00 C	
29/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO				
29/12/2017	+ Transferência recebida	554.200.000.202.188	17.000,00 C	
29/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO				
29/12/2017	+ Transferência enviada	550.606.000.028.276	720,00 D	
29/12 0606 28276-6 PAULO VITOR CU				
29/12/2017	+ Transferência enviada	550.826.000.054.542	732,31 D	
29/12 0826 54542-2 TAMIRES SANTOS				
29/12/2017	+ Transferência enviada	551.003.000.047.844	656,66 D	
29/12 1003 47844-X PERLA BORGES R				
29/12/2017	+ Transferência enviada	551.226.000.071.450	590,00 D	
29/12 1226 71450-X DANIELLE K N R				
29/12/2017	+ Transferido para Poupança	551.226.510.069.288	211,18 D	
29/12 1226 510069288-6 CARLOS E DIAS				
29/12/2017	+ Transferido para Poupança	551.230.510.111.299	676,00 D	
29/12 1230 510111299-9 MATHEUS JERICO				

AL

29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 1330 19462-X AIMEE YUKIKO R	551.330.000.019.462	497,36 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 1887 45029-4 THALES MARTINS	551.887.000.045.029	730,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 2863 422470-1 MARIA RAIMUNDA	552.863.000.422.470	730,00 D	
29/12/2017	+ Transferido para Poupança 29/12 3264 510049352-2 JOEL M LEITE C	553.264.510.049.352	835,97 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3411 51041-6 FILIPE BARBOSA	553.411.000.051.041	610,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 37606-X JULIANA MACHAD	553.598.000.037.606	518,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43329-2 JEZER CAMPOS M	553.598.000.043.329	619,29 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43468-X LUCIANO VIANA	553.598.000.043.468	590,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43472-8 KANIDIO ARAUJO	553.598.000.043.472	720,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43632-1 SERGIO AUGUSTO	553.598.000.043.632	600,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43745-X RAMON RODRIGUE	553.598.000.043.745	605,68 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43834-0 VICTOR H C D A	553.598.000.043.834	730,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43842-1 FELIPE F DUTRA	553.598.000.043.842	416,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43853-7 LUCAS D D SANT	553.598.000.043.853	590,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43867-7 WELYSON SILVA	553.598.000.043.867	600,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43910-X VICTOR RODRIGU	553.598.000.043.910	710,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 43943-6 THAISA ABREU D	553.598.000.043.943	869,51 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 44120-1 LUCAS E R DE S	553.598.000.044.120	740,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 3598 44141-4 VITORIA MARTIN	553.598.000.044.141	660,00 D	
29/12/2017	+ Transferido para Poupança 29/12 3598 510042903-4 FELIPE SANTOS	553.598.510.042.903	424,00 D	
29/12/2017	+ Transferido para Poupança 29/12 3598 510042942-5 GABRIELA SILVA	553.598.510.042.942	484,11 D	
29/12/2017	+ Transferido para Poupança 29/12 3598 510043894-7 MAX W MATOS RO	553.598.510.043.894	600,00 D	
29/12/2017	+ Transferido para Poupança 29/12 3598 510044073-9 DIEGO CARVALHO	553.598.510.044.073	720,00 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 4346 24531-3 LUCAS RODRIGUE	554.346.000.024.531	654,66 D	
29/12/2017	+ Transferência enviada 29/12 8435 14798-2 ANA BEATRIZ M	558.435.000.014.798	720,00 D	150.658,13 C
31/12/2017	S A L D O			150.658,13 C

Há tarifas pendentes de cobrança. Total em
28/03/2018 R\$ 12,12. Sujeito à cobrança
quando ocorrer saldo positivo na conta corrente.
Procure sua agência.


Francisco Toscanelli Vidal
Chefe de Divisão de Controle de Despesa e Orçamento
CRE-DF Matrícula n° 203/97

Transação efetuada com sucesso por: J0994902 FRANCISCO TOSCANELLI VIDAL.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

BANCO DO BRASIL S/A

N.º DA CONTA

201.188-3

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2017, conforme extrato anexo

R\$ 1.200,61

MAIS

Valores Bloqueados pelo Banco

Vr. Arrecadação do dia 31.12.2017.....R\$

R\$

MENOS

Crédito não Identificados

R\$

R\$

SALDO CONTÁBIL

Saldo constante na escrita em 31/12/2017

R\$ 1.200,61

Conciliação efetuada por:

Sônia Ferreira Campos dos Santos
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 121

Visto:

Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 203

Almeida Amorim de Azevedo
Chefe do Deptº de Administração e Finanças
CREA-DF 10.174/DT-DF



Extrato conta corrente

A336021454571723102
02/03/2018 16:39:17

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 201188-3 CONSELHO REGIONAL DE ENGE
Período do extrato 01/12/2017 até 31/12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2017		Saldo Anterior			38.858,19 C
01/12/2017		Cobrança	113.351.000.016.904	38.773,78 C	
01/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.341.400.001.610	4.025,45 D	
01/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.351.000.018.829	123,22 D	
01/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.351.000.042.003	86,95 D	
01/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.351.200.060.520	11,50 D	73.384,85 C
04/12/2017		Cobrança	113.381.000.034.201	50.578,57 C	
04/12/2017		+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	106.000,00 D	
		04/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
04/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.351.200.009.748	5.584,33 D	
04/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.381.000.020.014	460,96 D	
04/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.381.000.046.276	94,35 D	
04/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.381.100.051.028	15,80 D	11.807,98 C
05/12/2017		Cobrança	103.390.900.064.428	16.933,40 C	
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.381.300.003.764	2.380,49 D	
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.390.900.022.264	139,38 D	
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.390.900.050.002	12,95 D	
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.391.100.066.278	12,60 D	26.195,96 C
06/12/2017		Cobrança	113.401.000.008.039	20.086,69 C	
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.391.200.003.338	2.760,62 D	
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.401.000.022.696	133,32 D	
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.401.000.053.636	11,10 D	
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.401.200.057.461	10,70 D	43.366,91 C
07/12/2017		Cobrança	113.411.000.010.535	11.477,88 C	
07/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.401.200.008.541	1.688,63 D	
07/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.411.000.020.577	90,90 D	
07/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.411.000.048.794	1,85 D	
07/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.411.100.043.966	10,90 D	53.052,51 C
08/12/2017		Cobrança	113.421.000.023.093	24.898,47 C	
08/12/2017		+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	73.000,00 D	
		08/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.411.200.008.939	3.600,75 D	
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.421.000.045.826	121,20 D	
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.421.000.083.394	22,00 D	
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.421.000.093.429	12,95 D	1.194,08 C
11/12/2017		Cobrança	113.451.000.018.157	26.412,06 C	
11/12/2017		+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	22.000,00 D	
		11/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
11/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.421.200.005.396	3.929,89 D	
11/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.451.000.019.803	119,18 D	
11/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.451.000.046.040	3,70 D	
11/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.451.200.051.447	14,10 D	1.539,27 C
12/12/2017		Cobrança	113.461.000.017.681	19.485,55 C	
12/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.451.300.004.379	2.388,60 D	
12/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.461.000.054.721	152,44 D	
12/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.461.000.097.224	12,70 D	
12/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.461.000.109.134	29,60 D	18.441,48 C
13/12/2017		Cobrança	113.471.000.025.596	18.380,59 C	
13/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.461.200.003.781	2.660,60 D	
13/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.471.000.023.078	129,28 D	
13/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.471.000.058.376	9,25 D	
13/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.471.100.059.978	11,90 D	34.011,04 C
14/12/2017		Cobrança	113.481.000.014.645	14.870,59 C	

