



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO DISTRITO FEDERAL CREA-DF

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – CREA-DF
Unidade Jurisdicionada Agregada

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2015

Brasília-DF
fevereiro/2016



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2800
creadf@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – CREA-DF
Unidade Jurisdicionada Agregada

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2015

Relatório de Gestão do exercício de 2015 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Decisão Normativa nº 134/2013 do TCU, Instrução Normativa nº 63/2010 do TCU e da Decisão Plenária nº 0077/2014 e Portaria nº 044/2016, ambas do Confea e das orientações do órgão de controle interno.

Superintendência

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão

Brasília-DF
2016

SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE.....	4
1.1.	Identificação da unidade jurisdicionada.....	4
1.2.	Normas relacionadas à unidade jurisdicionada agregada.....	4
1.3.	Finalidade e competências institucionais da unidade jurisdicionada.....	4
1.4.	Apresentação do organograma funcional.....	8
1.4.1.	Organograma.....	8
1.4.2.	Descrição sucinta das competências e atribuições das áreas.....	8
2.	PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS.....	15
2.1.	Descrição sucinta do planejamento ou plano de ação.....	15
2.2.	Ações adotadas para atingir os objetivos estratégicos e resultados alcançados.....	15
2.2.1.	Ações e resultados planejados.....	16
2.2.2.	Ações e resultados das atividades finalísticas.....	16
2.2.2.1.	Formação Profissional.....	17
2.2.2.2.	Exercício Profissional.....	17
2.2.2.3.	Organização do Sistema.....	19
2.2.2.4.	Integração Social e Profissional.....	19
2.2.2.5.	Inserção Internacional.....	20
2.3.	Indicadores.....	20
3.	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	21
3.1.	Estrutura de governança da unidade jurisdicionada.....	21
3.2.	Atuação do controle interno.....	21
3.3.	Sistema de correição.....	21
3.4.	Avaliação do funcionamento dos controles internos.....	22
3.5.	Relação dos principais dirigentes e membros da unidade jurisdicionada.....	22
3.6.	Custo da participação dos membros da Diretoria e Conselheiros.....	22
4.	PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	23
4.1.	Demonstração da receita.....	23
4.1.1.	Origem das receitas.....	23
4.1.2.	Previsão e arrecadação por natureza da receita.....	23
4.2.	Desempenho da execução orçamentária e financeira.....	26
4.2.1.	Comparação das despesas entre os três últimos exercícios.....	26
4.2.2.	Execução das despesas por natureza e elementos de despesa.....	27
4.2.3.	Execução das despesas com contratação e com pessoal	27
4.2.4.	Demonstração e análise de indicadores de desempenho orçamentário e financeiro	27
4.2.5.	Movimentação e os saldos de restos a pagar dos exercícios anteriores.....	28
4.3.	Informação sobre as transferências de recursos.....	28
4.3.1.	Visão geral dos instrumentos de transferências de recursos celebrados.....	29
4.3.2.	Demonstração dos instrumentos vigentes.....	29
4.3.3.	Demonstração da prestação de contas sobre transferência de recursos realizadas.....	30
5.	GESTÃO DE PESSOAS, TERC. MÃO DE O. E CUSTOS RELACIONADOS	32
5.1.	Demonstração da força de trabalho.....	32
5.2.	Situações que reduzem a força de trabalho da unidade jurisdicionada.....	32
5.3.	Custos de pessoal da unidade jurisdicionada.....	32
5.4.	Qualificação da força de trabalho de acordo com a idade.....	34
5.5.	Qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade.....	34
5.6.	Demonstração da composição do quadro de estagiários.....	36
5.7.	Processo de ingresso de empregados na unidade jurisdicionada.....	36
5.8.	Desoneração da folha de pagamento.....	37

5.9.	Demonstração da prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	37
5.10.	Demonstração da prestação de serviços com locação de mão de obra.....	38
6.	ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE.....	39
6.1.	Recomendações do TCU.....	39
6.1.1.	Demonstração das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	39
6.1.2.	Demonstração das delib. do TCU que permanecem pend. de atend. no exercício..	39
6.2.	Apuração de responsabilidade por ocorrência de dano ao Erário.....	40
6.3.	Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização.....	44
7.	INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	45
7.1.	Adequação às normas contábeis aplicadas ao setor público.....	45
7.1.1	Depreciação, Amortização e Exaustão.....	45
7.1.2	Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos da Entidade do Setor Público.....	45
7.1.4	Irregularidade na área de pessoal.....	45
7.1.4.1	Acumulação indevida de cargos, funções e empregos públicos.....	45
7.1.4.2	Terceirização irregular de cargos.....	46
7.1.5	Riscos identificados na gestão de pessoas.....	46
7.1.6	Indicadores gerenciais sobre recursos humanos.....	51
7.2.	Demonstrações contábeis.....	54
7.3.	Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis.....	54
8.	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE.....	55
8.1.	Canais de comunicação com Cidadão.....	58
8.2.	Cumprimento das normas relativas à acessibilidade.....	58
8.3.	Mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços.....	59
8.4.	Acesso às informações da unidade jurisdicionada.....	66
8.5.	Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada.....	67
9.	GESTÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO.....	68
9.1	Gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros.....	68
9.2	Gestão do patrimônio imobiliário da União responsabilidade do Conselho.....	69
9.3	Imóveis locados de terceiros.....	69
10.	GESTÃO DOS RECUR. RENOVÁVEIS E SUSTENT. E AMBIENTAL.....	70
11.	OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	71
12.	RESULTADOS E CONCLUSÕES.....	103
13.	ANEXOS.....	105

LISTA DE ANEXOS

ANEXO I	QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS.....	105
ANEXO II	QUADRO 2 - RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL.....	107
ANEXO III	QUADRO 3 – AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	109
ANEXO IV	QUADRO 4 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO.....	111
ANEXO V	QUADRO 5 - RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO.....	115
ANEXO VI	QUADRO 12 – INDICADORES DE GESTÃO.....	117
ANEXO VII	QUADRO 14 - COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO.....	119
ANEXO VIII	QUADRO 15 - DEMONSTRATIVO DO CUSTO DE PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS NAS REUNIÕES DA ENTIDADE NOS DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	121
ANEXO IX	QUADRO 16 - ORIGEM DAS RECEITAS.....	129
ANEXO X	QUADRO 20 - DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA E ELEMENTO DE DESPESA.....	131
ANEXO XI	QUADRO 28 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE JURISDICIONADA.....	133
ANEXO XII	BALANÇO PATRIMONIAL	134
ANEXO XIII	COMPARATIVO DA RECEITA.....	136
ANEXO XIV	COMPARATIVO DA DESPESA.....	139
ANEXO XV	BALANÇO FINANCEIRO	143
ANEXO XVI	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	145
ANEXO XVII	DEMONSTRATIVOS DO FLUXO DE CAIXA	157
ANEXO XVIII	NOTAS EXPLICATIVAS.....	159
ANEXO XIX	NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS/ORÇAMENTÁRIAS	204
ANEXO XX	BALANÇO PATRIMONIAL (DEMONSTRATIVOS).....	208
ANEXO XX	CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS.....	208
ANEXO XXI	CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR.....	223
ANEXO XXII	CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR – FORNECEDORES.....	245
ANEXO XXIII	CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR – RESSARCIMENTO E REEMBOLSO.....	249
ANEXO XXIV	DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA	253
ANEXO XXV	RELATÓRIO E VOTO FUNDAMENTADO DO CONSELHEIRO RELATOR DA COMISSÃO.....	254
ANEXO XXVI	DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E TOMADA DE CONTAS	256
ANEXO XXVII	ATA DA SESSÃO PLENÁRIA.....	258
ANEXO XXVIII	DECISÃO PLENÁRIA.....	282
ANEXO XXIX	LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL.....	285

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA AGREGADA	4
QUADRO 2	RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL – AN. II.....	103
QUADRO 3	AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-AN.III.....	105
QUADRO 4	DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO-AN.IV.....	107
QUADRO 5	RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO-AN. V.....	110
QUADRO 6	RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS.....	111
QUADRO 7	RESUMO DAS ATIVIDADES DOS GRUPOS DE TRABALHO.....	17
QUADRO 8	RESUMO DOS REGISTROS DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA.....	18
QUADRO 9	RESUMO DAS ANUIDADES DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA.....	18
QUADRO 10	RESUMO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	18
QUADRO 11	RESUMO DA A.R.T. DE – POR MODALIDADE.....	19
QUADRO 12	INDICADORES DE GESTÃO-AN.VI.....	112
QUADRO 13	RELAÇÃO DOS DIRETORES.....	22
QUADRO 14	COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO-AN.VII.....	114
QUADRO 15	DEMONSTRATIVO DO CUSTO DE PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHEIROS EM ATIVIDADES INSTITUCIONAIS-AN. VIII.....	116
QUADRO 16	ORIGEM DAS RECEITAS-AN.IX.....	124
QUADRO 17	NATUREZA DA RECEITA.....	23
QUADRO 18	FORMA DE PARTILHA DA RECEITA.....	25
QUADRO 19	COMPARATIVO DA DESPESA ENTRE OS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	26
QUADRO 20	DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA E ELEMENTO DE DESPESA-AN. X.....	126
QUADRO 21	DESPESAS COM CONTRATAÇÃO E COM PESSOAL.....	27
QUADRO 22	DEMONSTRAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.....	28
QUADRO 23	RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	28
QUADRO 24	VISÃO GERAL DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS CELEBRADOS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	29
QUADRO 25	CARACTERIZAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA.....	29
QUADRO 26	RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS	30
QUADRO 27	VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	31
QUADRO 28	FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE JURISDICIONADA-AN.XI.....	128
QUADRO 29	SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO.....	32
QUADRO 30	CUSTO DE PESSOAL NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS.....	33
QUADRO 31	FORÇA DE TRABALHO POR FAIXA ETÁRIA.....	34
QUADRO 32	FORÇA DE TRABALHO POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE.....	35
QUADRO 33	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS.....	36
QUADRO 34	EMPREGADOS CONTRATADOS E DEMITIDOS NO EXERCÍCIO.....	36
QUADRO 35	CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA.....	37
QUADRO 36	CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	38
QUADRO 37	DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO.....	39
QUADRO 38	DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO.....	39
QUADRO 39	APURAÇÃO DE OCORRÊNCIAS DE DANO AO ERÁRIO.....	40
QUADRO 40	QUANTITATIVOS DE MULTAS CANCELADAS OU SUSPENSAS	
QUADRO 41	QUANTIDADE DE MULTAS APLICADAS NOS ULTIMOS TRÊS ANOS	
QUADRO 42	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – FORMA DE ENTRADA DE DEMANDAS.....	56
QUADRO 43	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – ATENDIMENTO POR TIPO DE USUÁRIO.....	56
QUADRO 44	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDA POR UNIDADE ORGANIZACIONAL	56
QUADRO 45	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDA POR MÊS.....	57
QUADRO 46	ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – POR TIPO DE DEMANDA.....	57
QUADRO 47	CATEGORIA DE CLIENTES QUE SOLICITAM SERVIÇOS AO CREA-DF.....	59
QUADRO 48	AVALIAÇÃO QUANTO ÀS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO CREA-DF.....	60
QUADRO 49	AVALIAÇÃO QUANTO À AGILIDADE NO ATENDIMENTO.....	61
QUADRO 50	AVALIAÇÃO QUANTO À CORTESIA NO ATENDIMENTO.....	61
QUADRO 51	AVALIAÇÃO QUANTO ÀS INSTALAÇÕES NA ÁREA DE ATENDIMENTO.....	62

QUADRO 52	QUANTIDADE DE VEÍCULOS - CATEGORIA DE USO E POR REGIONALIZAÇÃO	68
QUADRO 53	ASPECTOS DA GESTÃO AMBIENTAL.....	70
QUADRO 54	ATIVIDADES DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS.....	71
QUADRO 55	QUANTITATIVO DE RMO E AIN – 2009 / 2015.....	75
QUADRO 56	FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS PELO SIG/Crea-DF EM 2015.....	75
QUADRO 57	NÚMERO DE REPORTAGENS PUBLICADAS.....	76
QUADRO 58	INDICADORES DE GESTÃO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....	82
QUADRO 59	AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	83
QUADRO 60	CONTRATOS DA ATI VIGENTES EM 2015.....	80
QUADRO 61	QUANTIDADE DO SERVIÇO PRESTADO PELA DIVISÃO DE REGISTRO	91
QUADRO 62	ATIVIDADES EXECUTADAS PELA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO	97
QUADRO 63	SERVIÇOS DE PROTOCOLO.....	97
QUADRO 64	SERVIÇOS DE ARQUIVO.....	98

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1-	Organograma do Crea-DF.....	08
FIGURA 2-	Itens de Controle da ADH.....	52
FIGURA 3-	Imagem de peça publicitária disposta no portal.....	78
FIGURA 4-	Imagem de peça publicitária de campanha.....	79
FIGURA 5-	Mensagem de conscientização.....	81
FIGURA 6-	Imagem da página principal do portal do Crea-DF.....	82

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 01-	Evolução da Inadimplência.....	42
GRÁFICO 02-	Resultado Geral da Pesquisa de Clima Organizacional.....	49
GRÁFICO 03-	Categoria de clientes que solicitam serviços ao Crea-DF.....	59
GRÁFICO 04-	Avaliação quanto às informações prestadas.....	60
GRÁFICO 05-	Avaliação quanto à agilidade no atendimento.....	61
GRÁFICO 06-	Avaliação quanto à cortesia no atendimento.....	62
GRÁFICO 07-	Avaliação quanto às instalações na área de atendimento do Conselho.....	63
GRÁFICO 08-	Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Registro de A.R.T.....	64
GRÁFICO 09-	Atendimento on-line via portal – Consulta andamento de processos.....	65
GRÁFICO 10-	Atendimento on-line via portal – CRQPF OU CRQPJ.....	65
GRÁFICO 11-	Atendimento on-line via portal – Demais Serviços on-line.....	65
GRÁFICO 12-	Atendimento on-line via portal - Facilidade de acesso aos serviços on-line..	66
GRÁFICO 13-	Número de leitores da newsletter.....	77
GRÁFICO 14-	Alcance do Crea no Facebook.....	77
GRÁFICO 15-	Requisições atendidas fora do prazo.....	88
GRÁFICO 16-	Número de manutenções realizadas no sistema corporativo.....	88
GRÁFICO 17-	Tempo de inoperância da rede lógica.....	88
GRÁFICO 18-	Tempo de inoperância do sistema corporativo.....	88
GRÁFICO 19-	Tempo de inoperância da internet.....	89
GRÁFICO 20-	Tempo de inoperância do serviço de e-mail.....	89
GRÁFICO 21-	Demonstrativo do aumento da Arrecadação – Execução fiscal	89
GRÁFICO 22-	Evolução da redução da inadimplência.....	92

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Confea: Conselho Federal de Engenharia e Agronomia

Crea-DF: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão elaborado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF está estruturado em 13 capítulos, sendo eles: 1. Identificação e Atributos da Entidade; 2. Planejamento e Resultados Alcançados; 3. Estrutura de Governança e de Autocontrole da Gestão; 4. Programação e Execução Orçamentária e Financeira; 5. Gestão de Pessoas, Terceirização de mão de obra e Custos Relacionados; 6. Atendimento de demandas de órgãos de Controle ; 7. Informações Contábeis; 8. Relacionamento com a Sociedade; 9. Gestão de Patrimônio Mobiliário e Imobiliário, 10. Gestão dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental, 11. Outras Informações sobre a Gestão, 12. Resultados e Conclusões 13. Anexos.

O Crea-DF no exercício de 2015 não celebrou nenhum convênio com o objetivo de repasse de recursos, seja via Prodesu (Resolução 1.030/2010), Resoluções 1.032/2011, 1.052/2014, 1053/2014 (Repasse de recursos oriundos da Anotação de Responsabilidade Técnica e Multas), ou por meio de outras fontes, o que justifica a falta do preenchimento das informações a serem dispostas nos itens 4.3.1. Visão geral dos recursos repassados a entidades e 4.3.2. Demonstração dos instrumentos vigentes.

A execução da receita alcançou o montante de R\$ 13.850.057,06 (treze milhões, oitocentos e cinquenta mil, cinquenta e sete reais e seis centavos) representando 75,02% (setenta e cinco inteiros e dois décimos por cento) do total orçado, resultando uma arrecadação inferior ao previsto no valor de R\$ 4.610.503,94 (quatro milhões, seiscentos e dez mil, quinhentos e três reais e noventa e quatro centavos).

Parte da diferença não realizada refere-se ao superávit financeiro apurado no exercício de 2014 que de acordo com o artigo 43 §1º inciso I e §2º da Lei 4.320 de 17 de março de 1964 foi utilizado para abertura de créditos suplementares no orçamento de 2015. O valor do superávit financeiro apurado no exercício de 2014 foi no montante de R\$ 913.200,00 (novecentos e treze mil e duzentos reais). Esse valor foi incorporado ao orçamento do exercício de 2015, porém o valor encontra-se como receita prevista e não executada no exercício de 2015, considerando que a mesma já foi realizada no exercício anterior.

Nas receitas com Anuidades de PJ do exercício, o valor arrecadado também ficou abaixo do orçado. O motivo dessa arrecadação inferior é que ao elaborar a proposta orçamentária do exercício de 2015 a Divisão de Contabilidade e Orçamento utiliza como base para estimar o quantitativo de profissionais e empresas a serem cobradas as anuidades, os dados fornecidos pela área responsável. Entretanto no caso das empresas foi encaminhado um quantitativo muito superior, ou seja, foi considerado todas as empresas registradas no Conselho, e não apenas as empresas que estavam aptas para cobrança das anuidades. O quantitativo praticamente dobrou e, portanto gerou essa diferença na arrecadação.

A execução da despesa orçamentária alcançou o montante de R\$ 14.921.023,62 (quatorze milhões, novecentos e vinte e um mil, vinte e três reais e sessenta e dois centavos), representando 80,83% (oitenta inteiros e oitenta e três centésimos por cento) do total orçado para o exercício, sendo que nesta composição destacam-se as Despesas com Pessoal, ou seja, encargos com mão de obra especializada para realização dos serviços públicos posto a disposição por este Conselho aos profissionais e a sociedade em geral, realizando 93,10% (noventa e três inteiros e dez centésimos por cento) do total orçado inicialmente.

O Superávit Patrimonial acumulado do Conselho em 31.12.2014 era de R\$ 12.177.535,10 (doze milhões, cento e setenta e sete mil, quinhentos e trinta e cinco reais e dez centavos), em 31.12.2015 alcançou o total de R\$ 11.482.690,55 (onze milhões, quatrocentos e oitenta e dois mil, seiscentos e noventa reais e cinquenta e cinco centavos), apresentando um decréscimo de R\$ 663.503,38 seiscentos e sessenta e três mil, quinhentos e três reais e trinta e oito

centavos) o que representa uma **involução** de 5,45% (cinco inteiros e quarenta e cinco centésimos por cento).

Durante todo o exercício de 2015 o Crea-DF se pautou no desenvolvimento das ações dispostas nos seus Planos de Ação anual, buscando o alcance dos 12 (doze) Objetivos Estratégicos, definidos por ocasião da revisão do Planejamento Estratégico. Dentre as ações desenvolvidas pelo Conselho destacam-se:

- a) Realização de convênios com os órgãos públicos, com o objetivo de viabilizar a logística de pagamento das A.R.Ts e a valorização dos profissionais lotados no órgão;
- b) Realização do mês de conciliação fiscal, cobrança, visando a negociação dos débitos, o que ocasionou na redução da inadimplência da anuidade profissional;
- c) Realização da 3ª Semana da Saúde, totalmente voltada para o tratamento e conscientização em torno da saúde dos colaboradores;
- d) Realização da 2ª SIPAT – Semana de prevenção a Acidentes no Trabalho nas dependências do;
- e) Celebração de termo de cooperação com entidades que ministram cursos de capacitação e pós-graduação, visando à concessão de bolsas e descontos aos profissionais registrados no Crea-DF;
- f) Emissão a todos os profissionais e empresa da revista Fator Crea-DF;
- g) Aquisição de equipamento de Tecnologia da Informação para as áreas fins e médio do Conselho (Computadores, notebooks, servidores dentre outros);
- h) Aquisição de veículos novos destinados à fiscalização e área meio, com a finalidade de renovação e complementação da frota de veículos;
- i) Doação de bens antieconômicos e inservíveis;
- j) Criação do Crea Itinerante, com a finalidade de promover o alcance da visão institucional do Conselho, por meio da conscientização, in loco, das empresas, profissionais e gestores de órgãos públicos em torno da missão do Crea-DF e da valorização profissional;
- k) Certificação ISO 9001:2008 – Em fevereiro o Conselho passou a ser certificado pela norma em questão, passando a ter os seus serviços e atendimento prestados aos seus clientes, atestados como de qualidade diferenciada;
- l) Realização das avaliações – Pesquisa de Clima, Avaliação de Satisfação do Cliente, Avaliação de Fornecedores, Avaliação de Desempenho dos Colaboradores;
- m) Disponibilização de solicitação e serviços online;

As principais dificuldades encontradas pelo Conselho na execução dos seus objetivos estão pautadas no que se segue:

- a) Na complexidade da elaboração dos projetos inerentes ao Prodesu, especificamente quanto às exigências de procedimentos e documentações que se alteram a cada exercício;
- b) Na estrutura física deficitária da Sede do Conselho, antiga e necessitada de reforma e adequações;
- c) O número de profissionais lotados nos órgãos públicos, registrados no Conselho que solicitam interrupção temporária do seu registro;
- d) As ações do CAU-BR/DF, na tentativa de cercear a atualização dos Engenheiros;
- e) A falta de ação do Confea em relação a atuação do CAU-BR/DF;
- f) No cenário político e econômico incerto, tanto em âmbito Federal como Distrital;

- g) Na limitação orçamentária e financeira do Conselho;
- h) Na falta de credibilidade do Sistema Confea/Crea junto a algumas esferas do Governo;

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da unidade jurisdicionada

QUADRO 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA AGREGADA			
Denominação Completa: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal			
Denominação Abreviada: CREA-DF			
Natureza Jurídica: Autarquia Federal		CNPJ: 00.304.725/0001-7	
Principal Atividade: Administração Pública em Geral			Código CNAE: 84.11-6-00
Telefones/Fax de Contato:	(061) 3961-2800	(061) 3961-2802	(61) 3961-2820
Endereço Eletrônico: presidencia@creadf.org.br			
Página na Internet: http://www.creadf.org.br			
Endereço Postal: SGAS – Qd. 901 conjunto D - Asa Sul - Brasília – DF – CEP: 70390-010			

1.2. Normas relacionadas à unidade jurisdicionada agregada

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – Crea-DF é entidade autárquica, fundada em 30 de junho de 1961, de fiscalização do exercício e das atividades profissionais dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, vinculada ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, com sede e foro na cidade de Brasília e jurisdição em todo o Distrito Federal, instituída pela Resolução n.º152, de 28 de setembro de 1966, na forma estabelecida pelo Decreto Federal nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 para exercer papel institucional de primeira e segunda instâncias no âmbito de sua jurisdição.