flu

14/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	45.000,00 D	
	14/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
14/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.471.100.018.859	2.181,43 D	
14/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.481.000.047.255	103,02 D	
14/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.481.000.084.073	11,50 D	
14/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.481.000.094.527	5,55 D	1.580,13 C
15/12/2017	Cobrança	113.491.000.015.450	19.008,62 C	
15/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.481.200.003.473	2.619,69 D	
15/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.491.000.018.649	117,16 D	
15/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.491.000.042.517	3,70 D	
15/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.491.100.049.010	5,90 D	17.842,30 C
18/12/2017	Cobrança	113.521.000.017.881	18.441,37 C	
18/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	32.000,00 D	
	18/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
18/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.491.200.008.044	2.667,09 D	
18/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.521.000.020.501	84,84 D	
18/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.521.000.046.726	7,40 D	
18/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.521.100.052.214	11,20 D	1.513,14 C
19/12/2017	Cobrança	113.531.000.014.668	13.334,81 C	
19/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	11.800,00 D	
	19/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
19/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.521.300.003.556	1.915,66 D	
19/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.531.000.022.699	115,14 D	
19/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.531.000.053.197	7,40 D	
19/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.531.100.046.048	15,90 D	993,85 C
20/12/2017	Cobrança	113.541.000.015.924	23.205,27 C	
20/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	19.600,00 D	
	20/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
20/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.531.200.005.656	3.438,99 D	
20/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.541.000.020.283	143,42 D	
20/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.541.000.048.134	3,70 D	
20/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.541.100.067.894	13,90 D	999,11 C
21/12/2017	Cobrança	113.551.000.017.667	29.344,39 C	
21/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	25.000,00 D	
	21/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
21/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.541.200.003.855	4.105,14 D	
21/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.551.000.020.179	171,56 D	
21/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.551.000.045.449	22,20 D	
21/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.551.100.042.859	20,80 D	1.023,80 C
22/12/2017	Cobrança	113.561.000.015.650	14.673,09 C	
22/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	12.000,00 D	
	22/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
22/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.551.200.004.651	2.012,80 D	
22/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.561.000.047.038	117,16 D	
22/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.561.000.087.059	265,90 D	
22/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.561.000.096.322	11,10 D	1.289,93 C
26/12/2017	Cobrança	113.601.000.018.623	14.497,10 C	
26/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.561.100.019.970	2.129,45 D	
26/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.601.000.019.117	105,04 D	
26/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.601.000.043.165	5,55 D	
26/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.601.100.039.141	148,80 D	13.398,19 C
27/12/2017	Cobrança	113.611.000.017.366	35.013,62 C	
27/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	42.000,00 D	
	27/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
27/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.601.300.005.962	4.891,81 D	
27/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.611.000.021.691	204,96 D	
27/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.611.000.048.522	22,20 D	
27/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.611.100.036.466	59,20 D	1.233,64 C
28/12/2017	Cobrança	113.621.000.014.656	31.393,70 C	
28/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	26.000,00 D	
	28/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
28/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.611.200.005.346	4.616,85 D	
28/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.621.000.020.328	188,80 D	
28/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.621.000.047.954	7,40 D	
28/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.621.100.051.488	31,50 D	1.782,79 C

ALC.



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

BANCO DO BRASIL S/A

N.º DA CONTA

202.188-9

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2017, conforme extrato anexo

R\$ 1.201,13

MAIS

Valores Bloqueados pelo Banco

Vr. Arrecadação do dia 31.12.2017.....R\$

R\$

MENOS

Crédito não Identificados

20/11/2017.....R\$ 81,53
20/12/2017.....R\$ 81,53
21/12/2017.....R\$ 81,53
22/12/2017.....R\$ 81,53

R\$ 326,12

R\$

SALDO CONTÁBIL

Saldo constante na escrita em 31/12/2017

R\$ 875,01

Conciliação efetuada por:

Sônia Ferreira Campos dos Santos
Sônia Ferreira Campos dos Santos
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 121

Francisco Toscanelli Vida
Francisco Toscanelli Vida
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 203

Visto:

Francisco Toscanelli Vida

Francisco Toscanelli Vida
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 203



Extrato conta corrente

A336021454571723113
02/03/2018 16:50:28

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 202188-9 CONSELHO REGIONAL DE ENGE
Período do extrato 01/12/2017 até 31/12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2017		Saldo Anterior			18.020,95 C
01/12/2017		Cobrança	113.351.000.016.904	7.051,67 C	
01/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.341.400.001.610	2.255,84 D	
01/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.351.000.018.830	143,42 D	
01/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.351.200.060.521	30,40 D	22.642,96 C
04/12/2017		Cobrança	113.381.000.034.201	18.991,42 C	
04/12/2017		+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	34.000,00 D	
04/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO					
04/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.351.200.009.748	6.075,57 D	
04/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.381.000.020.015	352,28 D	
04/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.381.100.051.029	36,30 D	1.170,23 C
05/12/2017		Cobrança	103.390.900.064.428	31.666,16 C	
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.381.300.003.764	10.130,27 D	
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.390.900.022.265	593,88 D	
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.391.100.066.279	41,90 D	22.070,34 C
06/12/2017		Cobrança	113.401.000.008.039	30.970,51 C	
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.391.200.003.338	9.907,85 D	
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.401.000.022.697	564,38 D	
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.401.200.057.462	22,20 D	42.546,42 C
07/12/2017		Cobrança	113.411.000.010.535	32.185,54 C	
07/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.401.200.008.541	10.296,48 D	
07/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.411.000.020.578	645,42 D	
07/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.411.100.043.967	26,60 D	63.763,46 C
08/12/2017		Cobrança	113.421.000.023.093	24.403,77 C	
08/12/2017		+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	78.000,00 D	
08/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO					
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.411.200.008.939	7.807,07 D	
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.421.000.045.827	488,94 D	
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.421.000.083.395	29,20 D	1.842,02 C
11/12/2017		Cobrança	113.451.000.018.157	21.610,64 C	
11/12/2017		+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	15.000,00 D	
11/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO					
11/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.421.200.005.396	6.913,51 D	
11/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.451.000.019.804	385,82 D	
11/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.451.200.051.448	32,40 D	1.120,93 C
12/12/2017		Cobrança	113.461.000.017.681	32.684,75 C	
12/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.451.300.004.379	10.456,25 D	
12/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.461.000.054.722	585,80 D	
12/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.461.000.097.225	32,10 D	22.731,53 C
13/12/2017		Cobrança	113.471.000.025.596	30.385,59 C	
13/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.461.200.003.781	9.720,51 D	
13/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.471.000.023.079	585,80 D	
13/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.471.100.059.979	30,90 D	42.779,91 C
14/12/2017		Cobrança	113.481.000.014.645	34.285,71 C	
14/12/2017		+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	64.000,00 D	
14/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO					
14/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.471.100.018.859	10.968,10 D	
14/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.481.000.047.256	686,80 D	
14/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.481.000.084.074	22,70 D	1.388,02 C
15/12/2017		Cobrança	113.491.000.015.450	22.012,07 C	
15/12/2017		Débito Serviço Cobrança	113.481.200.003.473	7.041,97 D	
15/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.491.000.018.650	377,74 D	
15/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.491.100.049.011	21,20 D	15.959,18 C

flu.

18/12/2017	Cobrança	113.521.000.017.881	18.901,82 C	
18/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	27.000,00 D	
	18/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
18/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.491.200.008.044	6.047,00 D	
18/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.521.000.020.502	331,28 D	
18/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.521.100.052.215	24,90 D	1.457,82 C
19/12/2017	Cobrança	113.531.000.014.668	37.850,87 C	
19/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	25.600,00 D	
	19/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
19/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.521.300.003.556	12.109,65 D	
19/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.531.000.022.700	526,14 D	
19/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.531.100.046.049	29,90 D	1.043,00 C
20/12/2017	Crédito Sistema CDA	77.415.230	81,53 C	
20/12/2017	Cobrança	113.541.000.015.924	21.650,54 C	
20/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	14.300,00 D	
	20/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
20/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.531.200.005.656	6.926,17 D	
20/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.541.000.020.284	408,98 D	
20/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.541.100.067.895	21,60 D	1.118,32 C
21/12/2017	+ Ordem Banc 12 Sec Tes Nac	6.800.299.000.000	81,53 C	
	054483800001-45 FCDFA-SSPA-CORPO BOMBEIR			
21/12/2017	Cobrança	113.551.000.017.667	21.761,53 C	
21/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	14.500,00 D	
	21/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
21/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.541.200.003.855	6.961,70 D	
21/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.551.000.020.180	399,96 D	
21/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.551.100.042.860	26,30 D	1.073,42 C
22/12/2017	Crédito Sistema CDA	77.473.213	81,53 C	
22/12/2017	Crédito Sistema CDA	77.473.273	81,53 C	
22/12/2017	Cobrança	113.561.000.015.650	21.137,22 C	
22/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	14.000,00 D	
	22/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
22/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.551.200.004.651	6.761,93 D	
22/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.561.000.047.039	413,02 D	
22/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.561.000.087.060	8,80 D	1.189,95 C
26/12/2017	Cobrança	113.601.000.018.623	14.319,43 C	
26/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.561.100.019.970	4.581,04 D	
26/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.601.000.019.118	234,32 D	
26/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.601.100.039.142	25,80 D	10.668,22 C
27/12/2017	Cobrança	113.611.000.017.366	22.503,69 C	
27/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	24.500,00 D	
	27/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
27/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.601.300.005.962	7.199,73 D	
27/12/2017	Estorno Acerto-Crédito	77.473.273	81,53 D	
27/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.611.000.021.692	303,94 D	
27/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.611.100.036.467	27,90 D	1.058,81 C
28/12/2017	Cobrança	113.621.000.014.656	24.153,69 C	
28/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	16.000,00 D	
	28/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
28/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.611.200.005.346	7.727,26 D	
28/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.621.000.020.329	381,78 D	
28/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.621.100.051.489	18,00 D	1.085,46 C
29/12/2017	Cobrança	113.631.000.013.824	25.800,81 C	
29/12/2017	+ Transferência enviada	554.200.000.200.188	17.000,00 D	
	29/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
29/12/2017	Débito Serviço Cobrança	113.621.200.006.547	8.254,20 D	
29/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.631.000.028.615	415,04 D	
29/12/2017	Débito Serviço Cobrança	813.631.000.053.764	15,90 D	1.201,13 C
31/12/2017	S A L D O			1.201,13 C

flc



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

BANCO DO BRASIL S/A

N.º DA CONTA

204.188-X

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2017, conforme extrato anexo

R\$ 2.029,23

MAIS

Valores Bloqueados pelo Banco

R\$

MENOS

Crédito não Identificados

R\$

R\$

SALDO CONTÁBIL

Saldo constante na escrita em 31/12/2017

R\$ 2.029,23

Conciliação efetuada por:

Sônia Ferreira Campos dos Santos
Sônia Ferreira Campos dos Santos
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 121

Visto:

Francisco Toscanelli Vidal
Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 203

Aline Amaro de Azevedo Berti
Aline Amaro de Azevedo Berti
Chefe do Deptº de Administração e Finanças
CREA-DF 10.174/10-DF



Extrato conta corrente

A35F121421499192015
12/01/2018 14:37:00

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 204188-X CONSELHO REGIONAL DE ENGE
Período do extrato 01/12/2017 até 31/12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
28/11/2017		Saldo Anterior			1 152,99 C
05/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.391.100.066.280	0,20 D	1.152,79 C
06/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.401.200.057.463	0,20 D	1.152,59 C
08/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.421.000.083.396	0,20 D	1.152,39 C
19/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.531.100.046.050	0,40 D	1.151,99 C
20/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.541.100.067.896	0,30 D	1.151,69 C
21/12/2017		Cobrança	113.551.000.017.667	433,06 C	
21/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.551.000.045.450	1,85 D	1.582,90 C
22/12/2017		Cobrança	113.561.000.015.650	224,07 C	
22/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.561.000.096.323	1,85 D	1.805,12 C
29/12/2017		Cobrança	113.631.000.013.824	225,96 C	
29/12/2017		Débito Serviço Cobrança	813.631.000.059.022	1,85 D	2.029,23 C
31/12/2017		S A L D O			2.029,23 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

flc.



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

BANCO DO BRASIL S/A CONTA POUPANÇA

N.º DA CONTA

200.188-8

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2017, conforme extrato anexo

R\$ 568.251,81

MAIS

R\$ -

MENOS

Crédito não Identificados

R\$

R\$ -

SALDO CONTÁBIL

Saldo constante na escrita em 31/12/2017

R\$ 568.251,81

Conciliação efetuada por:

Sônia Ferreira Campos dos Santos
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 121

Aline Amaro de Azevedo Berti
Chefe do Depto de Administração e Finanças
CREA-DF 10.174/TD-DF

Visto:

Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 203



Consultas - Poupança

A336021454571723117
02/03/2018 16:54:30

Cliente

Agência 4200-5
Conta 200188-8 CONSELHO R ENG ARQ AGR
Período 12/2017

POUPANÇA-OURO DIÁRIA

Variação 51
Outras condições CTA SEM BLOQUEIO, PESS. JURIDICA, EXTR. NAO REM

Lançamentos

Dt. Lançamento	Dt. base	Histórico	Ag. origem	Documento	Valor
30/11		Saldo ant.			1.362.430,14 C
01/12	01/	JUROS	4200-5		4.996,02 C
04/12	02/	JUROS	4200-5		76,04 C
21/12	01/	TRANSF CTA	4200-5	200.188	782.129,62 D
21/12	02/	TRANSF CTA	4200-5	200.188	17.870,38 D
26/12	25/	JUROS	4200-5		749,61 C

Saldos

SALDO 568.251,81 C

Poupança premia clientes BB.

Saiba mais em www.bb.com.br/poupancapremiada

Transação efetuada com sucesso por: JC244539 FERNANDA F CARVALHO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

flc.



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

N.º DA CONTA

50.105-1

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2017, conforme extrato anexo

R\$ 31.918,21

MAIS

Valores Bloqueados pelo Banco

R\$

MENOS

Créditos não identificados

VIDE VERSO

R\$

R\$

SALDO CONTÁBIL

Saldo constante na escrita em 31/12/2017

R\$ 31.918,21

Conciliação efetuada por:

Sônia Ferreira Campos dos Santos
Sônia Ferreira Campos dos Santos
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 121

Visto:

Francisco Toscanelli Vidal
Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 203

Aline Amaro de Azevedo Berth
Aline Amaro de Azevedo Berth
Chefe do Depto de Administração e Finanças
CREA-DF 10.174/TD-DF



Extrato por período

Cliente: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA

Conta: 1041 / 003 / 00050105-1

Data: 16/01/2018 - 17:53

Mês: Dezembro/2017

Período: 1 - 31

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	31.997,21 C
15/12/2017	112017	DB CEST PJ	79,00 D	31.918,21 C ✓

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

flc.

16/01/2018 17.



Extrato conta corrente

A336161652706887036
16/01/2018 17:23:52

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 205188-5 ESTRUTURACAO FISICA
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/10/2017		Saldo Anterior			100,64 C
31/12/2017		SALDO			100,64 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Handwritten signature



Extrato conta corrente

A336161652706887036
16/01/2018 17:23:44

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 205188-5 ESTRUTURACAO FISICA
Período do 12/2017
c. atual

Lançamentos

Dt.	Dt.	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
		movimento balancete			
30/10/2017		Saldo Anterior			100,64 C
31/12/2017		SALDO			100,64 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SÔNIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Extrato conta corrente

A33R161749773954015
16/01/2018 18:11:55

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 6561-7 MUTUA - SOEA
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
24/08/2017		Saldo Anterior			0,00 C
31/12/2017		SALDO			0,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Handwritten signature



Saldo conta corrente

A336161714736662010
16/01/2018 17:25:44

Cliente

Agência 4200-5
Conta 6561-7 MUTUA - SOEA

Saldo

100,00 C

Valores bloqueados

DEPÓSITO(S) EM CHEQUE(S) SUJEITO(S) À DEVOLUÇÃO

DEMAIS VAL. BLOQ 100,00

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Extrato conta corrente

A33R161749773954016
16/01/2018 18:12:51

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 6382-7 PRODESU TECNOLOGIA
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/10/2017		Saldo Anterior			108,18 C
31/12/2017		SALDO			108,18 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

fl.



Saldo conta corrente

A336161714736662011
16/01/2018 17:26:24

Cliente	
Agência	4200-5
Conta corrente	6382-7 PRODESU TECNOLOGIA
Saldo	108,18 C
Valores bloqueados	DEPÓSITO(S) EM CHEQUE(S) SUJEITO(S) À DEVOLUÇÃO
DEMAIS VAL. BLOQ	100,00

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SÔNIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Extrato conta corrente

A33R161749773954017
16/01/2018 18:13:24

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 5381-3 AUDITORIA
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
24/08/2017		Saldo Anterior			0,00 C
31/12/2017		SALDO			0,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Handwritten signature



Saldo conta corrente

A336161714736662012
16/01/2018 17:26:40

Cliente	
Agência	4200-5
Conta	5381-3 AUDITORIA
Saldo	100,00 C
Valores bloqueados	DEPÓSITO(S) EM CHEQUE(S) SUJEITO(S) À DEVOLUÇÃO
DEMAIS VAL. BLOQ	100,00

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Extrato conta corrente

A33R161749773954018
16/01/2018 18:13:53

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 5414-3 PRODESU REFORMA 2017
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/10/2017		Saldo Anterior			108,69 C
31/12/2017		SALDO			108,69 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

fl.



Saldo conta corrente

A336161714736662013
16/01/2018 17:27:03

Cliente

Agência

4200-5

Conta

5414-3 PRODESU REFORMA 2017

Saldo

108,69 C

Valores bloqueados

DEPÓSITO(S) EM CHEQUE(S) SUJEITO(S) À DEVOLUÇÃO

DEMAIS VAL. BLOQ

100,00

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

14.