A estrutura básica (Plenário, Câmaras especializadas, Presidência e Diretoria), bem como a estrutura de suporte (Comissões permanentes, Comissões especiais e grupo de trabalho) do Crea-DF, são regidos pelo Regimento Interno, aprovado pela Decisão Plenária nº 1020, de 13 de dezembro de 2012 do Confea.

Conforme dispõe o Art. 193 do Regimento Interno do Crea-DF, a Estrutura Auxiliar do Crea-DF é responsável pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos e tem por finalidade prover apoio para o funcionamento da estrutura básica e da estrutura de suporte, para a fiscalização do exercício profissional e para a gestão e a administração interna do Conselho Regional. A organização e as normas de funcionamento da estrutura auxiliar são estabelecidas no normativo “Estrutura Organizacional”, aprovado e alterado pelas Decisões de nºs 252/2007, 171/2010, 280/2010 e 054/2012 do Plenário do Crea-DF.

A estrutura auxiliar deve possuir quadro funcional com a finalidade de analisar e emitir pareceres sobre assuntos submetidos à apreciação dos órgãos da estrutura básica e da estrutura de suporte.

No desempenho da sua missão, o Crea-DF é o órgão de fiscalização, controle, orientação e aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia e da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, no território de sua jurisdição.

1.3. Finalidade se competências institucionais da entidade jurisdicionada

A Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, decreta que:

Art. 33 - Os Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) são órgãos de fiscalização do exercício de profissões de engenharia, arquitetura e agronomia, em suas regiões.

Art. 34 - São atribuições dos Conselhos Regionais:

- a) elaborar e alterar seu regimento interno, submetendo-o à homologação do Conselho Federal;
- b) criar as Câmaras especializadas atendendo às condições de maior eficiência da fiscalização estabelecida na presente Lei;
- c) examinar reclamações e representações acerca de registros;
- d) julgar e decidir, em grau de recurso, os processos de infração da presente Lei e do Código de Ética, enviados pelas Câmaras Especializadas;
- e) julgar, em grau de recurso, os processos de imposição de penalidades e multas;
- f) organizar o sistema de fiscalização do exercício das profissões reguladas pela presente Lei;
- g) publicar relatórios de seus trabalhos e relações dos profissionais e firmas registrados;
- h) examinar os requerimentos e processos de registro em geral, expedindo as carteiras profissionais ou documentos de registro;
- i) sugerir ao Conselho Federal medidas necessárias à regularidade dos serviços e à fiscalização do exercício das profissões reguladas nesta Lei;
- j) agir, com a colaboração das sociedades de classe e das escolas ou faculdades de engenharia, arquitetura e agronomia, nos assuntos relacionados com a presente Lei;
- k) cumprir e fazer cumprir a presente Lei, as resoluções baixadas pelo Conselho Federal, bem como expedir atos que para isso julguem necessários; **Confea**— Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia **LDR - Leis Decretos, Resoluções**;
- l) criar inspetorias e nomear inspetores especiais para maior eficiência da fiscalização;
- m) deliberar sobre assuntos de interesse geral e administrativos e sobre os casos comuns a duas ou mais especializações profissionais;
- n) julgar, decidir ou dirimir as questões da atribuição ou competência das Câmaras Especializadas referidas no artigo 45, quando não possuir o Conselho Regional número suficiente de profissionais do mesmo grupo para constituir a respectiva Câmara, como estabelece o artigo 48;
- o) organizar, disciplinar e manter atualizado o registro dos profissionais e pessoas jurídicas que, nos termos desta Lei, se inscrevam para exercer atividades de engenharia, arquitetura ou agronomia, na Região;
- p) organizar e manter atualizado o registro das entidades de classe referidas no artigo 62 e das escolas e faculdades que, de acordo com esta Lei, devam participar da eleição de representantes destinada a compor o Conselho Regional e o Conselho Federal;
- q) organizar, regulamentar e manter o registro de projetos e planos a que se refere o artigo 23;
- r) registrar as tabelas básicas de honorários profissionais elaboradas pelos órgãos de classe;
- s) autorizar o presidente a adquirir, onerar ou, mediante licitação, alienar bens imóveis.

O Regimento do Crea-DF, aprovado pela Decisão nº 1020/2002 e alterado pela Decisão nº 1992/2012, ambas do Plenário do Confea, dispõe que:

- I - cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos e os atos administrativos baixados pelo Crea-DF;*
- II – apresentar ao Confea proposta de resolução e de decisão normativa;*
- III - baixar atos normativos destinados a detalhar, a especificar e a esclarecer, no âmbito de sua jurisdição, as disposições contidas nas resoluções e nas decisões normativas baixadas pelo Confea;*
- IV – elaborar e alterar seu regimento a ser encaminhado ao Confea para homologação;*
- V – elaborar proposta de renovação do terço de seu Plenário a ser encaminhada ao Confea para homologação;*
- VI – instituir câmara especializada;*
- VII - instituir grupo de trabalho ou comissão em caráter permanente ou especial;*
- VIII - organizar o sistema de fiscalização do exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea;*
- IX - instituir inspetoria;*
- X - instituir órgão administrativo de caráter consultivo no âmbito das inspetorias;*
- XI – promover a unidade de ação entre os órgãos que integram o Sistema Confea/ Crea-DF;*
- XII - manter intercâmbio com outros Creas, visando à troca de informações sobre seus objetivos comuns e uniformização de procedimentos;*
- XIII – analisar, em primeira instância, defesa de pessoas físicas e jurídicas;*
- XIV – analisar, em segunda instância, recursos de pessoas físicas e jurídicas sobre registros, decisões e penalidades oriundos das câmaras especializadas.*
- XV - encaminhar ao Confea, para julgamento em última instância, recursos de pessoas físicas e jurídicas acompanhados dos respectivos processos;*
- XVI – analisar demais assuntos relativos ao exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea;*
- XVII - anular qualquer de seus atos que não estiverem de acordo com a legislação em vigor;*
- XVIII - deliberar sobre assuntos de interesse geral, administrativos, e sobre casos comuns a duas ou mais profissões;*
- XIX – apreciar os requerimentos e processos de registro de profissional e de pessoa jurídica;*
- XX – receber os pedidos de registro de obras intelectuais concernentes às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea a serem encaminhados ao Confea para análise;*
- XXI – organizar e manter atualizados os registros de entidades de classe e de instituições de ensino, para fins de representação no Crea-DF;*
- XXII – manter atualizado o cadastro de cargos e de funções dos serviços estatais, paraestatais, autárquicos e de economia mista de sua jurisdição, para cujo exercício seja necessário o desempenho das atividades da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia ou da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, a ser encaminhado ao Confea, anualmente, para publicação;*
- XXIII – manter atualizados os cadastros de títulos, de cursos e de escolas de ensino médio e superior, de profissionais e de pessoas jurídicas registrados em sua jurisdição a serem encaminhados ao Confea, anualmente, para*

publicação;

XXIV - publicar relatórios de seus trabalhos e relação de profissionais e de pessoas jurídicas registrados, os cancelamentos e suspensões de registros, bem como as demais informações de interesse e esclarecimento aos profissionais, empresas e ao Público em geral;

XXV – unificar jurisprudência e procedimentos de suas câmaras especializadas, quando divergentes;

XXVI - registrar tabela básica de honorários profissionais elaborada por entidade de classe de classe;

XXVII - organizar e realizar o Congresso Distrital de Profissionais - CPDF;

XXVIII - promover, junto aos poderes públicos e instituições da sociedade civil, estudos e encaminhamento de soluções de problemas relacionados às áreas de atuação das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/ Crea;

XXIX - promover estudos, campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento técnico e cultural dos profissionais registrados no Crea-DF;

XXX - promover, por ocasião da renovação do terço do plenário, capacitação em legislação profissional dos conselheiros regionais indicados para o plenário do Crea-DF;

XXXI - orientar e dirimir dúvidas, suscitadas no âmbito de sua jurisdição, sobre a aplicação da legislação profissional;

XXXII - elaborar, anualmente, seu orçamento a ser encaminhado ao Confea para homologação;

XXXIII - elaborar seu balancete de receitas e despesas a ser encaminhado ao Confea;

XXXIV - adquirir, onerar ou executar obra, serviço, inclusive de publicidade, compra, alienação e locação de acordo com a legislação em vigor;

XXXV - celebrar convênios com órgãos públicos e privados, instituições da sociedade civil, entidades de classe e instituições de ensino;

XXXVI – homenagear, de acordo com normas e critérios estabelecidos em ato administrativo normativo próprio, instituição de ensino, entidade de classe, pessoa jurídica, pessoa física ou profissional de sua jurisdição, que tenha contribuído para o desenvolvimento tecnológico do país, para o desenvolvimento de atividades do Sistema Confea/ Crea tenha ocupado cargo ou exercido função no Crea-DF.

XXXVII – instituir o Plano de Ações Estratégicas e o Plano Anual de Trabalho do Crea-DF.

XXXVIII – instituir o seu quadro de pessoal, indicando as funções e os cargos regulamentados de acordo com a legislação trabalhista;

XXXIX – instituir a tabela de salários e benefícios de seu pessoal; e

XL – organizar a sua estrutura organizacional e as rotinas administrativas, definindo a organização, as inter-relações e o limite das competências de cada um dos órgãos que compõem a estrutura básica, a estrutura de suporte e a estrutura auxiliar do Crea-DF.

1.4. Apresentação do organograma funcional

1.4.1. Organograma

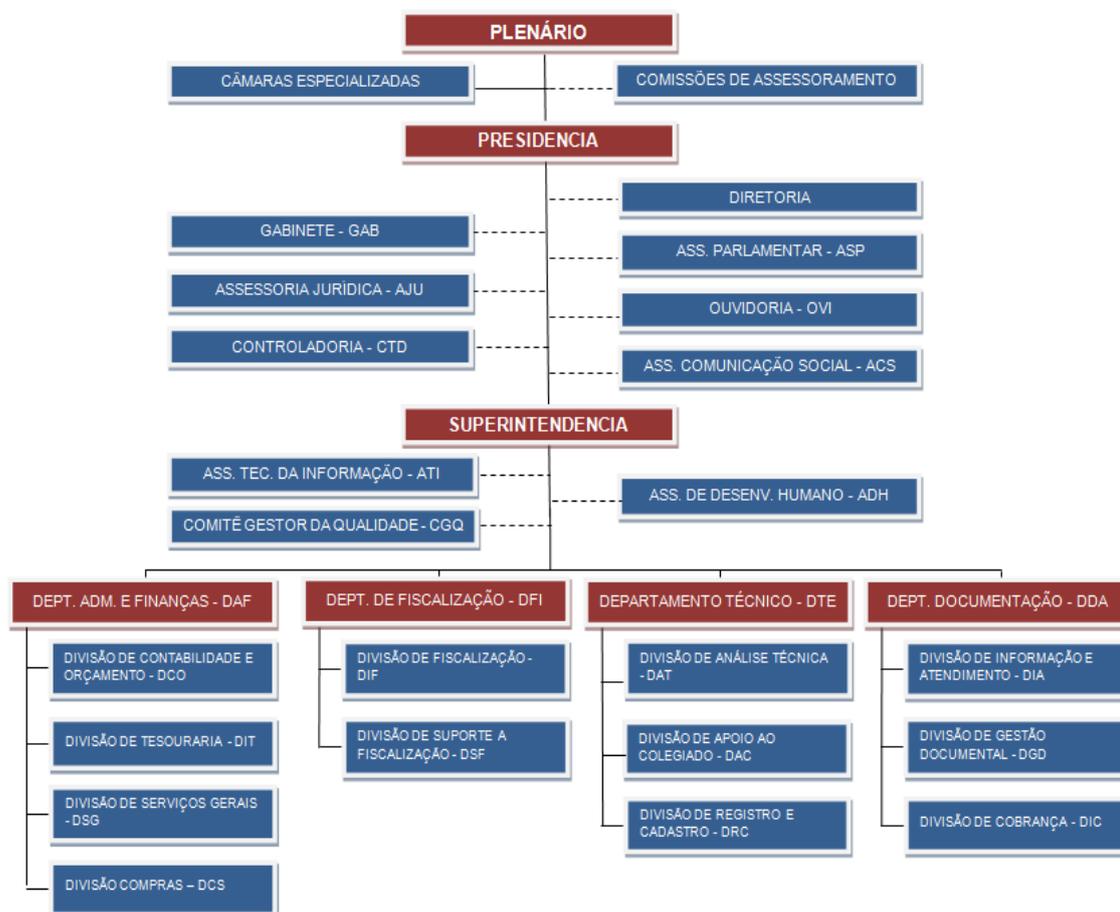


Figura 1 – Organograma do Crea-DF - Fonte: Estrutura Organizacional, aprovada e alterada pelas Decisões PL nº 252/2007, 171/2010, 280/2010 e 054/2012

1.4.2. Descrição sucinta das competências e atribuições das áreas

As finalidades e competências da estrutura básica (Plenário, Câmaras, Presidência e Diretoria) bem como da estrutura de suporte (Comissões Permanentes, Comissões Especiais e Grupos de trabalho) estão dispostas no Regimento Interno do Crea-DF, aprovado e alterado pelas Decisões nº 1020/2002 e 1992/2012 do Plenário do Confea, descritas a seguir de forma sucinta:

Art. 6º O plenário do Crea-DF é o órgão colegiado decisório da estrutura básica que tem por finalidade decidir os assuntos relacionados às competências do Conselho Regional, constituindo a segunda instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, ressalvando o caso de foro privilegiado.

[...]

Art. 50. A câmara especializada é o órgão decisório da estrutura básica do Crea-DF que tem por finalidade apreciar e decidir os assuntos

relacionados à fiscalização do exercício profissional, e sugerir medidas para o aperfeiçoamento das atividades do Conselho Regional, constituindo a primeira instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, ressalvado o caso de foro privilegiado.

[...]

Art.77. A Presidência é o órgão máximo executivo da estrutura básica que tem por finalidade dirigir o Crea-DF e cumprir e fazer cumprir as diretrizes emanadas pelo Plenário.

[...]

Art. 86. A Diretoria é o órgão executivo da estrutura básica do Crea-DF que tem por finalidade auxiliar a Presidência no desempenho de suas funções e decidir sobre questões administrativas.

[...]

Art. 126. A comissão permanente é o órgão deliberativo da estrutura de suporte que tem por finalidade auxiliar o plenário do Crea-DF no desenvolvimento de atividades contínuas relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico ou administrativo.

Art. 127. São instituídas pelo Plenário do Crea-DF as seguintes comissões permanentes:

- I – Comissão de Ética Profissional - CEP;*
- II – Comissão de Orçamento e Tomada de Contas - COTC;*
- III – Comissão de Renovação do Terço - CRT;*
- IV – Comissão de Educação e Atribuição profissional - CEAP;*
- V – Comissão de Comunicação Social - CCS;*
- VI – Comissão de Normas e Procedimentos - CNP; e*
- VII – Comissão de Acessibilidade Ambiental - CAA.*

Parágrafo único. O Plenário pode instituir outras comissões permanentes, de modo a atender às suas necessidades.

[...]

Art.178. O grupo de trabalho é o órgão de caráter temporário que tem por finalidade subsidiar os órgãos da estrutura de suporte por intermédio do estudo de tema específico, objetivando fixar entendimentos e apresentar propostas.

As finalidades e atribuições das unidades organizacionais que compõem o Crea-DF constam da Estrutura Organizacional, aprovada e alterada pelas Decisões de nºs252/2007, 171/2010, 280/2010 e 054/2012 do Plenário do Crea-DF, conforme descrição resumida a seguir:

O item 3.3 da Estrutura Organizacional dispõe que:

As unidades da estrutura auxiliar são responsáveis pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos, e tem por objetivo prover apoio para o funcionamento da estrutura básica e da estrutura de suporte.

Os órgãos da estrutura auxiliar subordinam-se diretamente à Presidência. São eles: a Superintendência, o Gabinete; a Ouvidoria, as Assessorias Jurídica, Parlamentar, de Comunicação Social e a Controladoria. Subordinam-se à Superintendência as Assessorias de Desenvolvimento Humano e de Tecnologia da Informação, o Comitê Gestor da Qualidade e os Departamentos de Fiscalização, Técnico, de Documentação e Atendimento e de Administração e Finanças.

Item 3.3.1 - Compete a Superintendência – SUP – articular, direcionar e supervisionar a gestão estratégica do Crea-DF, alinhando o uso de tecnologias, o desenvolvimento do capital humano e política de comunicação aos objetivos estratégicos;

[...]

Item 3.3.2 – Compete Ao Gabinete da Presidência – GAB – assistir o Presidente no desempenho de suas atribuições regimentais e coordenar e organizar as atividades administrativas e de representação político-institucional;

[...]

Item 3.3.3 – Compete a Assessoria Parlamentar – ASP – acompanhar a tramitação de projetos de interesse do sistema; identificar proposições legislativas de interesse do Crea-DF, e proceder ampla divulgação das decisões do Confea; manter estreito relacionamento com agentes e instâncias parlamentares, relativos a matérias e assuntos de interesse do Sistema em âmbito Distrital e Nacional;

[...]

Item 3.3.4 – Compete a Ouvidoria – OVI - ouvir reclamações, queixas, denúncias, críticas, sugestões e problemas sobre o desempenho dos serviços prestados pelo Crea-DF; receber, apurar e solucionar as reclamações recebidas e relacionadas às competências do Crea-DF; repassar as reclamações às unidades competentes, buscando uma solução de forma rápida e eficaz; estabelecer e acompanhar prazos para uma resposta da unidade envolvida; dar retorno do posicionamento do Crea-DF aos usuários, no prazo mínimo necessário;

[...]

Item 3.3.5 – Compete a Assessoria Jurídica – AJU - prestar consultoria, assessoria e representação jurídica em nome do Crea-DF; emitir pareceres jurídicos a serem submetidos ao Presidente e as demais instâncias superiores do Conselho; representar o presidente do Crea-DF em juízo ou em qualquer instância ou tribunal, nas causas em que o Conselho figurar como autor, réu,

assistente, oponente ou em que for, por qualquer forma, interessado e proceder a sua defesa;

[...]

Item 3.3.6 – Compete a Assessoria de Comunicação – ASC - *elaborar, coordenar e executar o Plano de Comunicação Social do Crea-DF, assistindo à Diretoria e as estruturas básica e auxiliar, nas matérias relativas à Comunicação Social, que englobam atividades relativas à Assessoria de Imprensa, Relações Públicas e Propaganda; desenvolver, implementar e avaliar ações e produtos de Marketing, assegurando a crescente satisfação dos públicos em relação aos serviços oferecidos;*

[...]

Item 3.3.7 – Compete a Assessoria de Desenvolvimento Humano – ADH - *planejar, executar e coordenar as atividades e as políticas de gestão de pessoas voltadas para a eficiência e eficácia na prestação dos serviços oferecidos pelo Conselho; planejar, coordenar e acompanhar programas de treinamento e capacitação para os empregados, visando assegurar o constante aprimoramento e motivação dos recursos humanos; planejar e coordenar todas as ações quanto à implementação do Plano de Cargos e Salários (PCS) do Crea-DF, inclusive atualizações e ajustes necessários;*

[...]

Item 3.3.8 – Compete ao Comitê Gestor da Qualidade -CGQ-*acompanhar e promover a manutenção do Planejamento Estratégico; acompanhar os resultados obtidos pelo Conselho com as diversas ferramentas de avaliação da qualidade dos processos e serviços; coordenar a implantação de programas internos de qualidade, buscando alcançar a excelência na prestação de serviços e atendimento aos clientes internos e externos do Crea-DF; definir padrões e administrar sistema informatizado de controle de documentos; assessorar os líderes do Conselho na implantação das atividades de gestão da qualidade, visando garantir sua execução dentro dos padrões estabelecidos.*

[...]

Item 3.3.9 – Compete a Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI -*elaborar e acompanhar a implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o Crea-DF, englobando desde a implantação/atualização de sistemas, aquisição de equipamentos, softwares e treinamento.*

[...]

Item 3.3.10 – Compete a Controladoria – CTD – *resguardar a gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal, contábil e de demais sistemas administrativos operacionais, bem como o cumprimento dos objetivos institucionais do Crea-DF.*

[...]

Item 3.3.11 – Compete ao Departamento de Fiscalização – DFI – planejar, supervisionar e gerenciar as atividades de fiscalização do exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea, definindo metas e assegurando adequado controle sobre os processos executados pelas subunidades a ele vinculadas.

[...]

Item 3.3.11.1 – Compete a Divisão de Fiscalização – DIF – executar o plano de fiscalização, mediante a verificação da conformidade no cumprimento da legislação que rege o exercício das profissões fiscalizadas pelo Sistema Confea/Crea.

[...]

Item 3.3.11.2 – Compete a Divisão de Suporte a Fiscalização – DSF – expedir auto de infração, receber defesas/recursos, orientar o administrado no que se refere à apresentação de defesas/recursos e gerenciar o cumprimento dos prazos legais referentes a processos de infração.