Extrato conta corrente

A33R161749773954019
16/01/2018 18:14:34

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 5415-1 PRODESU MOBILIARIO 2017
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/10/2017		Saldo Anterior			108,69 C
31/12/2017		SALDO			108,69 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

AC.



Saldo conta corrente

A336161714736662014
16/01/2018 17:27:22

Cliente

Agência 4200-5
Conta 5415-1 PRODESU MOBILIARIO 2017

Saldo

108,69 C

Valores bloqueados

DEPÓSITO(S) EM CHEQUE(S) SUJEITO(S) À DEVOLUÇÃO

DEMAIS VAL. BLOQ 200,00

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SÔNIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Handwritten signature



Extrato conta corrente

A336161714736662016
16/01/2018 17:28:08

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 6258-8 PRODAFISC 2017
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/10/2017		Saldo Anterior			103 90 C
31/12/2017		SALDO			103.90 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Handwritten signature



Extrato conta corrente

A33G191548724617022
19/01/2018 16:24:55

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 6259-6 PRODESU PRODAFIN
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
24/08/2017		Saldo Anterior			0,00 C
31/12/2017		SALDO			0,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Handwritten signature



Extrato conta corrente

A33G191548724617024
19/01/2018 16:26:23

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 6259-6 PRODESU PRODAFIN
Período do extrato mês atual a partir do dia 01

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
24/08/2017		Saldo Anterior			0,00 C
12/01/2018		+ Transferência recebida - 12/01 4200 200188-8 CONSELHO REGIO	554.200.000.200.188	100,00 C	100,00 C
17/01/2018		Desbl Judicial-Bacen Jud	11.460.001	101,10 C	201,10 C
19/01/2018		SALDO			201,10 C
					0,00
Juros					31/01/2018
Data de Debito de Juros					0,00
IOF					01/02/2018
Data de Debito de IOF					

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Handwritten signature



Extrato conta corrente

A33R161749773954024
16/01/2018 18:16:42

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 6562-5 MUTUA
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
24/08/2017		Saldo Anterior			0,00 C
31/12/2017		SALDO			0,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

14.



Saldo conta corrente

A336161714736662021
16/01/2018 17:30:07

Cliente	
Agência	4200-5
Conta	6562-5 MUTUA
Saldo	100,00 C
Valores bloqueados	
DEPÓSITO(S) EM CHEQUE(S) SUJEITO(S) À DEVOLUÇÃO	
DEMAIS VAL. BLOQ	100,00

Transação efetuada com sucesso por: JA896811 SONIA FERREIRA CAMPOS DOS SANTOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

DECLARAÇÃO

Declaramos para fins de prova junto ao Tribunal de Contas da União – TCU e ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea, com fulcro no disposto na Lei nº 8730/1993 e na Instrução Normativa do TCU nº 67/2011, que as declarações de bens relativa ao exercício de 2017, dos responsáveis legais pelo Conselho, encontram-se arquivadas nesta Assessoria de Desenvolvimento Humano.

Brasília-DF, 02 de abril de 2018.

Assinatura manuscrita de Marcio Rogério de Souza.

Marcio Rogério de Souza
Assessoria de Desenvolvimento Humano
Chefe Substituto

Situação em 31/12/2017

QUADRO 13 - ORIGEM DAS RECEITAS						
Código	Nomenclatura	Valor Bruto	Cota Parte Confea	Cota Parte Mútua	Valor Arrecadado	
6.2.1.1.1	RECEITA CORRENTE	21.031.678,19	2.729.783,95	1.184.260,22	17.117.634,02	
6.2.1.1.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	5.921.301,15	710.556,14	1.184.260,22	4.026.484,78	
6.2.1.1.1.01.01	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	5.921.301,15	710.556,14	1.184.260,22	4.026.484,78	
6.2.1.1.1.01.01.001	ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	5.921.301,15	710.556,14	1.184.260,22	4.026.484,78	
6.2.1.1.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.052.619,81	1.657.892,97		9.394.726,84	
6.2.1.1.1.02.01	ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.831.036,32	1.024.655,45		5.806.380,87	
6.2.1.1.1.02.01.01	PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.863.855,11	879.578,27		4.984.276,84	
6.2.1.1.1.02.01.02	PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	967.181,21	145.077,18		822.104,03	
6.2.1.1.1.02.02	ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	4.221.583,49	633.237,52		3.588.345,97	
6.2.1.1.1.02.02.01	PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.634.318,08	545.147,71		3.089.170,37	
6.2.1.1.1.02.02.02	PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	587.265,41	88.089,81		499.175,60	
6.2.1.1.1.04	RECEITA PATRIMONIAL	4.500,00			4.500,00	
6.2.1.1.1.04.01	RECEITAS IMOBILIÁRIAS	4.500,00			4.500,00	
6.2.1.1.1.05	RECEITA DE SERVIÇOS	800.914,48	120.137,17		680.777,31	
6.2.1.1.1.05.01	EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	274.136,59	41.120,49		233.016,10	
6.2.1.1.1.05.02	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	121.388,29	18.208,24		103.180,05	
6.2.1.1.1.05.03	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	379.311,54	56.896,73		322.414,81	
6.2.1.1.1.05.04	EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	26.078,06	3.911,71		22.166,35	
6.2.1.1.1.05.07	RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS					

QUADRO 13 - ORIGEM DAS RECEITAS					
Código	Nomenclatura	Valor Bruto	Cota Parte Confea	Cota Parte Mútua	Valor Arrecadado
6.2.1.1.1.06	FINANCEIRAS	227.510,79			227.510,79
6.2.1.1.1.06.01	JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS				
6.2.1.1.1.06.02	JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES				
6.2.1.1.1.06.04	JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES				
6.2.1.1.1.06.05	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	227.510,79			227.510,79
6.2.1.1.1.06.05.01	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES				
6.2.1.1.1.06.05.03	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES				
6.2.1.1.1.06.05.04	MULTAS SOBRE ANUIDADES				
6.2.1.1.1.06.05.07	REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	227.510,79			227.510,79
6.2.1.1.1.07	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.332.183,48			1.332.183,48
6.2.1.1.1.07.01	Transferências Intragovernamentais	1.332.183,48			1.332.183,48
6.2.1.1.1.07.02	Transferências Intergovernamentais				
6.2.1.1.1.07.03	Transferências de Inst. Privadas				
6.2.1.1.1.07.04	Transferências de Pessoas Físicas				
6.2.1.1.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.645.280,85	241.197,66		1.404.083,19
6.2.1.1.1.08.01	DÍVIDA ATIVA	827.681,09	124.152,16		703.528,93
6.2.1.1.1.08.02	MULTAS DE INFRAÇÕES	780.303,33	117.045,50		663.257,83
6.2.1.1.1.08.03	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	37.296,43			37.296,43
6.2.1.1.1.08.04	RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	47.367,63			47.367,63

Handwritten signature

QUADRO 13 - ORIGEM DAS RECEITAS					
Código	Nomenclatura	Valor Bruto	Cota Parte Confea	Cota Parte Mútua	Valor Arrecadado
6.2.1.1.1.08.05	PARTICIPAÇÕES E DIVIDENDOS				
6.2.1.1.1.09	RECEITA DE DEVOLUÇÃO				
6.2.1.1.2	RECEITA DE CAPITAL				
6.2.1.1.2.01	OPERAÇÕES DE CRÉDITO				
6.2.1.1.2.01.01	EMPRÉSTIMOS TOMADOS				
6.2.1.1.2.02	ALIENAÇÃO DE BENS				
6.2.1.1.2.02.01	ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS				
6.2.1.1.2.02.02	ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS				
6.2.1.1.2.02.03	ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES				
6.2.1.1.2.03	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO				
6.2.1.1.2.03.01	Amortização de Empréstimo a Órgãos de Fisc. de exercício				
6.2.1.1.2.03.02	OUTRAS AMORTIZAÇÕES EMPREST. A ENTIDADES PÚBLICAS				
6.2.1.1.2.04	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL				
6.2.1.1.2.04.01	TRANSFERÊNCIAS				
6.2.1.1.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL				
6.2.1.1.2.06	SALDO DE EXERCÍCIOS				
Total		20.984.310,56	2.729.783,95	1.184.260,22	17.117.634,02

Fonte: Balanço Orçamentário – Siscont.net

Situação em 31.12.2017

QUADRO 17 - DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA E ELEMENTO DE DESPESA				
Código	Nomenclatura	Fixada	Executada	%
6.2.2.1.1.01	DESPESA CORRENTE	18.005.991,49	16.122.348,02	89,54
6.2.2.1.1.01.01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.838.342,12	9.133.266,10	92,83
6.2.2.1.1.01.01.01	ENCARGOS PATRONAIS	2.215.319,24	2.130.780,21	96,18
6.2.2.1.1.01.01.02	JUROSE E ENCARGOS DA DÍVIDA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA CONTRATUAL	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.01	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA MOBILIÁRIA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.02	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS POR ANTECIPAÇÃO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.03	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.04	FINANCEIRAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.05	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.06	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.07	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.08	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.09	VARIÁVEIS MONETÁRIAS E CAMBIAIS DE DÍVIDA CONTRATUAL	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.10	VARIÁVEIS MONETÁRIAS E CAMBIAIS DE DÍVIDA MOBILIÁRIA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.11	OUTRAS VARIÁVEIS MONETÁRIAS E CAMBIAIS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.12	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.13	JUROS E ENCARGOS EM SENTENÇAS JUDICIAIS	-	-	-

QUADRO 17 - DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA E ELEMENTO DE DESPESA

Código	Nomenclatura	Fixada	Executada	%
6.2.2.1.1.01.03.14	JUROS E ENCARGOS EM INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.15	OUTRAS VARIÁVEIS PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.16	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.673.949,37	5.644.859,73	84,58
6.2.2.1.1.01.04	BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.628.167,18	2.458.657,48	93,55
6.2.2.1.1.01.04.01	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	266.016,78	230.555,00	86,67
6.2.2.1.1.01.04.02	USO DE BENS E SERVIÇOS	301.000,00	165.538,89	55,00
6.2.2.1.1.01.04.03	MATERIAL DE CONSUMO	256.000,00	136.688,89	53,39
6.2.2.1.1.01.04.03.001	DESPESAS COM VEÍCULOS	45.000,00	28.850,00	64,11
6.2.2.1.1.01.04.03.002	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.003	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.004	DIÁRIAS	306.590,00	205.441,60	67,01
6.2.2.1.1.01.04.05	PASSAGENS	126.200,00	82.215,65	65,15
6.2.2.1.1.01.04.06	HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.07	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	30.000,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.08	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.015.975,41	2.472.451,11	81,98
6.2.2.1.1.01.04.09	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	4.285,93	85,72
6.2.2.1.1.01.05	TRIBUTOS	5.000,00	4.285,93	85,72
6.2.2.1.1.01.05.01	CONTRIBUIÇÕES			
6.2.2.1.1.01.05.02	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.035.700,00	1.014.831,79	97,99
6.2.2.1.1.01.06	SERVIÇOS BANCÁRIOS	253.000,00	170.416,70	67,36
6.2.2.1.1.01.07	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00	154.687,77	77,34
6.2.2.1.1.01.08	SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00	154.687,77	77,34
6.2.2.1.1.01.08.01	DESPESA DE CAPITAL	4.189.020,17	729.812,90	17,42
6.2.2.1.1.01.09	INVESTIMENTOS	4.189.020,17	729.812,90	17,42

Handwritten signature

QUADRO 17 - DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA E ELEMENTO DE DESPESA				
Código	Nomenclatura	Fixada	Executada	%
6.2.2.1.1.02	OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01	TÍTULOS E AÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.01	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.02	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03	INTANGÍVEL	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.04	INVERSÕES FINANCEIRAS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.05	TÍTULOS E AÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.01	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.02	INTANGÍVEL	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.03	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.04	AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03	OUTRAS AMORTIZAÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03.01	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03.02	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-
Total		22.195.011,66	16.852.160,92	75,93

A execução da despesa orçamentária alcançou o montante de R\$ 16.852.160,92 (dezesseis milhões e oitocentos e cinquenta e dois mil e cento e sessenta reais e noventa e dois centavos), representando 75,93% (setenta e cinco inteiros e noventa e três décimos por cento) do total orçado para o exercício, sendo que nesta composição destacam-se as Despesas com Pessoal, ou seja, encargos com mão de obra especializada para realização dos serviços públicos posto a disposição por este Conselho aos profissionais e sociedade em geral, realizando 92,83% (noventa e dois inteiros e oitenta e três centésimos por cento) do total orçado inicialmente.

74

ANEXO XXXIII
DECISÃO Nº 08/2018 DA DIRETORIA DO CREA-DF – APROVA O RELATÓRIO DE GESTÃO E
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - Crea-DF

Reunião Extraordinária N.º 1

Decisão Diretoria: nº 00008/2018

Referência: Processo nº 204671/2018

Interessado: Crea-DF

EMENTA: Aprovação do Relatório de Gestão e Prestação de Contas do exercício de 2017

DECISÃO

A Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - Crea-DF reunida nesta data, ao apreciar a explanação do Diretor de Planejamento Artur Milhomem Neto e do empregado Valmir de Lima Severiano, referente ao Relatório de Gestão e Prestação de Contas do exercício de 2017 a ser apresentado aos órgãos de controle interno e externo a que esta unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; considerando a Decisão Normativa nº 134/2013 do Tribunal de Contas da União que dispõe acerca das unidades cujo dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2017, especificando a forma, os conteúdos e prazos de apresentação nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU nº 63, de 2010; considerando a Decisão Plenária nº 077/2014 do Confea, que aprova o regulamento, que define as diretrizes e os procedimentos para o acompanhamento da gestão, prestação de contas e apresentação do relatório de gestão do Sistema Confea/Crea e Mútua, e dá outras providências; considerando o disposto na Decisão Plenária nº 0078/2018 do Confea, que altera a data de encaminhamento do relatório de gestão e prestação de contas ao Confea para o dia 02 de abril de 2018; considerando que o referido relatório e prestação de contas foi encaminhado ao Confea por meio da Portaria nº 056/2018, *Ad Referendum* do Plenário do Crea-DF tendo em vista que as reuniões e sessões de Diretoria, Comissão de Orçamento e Tomada de Contas e da Plenária ocorreriam após o dia 02 de abril de 2018; considerando que foi marcada uma reunião extraordinária da Diretoria deste Conselho para o dia 09 de abril, para apreciação e manifestação em torno do relatório de gestão e prestação de contas do exercício de 2017; **DECIDIU:** 1. Aprovar o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do Exercício de 2017, com ajustes a serem realizados pelo controlador no capítulo 01 "apresentação do relatório"; 2. O envio a Comissão de Orçamento e Tomada de Contas para deliberação, considerando o disposto no inciso III do artigo 141 do regimento interno, com posterior encaminhamento ao Plenário do Crea-DF e ao Confea. Presidiu a reunião a presidente Maria de Fátima Ribeiro Có. Votaram favoravelmente por unanimidade o(s) senhor(es) conselheiro(s): Ivanoe Pedro Tonussi Junior, Orlando Correa, Artur Milhomem Neto, Lélia Barbosa De Souza Sá, Irving Martins Silveira, Newton De Castro.

Cientifique-se e cumpra-se.

Brasília-DF, 09 de Abril de 2018.

Maria De Fátima Ribeiro Có
Presidente



SGAS Qd. 901 Conjunto D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2800
www.creadf.org.br

ANEXO XXXIV

DELIBERAÇÃO Nº 02/2018 – DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E TOMADA DE CONTAS – APROVA O
RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - Crea-DF

Deliberação nº 00002/2018 - COTC

Reunião Ordinária N.º 1

Comissão de Orçamento e Tomada de Contas

Assunto: Aprova o Relatório de Gestão - Exercício 2017

Interessado: Crea-DF

A Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF), reunida em Brasília-DF, no dia 16 de abril de 2018, na sede deste Regional, no uso de suas atribuições legais regimentais, apreciou o processo nº 204.671/2018, de interesse do próprio Conselho, que trata do relatório de gestão e da prestação de contas do exercício de 2017. Considerando que o art. n.º 141 do Regimento Interno estabelece que a Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) tem por finalidade apreciar os assuntos relacionados ao orçamento e execução orçamentária do Crea-DF; considerando que o art. n.º 142 do Regimento Interno registra as competências da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), como exemplo, apreciar e deliberar sobre a prestação de contas anual do Crea-DF a ser encaminhada ao Confea para aprovação (inciso III), e o encaminhar ao Plenário para aprovação a proposta orçamentária anual, a prestação de contas anual e outros documentos pertinentes (inciso IX). **DELIBEROU:** 1- Por aprovar o Relatório de Gestão do Crea-DF relativo ao exercício de 2017. Enviar o relatório de gestão ao Plenário do Crea-DF para apreciação com sugestão de aprovação e, posteriormente, enviá-lo ao Confea. Coordenou a reunião o senhor Conselheiro Engenheiro Mecânico José Lázaro Calais. Votaram favoravelmente o(s) senhor(es) conselheiro(s): José Lázaro Calais, Militão da Silva Bastos Junior, Egomar Dickel. Abstiveram-se da votação o(s) senhor(es) conselheiro(s): Fábio Paião Correia De Souza.