[...]

Item 3.3.12 – Compete ao Departamento Técnico – DTE - *executar as atividades de produção técnica e de apoio administrativo ao funcionamento do Plenário, Comissões e Grupos de Trabalho do Crea-DF.*

[...]

Item 3.3.12.1 – Compete a Divisão de Análise Técnica – DAT - *Informar e orientar, tecnicamente, às câmaras especializadas, comissões, plenário e demais unidades nos casos de registro de empresas, acervo técnico, Anotação de Responsabilidade Técnica, autos de infração, denúncias, consultas e outros assuntos relacionados à legislação do Sistema Confea/Crea;*

[...]

Item 3.3.12.2 – Compete a Divisão de Apoio ao Colegiado - DAC – prestar apoio logístico aos órgãos colegiados por meio da recepção, classificação, controle, tramitação e distribuição de processos administrativos provenientes de todas as unidades do Crea-DF, convocação, elaboração de pauta, sumulas e atas das sessões.

[...]

Item 3.3.12.3 – Compete a Divisão de Registro e Cadastro – DRC - proceder ao registro e cadastro de profissionais, empresas, entidades de classe e instituições de

ensino; expedir certidões e outros documentos de caráter geral; atualizar no sistema todas as alterações relativas aos processos de registro, certidões e anotações.

[...]

Item 3.3.13 – Compete ao Departamento de Documentação e Atendimento – DDA - *Planejar, supervisionar, gerenciar e orientar as atividades de documentação e atendimento, definindo metas e assegurando adequado controle sobre todos os processos existentes nas unidades subordinadas ao Departamento; atender a todos os procedimentos de arquivamento e eliminação constante no Manual de Gestão de Documentos - Protocolo e Arquivo do Crea-DF e aplicar a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD).*

[...]

Item 3.3.13.1 – Compete a Divisão de Informação e Atendimento – DIA – *Receber, conferir, controlar e cadastrar documentos, emitindo, se for o caso, o respectivo número de protocolo; orientar o usuário no preenchimento de formulários e outros documentos acerca de processos, normas, resoluções e demais instrumentos afetos ao Sistema Confea/Crea; orientar o usuário sobre os procedimentos técnicos, legais e administrativos do Crea-DF, gerar senhas, controlar e cadastrar Anotações de Responsabilidade Técnica – (ARTs); fazer cumprir as taxas estabelecidas pelo Conselho Federal.*

[...]

Item 3.3.13.2 – Compete a Divisão de Gestão Documental – DGD - *gerir a política de documentação do Crea/DF, garantindo a recuperação da informação, o acesso ao documento e a preservação de sua memória.*

[...]

Item 3.3.13.3 – Compete a Divisão de Cobrança – DIC - *supervisionar e promover atualização nos cadastros de pessoas físicas e jurídicas registradas; analisar solicitação de descontos e de devoluções de taxas; implementar e controlar ações referentes à cobrança de profissionais e de empresas; prestar atendimento e promover acertos e parcelamentos de débitos;*

[...]

Item 3.3.14 – Compete ao Departamento de Administração e Finanças – DAF - *planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades relacionadas às atividades administrativas e financeiras do Crea-DF;*

[...]

Item 3.3.14.1 – Compete a Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCO - *Planejar, coordenar e controlar as atividades contábeis do Crea-DF; proceder ao registro contábil, patrimonial e financeiro do Crea-DF, em todas as suas fases e aspectos; coordenar a elaboração dos balanços, balancetes e prestações de contas;*

[...]

Item 3.3.14.2 – Compete a Divisão de Tesouraria – DIT - *controlar o faturamento e a arrecadação do Crea-DF; guardar e conservar os valores do Crea-DF;proceder ao registro do Boletim de Movimentação de Valores, evidenciando, diariamente, a receita e a despesa, bem como o saldo existente;controlar a movimentação bancária e emitir relatório;solicitar e emitir pagamentos por meio de ordens bancárias e cheques, quando autorizados.*

[...]

Item 3.3.14.3 – Compete a Divisão de Compras – DCS – *executar os procedimentos necessários à escolha da proposta mais vantajosa ao Conselho para a realização de obras, serviços ou aquisições, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho; prestar suporte técnico à equipe de licitações; providenciar as publicações de editais, extrato de contrato e/ou convênios e demais atos emitidos pelo Crea-DF.*

[...]

Item 3.3.14.3 – Compete a Divisão de Serviços Gerais – DSG –operacionalizar todas as ações voltadas para logística do Conselho, no que concerne ao controle do patrimônio, da guarda, distribuindo e fiscalizando da frota, telefonia, reprografia, limpeza, vigilância e alimentação dos empregados do Conselho; receber, classificar, registrar e armazenar os materiais, equipamentos e veículos adquiridos, codificando-os e controlando a sua distribuição para as unidades do Crea-DF;

Todos os processos de aquisição de bens e serviços para o Conselho, são conduzidos, dependendo da modalidade, pela Comissão Permanente de Licitação, composta no exercício de 2014 pela portaria nº 045/2014 e pelo Pregoeiro e equipe de apoio, para os casos de aquisição de bens e serviços comuns, designado e composta por meio da portaria nº 032/2014.

A relação dos Gestores por unidade organizacional consta no **QUADRO 2 – RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL**, o qual consta no **ANEXO I**, do capítulo **13** devido ao seu tamanho.

2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1. Descrição sucinta do planejamento ou plano de ação

O Crea-DF é regido por dois instrumentos formais de planejamento: O Planejamento Estratégico é um instrumento de médio prazo, que visa integrar ideias e viabilizar as ações para o Crea-DF, tendo como propósito estabelecer políticas, objetivos e projetos para o período de 2015 a 2017, identificando e atendendo as necessidades das partes interessadas e os Planos de Ações, instrumentos de curto prazo, voltado para orientar as ações do Crea-DF pelo prazo de um ano.

Por meio do Planejamento Estratégico, o Crea-DF vem desenvolvendo um processo de modernização de sua gestão, fortalecendo sua posição organizacional, imprimindo sinergia no cumprimento de sua missão e elevando o grau de reconhecimento do Conselho perante o Sistema e a Sociedade.

IDENTIDADE DO SISTEMA PROFISSIONAL

MISSÃO:

“Assegurar que as atividades da Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia e Meteorologia no Distrito Federal, sejam executadas por empresas e profissionais habilitadas.”

VISÃO:

“Ser excelência na prestação de serviços, registro e fiscalização do exercício profissional, com credibilidade e comprometimento social.”

NEGÓCIO:

“Registrar e fiscalizar o exercício profissional nas áreas da Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia e Meteorologia no Distrito Federal.”

VALORES:

- Busca de excelência;
- Comprometimento com a sociedade;
- Ética;
- Transparência;
- Valorização dos colaboradores;
- Valorização profissional.

POLITICA DA QUALIDADE:

“Fiscalizar o exercício e as atividades profissionais do Sistema Confea/Crea no Distrito Federal, cumprindo sua missão de proteção à sociedade, prestando serviços com excelência e buscando continuamente o aperfeiçoamento e modernização dos seus processos, estrutura e equipamentos, garantindo a eficiência, eficácia e efetividade do sistema de gestão da qualidade.”

2.2. Ações adotadas para atingir os objetivos estratégicos e resultados alcançados

2.2.1 Ações e resultados planejados

O Planejamento Estratégico foi estruturado em torno de 11 objetivos estratégicos, listados e abordados no **QUADRO 3 – AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**, o qual consta no **ANEXO II**, do capítulo **13**, devido ao seu tamanho.

A demonstração dos resultados alcançados no exercício encontra-se disposta no **QUADRO 4 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO**, o qual consta no **ANEXO III**, do capítulo **13**, devido ao seu tamanho.

2.2.2. Ações e resultados das atividades finalísticas

O Plenário e as Câmaras Especializadas são órgãos da estrutura Básica do Crea-DF de caráter decisório, abordados e disciplinados no Regimento Interno do Conselho.

No âmbito do Crea-DF são instituídas as seguintes Câmaras Especializadas: Câmara Especializada de Engenharia Civil, de Minas, Geologia e Agrimensura, Câmara Especializada de Engenharia Elétrica, Câmara Especializada de Engenharia Industrial e Segurança do Trabalho e Câmara Especializada de Agronomia. As Câmaras Especializadas são constituídas na primeira sessão plenária ordinária do ano, de acordo com a proposta de renovação do terço do Plenário homologada pelo Confea.

As Câmaras Especializadas constituem a primeira instância de julgamento e o Plenário constitui a segunda instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição.

As modalidades profissionais que não possuem câmara especializada específica são acopladas pelas câmaras mistas, como por exemplo a modalidade Química que por não ter câmara específica tem seus assuntos correlatos julgados pela Câmara Especializada de Engenharia Industrial e Segurança do Trabalho

O Resumo das atividades finalísticas do Plenário, estão listadas no **QUADRO 5 – RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO**, o qual consta do **ANEXO IV** do capítulo **13**, devido ao seu tamanho.

O Resumo das atividades finalísticas das Câmaras, estão listadas no Quadro 6– **RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DA CÂMARA**, o qual consta do **ANEXO V** do capítulo **13**, devido ao seu tamanho.

O grupo de trabalho é o órgão de caráter temporário, abordado e disciplinado no Regimento Interno do Conselho que tem por finalidade subsidiar os órgãos da estrutura de suporte por intermédio do estudo de tema específico, objetivando fixar entendimentos e apresentar propostas.

O grupo de trabalho é instituído pelo Plenário do Crea-DF, mediante proposta devidamente fundamentada e sugestão de composição apresentadas pela Presidência, pela Diretoria ou por câmara especializada.

QUADRO 7 - RESUMO DAS ATIVIDADES DOS GRUPOS DE TRABALHO		
Nome do GT	Objetivo	Resultado
GT Interrupção de Registro	Cadastro dos órgãos, cargos e atribuições para análise precisa dos processos de interrupção de registro;	Em andamento
GT Tecnólogos	Estudar e apresentar propostas e ações de aperfeiçoamento na orientação, verificação e fiscalização do exercício profissional dos tecnólogos da engenharia e da agronomia	Não se reuniu por falta de quórum - Extinto
GT Atribuições CAU e CREA	Apaziguar conflitos entre os conselhos	Em andamento
GT Extintores de Incêndio	Analisar os processos de NAI e classificar o que precisa de registro e o que não precisa	Em andamento

Fonte: Decisão Plenária nº 025/2015, Decisão Plenária nº 261/2015, Decisão Plenária nº 262/2015, Decisão Plenária nº 608/2015, Súmula da 532ª Reunião da CEEIST.

2.2.2.1. Formação Profissional

As cerca de 300 profissões que integram o Sistema Confea/Crea possuem diferentes níveis de formação e são caracterizadas pelos seguintes elementos: diretrizes curriculares, perfis e títulos acadêmicos. Na graduação desses profissionais – que se distribuem pelos níveis técnico, tecnológico e pleno – atuam milhares de instituições de ensino. Apesar da subordinação dessas instituições a um complexo legal denominado “legislação do ensino”, que lhes confere autonomia didática e pedagógica, as leis do país condicionam o início do exercício profissional de seus egressos ao prévio atendimento às disposições de distinto complexo legal, denominado de “legislação profissional”. Efetivamente, para o exercício de qualquer uma dessas profissões, as leis do país exigem uma dupla habilitação: a acadêmica, concedida pelas instituições de ensino, e a profissional, concedida pelos conselhos profissionais. A compatibilização, ou integração, dos elementos acadêmicos e profissionais tem sido buscada desde a criação do Sistema Confea/Crea, inicialmente em 1933, e depois em 1966, quando o legislador colocou representações acadêmicas nos plênarios dos Conselhos.

2.2.2.2. Exercício Profissional

O exercício profissional efetivo, eficiente e eficaz que se deseja reflete-se, entre outras coisas, na qualidade indispensável de obras, serviços e produtos colocados à disposição da sociedade, na flexibilidade exigida dos profissionais em um mercado em permanentes e aceleradas transformações e no comportamento ético, sujeito aos padrões consensados tanto dos cidadãos como dos profissionais. Exercício efetivo significa também, em relação às profissões para as quais a Constituição exige comprovada qualificação, manter a atividade profissional em níveis próximos ao pleno emprego ou à plena ocupação. O Sistema Confea/Crea é constituído por profissionais registrados, cujo exercício é regulamentado pelas normas de fiscalização editadas pelos Crea e pelos atos administrativos normativos editados pelo Confea.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 8 - RESUMO DOS REGISTROS DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA							
	2014	2015					
	Registros Ativos	Novos Registros	Registros Reativados	Registros Cancelados	Outros	Registros Ativos	Visto
Registro Profissional	33011	1704	0	153	0	85365	803
Nível Superior	24477	1053	0	119	0	26246	716
Nível Médio	8534	653	0	34	0	9201	48
Registro de Empresa	7299	716	0	84	0	7931	0
Registro	6767	553	0	84	0	7236	0
Registro Provisório	0	0	0	0	0	0	0
Visto	532	163	0	0	0	695	0

Fonte: Sistema Corporativo do Crea-DF

Situação em 31.12.2015

QUADRO 9 - RESUMO DAS ANUIDADES DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA			
	Quantidade de Adimplentes	Quantidade de Inadimplentes	Valores arrecadados em 2015
Registro Profissional	27.122	8.071	
Nível Superior	21.678	4.292	R\$ 4.345.097,75
Nível Médio	5.444	3.779	R\$ 909.413,35
Registro de Empresa	3.403	4.343	R\$ 2.917.755,83*
Registro	3.296	3.797	
Registro Provisório	0	2	
Visto	107	544	

* O recebimento de anuidade de empresas não contém a informação do tipo de registro.

Fonte: Sistemas Corporativo e contábil do Crea-DF

Situação em 31.12.2015

QUADRO 10 - RESUMO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	
Quantidade de Empregados na Área de Fiscalização	
Fiscal	8
Administrativo	10
Quantidade de Empreendimentos Fiscalizados	
Em Situação Regular	556
Em Situação Irregular	2.219
Quantidade de Visitas de Fiscalização por Grupo/Modalidade Fiscalizada (*)	
Agrimensura	0
Agronomia	192
Engenharia Civil	3.040
Engenharia Elétrica	484
Engenharia Mecânica e Metalúrgica	1.372
Engenharia Química	1
Engenharia de Segurança do Trabalho	22
Geologia e Minas	6
Abrangência	
Quantidade de Municípios Fiscalizados	1
Área Geográfica Total	5.787,78 km ²

Fonte: Relatório de Produção dos Agentes de Fiscalização, 2014. Central de Autos – Relatório de AINs

(*) Dados referentes aos quantitativos de autos de infrações (AINs) por modalidade. Não é possível a discriminação das visitas de fiscalização (RMOs – relatórios matriz de ocorrência) por modalidade, pois, o sistema Central de Autos do Crea-DF não possui tal agrupamento, sendo possível, somente, as informações por modalidade dos autos lavrados.

QUADRO 11 - RESUMO DA ARRECAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART POR MODALIDADE				
MODALIDADES	Quantidade de ART	% de ART	Valor	% de arrecadação
- Agrimensura	1.040	1,89%	R\$ 50.985,58	1,65%
- Agronomia	2.895	5,26%	R\$ 134.477,09	4,34%
- Civil	27.331	49,70%	R\$ 1.642.215,88	53,03%
- Elétrica	12.870	23,40%	R\$ 667.611,94	21,56%
- Geologia e Minas	606	1,10%	R\$ 30.970,48	1,00%
- Mecânica e Metalúrgica	9.959	18,11%	R\$ 557.009,12	17,99%
- Eng. Química	154	0,28%	R\$ 7.351,38	0,24%
- Outras	137	0,25%	R\$ 6.229,15	0,20%
TOTAL	54.992			

Fonte: SAR/CREA-DF – Valores recebidos pelo Crea-DF já descontados a partição na origem

2.2.2.3. Organização do Sistema

A boa gestão das relações entre entidades, instituições de ensino e conselhos de fiscalização é condição indispensável para que elas possam melhor contribuir para o alcance das almejadaseficiência, eficácia e efetividade do sistema profissional. Acresce salientar que o complexo formado por essas organizações é estruturado primeiramente no âmbito dos municípios, depois no estadual e, finalmente, no âmbito federal, adquirindo dessa forma representatividade, capacidade de mobilização e, conseqüentemente, força reivindicatória.

Apesar de integrados a um mesmo sistema profissional, portanto alinhadas aos objetivos comuns estabelecidos, essas organizações também possuem finalidades próprias e desempenham diferenciados papéis. Sintetizando: (1) as associações desenvolvem atividades políticas, sociais, culturais, recreativas, desportivas, etc.; (2) os sindicatos se incumbem da defesa socioeconômica dos profissionais; (3) a Mútua oferece serviços de assistência aos profissionais; (4) as cooperativas promovem a “união profissional” face às questões referentes ao acesso ao crédito facilitado e ao trabalho; e (5) os Conselhos são autarquias criadas para a defesa social diante da prestação de serviços nas áreas das profissões regulamentadas e neles registradas.

Em relação aos conselhos-autarquias, é importante esclarecer ainda que, diferentemente do que acontece em todos os demais conselhos profissionais, os Plenários dos Conselhos Federal e Regionais de Engenharia e Agronomia são integrados pelas representações desse complexo de entidades de classe e instituições de ensino. Por isso, a estrutura de funcionamento desse complexo, a qualidade dessas representações, e, conseqüentemente, a maior eficácia desses Plenários têm tudo a ver com a organização e a sustentabilidade dessas organizações (as partes) e do Sistema (o todo).

2.2.2.4. Integração Social e Profissional

A Integração Social diz respeito ao estreitamento cada vez maior das relações das organizações do Sistema Confea/Crea com as organizações públicas e privadas do universo social. E a presidir essa integração, a par dos valores e princípios constitucionais consensados, estarão sempre os interesses sociais e humanos –citados no art. 1º da Lei nº 5.194, de 1966 – a serem considerados quando da realização dos empreendimentos profissionais.

Outro importante processo relacionado à Integração Social é a atuação parlamentar que, mediante o acompanhamento e manifestação acerca dos projetos de lei relacionados às profissões do Sistema Confea/Crea, visa atuar em prol da sociedade, uma vez que esta tem refletido e exigido aptidão profissional e tecnologia que atendam seus anseios e, conseqüentemente, o desenvolvimento do país.

Por sua vez, a Integração Profissional diz respeito ao estreitamento cada vez maior das relações entre os profissionais integrantes do Sistema, desses com as entidades representativas e destas entre si.

2.2.2.5. Inserção Internacional

Não se aplica ao Crea-DF

2.3 Indicadores

Não foram definidos indicadores de Gestão para os exercícios de 2012, 2013 e 2014, apenas itens de controle da rotina. Os indicadores em questão foram definidos para o exercício 2015, por ocasião da revisão do Planejamento estratégico. Os indicadores estão dispostos no quadro **12 – INDICADORES DE GESTÃO**, o qual consta do **ANEXO VI** do capítulo **13**, devido ao seu tamanho.

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTO CONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da unidade jurisdicionada

A estrutura de governança da entidade está prevista no artigo 87 do Regimento Interno do Crea-DF, sendo que apenas o presidente tem mandato de 3 (três anos) e é eleito, conforme Resolução específica do Confea, os demais membros são eleitos na 1ª Sessão Plenária do exercício, com mandato até a 1(um) ano – art. 92 Regimento Interno do Crea-DF.

3.2. Atuação do controle interno

A designação do controlador é feita por meio de portaria, indicado pelo Presidente do conselho.

A Controladoria é uma assessoria e conforme o organograma do conselho a mesma esta subordinada à presidência.

Em busca de um controle eficaz, adotou-se a medida de uma auditoria independente, direcionada para área administrativa, contábil e financeira, a qual não fez nenhuma menção sobre a qualidade dos controles internos em seu relatório.

A Superintendência é a instância da administração responsável pela instituição e manutenção de uma estrutura e procedimentos de controles internos adequados para a elaboração das demonstrações financeiras e para garantir o atendimento dos objetivos estratégicos.

Foi realizada pela controladoria a Avaliação dos Fornecedores e Gestores, visando a melhoria dos serviços prestados com nossos fornecedores, ambas pesquisas a média de satisfação está classificada como bom e ótimo, houve uma melhoria significativa comparada a pesquisa do ano anterior, com relação a qualidade dos serviços prestados e dos produtos, houve também uma melhora com relação a participação dos gestores na pesquisa.. O resultado foi apurado com base nos dados dos gestores que responderam ao questionário de avaliação, conforme descrito na IT – SGQ 001 – Sistema de Avaliações do Crea-DF. A pesquisa cumpriu com 87% da expectativa esperada. Esses dados continuam servindo para pesquisas futuras visando melhoria do acompanhamento dos serviços prestados com os fornecedores.

3.3. Sistema de Correição

O Crea – DF, para o tratamento de ilícitos administrativos cometidos por colaboradores, o Conselho se utiliza dos processos administrativos de sindicância e também dos processos administrativos disciplinares, sempre proporcionando aos acusados/indiciados o direito ao contraditório e a ampla defesa.

As Comissões especiais são constituídas mediante Portaria, e seguindo o Regimento Interno do Crea –DF, em seu Artigos 172 a 177, bem como o Regulamento de Pessoal, aprovado por meio da Decisão de diretoria nº 09/2013 e 12/2013.

As comissões utilizam-se dos seguintes normativos para a condução dos trabalhos: Lei nº 9.784/1999 e subsidiariamente a Lei nº 8.112/90. Ademais, o manual de procedimentos para

a condução de processo administrativo disciplinar próprio do Crea - DF, encontra-se em fase de confecção. Dessa forma, este normativo passará a ser utilizado quando concluído.

3.4. Avaliação do funcionamento dos controles internos

Atualmente o ambiente de controle é composto pelo Plano de Ação Anual, os indicadores de gestão os quais estão disciplinados no quadro nº 03 e os indicadores de controle que trabalham a avaliação da rotina do conselho.