Brasília-DF, 16 de Abril de 2018.

Militão da Silva Bastos Junior
Suplente de Comissão 3

José Lázaro Calais
Coordenador

Egomar Dickel
Suplente de Comissão 1

Fábio Paião Correia De Souza
Membro

SGAS Qd. 901 Conjunto D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2800
www.creadf.org.br



17/04/2018 14:28

EXTRATO DA ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA Nº 569, DE 25 DE ABRIL DE 2018 DO PLENÁRIO DO CREA-DF QUE APROVOU O RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - CREA-DF

ATA DA SESSÃO plenário DO CREA-DF ORDINÁRIA Nº 569, DE 25 DE ABRIL DE 2018.

Ao(s) vinte e cinco dia(s) do mês de abril do exercício de dois mil e dezoito, reuniu-se, nesta sede, no(a) Plenário, o Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal, sob a presidência do(a) senhor(a) Presidente do Crea-DF Maria De Fátima Ribeiro Có. **Conselheiros regionais presentes:** Armino Bernardes Filho (Conselheiro Titular), Rubens Alves Garcia (Conselheiro Titular), Hermes Jannuzzi (Conselheiro Titular), Raymundo Cesar Bandeira de Alencar (Conselheiro Titular), José Batista Corrêa (Conselheiro Titular), Rodrigo Izaías de Medeiros (Conselheiro Titular), Pedro Luiz Delgado Assad (Conselheiro Titular), Egomar Dickel (Conselheiro Titular), Newton De Castro (Conselheiro Titular), Ibraim Daud (Conselheiro Titular), Denilson Rodrigues Santana (Conselheiro Suplente), Renato Nogueira Queiroz (Conselheiro Titular), Militão da Silva Bastos Junior (Conselheiro Titular), Lélia Barbosa De Souza Sá (Conselheiro Titular), Deyr Correa (Conselheiro Titular), Isaías Baptista Martins (Conselheiro Suplente), Gutemberg Faria Rios (Conselheiro Titular), Ronald Siqueira Barbosa (Conselheiro Suplente), Orlando Correa (Conselheiro Titular), Rodrigo Sombra De Carvalho (Conselheiro Suplente), José Lazaro Calais (Conselheiro Titular), Irving Martins Silveira (Conselheiro Titular), Reinaldo Teixeira Vieira (Conselheiro Titular), Kleber Farias Pinto (Conselheiro Suplente), José Rodrigues Gonçalves Filho (Conselheiro Suplente). **Conselheiros regionais que justificaram a sua ausência:** Adriana Resende Avelar Rabelo (Conselheiro Titular), Adriano Silva Arantes (Conselheiro Titular), Artur Milhomem Neto (Conselheiro Titular), Carlos Eugenio De Faria Franco (Conselheiro Titular), Celso de Alcântara Chagas (Conselheiro Titular), Cleberson Carneiro Zavaski (Conselheiro Titular), Dario de Souza Clementino (Conselheiro Titular), Dyego Randson G De Medeiros (Conselheiro Suplente), Fábio Paião Correia De Souza (Conselheiro Titular), Gustavo De Faria Franco (Conselheiro Titular), Henrique Jorge Nery De Lima (Conselheiro Suplente), Ivanoe Pedro Tonussi Junior (Conselheiro Titular), Jhessica Ribeiro Cardoso (Conselheiro Suplente), João Ernesto Rios (Conselheiro Suplente), José Delfino Da Silva Lima (Conselheiro Titular), Kleber Souza Dos Santos (Conselheiro Titular), Lúcio Antonio Ivar Do Sul (Conselheiro Titular), Luiz Soares Correia (Conselheiro Titular), Marco Antonio Macedo Diniz (Conselheiro Titular), Maurício Dutra Garcia (Conselheiro Suplente), Michel Dos Santos Moreale (Conselheiro Suplente), Mohamed Salim Raad (Conselheiro Titular), Pedro Ivo Santana Borges De Lima (Conselheiro Titular), Ricardo De Oliveira Gaspar (Conselheiro Titular), Robson F Cunha (Conselheiro Suplente), Ronaldo Diniz Dos Santos (Conselheiro Suplente), Ronaldo Rodrigues Starling Tavares (Conselheiro Titular), Thiago Hamilton De Souza Cordeiro (Conselheiro Suplente). **1 Verificação de Quorum:** Após verificação do quórum deu-se início a sessão. **2 Execução do Hino Nacional e do Hino de Brasília:** Após a execução dos hinos a Presidente passou para os itens da pauta. **3 Discussão e aprovação da ata da sessão plenária anterior: 3.1 Ata da Sessão Plenária Ordinária nº 568, realizada em 28.03.2018:** Ata aprovada: Votaram favoravelmente o(s) senhor(es) conselheiro(s): Isaías Baptista Martins, Hermes Jannuzzi, Renato Nogueira Queiroz, Egomar Dickel, Orlando Correa, Newton De Castro, Armino Bernardes Filho, Rubens Alves Garcia, Pedro Luiz Delgado Assad, Denilson Rodrigues Santana, Deyr Correa, José Lazaro Calais, Gutemberg Faria Rios, Reinaldo Teixeira Vieira, Ibraim Daud, Ronald Siqueira Barbosa, Irving Martins Silveira. Abstiveram-se da votação o(s) senhor(es) conselheiro(s): Rodrigo Izaías de Medeiros, Militão da Silva Bastos Junior, Lélia Barbosa De Souza Sá, Rodrigo Sombra De Carvalho, José Batista Corrêa. **4 Comunicados: 4.1 Presidência:** 1 - Participou da reunião do Colégio de Presidente Centro Oeste, onde discutiram acerca do Livro de Ordem, sendo criado um grupo para fundamentar os argumentos que são contrários e favoráveis a exigibilidade do livro. Discussão bastante produtiva. 2 - O Crea está Implantando o Jeton, conforme reformulação orçamentária, que se encontra pautada, a ser apreciada e aprovada pelo Plenário. 3 - Informou que estão estudando a possibilidade de ceder senha para as entidades, relativas ao contrato que o Crea-DF tem com a ABNT para compra de normas. **4.2 Diretoria:** Nada Consta. **4.3 Câmaras Especializadas:** Comunicados da CEECMGA - 1) o Coordenador participou da reunião da Coordenação Nacional ocorrida em Rio Branco, onde se tratou sobre o Livro de Ordem e sobre a Proposta de unificação de atribuições, sendo criado um grupo de trabalho para debater o assunto. Nessa reunião também foi definida uma proposta para a próxima Nacional que acontecerá em Pernambuco, visando unificar procedimentos dos Creas. 2) Informou acerca da dificuldade para estacionar dentro das instalações do Crea-DF nos dias da reunião da CEECMGA, devido a realização do curso do professor Dickran Berberian que tem um público elevado. Sugeriu dessa forma alterar as reuniões para dias - 14 e 28 maio/6 e 20 junho. A Presidente irá encontrar uma alternativa para o problema e acatou a sugestão do conselheiro Reinaldo que sugeriu deixar uma reserva de vagas para os membros da câmara, visando não atrapalhar os dois eventos, não sendo portanto necessário alterar as datas das reuniões da Câmara. **4.4 Comissões: 4.5 Conselheiros Regionais: Conselheiro Raymundo Cesar** convidou, em nome do CDER, para participarem na Feira AgroBrasília de 15 a 19 de Maio, onde o Colegio de Entidades teria um stand. **Conselheira Lélia Sá** - comunicou sobre o Projeto de Lei - PL 9818/2018 e PDC 901/2018 que visam revogar legislação do CAU acerca de atribuições. **Conselheiro Irving Martins** - Convidou para o Workshop Recursos Hídricos,

que acontecerá dia 26/04, o evento será realizado pelo Ibram, no Auditório do Crea-DF. **4.6 Representações:** O conselheiro Newton de Castro informou que representou o Crea-DF em um evento realizado pelo Conselho de Saneamento do DF. foi uma reunião com muita representatividade, onde foram apresentados trabalhos da CAESB e ADASA. Participaram também o Ibram, SLU (inclusive a Diretora Geral do SLU fez uma bela apresentação sobre as melhorias feitas na área).