AS atividades de controle são exercidas pelo Comitê Gestor da Qualidade, por meio do acompanhamento, comunicação e monitoramento dos Planos de Ação e dos Itens de Controle – IC's

3.5. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade jurisdicionada

Situação em 31/12/2015

QUADRO 13 - RELAÇÃO DOS DIRETORES			
	Nome	Cargo/Função	Mandato
1	Flavio Correia de Sousa	Presidente	01.01.2015 a 31.12.2017
2	Reinaldo Teixeira Vieira	Vice-Presidente	02.02.2015 a 31.01.2016
3	Álvaro Jose de Aguiar Oliveira	Diretor Administrativo	02.02.2015 a 31.01.2016
4	Ivanoé Pedro Tonussi Junior	Diretor Financeiro	02.02.2015 a 31.01.2016
5	Pedro Luiz Delgado Assad	Diretor Fiscalização	02.02.2015 a 31.01.2016
6	Francisco Corrêa Rabello	Diretor Relação Institucional.	02.02.2015 a 31.01.2016
7	Sérgio Ricardo Travassos da Rosa	Diretor Planejamento	02.02.2015 a 31.01.2016
8	Austen de Paula e Souza	Diretor Valorização Profissional	02.02.2015 a 31.01.2016

Fonte: Decisão PL/DF nº 002/2015

O Plenário foi composto por 35 (trinta e cinco) Conselheiros titulares e igual número de suplentes, conforme proposta de Renovação do Terço homologada pelo Conselho Federal, através da Decisão PL 1834/2014, do Confea.

A composição do Plenário do Crea-DF obedece ao disposto na Resolução 1.018 e 1.019/2006 do Confea. A composição do Plenário está disposta no Quadro **14 – COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO**, o qual consta no **ANEXO VII** do capítulo **13**, devido ao seu tamanho.

3.6. Custo da participação dos membros da diretoria e conselheiros

O custo do Crea-DF com os membros do seu Plenário é limitado ao pagamento de diárias, deslocamento terrestre e passagens Aéreas, disciplinados pelas Portarias 0052/2012, 36/2015, 107/2015 e 139/2015 do Crea-DF (Diárias e Passagens) e 160/2009, referente ao reembolso pelo deslocamento para as reuniões realizadas no Conselho. **O DEMONSTRATIVO DO CUSTO DA PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS DO PLENÁRIO**, está disposto no Quadro 15, o qual consta do **ANEXO VIII** do capítulo 13, devido ao seu tamanho.

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1 Demonstração da receita

A demonstração da receita consiste na apresentação da arrecadação do Crea-DF, compreendendo todas as fontes de recursos financeiros. A seguir as informações serão demonstradas em quadro para uma melhor visualização das informações.

A elaboração da proposta orçamentária do Crea-DF para o exercício de 2015 foi realizada de forma que todas as áreas do Conselho participassem, prevendo os valores a serem arrecadados com receita e ainda as demandas de cada unidade com aquisição de bens e/ou serviços no exercício de 2015. O objetivo principal é um orçamento voltado para o atendimento das metas do Crea-DF.

A previsão orçamentária para o exercício de 2015 alcançou o montante de R\$ 18.460.561,00 (dezoito milhões, quatrocentos e sessenta mil e quinhentos e sessenta e um reais) para Receita e igual valor para a Despesa.

4.1.1. Origem das receitas (anuidades; taxas de serviço; multas; doações etc.)

O Quadro 16 – Origem das Receitas visa evidenciar a receita bruta e a receita líquida auferida pelo Crea-DF no exercício de 2015.

O QUADRO 16 – ORIGEM DAS RECEITAS está disposto no **ANEXO IX** do Capítulo 13, devido ao seu tamanho.

4.1.2. Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 17 - NATUREZA DA RECEITA			
Código	Nomenclatura	Previsão	Arrecadação
6.2.1.1.1	RECEITA CORRENTE	18.460.561,00	13.773.557,06
6.2.1.1.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	3.663.743,80	3.099.558,89
6.2.1.1.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.582.293,80	8.172.266,93
6.2.1.1.1.03	COTA PARTE	-	-
6.2.1.1.1.04	RECEITA PATRIMONIAL	-	-
6.2.1.1.1.05	RECEITA DE SERVIÇOS	630.273,35	589.330,50
6.2.1.1.1.06	FINANCEIRAS	261.000,00	241.605,29
6.2.1.1.1.07	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	927.300,00	467.539,77
6.2.1.1.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.406.250,05	1.203.255,68
6.2.1.1.1.09	RECEITA DE DEVOLUÇÃO	-	-
6.2.1.1.2	RECEITA DE CAPITAL	989.700,00	76.500,00
6.2.1.1.2.01	OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-
6.2.1.1.2.02	ALIENAÇÃO DE BENS	76.500,00	76.500,00
6.2.1.1.2.03	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	-	-
6.2.1.1.2.04	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-
6.2.1.1.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	-	-
5.2.1.2.2.06.01	SUPERÁVIT FINANCEIRO	913.200,00	-
TOTAL		18.460.561,00	13.850.057,06

Fonte: Balanço Orçamentário – 2015 - Siscont.net

As informações dispostas no quadro 17 visa comparar a receita prevista e a arrecadada no exercício de 2015, segregando-as por natureza.

A execução da receita alcançou o montante de R\$ 13.850.057,06 (treze milhões, oitocentos e cinquenta mil, cinquenta e sete reais e seis centavos) representando 75,02% (setenta e cinco inteiros e dois décimos por cento) do total orçado, resultando uma arrecadação inferior ao previsto no valor de R\$ 4.610.503,94 (quatro milhões, seiscentos e dez mil, quinhentos e três reais e noventa e quatro centavos).

Parte da diferença não realizada refere-se ao superávit financeiro apurado no exercício de 2014 que de acordo com o artigo 43 §1º inciso I e §2º da Lei 4.320 de 17 de março de 1964 foi utilizado para abertura de créditos suplementares no orçamento de 2015. O valor do superávit financeiro apurado no exercício de 2014 foi no montante de R\$ 913.200,00 (novecentos e treze mil e duzentos reais). Esse valor foi incorporado ao orçamento do exercício de 2015, porém o valor encontra-se como receita prevista e não executada no exercício de 2015, considerando que a mesma já foi realizada no exercício anterior.

Nas receitas com Anuidades de PJ do exercício, o valor arrecadado também ficou abaixo do orçado para o exercício. O motivo dessa arrecadação inferior é que ao elaborar a proposta orçamentária do exercício de 2015 a Divisão de Contabilidade e Orçamento utiliza como base para estimar o quantitativo de profissionais e empresas a serem cobradas as anuidades, os dados fornecidos pela área responsável. Entretanto no caso das empresas foi encaminhado um quantitativo muito superior, ou seja, foi considerado todas as empresas registradas no Conselho, e não apenas as empresas que estavam aptas para cobrança das anuidades. O quantitativo praticamente dobrou e, portanto gerou essa diferença na arrecadação.

No **QUADRO 18 – FORMA DE PARTILHA DA RECEITA**, constam as informações em torno do valor da cota parte repassada ao Confea e Mútua durante o exercício, conforme dispõe a Lei nº 5.194/66. Para o preenchimento do quadro em questão foi levado em conta o Princípio da Competência.

QUADRO 18 - FORMA DE PARTILHA DA RECEITA				
Código	Nomenclatura	Receita Bruta Arrecadada	Cota Parte Repassada	Cota Parte a Repassar
6.2.1.1.1	RECEITA CORRENTE	16.981.237,45	3.207.680,39	-
6.2.1.1.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	4.558.174,84	1.458.615,94	-
6.2.1.1.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUICOES	9.614.431,68	1.442.164,75	-
6.2.1.1.1.03	COTA PARTE	-	-	-
6.2.1.1.1.04	RECEITA PATRIMONIAL	-	-	-
6.2.1.1.1.05	RECEITA DE SERVICOS	693.330,00	103.999,50	-
6.2.1.1.1.06	FINANCEIRAS	241.605,29	-	-
6.2.1.1.1.07	TRANSFERENCIAS CORRENTES	467.539,77	-	-
6.2.1.1.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.406.155,87	202.900,19	-
6.2.1.1.2	RECEITA DE CAPITAL	-	-	-
6.2.1.1.2.01	OPERAÇÕES DE CREDITO	-	-	-
6.2.1.1.2.02	ALIENACAO DE BENS	-	-	-
6.2.1.1.2.03	AMORTIZACAO DE EMPRESTIMO	-	-	-
6.2.1.1.2.04	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-
6.2.1.1.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-
Cota Parte – Confea			2.296.045,42	-
Cota Parte – Mútua			911.634,97	-

Fonte: Balanço Orçamentário 2015 - Siscont.net

Considerando que o Crea-DF realiza a partição de suas receitas com o Confea e Mútua no momento do pagamento, verifica-se no quadro abaixo que não há cota parte a ser repassada no exercício de 2015.

4.2. Desempenho da execução orçamentária e financeira

4.2.1. Comparação entre os três últimos exercícios

O quadro 19 tem o objetivo de comparar o desempenho da execução orçamentária e financeira da despesa ao longo do exercício de referência do Relatório de Gestão e dois exercícios anteriores.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 19 - COMPARATIVO DA DESPESA ENTRE OS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS							
Demonstrativo Sintético da Despesa							
Código	Nomenclatura	Exercício de 2013		Exercício de 2014		Exercício de 2015	
		Fixada	Executada	Fixada	Executada	Fixada	Executada
6.2.2.1.1.01	DESPESA CORRENTE	12.690.219,00	11.038.999,23	14.636.860,00	12.452.043,85	17.628.861,00	14.431.478,30
6.2.2.1.1.01.01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.572.000,00	6.811.125,79	8.451.000,00	7.720.425,37	9.519.400,00	8.862.621,24
6.2.2.1.1.01.03	JUROSE E ENCARGOS DA DÍVIDA	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.118.219,00	4.227.873,44	6.185.860,00	4.731.618,48	8.109.461,00	5.568.857,06
6.2.2.1.1.02	DESPESA DE CAPITAL	463.000,00	200.726,22	1.074.944,00	844.681,72	831.700,00	489.545,32
6.2.2.1.1.02.01	INVESTIMENTOS	463.000,00	200.726,22	1.074.944,00	844.681,72	831.700,00	489.545,32
6.2.2.1.1.02.02	INVERSÕES FINANCEIRAS	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03.02	OUTRAS AMORTIZAÇÕES	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.02.04	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-
Total		13.153.219,00	11.239.725,45	15.711.804,00	13.296.725,57	18.460.561,00	14.921.023,62

Fonte: Balanço Orçamentário 2015 - Siscont.net

4.2.2. Execução das despesas por natureza e elementos de despesa

O Quadro 20 – Demonstração da execução orçamentária por natureza e elementos de despesas visa evidenciar em termos percentuais a despesa executada, para fins de confronto com as metas projetadas pelo Crea-DF.

O **QUADRO 20** encontra-se no **ANEXO X**, do Capítulo **13** deste Relatório de Gestão, devido ao seu tamanho.

4.2.3. Execução das despesas com contratação e com o pessoal

O quadro 21 visa demonstrar as despesas do Crea-DF empenhadas e pagas com contratações, por modalidade, e com pessoal no exercício de 2015 e no exercício de 2014.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 21 - DESPESAS COM CONTRATAÇÃO E COM PESSOAL				
Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Paga	
	2014	2015	2014	2015
1. Modalidade de Licitação				
1.1. Convite	173.443,56	127.985,30	123.831,56	95.294,99
1.2. Tomada de Preços	290.559,00	262.559,48	282.329,00	127.692,81
1.3. Concorrência				
1.4. Pregão	1.176.792,70	1.873.712,87	1.045.170,09	1.227.267,58
1.5. Concurso				
1.6. Consulta				
2. Contratações Diretas				
2.1. Dispensa	800.679,37	538.894,50	730.145,29	495.156,21
2.2. Inexigibilidade	223.912,64	518.005,69	208.280,82	466.925,52
3. Regime de Execução Especial				
3.1. Suprimento de Fundos	17.751,56	18.684,78	17.751,56	18.684,78
4. Pagamento de Pessoal				
4.1. Pagamento em Folha	9.160.914,52	10.459.309,35	8.996.372,82	10.246.209,40
4.2. Diárias	192.912,69	241.650,47	192.912,69	241.650,47
5. Outros	1.259.759,53	880.221,18	779.777,12	838.180,13
Total	13.296.725,57	14.921.023,62	12.376.570,95	13.757.061,89

Fonte: Siscont.net

4.2.4. Demonstração e análise de indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro, caso tenham sido instituídos pela entidade.

O quadro 22 visa evidenciar o desempenho orçamentário e financeiro do Crea-DF ao longo do exercício de 2015 e dos dois exercícios anteriores.

QUADRO 22 - DEMONSTRAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO					
DESEMPENHO FINANCEIRO					
Indicadores		2013	2014	2015	Média da Variação (%)
Despesa Pública	Gastos com Pessoal na Despesa	0,74	0,79	0,70	0,74
	Investimentos nas áreas meio	0,016	0,019	0,016	0,017
DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO					
Indicadores		2013	2014	2015	Média da Variação (%)
Balanco Orçamentário	Execução da Receita	0,88	0,84	0,75	0,82
	Execução da Despesa	0,86	0,85	0,81	0,84
	Resultado Orçamentário	1,03	0,99	0,92	0,98
Balanco Financeiro	Execução Financeira	1,01	1,01	0,98	1,00
Balanco Patrimonial	Situação Financeira	3,65	2,27	1,20	2,37
	Resultado Patrimonial	23,29	8,10	9,20	13,53
	Situação Permanente	-	17,20	13,77	15,48
Variações Patrimoniais	Resultado das Variações Patrimoniais	1,05	1,00	0,95	1,00

Fonte: Siscont.net

4.2.5. Movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores

O quadro 23 tem objetivo de evidenciar os créditos de Restos a Pagar inscritos em outros exercícios e que permanecem válidos no exercício de 2015.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 23 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES				
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2015	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2015
2015	-	-	-	726.168,87
2014	118.889,73	85.772,63	32.972,10	145,00
2013	-	-	-	-
Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2015	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2015
2015	-	-	-	437.937,86
2014	801.264,89	801.264,89	-	-
2013	-	-	-	-

Fonte: Siscont.net/Balancete de Verificação 2015

4.3 Informação sobre as transferências de recursos

Neste tópico, demonstramos as transferências de recursos provenientes do Prodesu utilizadas para celebrar convênios com instituições de ensino e entidades de classe para o aprimoramento da fiscalização e o aperfeiçoamento dos profissionais, bem como outros instrumentos de transferência de recursos celebrados pelo Crea-DF. Consta ainda a situação quanto a prestação de contas conforme os quadros abaixo.

4.3.1. Visão geral dos recursos repassados a entidades

Este quadro visa demonstrar a quantidade de instrumentos de transferência de recursos e de entidades beneficiadas e os valores conveniados no exercício de 2015 e nos dois exercícios anteriores.

Em 2015 o Crea-DF não celebrou nenhum convênio com o objetivo de repasse de recursos, seja via Prodesu, Resolução 1.032/2011 ou por meio de outras fontes.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 24 - VISÃO GERAL DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS CELEBRADOS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS									
Fonte de Recursos	Quantidade de Instrumentos Celebrados			Quantidade de Entidades Beneficiadas			Recursos Conveniados		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Resoluções nº 1.030/2011 e nº 1.031/2011 - Prodesu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resolução nº 1.032/2011 – apoio à fiscalização e ao aperfeiçoamento profissional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Decisões Plenárias – outras fontes de recurso	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Siscont.net

4.3.2. Demonstração dos instrumentos vigentes

O quadro a seguir visa demonstrar informações quanto as transferências realizadas pelo Crea-DF no exercício de 2015. Contudo, considerando o já informado no quadro 24, não houve celebração de recursos no exercício de referência.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 25 - CARACTERIZAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA										
Nome do Beneficiário	Nº do processo	Nº do instrumento	Linha de investimento	Recursos Conveniados (R\$)	Contrapartida (R\$)	Recursos Repassados		Vigência		Sit.
						No Exercício (R\$)	Acumulado até o Exercício (R\$)	Início	Fim	
Entidade 1										
Total Entidade 1										
Total Entidade n										
Total										

LEGENDA:

Situação da Transferência:

- 1 - Instrumento em execução - transferência concluída
- 2 - Instrumento em execução - transferência pendente
- 3 - Instrumento concluído - transferência concluída
- 4 - Instrumento concluído - transferência pendente
- 5 - Instrumento rescindido

Fonte: Documento, ano, página(s)

4.3.3. Demonstração da prestação de contas sobre transferência de recursos realizadas

Este quadro demonstra a quantidade de instrumentos de transferência de recursos, assim como os respectivos montantes repassados, segmentados por ano em que deveriam ser prestadas as contas, de forma a evidenciar o perfil da prestação de contas das realizadas, identificando instrumentos que tiveram suas contas prestadas e instrumentos que não tiveram contas prestadas.

Nos últimos três exercícios o Crea-DF celebrou apenas um instrumento de convênio, tendo este sua prestação de contas devidamente aprovada.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 26 – RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS			
Exercício da Prestação das Contas	Situação da Prestação de Contas	Quantidade de Instrumentos	Recursos Repassados
2015	Contas Prestadas	-	-
	Contas NÃO Prestadas	-	-
2014	Contas Prestadas	-	-
	Contas NÃO Prestadas	-	-
2013	Contas Prestadas	-	-
	Contas NÃO Prestadas	-	-
Anteriores a 2013	Contas NÃO Prestadas	-	-

Fonte: Siscont.net

O quadro 27 visa demonstrar as informações sobre a análise das prestações de contas sobre as transferências de recursos nos três últimos exercícios.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 27 - VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS				
Exercício da Prestação de Contas	Quantitativos e Recursos Repassados			
2015	Quantidade de Contas Prestadas			-
	Total de Recursos Repassados (R\$)			-
	Com Prazo de Análise NÃO Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	-
			Quantidade Reprovada	-
			Quantidade de TCE	-
			Quantidade de cobrança administrativa/ação judicial	-
			Recursos Repassados (R\$)	-
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	
		Recursos Repassados (R\$)	-	
	Com Prazo de Análise Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	-
			Quantidade Reprovada	-
			Quantidade de TCE	-
			Quantidade de cobrança administrativa/ação judicial	-
			Recursos Repassados (R\$)	-
Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-		
	Recursos Repassados (R\$)	-		
2014	Quantidade de Contas Prestadas			-
	Total de Recursos Repassados (R\$)			-
	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	-	
		Quantidade Reprovada	-	
		Quantidade de TCE	-	
		Recursos Repassados (R\$)	-	
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	
Recursos Repassados (R\$)		-		
2013	Quantidade de Contas Prestadas			-
	Total de Recursos Repassados (R\$)			-
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada	-	
		Quantidade Reprovada	-	
		Quantidade de TCE	-	
		Recursos Repassados (R\$)	-	
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	
Recursos Repassados (R\$)		-		
Exercício Anterior a 2012	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	-	
		Recursos Repassados (R\$)	-	

Fonte: Siscont.net

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

5.1. Demonstração da força de trabalho

A demonstração da força de trabalho, será apresentada por meio de quadro e tabelas, que permitem a melhor visualização das informações, conforme modelo do quadro a seguir, o qual verifica-se a composição dos empregados de cargos efetivos e empregados ocupantes de cargos de livre provimento. Conforme dispõe o Plano de Cargo e Salário vigente e a Norma Interna de Cargo de Livre Provimento. Informa ainda os ingressos e egressos no exercício de 2015.

A demonstração da força de trabalho está disposta no **QUADRO 28 – FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE JURISDICIONADA**, o qual consta no **ANEXO XI** do capítulo **13**, devido ao seu tamanho.

5.2. Situações que reduzem a força de trabalho da Entidade

A situação do Crea-DF quanto a redução da força de trabalho em 31.12.2015 apresenta 1 (um) empregado, assistente administrativo, afastados por licença sem remuneração, conforme dispõe o regulamento de pessoal e ainda o afastamento de 2 dois empregados (auxiliar e técnico administrativo, pela previdência por motivo de licença médica, por tempo indeterminado

Situação em 31/12/2015

QUADRO 29– SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO	
Tipologias dos afastamentos	Quantidade
1. Cedidos	0
2. Licença Remunerada	0
3. Licença Não Remunerada	1
4. Outras Situações	
4.1. Licença-Maternidade	1
4.2. Licença-Maternidade Complementar	0
4.3. Auxílio-Doença	2
Total	4

Fonte: Sistema eletrônico da folha de pagamento

5.3. Custo de pessoal da unidade jurisdicionada

O custo do Conselho com os seus colaboradores, são apresentados no Quadro nº 30, disposto a seguir.

QUADRO 30 – CUSTOS DE PESSOAL NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS										
Tipo de Vínculo do Empregado	Remuneração Básica e Fixa	Gratificação de Função de Confiança e de Cargos Comissionados	Despesas Variáveis				Encargos e Impostos	Decisões Judiciais	Total por Tipo de Vínculo do Empregado	
			Verbas Indenizatórias	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Diárias, Ajuda de Custo e Auxílio Deslocamento	Demais Despesas Variáveis				
Empregados de Carreira										
Exercícios	2015	4.540.626,33	721.003,87	1.066.699,59	335.067,01	74.197,60	46.128,81	1.432.500,12		
	2014	4.115.714,12	660.291,33	1.013.920,25	316.632,53	44.232,99	82.358,09	1.463.733,50		
	2013	3.498.498,91	638.000,00	849.132,63	232.782,95	40.246,30	25.851,63	1.364.847,50		
Empregados Ocupantes de Cargos em Comissão										
Exercícios	2015	1.342.269,01	0	234.430,92	42.176,20	39.165,63	29.367,69	423.472,45		
	2014	1.024.617,91	0	169.467,87	33.243,16	11.859,27	1.831,68	274.553,03		
	2013	955.712,75	0	132.099,25	7.217,05	25.278,50	43.227,65	218.001,85		
Empregados com contratos temporários										
Exercícios	2015									
	2014									
	2013									
Empregados em gozo de Licença										
Exercícios	2015									
	2014									
	2013									
Empregados Cedidos com Ônus										
Exercícios	2015									
	2014									
	2013									
Empregados que aderiram ao PDV/PDI										
Exercícios	2015									
	2014									
	2013									
Aposentados ou Pensionistas pelo Regime Jurídico Único (RJU)										
Exercícios	2015	285.376,86								
	2014	294.028,01								
	2013	282.319,52								
Total por Tipo de Despesa										
Exercícios	2015	6.168.272,20	721.003,87	1.301.130,51	377.243,21	113.363,23	75.496,50	1.925.051,80		
	2014	5.434.360,04	660.291,33	1.183.688,12	349.875,69	56.922,26	84.189,77	1.738.286,53		
	2013	4.736.531,18	638.000,00	981.231,88	240.000,00	65.524,80	69.079,23	1.582.849,35		

Fonte: Demonstrativos de Receitas e Despesas, sistema da folha de pagamento, planilha de valores do convênio médico

5.4. Qualificação da forma de trabalho de acordo com a idade

No quadro 31 demonstra-se o perfil etário do quadro de pessoal ativo do Crea-DF, considerando a estrutura de cargos: Empregados do Quadro de Carreira, Emprego em Comissão – EC e Função Gratificada – FG. Percebe-se que a faixa etária predominante é de 31 a 40 anos.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 31– FORÇA DE TRABALHO POR FAIXA ETÁRIA						
Natureza do Vínculo do Empregado	Quantidade de Empregados por Faixa Etária					Total por Natureza do Vínculo do Empregado
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos	
1. Empregados ocupantes de cargos de carreira	13	30	19	14	8	84
1.1. Advogado		0				0
1.2. Eng. Agrônomo		1				1
1.3. Analista				2		2
1.4 Analista de Sistema						0
1.5 Arquiteto				1		1
1.6 Assistente Administrativo	10	20	10	5	4	49
1.7 Assistente Técnico	3	5	7	2	2	19
1.8 Auxiliar				2	1	3
1.9 Contador				1		1
1.10 Engenheiro			1			1
1.11 Geógrafo						0
1.12 Motorista				1	1	2
1.13 Técnico em Contabilidade		1				1
1.14 Técnico em Informática		3	1			4
1.4. Não regidos pelo PCCS vigente						
2. Empregados ocupantes de cargos em comissão	5	8	2	3	1	19
3. Empregados com contrato temporário						0
4. Empregados requisitados de outros órgãos						0
Total por Faixa Etária	18	38	21	17	9	103

Fonte: Sistema da Folha de pagamento e Planilhas de controle

5.5. Qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade

As informações constantes no quadro 32, quanto ao nível de escolaridade dos empregados do Conselho, foram retiradas do sistema da folha de pagamento na área de informações pessoais – identificação e pasta funcional. O nível de escolaridade foi disposto conforme tipologia dos cargos.

Com o processo de revisão de PCS realizaremos paralelamente a atualização cadastral dos empregados, incluindo a atualização do nível de escolaridade devido a falta de informações por parte dos empregados.

QUADRO 32 – FORÇA DE TRABALHO POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE									
Natureza do Vínculo do Empregado	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								Total por Natureza do Vínculo do Empregado
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Empregados em cargos de carreira		04	03	40	35	2			84
1.1. Advogado					0				0
1.2. Eng. Agrônomo					1				1
1.3. Analista					1	1			2
1.4 Analista de Sistema									0
1.5 Arquiteto					1				1
1.6 Assistente Administrativo			2	24	22	1			49
1.7 Assistente Técnico				15	04				19
1.8 Auxiliar		2	1						03
1.9 Contador					1				01
1.10 Engenheiro					1				01
1.11 Geógrafo									00
1.12 Motorista		2							02
1.13 Técnico em Contabilidade					1				01
1.14 Técnico em Informática				1	3				04
1.15. Não regidos pelo PCCS vigente									
2. Empregados ocupantes de cargos em comissão				4	15				19
3. Empregados com contrato temporário									00
4. Empregados requisitados de outros órgãos									00
Total por Nível de Escolaridade	0	4	03	44	50	02			103
LEGENDA:									
Nível de Escolaridade: 1 – Analfabeto; 2 – Alfabetizado; 3 – Nível Fundamental; 4 – Nível Médio; 5 – Nível Superior; 6 – Especialização; 7 – Mestrado; 8 – Doutorado									

Fonte: Sistema eletrônico da folha de pagamento e pasta funcional(s)

5.6. Demonstração da composição do quadro de estagiários

O programa de estágio é realizado por empresa contratada por meio de licitação para intermediação e programação da integração entre o órgão e a instituição de ensino.

A contratação autorizada para o exercício de 2015 é 40 (quarenta) estagiários, sendo o equivalente a 21 estagiários de nível superior e 19 de nível médio, respeitando o quantitativo definido, conforme a Lei 10097/2000.

A bolsa até 31.12.2015 é de R\$ 420,00 para nível médio e R\$ 550,00 para nível superior, além do auxílio transporte.

Os valores abaixo retratam a situação relativa aos contratos vigentes em 31.12.2015,

Situação em 31/12/2015

QUADRO 33- COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS		
Nível de Escolaridade / Tipo de Atividade Exercida	Quantidade de Contratos de Estágio Vigentes	Despesa no Exercício (R\$)
1. Nível Superior	21	190.270,08
1.1. Área Fim	05	45.302,40
1.2. Área Meio	16	144.967,68
2. Nível Médio	19	142.509,12
2.1. Área Fim	1	7.500,48
2.2. Área Meio	18	135.008,64
Total	40	332.779,20

Fonte: Processo de pagamento dos estagiários e planilha de acompanhamento de estágio “acompanhamento 2015”, “Estágio” na pasta ADH.

5.7. Processo de ingresso de empregados na unidade jurisdicionada

Situação em 31/12/2015

QUADRO 34- EMPREGADOS CONTRATADOS E DEDITOS NO EXERCÍCIO		
Natureza do vínculo do empregado	Contratados no Exercício	Demitidos no Exercício
1. Empregados ocupantes de cargos de carreira	03	03
1.1. Advogado		01
1.2. Eng. Agrônomo		
1.3. Analista		
1.4 Analista de Sistema		
1.5 Arquiteto		
1.6 Assistente Administrativo		01
1.7 Assistente Técnico		
1.8 Auxiliar		
1.9 Contador		
1.10 Engenheiro		
1.11 Geógrafo		
1.12 Motorista		
1.13 Técnico em Contabilidade		
1.14 Técnico em Informática		
1.4. Não regidos pelo PCCS vigente		
2. Empregados ocupantes de cargos em comissão	03	01
3. Empregados com contrato temporário		
4. Empregados requisitados de outros órgãos		
Total	03	03

Fonte: Sistema de folha de pagamento

5.8. Desoneração da folha de pagamento

No exercício de 2015 não foram adotadas nenhuma atividade de revisão ou iniciativa visando à desoneração da folha de pagamento, considerando que a chamada “desoneração da folha de pagamentos” implementada pelo Governo Federal consiste em substituir a contribuição patronal por outro tributo incidente sobre o faturamento da empresa, e não mais sobre a folha de pagamentos, com alíquotas entre 1% e 2%, a depender do setor da economia. No nosso caso trata-se de setor público, que não visa lucro. A principal razão para a adoção dessa alteração tributária é reduzir os custos de produção no Brasil, por ser a carga tributária no Brasil bastante elevada.

5.9. Demonstração da prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

No Quadro 35, a seguir, consta a demonstração da prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva.

Situação em 31/12/2014

QUADRO 35 – CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA													
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Nº do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	L	O	45/2013	08.247.960/0001-62	24/12/13	23/12/16	10	9	7	5	0	0	P
2013	V	O	02/2014	37.077.716/0001-05	01/01/14	31/12/16	0	0	4	4	0	0	P

LEGENDA:
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Processo nº 204694/2013 e 210398/2013

5.10. Demonstração da prestação de serviços de locação de mão de obra

No Quadro 36, a seguir, consta as informações em torno da prestação de serviço com locação de mão de obra, contratada por este Conselho.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 36 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA													
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Nº do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	6	O	57/2014	02.237.433/0001-90	01/12/14	07/12/16	0	0	1	1	0	0	P

LEGENDA:

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis;
9. Manutenção de bens imóveis;
10. Brigadistas;
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;
12. Outras.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Processo: 211564/2014

6. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

6.1. Recomendações do TCU

O Crea-DF não recebeu nenhuma determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU no exercício de 2015.

6.1.1. Demonstração das deliberações do TCU atendidas no exercício

O Crea-DF não recebeu nenhuma determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU no exercício de 2015.

6.1.2. Demonstração das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimentos no exercício.

No tocante ao quadro 37 que se tratam das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU e cumpridas no exercício de 2015 deixamos de manifestar porque todas as deliberações exaradas pelo tribunal de Contas já foram devidamente cumpridas ou estão sendo cumpridas, conforme o disposto no Quadro 38.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 38 - DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
6.1	036.270/2011	2687/2012	9.5.2	Determinação	2012
Órgão/Entidade Objeto da Deliberação					
Plenário do TCU					
Descrição da Deliberação					
Descrição da Deliberação: “Determinar que o Crea-DF adote providências administrativas cabíveis com vistas a obter o ressarcimento dos valores de duas diárias com pernoite pagas indevidamente ao Sr. Geraldo Reis Pacheco, relativas à participação no evento “XXVII Congresso Brasileiro de Agronomia” informando ao TCU, no prazo de 30 (trinta) dias, as medias levadas a efeito”.					
Justificativa Apresentada para seu não Cumprimento					
Setor Responsável pela Implementação					
Presidência do Crea-DF/ Assessoria Jurídica do Crea-DF					
Justificativa para o seu não Cumprimento					
Conforme relatório de gestão do ano de 2014 foi justificado que para cumprimento da referida determinação já havia sido oficiado o Senhor Geraldo Reis Pacheco sobre os valores devidos em 17/10/2012, contudo o oficiado restou-se inerte não restituindo aos cofres deste Conselho o valor cobrado. Diante da inércia do oficiado o processo foi encaminhado à Assessoria Jurídica para que a mesma intentasse a ação judicial, e esta por sua vez encaminhou o processo ao setor de Contabilidade para fazer a atualização do débito a fim de intentar a ação. Isto posto, tendo em vista o não pagamento da dívida de forma administrativa não restou alternativa senão o meio judicial. Após o processo ter sido encaminhado ao Jurídico, o mesmo tentou mais uma vez uma conciliação para fins de se evitar judicialização da questão, vez que um processo de cobrança judicial acaba sendo oneroso para a administração. Destarte não logrou êxito a referida conciliação, motivo pelo qual o processo será distribuído em 2016.					
Análise Crítica					
Positivo: Tentativa de conciliação pela Assessoria Jurídica para fins de evitar gastos com a judicialização do processo. Negativo: Conciliação frustrada					

Fonte: Processo nº 036.270/2011

6.2. Apuração de responsabilidade por ocorrência de dano ao Erário

No quadro 39 consta a informação de medidas administrativas internas adotadas pelo Conselho, junto a terceiros para apurações de responsabilidade conforme discriminado a seguir: Processo n.º 200.503/2015 Sinistro no Telhado do Conselho Status: Conserto realizado, Apurada Responsabilidade e Finalizado. Processo n.º 215.539/2015 Sinistro da Viatura JIB 2152 Acidente de Trânsito Status: Conserto realizado, Em Apuração de Responsabilidade. Processo n.º 217.574/2015 Sinistro da Viatura JIB 2172 Acidente de Trânsito Status: Conserto realizado, Apurada Responsabilidade e Finalizado.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 39 - APURAÇÃO DE OCORRÊNCIAS DE DANO AO ERÁRIO	
Tipologia de fatos de dano ao erário	Quantidade
1. Fatos que foram objeto de medidas administrativas internas	03
2. Fatos em apuração com elevado potencial de se converterem em TCE	0
3. Fatos cuja instauração de TCE foi dispensada	0
4. TCEs instauradas	0
4.1. Remetidas ao TCU	0
4.2. Não remetidas ao TCU	0

Fonte: Processos n.º 200.503/2015, 215.539/2015 e 217.574/2015

6.3. Informações sobre a gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização

6.3.1 Demonstração da estrutura de controles das atividades de arrecadação das multas aplicadas

6.3.1.1 Estrutura orgânica de controle e sistema para o gerenciamento

As Autuações geram processos que são montados no Departamento de Fiscalização. São preparados ofícios aos interessados que são comunicados via AR para que apresentem defesa e regularizem a situação. Caso o interessado não apresente defesa, o processo é encaminhado à Divisão de Cobrança – DIC, para realização da cobrança administrativa. Caso o interessado apresente defesa o processo é encaminhado ao Departamento Técnico para Análise e encaminhamento à Câmara Especializada sendo distribuído a um relator para voto e julgamento pelos Conselheiros na Câmara Especializada (1.ª Instância).

O voto e julgamento da Câmara Especializada é comunicado via AR ao interessado para, conforme o caso, o prazo para apresentação de novo recurso. Nesta fase, caso seja apresentada novo recurso, o processo é encaminhado à Plenária, sendo distribuído à um Conselheiro para relato e voto e julgamento da Plenária (2ª Instância).

O voto e julgamento da Plenária é comunicado ao interessado via AR, com prazo para defesa. Todos os passos de elaboração do comunicado são realizados pela Divisão de Suporte à Fiscalização - DSF do Departamento de Fiscalização - DFI.

Caso O interessado venha a recorrer da decisão da Plenária, o processo é encaminhado ao Conselho Federal - Confea (3ª Instância) à quem caberá julgamento final na esfera administrativa.

Em qualquer das fases em que corra o prazo, sem apresentação de defesa ou ela se esgote administrativamente, o processo é encaminhado à Divisão de Cobrança. Não logrando sucesso, o processo é encaminhado a Assessoria Jurídica - AJU para as devidas ações judiciais (Execução Fiscal e inscrição no Cadin).

6.3.2 Os Sistemas utilizados no gerenciamento das multas e inadimplência, são:

- a) Sistema Corporativo do Conselho, responsável pelo tramite e emissão de relatório; e
- b) Sistema Terceirizado fornecido pela Empresa Planet Transmissões de dados Ltda., para inscrição no Cadin.

6.3.3 Indicação sobre a estrutura para arrecadar as multas aplicadas, se própria ou terceirizada;

A estrutura de arrecadação do das multas aplicadas pelo Conselho é própria, sendo realizada pelo Departamento de Fiscalização – DFI, Divisão de Cobrança - DIC e Assessoria Jurídica – AJU;

6.3.4 indicação da área responsável pela cobrança e pela inclusão dos inadimplentes no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin) e na dívida ativa.

Cabe a Assessoria Jurídica do Conselho a inclusão dos inadimplentes no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin) e na dívida ativa.

6.3.5 Demonstração das principais medidas gerenciais adotadas no exercício para a melhoria da gestão da arrecadação das multas aplicadas.

A Divisão de cobrança desempenhou ações administrativas no exercício de 2015, com a finalidade de receber os créditos referentes à anuidade do exercício vigente, bem como as anuidades em atraso e processos de notificação. Foram realizadas as seguintes ações:

1. Envio de duas remessas via correio e email de boletos para profissionais e empresas quites com o exercício de 2012 e inadimplentes com os exercícios de 2013 a 2015:

- 1ª em dezembro/2014 encaminhados nº 19.086 boletos – Envio de E-mail 2.931; e
- 2ª em agosto/2015 encaminhados 4.721 - Envio de E-mail 4.585.

2. Foram encaminhados 1.853 Ofícios via correio em julho para profissionais/empresas da inadimplência com os exercícios de 2012 a 2015 e 1.707 em agosto para inadimplência com os exercícios de 2012 a 2015 para conhecimento da inadimplência e para montagem do processo administrativo.

3. Mês de Conciliação - novembro:

3.1 - Informativos via correio:

3.1.1 Profissionais e empresas inadimplentes com 2012 a 2015: 7.445

3.1.2 Profissional e empresas inadimplente 2015: 3.511

3.1.3 Autuados: 548

3.2 - E-mail;

3.2.1 Profissional/Empresas: 10.644

4. Montagem de processos administrativos para cobrança judicial: 803;

5. Foram analisados 74 processos para devolução de taxa;

6. Atualizamos 486 endereços;

7. Reenvio de boletos para profissionais/empresa: 742;

8. Foi implantado um projeto de Produtividade na Divisão de Cobrança – DIC e diversas atividades que foram implementadas para a obtenção deste objetivo, tais como o envio de 280 ofícios, 8200 email's e o parcelamento de 148 anuidades, a quitação a vista de 55 anuidades e ainda a atualização sistema Corporativo do Crea-DF de 503 anuidades pagas em outros Creas. A negociação de 303 anuidades (parceladas ou pagas a vista) resultou em um incremento de receita de R\$306.079,65 (trezentos e seis mil setenta e nove reais e sete centavos) no ano corrente.

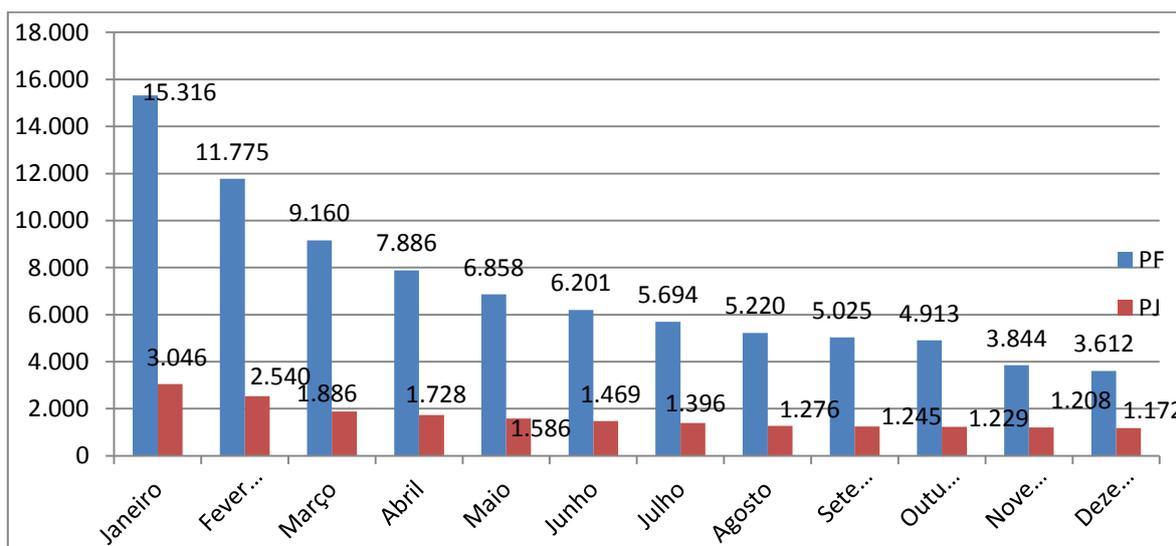
9. Durante o exercício de 2015, foram encaminhados 1.975 ofícios aos autuados em processos de fiscalização.

Comparativos:

a) Envio de boletos, ofícios, processos administrativos e cobrança de notificação: Foi arrecadado na Divisão de cobrança um total de R\$2.388.967,36(dois milhão trezentos e oitenta e oito mil novecentos e sessenta e sete reais trinta e seis centavos). Realizando a comparação com o triênio analisado (2013 a 2015) Temos o seguinte gráfico abaixo:

b) Redução da Inadimplência:

Gráfico nº 01 – Evolução da Inadimplência no ano de 2015



Fonte: Sistema SAR

Assim, verifica-se que arrecadação no exercício de 2015 superou as expectativas não somente na questão de valores arrecadados, mas também na diminuição do índice de inadimplência

demonstrando assim a eficácia e eficiência das ações realizadas na Divisão de Cobrança – DIC durante todo o ano.

Outra ação realizada no exercício de 2015 foi a formalização de convênio junto ao Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil, Seção do Distrito Federal, com o objeto de inscrição dos títulos judiciais e extrajudiciais que possuam os atributos da liquidez, certeza e exigibilidade, **ou seja, aquelas dívidas aptas e inscritas efetivamente na Dívida Ativa do Crea - DF.**

Neste caso somente será devido o pagamento da integralidade dos emolumentos dos títulos quando a sustação do processo tenha sido definitiva ou o cancelamento tenha sido ordenado judicialmente. Ou seja, o Crea –DF não terá nenhum custo inicial com emolumentos cartorários.

A Constituição Federal em seu artigo 149, as anuidades cobradas pelos Conselhos de Fiscalização Profissional são contribuições do interesse das categorias profissionais, possuindo, portanto, natureza tributária. Por se tratar de tributo, é dever do Crea-DF exigir o pagamento das anuidades, devendo, em caso de descumprimento, promover a inscrição do débito em dívida ativa com a posterior propositura da ação de Execução Fiscal, sob pena do gestor incorrer em crime de renúncia fiscal, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal. **“É dever do gestor público dar continuidade aos procedimentos necessários para impedir a prescrição do crédito tributário, devendo prestar contas periodicamente ao Tribunal de Contas da União (TCU)”.**

O art. 1º da Lei 9.492/97 estabelece que se pode protestar **títulos e outros documentos de dívida**. Os títulos executivos extrajudiciais que podem ser protestados se enquadram também as **CERTIDÕES DE DÍVIDA ATIVA DOS CONSELHOS DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL**

Assim, lavrado o protesto pode-se comprovar a inadimplência do devedor tornando – pública, conforme o Artigo 202- CCB, conserva os direitos do Crea –DF, incidindo juros, taxas e atualizações monetárias sobre o valor da obrigação, conforme ditado pelo Artigo 40, da Lei nº 9.492/1977.

Essa ação possibilitará o recebimento efetivo e mais célere dos créditos já inscritos em dívida ativa, que a propositura de Ação Judicial (Execução Fiscal).