5 Ordem do Dia:

5.1 Discussão dos assuntos de interesse geral:

5.1.1 Homologação da Portaria AD 48/2018 - Aprova, ad referendum do Plenário do Crea-DF, parceria para a execução do projeto ao abrigo do Programa Prodesu/Treinamento e Capacitação Corporativa - II C:

5.1.2 Extrapauta: Homologação da Portaria AD 49/2018 - Aprova, ad referendum do Plenário do Crea-DF, parceria para a execução do Programa Prodesu/Melhoria Administrativa - III-E:

5.1.3 Extrapauta: Homologação da Portaria AD 50/2018 - Aprova, ad referendum do Plenário do Crea-DF, parceria para a execução do Programa Prodesu/Prodafisc - II-A:

5.1.4 Extrapauta: Homologação da Portaria AD 51/2018 - Aprova, ad referendum do Plenário do Crea-DF, parceria para a execução do Programa Prodesu/ Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento das Atividades Finalísticas - Prodafin - II B:

5.1.5 Extrapauta: Homologação da Portaria AD 52/2018 - Aprova, ad referendum do Plenário do Crea-DF, parceria para a execução do Programa Prodesu/ Programa de Estruturação Tecnológica de Sede e Inspetorias - II D:

5.1.6 Extrapauta: Homologação da Portaria AD 53/2018 - Aprova, ad referendum do Plenário do Crea-DF, parceria para a execução do Programa Prodacom/ Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento da Comunicação - PRODACOM:

5.1.7 Relatório de Gestão do Crea-DF - Exercício de 2017 - Homologa Portaria AD 056/2018 - relator José Lázaro Calais - 204671/2018 - CREA DF/SUP-PRESTACAO DE CONTAS E RELATORIO DE GESTAO 2017: DECIDIU, a) por homologar a Portaria AD 056/2018 que encaminhou o Relatório de Gestão e Prestação de Contas ao Confea via "ad referendum"; b) aprovar a Deliberação n.º 02/2018 da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), referente ao processo n.º 204.671/2018 que aprovou o Relatório de Gestão e Prestação de Conta do Crea-DF, considerando as contas do exercício de 2017 do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) como **REGULARES; c) Dar conhecimento da aprovação do Relatório de Gestão 2017 e a Prestação de Contas 2017 ao Confea e ao Tribunal de Contas da União (TCU); Votaram favoravelmente o(s) senhor(es) conselheiro(s): Deyr Correa, Isaias Baptista Martins, Irving Martins Silveira, José Lazaro Calais, Reinaldo Teixeira Vieira, Lélia Barbosa De Souza Sá, Egomar Dickel, Militão da Silva Bastos Junior, Denilson Rodrigues Santana, Hermes Jannuzzi, Newton De Castro, Rodrigo Sombra De Carvalho, Renato Nogueira Queiroz, Ronald Siqueira Barbosa, Rodrigo Izaías de Medeiros, José Rodrigues Gonçalves Filho, Pedro Luiz Delgado Assad, Kleber Farias Pinto, Rubens Alves Garcia, Gutemberg Faria Rios, Ibraim Daud, Orlando Correa. Abstiveram-se da votação o(s) senhor(es) conselheiro(s): José Batista Corrêa, Raymundo Cesar Bandeira de Alencar.**

5.1.8 proc. 212471/2017 - Crea-DF - Primeira Reformulação Orçamentária para o exercício 2018 - relator José Lázaro Calais:

5.1.9 proc. 20731/2007 - ADH/Crea-DF - Estrutura Organizacional do Crea-DF - relatora Lélia Sá: DECIDIU, pela aprovação da Alteração da Estrutura Organizacional - CREADF, conforme Minuta elaborada pela Assessoria de Desenvolvimento Humano, anexa aos autos, e Decisão da Diretoria DIR/DF -004/2018. Votaram favoravelmente o(s) senhor(es) conselheiro(s): Deyr Correa, Egomar Dickel, Militão da Silva Bastos Junior, Newton De Castro, Orlando Correa, Reinaldo Teixeira Vieira, Renato Nogueira Queiroz, José Rodrigues Gonçalves Filho, Rubens Alves Garcia, Raymundo Cesar Bandeira de Alencar, Denilson Rodrigues Santana, Hermes Jannuzzi, Gutemberg Faria Rios, José Lazaro Calais, Isaias Baptista Martins, Irving Martins Silveira, Ronald Siqueira Barbosa, Lélia Barbosa De Souza Sá, Pedro Luiz Delgado Assad, Kleber Farias Pinto. Abstiveram-se da votação o(s) senhor(es) conselheiro(s): José Batista Corrêa, Ibraim Daud.

5.1.10 proc. 220468/2017 - Comissão de Sindicância e Inquérito-Relatório Final:

5.1.11 proc. 205277/2018 - Orlando Correa - Renúncia a indicação como representante do Plenário nas reuniões da coordenadorias de Câmaras Especializadas de Eng. de Seg do Trabalho e indicação do Eng. de Seg. do Trabalho Denilson Rodrigues Santana para exercer a função - Homologação da Portaria AD 064/2218. - 205277/2018 - ORLANDO CORREA:

5.1.12 206245/2018 - Crea-DF - Mês de Conciliação - de 01 a 30 de Maio/2018 - 206245/2018 - CREA DF/AJU-MES DE CONCILIACAO 2018: DECIDIU, Aprovar o Mês da Conciliação do Crea-DF, sendo a data do evento de 1 a 30 de Maio de 2018, conforme orientações constantes no Memorando 032/2018 da AJU. Votaram favoravelmente por unanimidade o(s) senhor(es) conselheiro(s): Egomar Dickel, José Rodrigues Gonçalves Filho, Denilson Rodrigues Santana, Rubens Alves Garcia, Irving Martins Silveira, Renato Nogueira Queiroz, Lélia Barbosa De Souza Sá, Hermes Jannuzzi, Deyr Correa, Orlando Correa, Reinaldo Teixeira Vieira, Raymundo Cesar Bandeira de Alencar, Ibraim Daud, Pedro Luiz Delgado Assad, Gutemberg Faria Rios, Militão da Silva Bastos Junior, Kleber Farias Pinto, José Batista Corrêa, Isaias Baptista Martins, Ronald Siqueira Barbosa, Newton De Castro, José Lazaro Calais.

5.1.13 203296/2018 - Construtora Silva Neiva - Anotação de Tripla - homologação de Portaria AD 062/2018 - 203296/2018 - CONSTRUTORA SILVA NEIVA LTDA - EPP: Calais favorável

5.1.14 205664/2018 - João Batista Serroni de Oliva - Solicita apoio a Candidatura na Eleição da Diretoria Executiva da Mútua - relator Newton de Castro - 205664/2018 - JOAO BATISTA SERRONI DE OLIVA: DECIDIU, aprovar a indicação do Engenheiro Eletricista João Batista Serroni de Oliva como candidato para concorrer a vaga de Diretoria Executiva da Mútua 2018. Votaram favoravelmente o(s) senhor(es) conselheiro(s): José Rodrigues Gonçalves Filho, Irving Martins Silveira, Renato Nogueira Queiroz, Hermes Jannuzzi, Ibraim Daud, Raymundo Cesar Bandeira de Alencar, Isaias Baptista Martins, Ronald Siqueira Barbosa, Denilson Rodrigues Santana, Orlando Correa, Gutemberg Faria Rios, José Lazaro Calais, Egomar Dickel, Pedro Luiz Delgado Assad, Deyr Correa, José Batista Corrêa. Abstiveram-se da votação o(s) senhor(es) conselheiro(s): Reinaldo Teixeira Vieira, Rubens Alves Garcia, Militão da Silva Bastos Junior, Lélia Barbosa De Souza Sá, Newton De Castro, Kleber Farias Pinto.