A inscrição no Cadastro Informativo de Créditos não quitados do setor público federal (Cadin), teve início em 2011 ou seja vem sendo utilizado há duas gestões.

Atualmente, encontram-se inscritos no cadastro:

- Ainda não notificados -654 - (pessoas físicas e jurídicas);
- Aguardando o prazo de 75 dias - 205 (pessoas físicas e jurídicas);
- Registrados no Cadin -786 - (pessoas físicas e jurídicas);
- Registrados no Cadin/baixados - 112 (baixados - pessoas físicas e jurídicas);
- Registrados no Cadin/suspenso -77 (pessoas físicas e jurídicas); e
- Excluídos antes do registro no Cadin - 89 (pessoas físicas e jurídicas)

Deste demonstrativo, na Assessoria Jurídica está pendente de inclusão no Cadin, o total de 418 pessoas físicas, pendentes de inscrição, considerando somente aqueles casos que se enquadram no valor mínimo estabelecido pela legislação. Desta forma, a porcentagem de pessoas físicas dependentes de inscrição é de 8,36% do total de processos existentes na assessoria jurídica.

c) número absoluto e percentual de processos de cobrança de multas que, em virtude dos prazos legais, estão com risco de prescrição, destacando as providências adotadas para reduzir esse risco.

Não existem processos na Assessoria Jurídica e na Divisão de Cobrança passivos de prescrição.

d) quantidade de montante de multas canceladas ou suspensas em instâncias administrativas nos últimos três anos, fazendo a relação percentual dos cancelamentos e suspensões com o total e montante das multas aplicadas em cada exercício.

QUADRO Nº 40 - QUANTITATIVOS DE MULTAS CANCELADAS OU SUSPENSAS												
ANO	2013				2014				2015			
Estância	DFI	Câm.	Plenário	Confea	DFI	Câm.	Plenário	Confea	DFI	Câm.	Plenário	Confea
Quantidade	0	101	10	0	7	40	53	2	28	186	105	08
Total por ano	111				102				327			
Total de multas aplicadas	4.450				5.096				3.051			
Porcentagem anuladas/canceladas	2,4944%				2,0016%				10,7178%			

Fonte: Sistema Corporativo/2015

O total de 3.051 multas aplicadas em 2015 refere-se ao somatório das multas aplicadas pelas câmaras especializadas e mantidas pelos Plenários do Crea/DF e do Confea. Portanto, tivemos 3.051 processos julgados pelos colegiados em 2015 os quais acarretaram em decisões desfavoráveis aos autuados. Certifica-se que os supracitados processos julgados são frutos de autuações emitidas em 2015 e anos anteriores. Por fim, esclarecemos que foram emitidos 5.117 autos de infração no ano de 2015.

e) quantidade e montante de multas aplicadas nos últimos três anos, demonstrando os percentuais de arrecadação em relação às multas aplicadas.

QUADRO Nº 41 - QUANTIDADE DE MULTAS APLICADAS NOS ULTIMOS TRÊS ANOS												
ANO	2013				2014				2015			
Estância	DFI	Câm.	Plenário	Confea	DFI	Câm.	Plenário	Confea	DFI	Câm.	Plenário	Confea
Quantidade	0	101	10	0	7	40	53	2	0	2628	333	90
Total por ano	111				102				3051			
Total de multas aplicadas	2,4944				5.096				3.051			
Porcentagem anuladas/canceladas	2,4944%				2,0016%				10,7178%			

Fonte: Sistema Corporativo/2015

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Adequação às normas contábeis aplicadas ao setor público

A partir do exercício 2012 o Crea-DF iniciou a aplicação das novas normas de contabilidade aplicada ao setor público – NBCASP – publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade através das Resoluções CFC n.ºs 1.128 a 1.137/08 nas quais aprovam as NBC T 16.1 a 16.10.

7.1.1. Depreciação, Amortização e Exaustão

No exercício de 2015 iniciou-se o procedimento para realizar as reavaliações e depreciações.

Um dos motivos da não implementação total até a presente data é a dificuldade operacional em que a comissão encontrou para adequar o sistema operacional – Sispat– e ainda estabelecer os parâmetros necessários para mensurar e avaliar os bens patrimoniais e ainda sua vida útil.

Os trabalhos deverão ser concluídos no decorrer do exercício de 2016, sendo seus reflexos apresentados no próximo relatório de prestação de contas do exercício de 2016.

7.1.2. Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos da Entidade do Setor Público

No exercício de 2015 foram realizadas as provisões de férias dos empregados, conforme preceitua a NBC T 16.10. Quanto a provisão de 13º Salário, o procedimento será realizado a partir do mês de janeiro/2016, considerando que no exercício de 2015, o sistema de folha de pagamento, que gera os relatórios para os registros das provisões, constavam com dados inconsistentes, problema este que está sendo solucionado.

Quanto às provisões para perdas dos créditos inscritos em Dívida Ativa, informamos que não foi possível realizar os registros, considerando que no exercício de 2015, não foram encaminhados a Divisão de Contabilidade e Orçamento, os relatórios com os valores recebidos no exercício de 2015 e nos exercícios anteriores. A Assessoria Jurídica do Crea-DF, área responsável pelo envio desses relatórios, já tomou ciência do fato comprometendo-se a encaminhar os relatórios o quanto antes.

7.1.3 Irregularidade na área de pessoal

Este Conselho não detectou ou foi acionado em função de irregularidade na área de pessoal no exercício de 2015.

7.1.4 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

Em cumprimento do art. 37 incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, quanto à acumulação irregular de cargos, funções e empregos públicos, informamos que no ato da admissão do empregado, tanto do quadro de pessoas ingressas por meio de concurso público, bem como para os cargos comissionados é exigido declaração de não acumulação de cargos por meio do preenchimento do formulário FM-ADH 122.

Atualmente não realizamos controles internos após as respectivas contratações.

Verificamos apenas as carteiras de trabalho, as frequências diárias por meio do registro de ponto biométrico, bem como para aqueles com os cargos de livre provimento as verificações das declarações de Imposto de Renda.

Apresentamos a seguir as ocorrências e os quantitativos de empregados que acumulam cargos tanto publico como privado. Situação exercício de 2015:

Dois empregados ocupantes do cargo de professor no setor privado:

- Valmir de Lima Severiano: Professor na União Educacional do Planalto Central Ltda – CNPJ 00.720.144/0001-12.

- Edson Carlos Resende, em 01.06.2015 pediu demissão para assumir cargo na Secretária Educacional. O referido empregado solicitou licença sem remuneração em 17.07.2014 a 01.06.2015.

Dois empregados, com jornada de trabalho de 30h semanais, com cargo na Secretaria de Estado de Saúde do DF:

- Antonio Gabriel Guedes de Souza - admitido no Crea-DF em 01.09.2000, no regime CLT por força do art. 58 da Lei 9649/98, no cargo de Técnico Administrativo e Servidor Publico da Secretaria, no cargo de técnico em mecânica, operador de máquinas, em 06.10.2001, jornada de 30h semanais, sob Regime Jurídico, Lei 8.112/90.

- Carlos Divino Trezze - Admitido no Crea-DF em 19.08.1985, regime CLT por força do art. 58 da Lei 9649/98, no cargo de Assistente Administrativo e Servidor Público concursado da Secretaria, Cargo: Técnico Administrativo (30h semanais), desde 12 de abril de 1993, sob o regime estatutário regido pela Lei 8.112/90.

Processo Trabalhista nº 00411-2008-020-10-00-0 – 20ª Vara Trabalhista – e 00413-2008-019-10-00-0 – 19º Vara. Decisão proferida: Publicação: DEJT 05/03/2010 – Acórdão 5ª Turma: “a conclusão de que a regra da vedação do acúmulo de cargos e empregos públicos não tem lugar se um desses postos no serviço público se dá por meio da prestação de serviços como empregado, ademais, celetista do Conselho Profissional.” Ministro Relator: Emmanoel Pereira

Um empregado que apresenta acumulação de cargo público e privado, com compatibilidade de horário e duração do trabalho: Claudio Roberto Rodrigues, sem informação relativa à empresa privada.

7.1.4.2 Terceirização Irregular de Cargos

O Crea-DF não dispõe de servidores terceirizados que ocupam ou exercem cargos ou atividades típicas de categorias funcionais do plano de cargos da unidade.

7.1.5 Riscos identificados na gestão de pessoas

Foi contratada empresa especializada, por meio de licitação, modalidade tomada de preço, para revisão do Plano de Cargos e Salários, Tabela de Plano de Cargo e Salário com atualização mercadológica salarial, bem como elaboração e implantação da sistemática de Avaliação de Desempenho por competências e de valorização profissional, com a finalidade de atender as necessidades institucionais e dos empregados do Conselho.

A Assessoria de Desenvolvimento Humano - ADH, visando à qualidade de vida de seus colaboradores, realizou a Terceira Semana da Saúde, evento anual, cuja finalidade é o

esclarecimentos de males provocados em decorrência de ritmos acelerados do dia a dia de trabalho, onde o descanso e a prática de atividades físicas são prejudicados.

Foi abordada também as consequências da substituição de uma alimentação saudável por refeições rápidas com alto teor de gorduras e carboidratos, ocasiona o desenvolvimento de quadros de obesidade e insônia, ocasionando no organismo várias alterações tais como: hipertensão arterial, alterações do aparelho digestivo, maior suscetibilidade a infecções, cervicalgias, lombalgias, quadros ansiosos e depressivos.

Por meio de parceria com a empresa especializada, foram detectadas alterações nos indicadores monitorados a partir dos exames aplicados em 130 colaboradores, sendo eles: acuidade visual, colesterol, glicemia IMC, pressão arterial e entrevista com assistente social, o qual apresentou os seguintes resultados (os exames foram realizados em empregados, comissionados, estagiários, bem como estendemos aos terceirizados na área de limpeza, copa e telefonia:

- 68,7% dos colaboradores atendidos apresentaram valores alterados nos exames;
- 36% apresentaram alterações em mais de um exame;
- 20,8% apresentaram glicemia alterada;
- 11,1% apresentaram pressão arterial alterada;
- 38,1% apresentaram colesterol alterado;
- 48,4% apresentaram ICM acima do padrão
- 55,1% dos colaboradores entrevistados fazem uso de bebidas alcoólicas;
- 6,5% dos entrevistados fumam

Tais resultados demonstrou considerável percentual de colaboradores com valores acima dos parâmetros de normalidade, no índice de massa corpora (ICM), glicemia, pressão arterial e colesterol.

Diante desse cenário, foram realizados encaminhamentos para atendimento ambulatorial de saúde (hipertensão, diabético), programas assistenciais e programas de saúde (antitabagismo, alcoolismo/ dependência química e obesidade).

Além disso, desde a criação da semana da saúde, em 2013, foi inserido na programação palestras e peça teatral sobre o alcoolismo, hipertensão, drogas lícitas e ilícitas, saúde mental, alimentação funcional, pilates “melhore sua qualidade de vida” além da instituição da caminhada da saúde, realizado na primeira sexta feira de cada mês, como forma de incentivo a prática de atividade física.

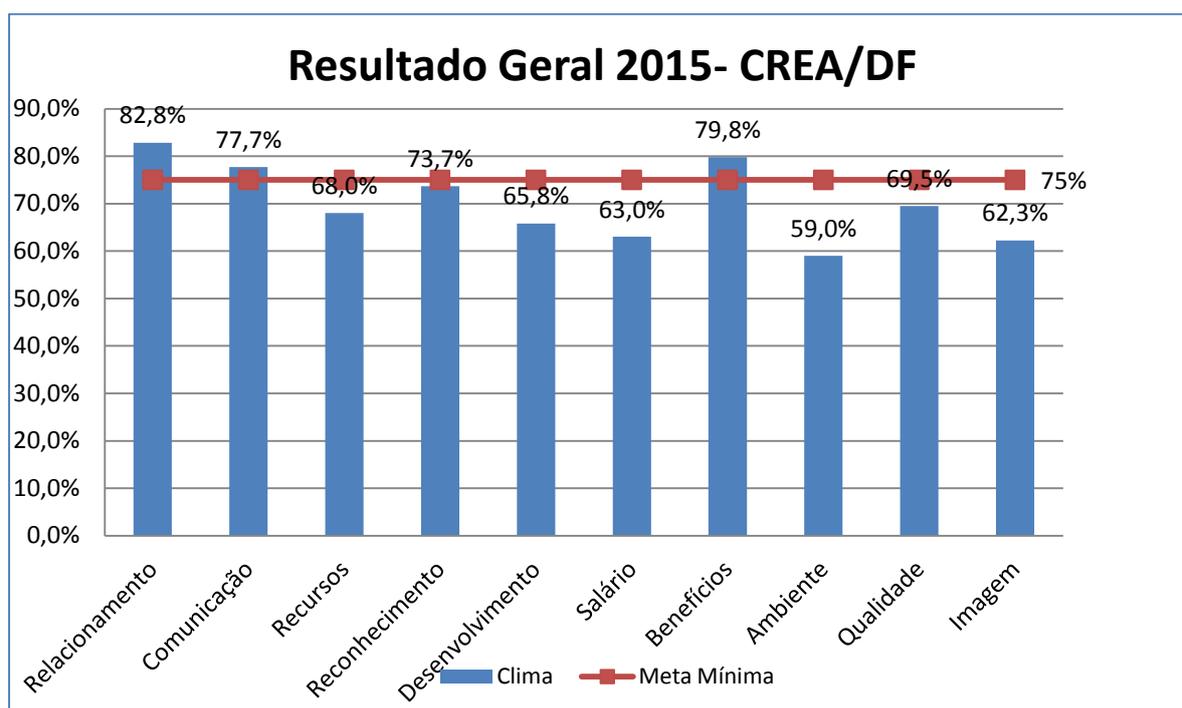
Na Semana da Saúde de 2015, realizada junto com a SIPAT, no período de 06 a 10 de julho, foram oferecidas como prevenção contra esse cenário as seguintes atividades: Atendimento Odontológico; Vacinação contra gripe; Peça Teatral “A droga é uma droga” – Grupo Dose Dupla; Exames: de acuidade visual, colesterol, IMC, glicemia, pressão arterial, tonometria (medição de pressão ocular); bioimpedanciometria (verificação de peso corporal); Massagens: shiatsu e esteira massageadora, relaxante, modelagem e drenagem; Stands: Higienização da pele do rosto e SPA dos pés, manutenção e limpeza de óculos, exposição de produtos: Perfume, maquiagem, cabelos, rosto, corpo e banho; Palestras: "Alimentação funcional" com nutricionista,

Pilates “melhore sua qualidade de vida” ministrado por uma fisioterapeuta, “Drogas Lícitas e Ilícitas”, ministrada Academia da Polícia Civil do DF, “DST/AIDS” pelo Diretor da Secretaria de Saúde do DF-Núcleo de Doenças Transmissíveis; Oficinas: 1ºs Socorros/ Combate Incêndio, Evasão e Pânico, ministrada pelo Corpo de Bombeiros Militar do DF no CTO – Centro de Treinamento Operacional–Academia do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Por fim foi encerrado o evento com Dança de “Charme” - Grupo Charme em Movimento DF, “Circuito de Atividades Físicas para Iniciantes” – JT Assessoria Esportiva e caminhada no parque da cidade. Evento realizando em parceria com a Associação dos Empregados do Crea-DF – ASCREA, Corpo de Bombeiros, Academia da Polícia civil, Polícia Militar, Secretaria de Saúde, Seconci, Unimed Seguros e outros;

Objetivando ainda a melhoria contínua no clima organizacional, foi realizado o pesquisa de clima em agosto de 2015, com o objetivo de mensurar por meio de questionário os seguintes fatores influentes no Clima Organizacional, quais sejam:

- a) **Identidade com a Organização:** Demonstra o nível de comprometimento, identificação e congruência entre os interesses individuais e coletivos;
- b) **Políticas de RH:** Verifica a satisfação das pessoas com relação às políticas salariais, benefícios, treinamentos e demais políticas de RH;
- c) **Liderança:** Aponta a percepção das pessoas sobre as relações hierárquicas na organização;
- d) **Inovação:** indica a percepção dos colaboradores sobre a cultura organizacional voltada para a inovação e busca da excelência nos serviços prestados pelo Conselho;
- e) **Relacionamento:** aponta a percepção dos colaboradores quanto à cooperação e relacionamento existente entre os funcionários e os diversos departamentos da organização;
- f) **Comunicação:** demonstra a percepção das pessoas em relação ao acesso a informações, atendimento interno, integração das informações, participação nas decisões e cultura de diálogo;
- g) **Ambiente e Recursos:** verifica a percepção dos colaboradores quanto à disponibilidade de equipamentos, materiais, segurança, instalações e ambiente propício para o andamento eficaz das atividades.

Gráfico nº 02 – Resultado Geral da Pesquisa de Clima Organizacional



Fonte: Processo nº 216081/2015

A partir do resultado foram planejadas ações a serem adotadas para o exercício de 2015-2016, conforme especificados a seguir:

a) Ambiente de Trabalho:

- Revisão do Projeto de reforma e ampliação do Bloco B;
- Aquisição de mobiliário – Doação de Poltronas por parte do Conselho Federal – Confea;
- Reforma da infraestrutura elétrica, lógica e telefônica do Bloco A;
- Reforma e aquisição de novos mobiliários do Escritório de Taguatinga;
- Realização de parceria público privada para construção da nova Sede;

b) Recursos:

- Aquisição de novos computadores, notebooks, servidores – Observação: Já realizada e aguardando entrega;
- A contratação do serviço de Outsourcing de impressão - Observação: Serviço já sendo executado;
- Contratação de uma nova empresa, com uma nova configuração de serviço de acesso a internet – Observação: Licitação já realizada, processo em fase de prazo de recurso.
- Contratação de novos empregados via concurso público – Observação: Comissão constituída para condução do processo de contratação da empresa em 2015 para realização de concurso.
- Controle do ponto eletrônico e portal RH – finalização do projeto de implantação em 2015.

- Implantação do sistema de gestão dos processos judiciais: Prodeus – Observação: Sistema sendo instalado.

c) Desenvolvimento:

- Realização do programa de treinamentos e capacitação para o exercício de 2015 a partir do levantamento das necessidades inerentes ao desenvolvimento das unidades e seus respectivos colaboradores e dos resultados obtidos na realização do Processo de Avaliação de Desempenho e da Pesquisa de Clima Organizacional. Verificou-se também a dotação orçamentária disponível para utilização no próximo exercício, sendo autorizados os seguintes treinamentos:

Por Unidades:

- Planilha de preços e terceirização de serviços – área de compras (DCS);
- Entendendo a Contabilidade aplicada ao setor público e o novo plano de contas (PCASP) - área financeira (DCO);
- Gestão de almoxarifado na Administração Pública - área administrativa (DSG);
- Curso de Cerimonial e Protocolo e curso de criação publicitária – área de comunicação (ACS);
- Curso de MS-PROJECT – Área Administrativa e gerenciamento (CGQ e Superintendência);
- Curso na área Trabalhista e Previdenciária– Área jurídica (AJU);
- Curso de Samba - área de Tecnologia da Informação (ATI).

Para todos os Colaboradores (IN COMPANY):

- Curso de Gramática e Redação Oficial;
- Curso de BR Office/Microsoft Office Básico;
- Treinamento - Manual de Gestão Documental;
- Curso de Legislação aplicada no Conselho;
- Aquisição de Bens e Serviços;
- Processo Administrativo;
- Gestão de Contratos;

d) Salário:

- Revisão e cumprimento do Plano de Cargos e Salários, constando solicitação de pesquisa mercadológica da Tabela de Plano de Cargos e Salários.

e) Benefícios:

- Realização de estudo visando à ampliação dos benefícios que não envolvam impacto financeiro ao Conselho; e
- Alguns benefícios concedidos registrados no Regulamento de Pessoal: concessão de abono assiduidade e ampliação de algumas licenças e concessões, relativos à licença de gala e de nojo. Além da possibilidade de concessão de licença sem vencimentos.

f) Qualidade:

- Intensificação do trabalho de conscientização em torno dos conceitos, ferramentas e metodologias do processo de certificação ISO 9001.

g) Comunicação e relacionamento:

- Intensificar a divulgação existente entre as unidades do Conselho - São realizadas reuniões mensais com todos os colaboradores e reuniões quinzenais com os Chefes de Departamento e de Assessorias, momento em que se comunicam as decisões tomadas pelo Conselho, ressalta-se a importância do trabalho em equipe e refletimos sobre a nosso negócio, missão e visão, além de outros assuntos de relevância.
- Promover ações voltadas para melhorar o relacionamento e a comunicação entre as unidades e os empregados. A Interação entre os colaboradores de unidades distintas também são incentivadas e intensificadas com a participação de todos em eventos promovidos pelo Conselho, por meio de parceria com a Associação, onde são comemorados os aniversariantes do mês, dia da mulher e outros. É promovida também uma vez por mês, uma caminhada da saúde, no parque próximo da empresa. Todos esses eventos são divulgados internamente e pelo site do Conselho.

7.1.6 Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos

Um dos indicadores utilizados pelo Conselho para medir e acompanhar as atividades de rotina da área de RH são intitulados “Itens de Controle”. Os itens de controle fazem parte do programa de gestão à vista, que consiste em disponibilizar mensalmente o desempenho de cada unidade organizacional nos murais dispostos nas unidades do Regional. A seguir apresentam-se o itens de controle das atividades inerentes a Gestão de Recursos Humanos.

Figura nº 02 - Itens de Controle ADH

ITENS DE CONTROLE ADH															
 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Assessoria de Desenvolvimento Humano - ADH														ADH	
Nº	Vetor	Descrição	Meta	Meses									Ano: 2015		
				Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	▼	Rotatividade de empregados	2,0%	1,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2	▼	Rotatividade de estagiários	6,0%	11,0%	5,6%	11,1%	8,3%	2,5%	5,0%	2,5%	2,5%	0,0%	7,5%	0,0%	10,0%
3	▲	Avaliação de desempenho (anual)	80,0%												89,0%
4	▲	Pesquisa de Clima (anual)	75,0%												72,2%
5	▼	Absenteísmo (falta/atestado) (mensal)	0,5	0,7	0,8	0,6	1,1	1,0	1,25	1,18	1,19	1,14	1,00	0,89	0,9
6	▲	Realização dos treinamentos planejados (Anual)	90,0%												57,9%
7	▲	Eficácia dos treinamentos (Anual)	90,0%												
8	▼	Número de não conformidades	4	3	0	2	0	2	1	1	1	0	0	0	0

Fonte: Sistema CGQ, Sistema TOTVs RM Labore e Portal e Processos de Clima Organizacional, Avaliação de Desempenho e Treinamento/2015

Item 1. Rotatividade de Empregados - percebe-se que o índice é baixo, normalmente a demissão somente ocorre quando o empregado é aprovado em outro concurso público, com salário superior ao oferecido pelo Conselho.

Item 2 - Rotatividade de Estagiários (Item 2) – A partir de pequenos aumentos da bolsa, verificou-se que a rotatividade diminuiu ao longo do exercício de 2015. Tentaremos, conforme disponibilidade financeira, continuar com a melhoria do valor da bolsa gradativamente, nos próximos exercícios.

Item 3 – Avaliação de Desempenho de 2015, sem o objetivo de progressão funcional, foi aplicada para fins de estimular a busca por melhores resultados, alcance de metas, cooperação mútua e maior produtividade; excitar a qualidade de vida e eficiência das equipes de trabalhos e subsidiar, dentre outras, ações de treinamento, tomadas de decisões, solução de problemas, saúde e movimentação das pessoas.

Foram observados na Avaliação de Desempenho, os fatores definidos de disciplina, responsabilidade, potencial, relacionamento, produtividade e qualidade. O qual foram utilizados os critérios de mensuração: Insuficiente – não atendeu as expectativas; Regular – atendeu parcialmente; Bom – atendeu as expectativas, porém apresenta aspectos passíveis de melhora e Ótimo – desempenho plenamente satisfatório.

Considerando o resultado de 2014 e 2015, contratamos empresa especializada, por meio de licitação, para elaboração do novo processo de avaliação com foco em competência, passando a ser mais objetivo e menos subjetivo, situação também observada pelo auditor da ISO – Avaliação com foco em competência.

Diante disso, a proposta de alteração será, além de outras: Promover treinamento aos chefes para melhorar o processo avaliativo, percebe-se chefes menos exigentes e outros mais críticos. A finalidade é que todos envolvidos percebam a avaliação como incentivadora ao aperfeiçoamento, e não como um processo punitivo; Propor orientações gerais que auxiliem nos processos de dar e receber feedback; Propor

alteração do processo de avaliação de desempenho inserindo pontuação para empregados que participarem de treinamentos, comissões, gestores de processos, aperfeiçoamento e etc; Apresentar formas mais objetivas de avaliação como verificação de cumprimento de normas como pontualidade, acessos à internet e outros e destacar bem as aferições do desempenho nas competências estratégicas e de liderança.

Item 5 – O absenteísmo ainda continua com índice abaixo da faixa desejável, acreditamos que com a implantação do novo sistema de controle de ponto, poderemos alcançar maior controle dessas ausências, e possivelmente trabalhar mais pontualmente nesses casos. Além do desenvolvimento de várias atividades como incentivo de melhoria de qualidade de vida de nossos empregados, com intuito de diminuição de atestados médicos apresentados mensalmente pelos colaboradores.

Item 7 – Considerando que os treinamentos aprovados para o exercício de 2015 na sua maioria foram realizados no final do segundo semestre de 2015, não houve tempo hábil para medição da avaliação de eficácia dos treinamentos, porém continuará sendo monitorado pela área de Recursos Humanos.

7.2. Demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis foram elaboradas em consonância com os ditames da Lei 4.320/64, pela NBC 16.6 aprovadas pela Resolução CFC n.º 1.133/2008, e pela Lei 6.404/76, além dos Princípios Fundamentais de Contabilidade e demais práticas emanadas da legislação societária brasileira.

7.3. Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

No final do exercício de 2015 foi efetivado o processo de contratação da empresa responsável pela auditoria independente para realização da auditoria referente ao exercício de 2014 e 2015. Os Serviços da auditoria foram iniciados ainda no final de 2015.

8. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Ouvidoria do Crea-DF é uma das portas mais importante, para a sociedade e os Profissionais do Distrito Federal fazerem-se ouvidos.

A comunicação com o cidadão deve ser de confiança para que ele tenha a certeza de que suas demandas serão atendidas. A gestão dos resultados foi o foco da Ouvidoria em 2015 e estes resultados devem ser compartilhados com os usuários do serviço.

Neste sentido, o Crea-DF não mediu esforços para que a Ouvidoria se torne uma unidade de excelência, objetivando respostas mais rápidas para os demandantes dos serviços.

Várias ações foram determinantes para a melhoria das atividades da Ouvidoria. Dentre elas, destacamos a retirada do atendimento de pedidos de urgência em processos que impactava negativamente no tempo de resposta das manifestações pertinentes à Ouvidoria.

A contratação de uma estagiária e realocação de um servidor da casa para a Unidade, também foram de grande importância na otimização dos serviços, principalmente atualização e arquivamento dos processos segundo a Tabela de Temporalidade.

Cabe destacar a Certificação em ouvidoria da servidora Matildes Freitas Portela. A ouvidora foi certificada pela OMD – Soluções em Ouvidoria, atestada pela ABO – Associação Brasileira de Ouvidores para atuar em Ouvidoria de acordo com o conceito obtido na avaliação probatória aplicada ao final do curso. Certificação essa que dá respaldo às ações da Ouvidora e da Ouvidoria do Crea-DF .

Ainda, dentro da busca contínua pelo aperfeiçoamento, a Ouvidoria do Crea-DF participou de vários seminários ao longo do ano de 2015, destacando-se o “VI Seminário Nacional de Ouvidores do Sistema Confea/Crea e Mútua” nos dias 06 e 07 de outubro de 2015, “Atendimento ao Público – Capacitação para um Atendimento de Excelência: Desafios e Percepções” promovido pela Ouvidoria do MPDFT – Ministério Público do Distrito Federal e Territórios no dia 06/08/2015, “Atendimento Extraordinário, Marketing Pessoal e Comunicação” nos dias 19, 21 e 26 de outubro de 2015 promovido pelo Crea-DF e Departamento de Documentação e Atendimento.

Outra participação importante da Ouvidoria foi na 72ª SOEA – Semana da Engenharia e Agronomia, realizada em Fortaleza – CE no período de 15 a 18 de setembro de 2015. O evento proporcionou enriquecimento do conhecimento e aprofundamento de relações tanto com as Ouvidorias do Sistema Confea/Crea e Mútua bem como a de outros órgão e estados.

Plano de Ação de 2015: O Plano de Ação da Ouvidoria do Crea-DF em 2015 foi “Criar Canais de Comunicação para Melhorar o Clima Organizacional”. Devido ao grande número de eventos (Processo de Certificação ISO 9001:2008, Semana da Engenharia, dentre outros), o Planejamento ficou prejudicado e estará sendo retomando ao longo do ano de 2016.

No ano de 2015 a Ouvidoria do Crea-DF realizou 1.128 atendimentos conforme quadros apresentados a seguir:

QUADRO 42 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – FORMA DE ENTRADA DE DEMANDAS		
FORMA DE ENTRADA	QUANTIDADE	%
1. Atendimento Pessoal	370	32,8%
2. Pelo Portal	348	30,85%
3. Telefone	409	36,26%
4. Fax	0	0%
5. Caixa de Sugestões	1	0,09%
Total	1.128	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

QUADRO 43 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – ATENDIMENTO POR TIPO DE USUÁRIO		
FORMA DE ENTRADA	QUANTIDADE	%
1. Profissional do Sistema	481	42,64%
2. Visitante	420	37,23%
3. Profissional sem registro	64	5,67%
4. Anônimo	160	14,18%
5. Estudante da Área de atuação do Sistema	3	0,27%
Total	1.128	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

QUADRO 44 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDAS POR UNIDADE ORGANIZACIONAL		
FORMA DE ENTRADA	QUANTIDADE	%
1. Presidência	2	0,18%
2. Gabinete	7	0,62%
3. Assessoria Jurídica	14	1,24%
4. Assessoria Parlamentar		
5. Controladoria		
6. Ouvidoria	782	69,33%
7. Assessoria de Comunicação Social	16	1,42%
8. Superintendência		
9. Assessoria de Desenvolvimento Humano	1	0,09%
10. Assessoria de Tecnologia da Informação	6	0,28%
11. Comitê Gestor da Qualidade		
12. Departamento de Fiscalização	2	0,18%
12.1. Divisão de Fiscalização	107	6,12%
12.2. Divisão de Suporte a Fiscalização		
13. Departamento Técnico	69	30%
13.1. Divisão de Análise Técnica		
13.2. Divisão de Apoio ao Colegiado	41	3,63%
13.3. Divisão de Registro e Cadastro	13	1,15%
14. Departamento de Documentação e Atendimento	7	0,62%
14.1. Divisão de Informação e Atendimento	36	3,19%
14.2. Divisão de Gestão Documental		
14.3. Divisão de Cobrança	21	1,86%
15. Departamento de Administração e Finanças	3	0,27%
15.1. Divisão de Compras		
15.2. Divisão de Serviços Gerais	3	0,27%
15.3. Divisão de Tesouraria		
15.4. Divisão de Contabilidade e Orçamento		
Total	1.128	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

QUADRO 45 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – DEMANDAS POR MÊS		
MESES	QUANTIDADE	%
JANEIRO	30	2,66%
FEVEREIRO	53	4,7%
MARÇO	54	4,79%
ABRIL	86	7,62%
MAIO	88	7,8%
JUNHO	104	9,22%
JULHO	150	13,3%
AGOSTO	116	10,28%
SETEMBRO	131	11,61%
OUTUBRO	109	9,66%
NOVEMBRO	113	10,02%
DEZEMBRO	94	8,33%
TOTAL	1.128	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

QUADRO 46 – ESTATÍSTICA DA OUVIDORIA – POR TIPO DE DEMANDA		
DEMANDA	QUANTIDADE	%
1. Reclamação	213	18,88%
2. Informação	483	42,82%
3. Solicitação	85	7,54%
4. Sugestão	11	0,98%
5. Denúncia	32	2,84%
6. Elogio	16	1,42%
7. Pedido de Fiscalização	253	22,43%
8. Atualização de dados	1	0,9%
9. Inspeção preventiva	15	1,33%
10. Relatório de constatação	0	0%
11. Vistoria Cautelar	0	0%
12. Diversos	19	1,68%
Total	1.128	100%

Fonte: Sistema informatizado da Ouvidoria

Obs.: Existe uma diferença entre os 2.122 atendimentos realizados em 2014 para os 1.128 realizados em 2015.

A diferença de 994 atendimentos foi, em grande parte, de pedidos de urgência em processos, atribuição retirada da Ouvidoria em 2015.

8.1. Canais de comunicação com o cidadão

O Crea-DF disponibiliza um canal com a LAI - Lei de Acesso à Informação (12.527/2011), que possibilita aos usuários internos e externos acessar e consultar, via Portal do Conselho, telefone e pessoalmente de forma transparente, as informações sobre pessoal, finanças, relatórios das diversas áreas, o funcionamento administrativo, estrutura organizacional do Crea-DF, procedimentos, normativos e forma de solicitação de informações, passivas e ativas, disciplinadas pela LAI.

O Crea-DF dispõe dos seguintes canais de comunicação com o cidadão:

- Portal do Crea-DF – Via Central de Atendimento e Serviços ao Cidadão;
- Pelo e-mail: ouvidoria@creadf.org.br;
- Presencialmente na sede do Crea-DF – SGAS Quadra 901, Conjunto D, Brasília, DF - Horário de Atendimento: 09h às 17h – Telefone: (61) 3961-2800
- Presencialmente no Escritório de Representação na Cidade de Taguatinga - Ed. Conjunto Nacional de Taguatinga Centro, C12, Área Especial, Sala 116. (antigo Ed. Cine Lara) – Taguatinga – DF – Horário de Atendimento: 09h às 17h – Telefone: (61) 3562-3574

8.2. Cumprimento das normas relativas à Acessibilidade

Quanto ao cumprimento das normas de Acessibilidade disciplinadas pela Lei nº 10.098/2000, o Decreto nº 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT aplicáveis, o Crea-DF vem procurando a cada exercício promover a adequação das suas instalações e serviços às necessidades das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

O Crea-DF possui três edificações para atendimento à Sociedade conforme se segue e relata:

- a) Bloco “A” da Sede do Conselho** – A edificação dispõe de estrutura física (banheiros, balcão de atendimento, sistema eletrônico de atendimento prioritário e acesso) que garantem o atendimento às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida;
- b) Bloco “B” da Sede do Conselho** – A edificação dispõe de estrutura física (banheiros, elevador, rampas) que garantem o atendimento às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida. Está prevista para o exercício de 2015 a reforma do referido bloco visando melhorar os acessos das instalações às pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida; e
- c) Escritório de representação na Cidade de Taguatinga – DF** – No exercício de 2015 foi reformado. A reforma consistiu na aquisição de mobiliário e melhorias das instalações em atendimento às normas relativas à acessibilidade.

O Crea-DF em conjunto com outros órgãos (AGEFIS, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil, Confea, dentre outros), realizou e vem realizando Fiscalizações Preventivas Integradas – FPIs, visando o cumprimento da legislação pertinente à acessibilidade.

8.3 Mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços

No exercício de 2015, a pesquisa de satisfação dos clientes teve continuidade com objetivo de avaliar, identificar e compreender as necessidades e expectativas dos clientes-cidadãos, que buscam os serviços deste Conselho visando aprimorar a qualidade dos nossos serviços. Foi elaborada uma pesquisa de satisfação dos clientes tendo como mecanismo a coleta de opiniões em cédulas depositadas em urnas no atendimento da sede, do escritório de Taguatinga e no site.

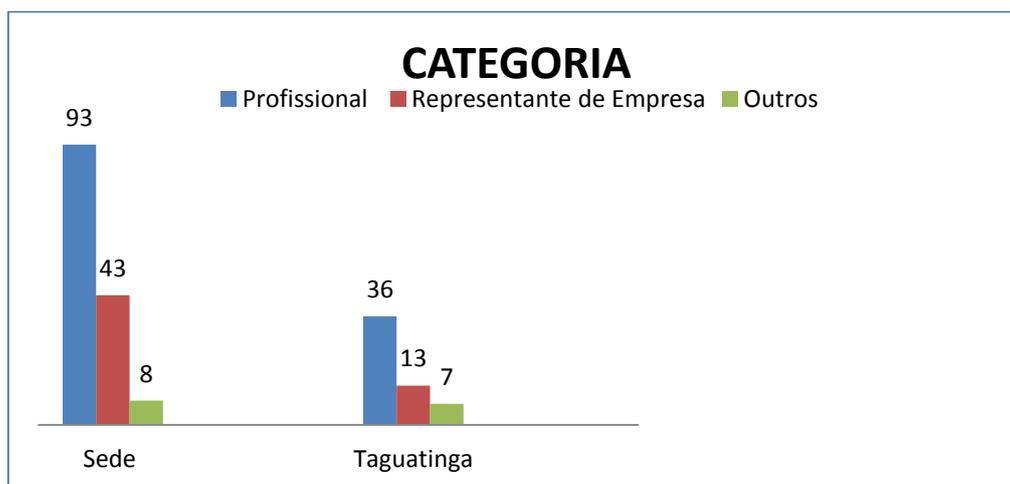
A pesquisa foi pautada na identificação dos clientes e no levantamento do nível de satisfação dos serviços prestados pelo Crea-DF:

8.3.1 Categoria de clientes que solicitam serviços ao Crea-DF:

QUADRO Nº 47 – CATEGORIA DE CLIENTES				
LOCAL	SEDE	% DE CLIENTES	TAGUATINGA	% DE CLIENTES
Profissional	93	64,6%	36	64,3%
Representante de Empresa	43	29,9%	13	23,2%
Outros	08	5,6%	07	12,5%
TOTAL	144	100%	56	100%

Fonte: Processo nº 211288/2014 – Pesquisa de Satisfação 2015

Gráfico nº 03 – Categoria de clientes que solicitam serviços ao Crea-DF



Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

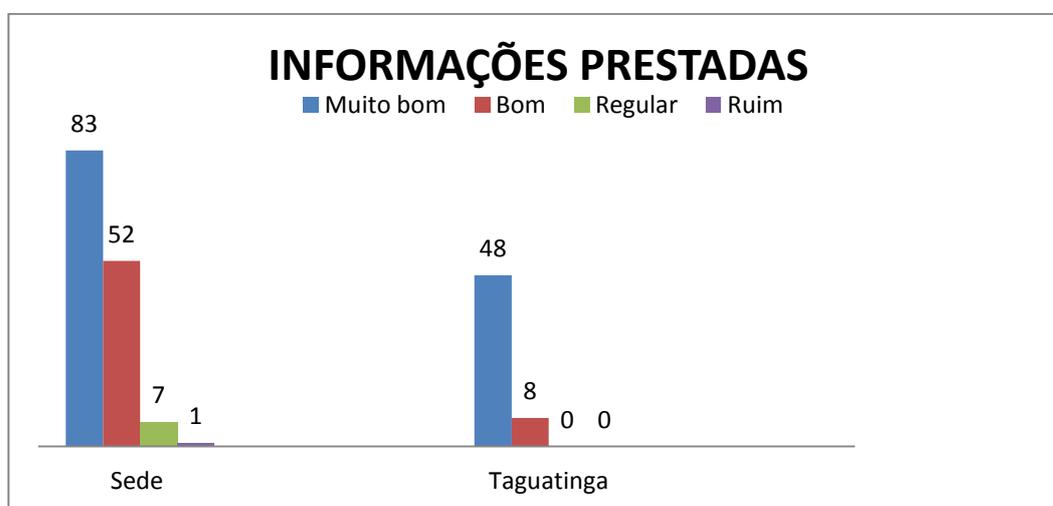
A pesquisa de satisfação teve como objetivo identificar qual o perfil (categoria) das pessoas que mais procuram o atendimento via balcão. Têm como importância fornecer dados que subsidiem a tomada de decisões, visando intensificar a melhor forma de atendimento aos profissionais, empresas e cidadãos que buscam algum tipo de solicitação no CREA-DF.

8.3.2 Avaliação quanto às informações prestadas:

QUADRO Nº 48 - AVALIAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS				
LOCAL	SEDE	% de CLIENTES	TAGUATINGA	% de CLIENTES
Muito Bom	83	57,6	48	85,7%
Bom	52	36,1	8	14,3%
Regular	7	4,9	0	0,0%
Ruim	2	1,4	0	0,0%

Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

Gráfico nº 04 – Avaliação quanto às informações prestadas



Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

A pesquisa teve como objetivo analisar o nível de satisfação dos clientes em relação às informações prestadas pelo atendimento na Sede e no escritório de Taguatinga.

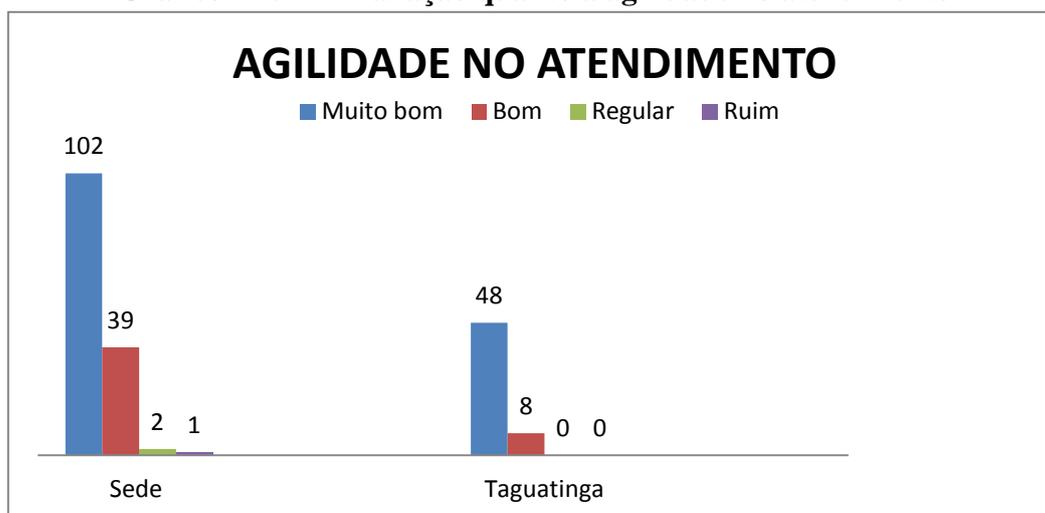
Verifica-se alta satisfação no atendimento de Taguatinga com média de avaliações de *muito bom* e *bom* de 100% não tendo nenhuma avaliação de *regular* e *ruim* . No atendimento da Sede a média é de 93,7% entre os que avaliaram em *muito bom* e *bom* , mas com apenas 57,6% de avaliações de *muito bom* , e 4,9% assinalaram como *Regular* e 1,4% como *ruim* o atendimento recebido pelas informações solicitadas. Diante dos dados colhidos, o Departamento continuará fazendo reuniões, treinamento, reciclagem, oferecendo cursos aos nossos atendentes para que possamos atender cada vez melhor os nossos clientes e obter a satisfação dos mesmos em sua totalidade. Informamos, ainda, que no mês de Outubro foi realizado palestra de atendimento extraordinário, marketing pessoal e comunicação a todos o funcionários do Crea-DF, tendo como objetivo a excelência nos serviços prestados.