5.2 Extrapauta: Relato de processos:

5.2.1 Extrapauta: 208647/2016 - Lotus Vieira Lins - Inclusão de Título/Anotação de Curso - Kleber Santos - PEDIDO DE VISTAS - 208647/2016 - LOTUS VIEIRA LINS: 5.3

Extrapauta: Interrupção de Registro Profissional: 5.3.1 Extrapauta: 201108/2016 - Ana Paula Smidt Nardelli - Pedro Assad - 201108/2016 - ANA PAULA SMIDT NARDELLI - 19780/D-DF: 5.3.2 Extrapauta: 201127/2016 - Marcus Alfredo Duraes de Oliveira - Pedro Assad - 201127/2016 - MARCUS ALBERTO DURAES DE OLIVEIRA - 4563/TD: 5.3.3 Extrapauta: 202397/2016 - Anderson de Almeida Pereira - Pedro Assad - 202397/2016 - ANDERSON DE ALMEIDA PEREIRA: 5.4 Extrapauta: Diversos: 6 Extrapauta: Extra pauta: CONSIDERAÇÕES FINAIS: Item 5.3.9 - 204326/2016 - Miguel Bittencourt Lorenzini - Carlos Eugenio foi retirado de pauta sem motivos informados. Item 5.3.7 - 217080/2016 - Valdeci Antonio Alves de Oliveira - Cleberson Zavaski foi retirado de pauta sem motivos informados. Item 5.3.6 - 221299/2016 - Moab da Silva Benvinda - Cleberson Zavaski foi retirado de pauta sem motivos informados. Item 5.3.5 - 208465/2014 - Aline Tavares Maciel Coleho Silva - Cleberson Zavaski foi retirado de pauta sem motivos informados. Item 5.3.4 - 207109/2017 - Biratan Santos de Azevedo - Fernando Caramaschi foi retirado de pauta sem motivos informados. Item 5.4.1 - 220452/2016 - Giani Silva Rocha - CAT - Ivanoe Tonussi foi retirado de pauta sem motivos informados. Item 5.3.8 - 216206/2014 - Chasmison Gomes de Santana - Carlos Eugênio foi retirado de pauta sem motivos informados. Item 5.3.10 - 201206/2017 - Ana Carolina Mera - Carlos Eugenio foi retirado de pauta sem motivos informados.



Gláucia Rocha Lopes De Faria
Secretário(a)



Maria De Fátima Ribeiro C6
Presidente



ANEXO XXXVI
DECISÃO Nº 103/2018 DO PLENÁRIO DO CREA-DF QUE APROVOU O RELATÓRIO DE GESTÃO E
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2017.





Serviço Público Federal
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - Crea-DF

Reunião Ordinária N.º 569

Decisão PL: n.º 00103/2018

Referência: 204671/2018

Interessado: Crea-DF

EMENTA: Homologa a Portaria AD 056/2018 que aprovou o encaminhamento do relatório de gestão e prestação de contas do exercício de 2017 ad referendum do Plenário dá outras providências

DECISÃO

O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao apreciar a Portaria AD 56/2018 da Presidência do Crea-DF que aprovou "ad referendum" do Plenário do Crea-DF o encaminhamento do Relatório de Gestão e Prestação de Contas do exercício de 2017 ao Confea; considerando que após o encaminhamento da documentação ao Confea o processo seguiu o trâmite normal, sendo aprovado pela Diretoria, conforme Decisão 08/2018-DIR e pela Comissão de Orçamento e Tomada de Contas, conforme Deliberação 02/2018 -COTC; considerando que a Decisão Normativa (TCU) n.º 154, de 2016, dispôs acerca das unidades jurisdicionadas cujos dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão, especificando a organização, a forma, os conteúdos e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU n.º 63, de 2010; considerando que a Decisão Plenária PL-077/2014 do Confea aprovou o regulamento que definiu as diretrizes e os procedimentos para o acompanhamento da gestão, prestação de contas e apresentação de relatório de gestão do sistema Confea/Crea e da Mútua; considerando que a Decisão da Diretoria DIR/DF n.º 08/2018, aprovou o relatório de gestão e a prestação de contas do exercício de 2017 com o envio à Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) para deliberação ao Plenário do Crea-DF e posterior encaminhamento ao Plenário do Confea para aprovação; considerando que o art. n.º 141 do Regimento Interno estabelece que a Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) tem por finalidade apreciar os assuntos relacionados ao orçamento e execução orçamentária do Crea-DF; considerando que o art. n.º 142 do Regimento Interno registra as competências da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), como exemplo, apreciar e deliberar sobre a prestação de contas anual do Crea-DF a ser encaminhada ao Confea para aprovação (inciso III), e o encaminhar ao Plenário para aprovação a proposta orçamentária anual, a prestação de contas anual e outros documentos pertinentes (inciso IX); considerando que o relatório de gestão de 2017 elaborado pela Presidência e demais unidades administrativas do Crea-DF apresenta as contas dos profissionais, empresas, conselheiros, entidades de classe, instituições de ensino, empregados, colaboradores e a sociedade civil por meio de dados concretos do trabalho realizado pelo Crea-DF naquele exercício, bem como documentação orçamentária financeira; considerando que a Deliberação n.º 02/2018-COTC aprovou as contas do exercício de 2017 como regulares; considerando que o inciso XXVI do art. 9º do Regimento Interno menciona que são atribuições do Plenário apreciar, ouvida a Comissão de Orçamento e Tomada de Conta, os balancetes mensais e a prestação de contas anual, a serem enviados ao Confea para aprovação; **DECIDIU, a)** por homologar a Portaria AD 056/2018 que encaminhou o Relatório de Gestão e Prestação de Contas ao Confea via "ad referendum"; **b)** aprovar a Deliberação n.º 02/2018 da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), referente ao processo n.º 204.671/2018 que aprovou o Relatório de Gestão e Prestação de Conta do Crea-DF, considerando as contas do exercício de 2017 do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) como **REGULARES**; **c)** Dar conhecimento da aprovação do Relatório de Gestão 2017 e a Prestação de Contas 2017 ao Confea e ao Tribunal de Contas da União (TCU); Votaram favoravelmente o(s) senhor(es) conselheiro(s): Deyr Correa, Isaias Baptista Martins, Irving Martins Silveira, José Lazaro Calais, Reinaldo Teixeira Vieira, Lélia Barbosa De Souza Sá, Egomar Dickel, Militão da Silva Bastos Junior, Denilson Rodrigues Santana, Hermes Jannuzzi, Newton De Castro, Rodrigo Sombra De Carvalho, Renato Nogueira Queiroz, Ronald Siqueira Barbosa, Rodrigo Izaías de Medeiros, José Rodrigues Gonçalves Filho, Pedro Luiz Delgado Assad, Kleber Farias Pinto, Rubens Alves Garcia, Gutemberg Faria Rios, Ibraim Daud, Orlando Correa. Abstiveram-se da votação o(s) senhor(es) conselheiro(s): José Batista Corrêa, Raymundo Cesar Bandeira de Alencar.

Cientifique-se e cumpra-se.

Brasília-DF, 25 de Abril de 2018.

Maria De Fátima Ribeiro C6
Presidente

ANEXO XXXVII

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – CONFEA E CREA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL - CONFEA e CREA

Fonte: Decisão Plenária 0077/2014

Nº	PROCEDIMENTOS	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
01	Lista de verificação de peças e conteúdos, devidamente assinada	X		
02	Relatório de gestão, em versão impressa e eletrônica, conforme orientações e modelos constantes na Seção VII e Anexos II e III da Decisão Plenária 0077/2014;	X		
03	Rol de responsáveis, observado o disposto no capítulo III do título II da IN TCU nº 63/2010;	X		
04	Balanco Patrimonial;	X		
05	Balanco Orçamentário Sintético;	X		
06	Quadro demonstrativo do acompanhamento orçamentário, compreendendo: a) Comparativo da Receita Orçada com a Realizada;b) Comparativo da Despesa Fixada com a Executada;	X		
07	Balanco Financeiro;	X		
08	Demonstração das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas;	X		
09	Demonstração de Fluxo de Caixa;	X		
10	Balancete de Verificação;	X		
11	Demonstrativo do superávit / déficit financeiro;	X		
12	Notas explicativas incluindo a descrição das práticas contábeis;	X		
13	Demonstrativo Comprobatório do Saldo das Contas Patrimoniais (Conciliação contábil);	X		
14	Conciliações e extratos bancários;	X		
15	Esclarecimento do responsável (gestor), quanto ao(s) eventual(is) déficit(s);	X		
16	Declaração expressa da respectiva unidade de pessoal de que os responsáveis estão em dia com a apresentação da declaração de bens e rendas;	X		
17	Relatórios de Auditorias realizadas por iniciativa da gestão durante o exercício a que se refere às contas, seja pela unidade de controle interno ou por auditorias independentes;		X	
18	Outros documentos encaminhados pelos responsáveis;		X	
19	Deliberação da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas sobre as contas da gestão;	X		
20	Extrato da ata da Reunião Plenária do Crea que aprovou a Prestação de Contas;	X		
21	Decisão Plenária do Crea que aprovou a Prestação de Contas da Gestão.	X		
Nome do conferente: Valmir de Lima Severiano		Matrícula: 179/95		
Assinatura:		Data: 02/04/2018		