8.3.3 Avaliação quanto à agilidade no atendimento:

QUADRO Nº 49 – QUANTO A AGILIDADE NO ATENDIMENTO				
LOCAL	SEDE	% de CLIENTES	TAGUATINGA	% de CLIENTES
Muito Bom	102	70,8%	48	85,7%
Bom	39	27,1%	8	14,3%
Regular	2	1,4%	0	0,0%
-Ruim	1	0,7%	0	0,0%

Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

Gráfico nº 05 – Avaliação quanto à agilidade no atendimento



Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

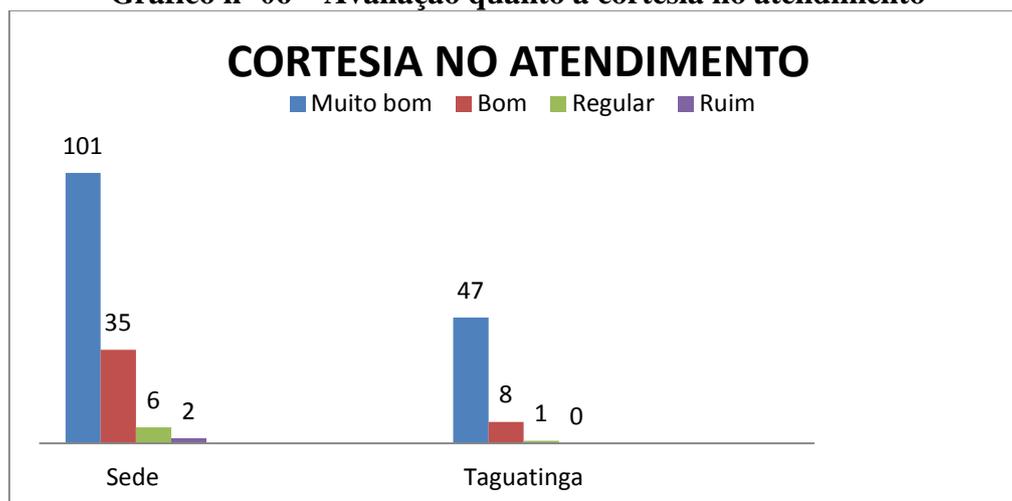
Quanto à agilidade no atendimento recebido e conforme os dados levantados, observou-se que o atendimento na Sede teve 70,8% de *muito bom*, 27,1% bom e 2,1% de avaliações regular e ruim. Já no escritório de Taguatinga verifica-se alta satisfação no atendimento de Taguatinga com média de avaliações de *muito bom* e *bom* de 100% não tendo nenhuma manifestação de *regular* e *ruim*.

8.3.4 Avaliação quanto à cortesia no atendimento:

QUADRO Nº 50 – AVALIAÇÃO QUANTO A CORTESIA NO ATENDIMENTO				
LOCAL	SEDE	% de CLIENTES	TAGUATINGA	% de CLIENTES
Muito Bom	101	70,1%	47	83,9%
Bom	35	24,3%	8	14,3%
Regular	6	4,2%	1	1,8%
Ruim	2	1,4%	0	0,0%

Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

Gráfico nº 06 – Avaliação quanto à cortesia no atendimento



Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

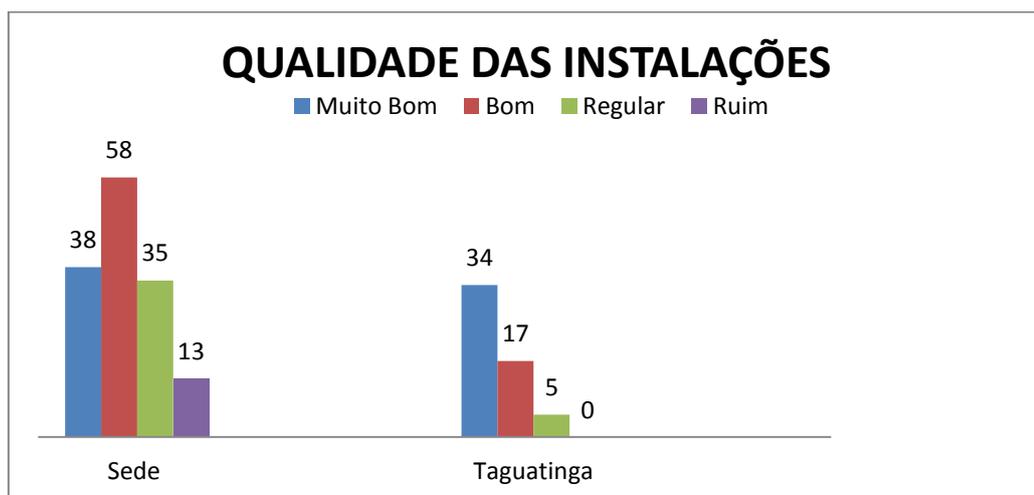
Em relação à cordialidade e presteza dos atendentes durante o atendimento aos clientes que buscam os serviços do Crea-DF, os resultados mostram que 94,4% na sede e 98,8% em Taguatinga, avaliaram os serviços como *muito bom* e *bom*, porém há a necessidade de melhorias no atendimento da sede, considerando os dados do escritório de Taguatinga. Cabe ressaltar que durante o exercício de 2015 houve grande rotatividade de colaboradores no atendimento da sede, devido ao remanejamento de colaboradores para outras áreas, prejudicando assim, a uniformização das informações e formas de atendimento aos clientes. Esperamos obter melhores resultados no exercício de 2016, devido ao treinamento oferecido aos atendentes no final do ano de 2015 e aos novos treinamentos e debates que ocorrerão em 2016.

8.3.5 Avaliação quanto às instalações na área de atendimento do Conselho:

QUADRO Nº 51 – QUANTO ÀS INSTALAÇÕES NA ÁRES DE ATENDIMENTO DO CONSELHO				
LOCAL	SEDE	% de CLIENTES	TAGUATINGA	% de CLIENTES
Muito Bom	38	26,4%	34	60,7%
Bom	58	40,3%	17	30,4%
Regular	35	24,3%	5	8,9%
Ruim	13	9,0%	0	0,0%

Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

Gráfico nº 07 - Avaliação quanto às instalações na área de atendimento do Conselho



Fonte: Processo nº 211288/2014 - Pesquisa de Satisfação 2015

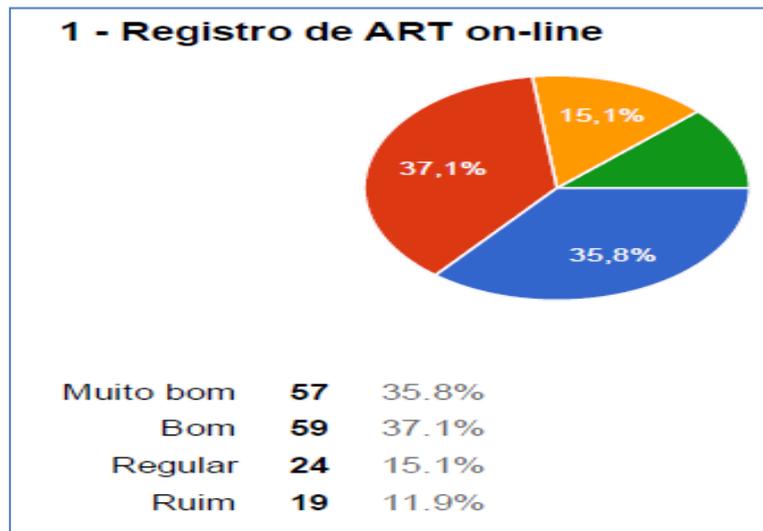
A presente pesquisa tem como objetivo avaliar o nível de satisfação dos nossos clientes em relação às instalações físicas disponibilizadas aos profissionais e usuários do Crea-DF. Os resultados obtidos mostram um elevado número de insatisfeitos e um baixo número de satisfeitos quanto às instalações da Sede, diferente da avaliação do escritório de Taguatinga que obteve avaliação mais positiva. Fato esse que se deve à reforma executada no escritório de Taguatinga (alvenaria, portas, instalações e pintura) com a troca de todos os móveis e equipamentos. Na sede apesar de criada a sala do profissional, climatizar o ambiente, trocar móveis e computadores, ainda há necessidade de melhorias no ambiente de trabalho.

8.3.8 Atendimento on-line via portal do Crea-DF

Durante os meses de outubro e novembro de 2015 foi realizada a pesquisa de satisfação do cliente em nosso site, a fim de avaliar os serviços prestados aos nossos clientes.

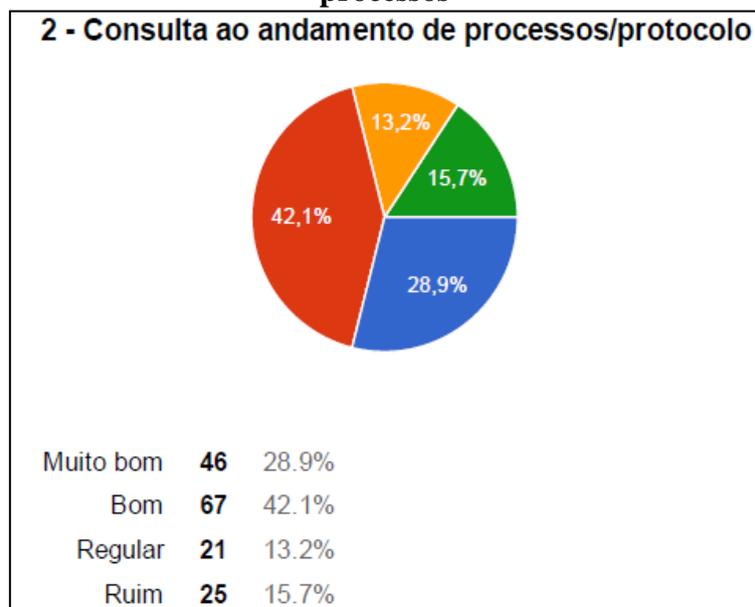
A seguir apresentam-se os resultados obtidos na pesquisa dos serviços on-line:

Gráfico nº 08 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Registro de A.R.T



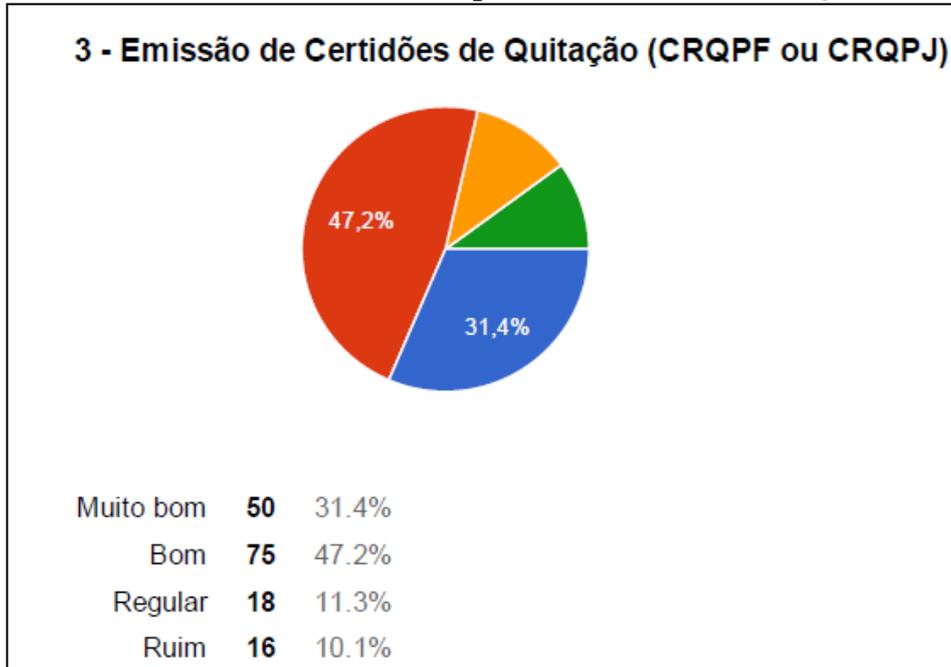
Fonte: Portal Crea-DF

Gráfico nº 09 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Consulta andamento de processos



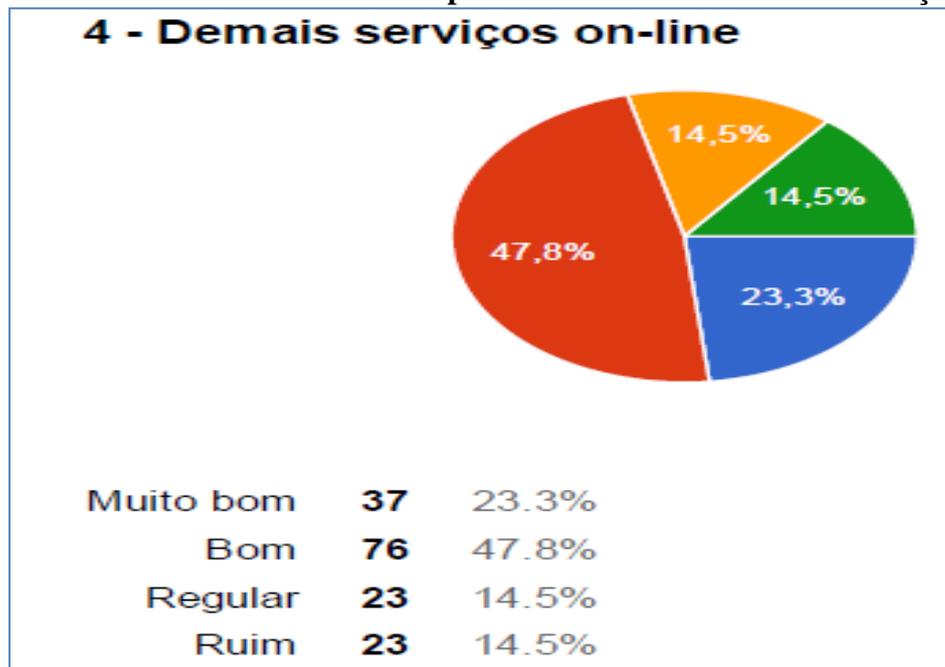
Fonte: Portal Crea-DF

Gráfico nº 10 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF – CRQPF OU CRQPJ



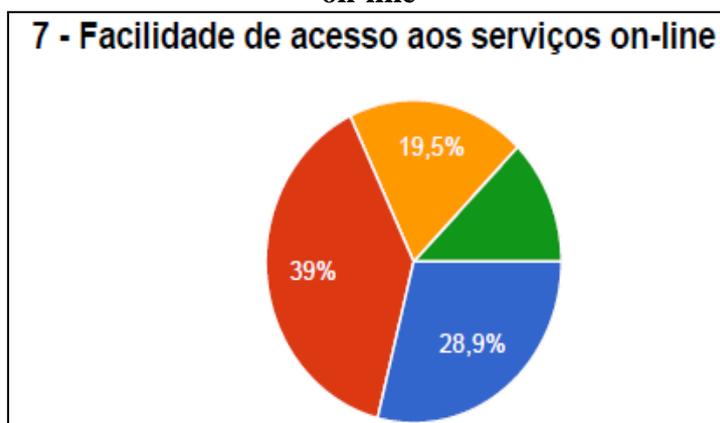
Fonte: Portal Crea-DF

Gráfico nº 11 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Demais Serviços on-line



Fonte: Portal Crea-DF

Gráfico nº 12 - Atendimento on-line via portal do Crea-DF – Facilidade de acesso aos serviços on-line



Muito bom	46	28,9%
Bom	62	39%
Regular	31	19,5%
Ruim	20	12,6%

Fonte: Portal Crea-DF

Diante dos resultados colhidos na pesquisa, podemos avaliar que os serviços prestados pelo Crea-DF via portal não estão com níveis de satisfação adequados, pois ainda há uma insatisfação considerável em relação aos produtos ofertados pelo Crea-DF. Cabe salientar que durante o exercício de 2015, o Portal foi reestruturado, atualizado e incrementado com mais opções de solicitações de serviços on-line, tais como: solicitação de CAT, apresentação de Diploma, atendimento de exigência, certidões específica, devolução de taxas, defesas dentre outros. Mas observa-se a necessidade de melhorias. Da mesma forma o registro de ART on-line que em 2014 tinha índice de insatisfação de 24,12%, e em 2015 foi para 11,9%, reflexo da familiarização dos usuários com a ferramenta utilizada e de atualização dos serviços pelo Crea-DF. O Departamento de Documentação e Atendimento - DDA em conjunto com a Assessoria Comunicação continuam trabalhando em busca de melhoria para atender as demandas dos nossos clientes.

8.4 Acesso às informações da unidade jurisdicionada

Em nosso portal (www.creadf.org.br) por meio do link “atendimento” o usuário tem acesso a central de atendimento, dúvidas frequentes e alteração de endereço. No link “serviços online” são disponibilizados: emissão de certidões de registro para pessoas físicas e jurídicas, consulta da autenticidade, consulta de processos protocolados, requerimentos, emissão de boletos, registro e baixa de ART's mediante senha profissional. No link “sociedade” são encontradas informações relacionadas à lei de acesso à informação. O Conselho também disponibilizou a Sociedade, via portal, a sua Carta de Serviço, oferecendo em um único local as principais informações inerentes ao Conselho e os serviços prestados.

8.4 Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada

O Conselho dispõe do Procedimento operacional – PO 06 – Superintendência, que disciplina os tipos e periodicidade das avaliações aplicadas aos seus usuários, empregados e fornecedores.

Quanto à avaliação aos usuários, no referido PO foi disciplinado que a avaliação se daria de duas formas:

- a) mensalmente, avaliação simplificada presencialmente;
- b) semestralmente uma avaliação mais ampla(Presencial, via portal e e-mail), conforme demonstrado no item 8.3.

9. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

9.1 Gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros

O Crea-DF não possui veículos locados. Todos os veículos de sua frota são de propriedade do Conselho.

9.1.1 Quantidade de veículos por categoria de uso e por regionalização:

Até o final do exercício de 2015 o Conselho contava com um total de 13 veículos, todos lotados na Sede do CREA-DF, com 4.000km de média anual, aproximada, para quilômetros rodados, tendo ainda a idade média de 06 anos aproximadamente. Foram leiloados 07 veículos devido ao estado de conservação e custo de manutenção envolvido e não disporem de itens essenciais para o trabalho dos fiscais em campo, como por exemplo: ar condicionado e direção hidráulica.

QUADRO Nº 52 – RELAÇÃO DE VEÍCULOS DO CONSELHO			
Nº	PLACA	CATEGORIA	SITUAÇÃO
01	JGE 5102	GM ASTRA 2005/06 PASSEIO - INSTITUCIONAL	LEILOADO
02	JKH 6661	FIAT UNO 2006/06 PASSEIO – FISC. ADM	LEILOADO
03	JIB 2152	FIAT UNO 2010/11 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
04	JIB 2162	FIAT UNO 2010/11 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
05	JIB 2172	FIAT UNO 2010/11 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
06	JHZ 3846	FIAT UNO 2007/08 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	LEILOADO
07	JHN 2479	FIAT UNO 2008/09 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	LEILOADO
08	JHN 2489	FIAT UNO 2008/09 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	LEILOADO
09	JHS 0560	FIAT UNO 2009/10 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
10	JHS 0570	FIAT UNO 2009/10 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
11	JHS 0580	FIAT UNO 2009/10 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
12	JIJ 2909	FIAT UNO 2011/12 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
13	JIJ 2919	FIAT UNO 2011/12 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
14	JDZ 2800	TOYOTA COROLLA 2013/13 PASSEIO- INSTITUCIONAL	EM CIRCULAÇÃO
15	DJP 7861	FIAT UNO 2008/08 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	LEILOADO
16	DJP 7851	FIAT UNO 2008/08 PASSEIO - FISCALIZAÇÃO	LEILOADO
17	JFJ 4009	GM ONIX 2013/13 PASSEIO – FISC. ADM	EM CIRCULAÇÃO
18	JKP 6740	CITROEN VAN UTILITÁRIO - FISCALIZAÇÃO	EM CIRCULAÇÃO
19	JHI 2260	FORD FOCUS 2009/09 PASSEIO - INSTITUCIONAL	EM CIRCULAÇÃO
20	JHI 1740	FORD FOCUS 2009/09 PASSEIO - INSTITUCIONAL	EM CIRCULAÇÃO

Fonte: Processo n.º 205.322/2014 e 201.688/2015

9.1.2 Contextualização da relevância da frota de veículos para a execução da atividade-fim da unidade jurisdicionada e a consecução dos objetivos estratégicos:

Permite o deslocamento eficiente, eficaz e efetivo dos Agentes Fiscais, no âmbito do Distrito Federal, permitindo ao Conselho o exercício da sua missão: “*Assegurar que as atividades da Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia e Meteorologia no Distrito Federal sejam executadas por profissionais e empresas habilitadas*”.

9.1.3 Normas que regulamentam a gestão e o uso da frota;

A gestão da frota no âmbito do Crea-DF é regulamentada por meio da Norma Interna de Condutor de Veículos IT n.º 01 DAF e Norma Interna de Condutor Especial e Eventual IT n.º 02 DAF.

9.1.4 Critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos:

Repasse financeiro, por parte do Conselho Federal – Confea, para aquisição de veículos. Cabe informar também que os recursos repassados pelo Conselho Federal não contempla a contratação dos serviços de locação de veículos.

9.1.5 Custos envolvidos em 2015:

- Despesas com combustível: R\$ 29.477,38
- Despesas com seguro: R\$ 7.445,19
- Despesas com manutenção: R\$ 6.646,26
- Despesas com seguro obrigatório: R\$ 2.950,01
- Total: R\$ 46.518,84

9.2 Gestão do patrimônio imobiliário da União que esteja sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada, contemplando.

O Crea-DF não dispõe de nenhum patrimônio imobiliário da União que esteja sob a sua responsabilidade.

9.3 Imóveis locados de terceiros

O Crea-DF não dispõe de nenhum imóvel locado de terceiros.

10. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

QUADRO Nº 53 – ASPECTOS DA GESTÃO AMBIENTAL			
Aspectos sobre a gestão ambiental e Licitações Sustentáveis		Avaliação	
		Sim	Não
1.	Sua unidade participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?		X
2.	*Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associação e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?		X
3.	As contratações realizadas pela unidade jurisdicionada observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012?		X
4.	A unidade possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012? Caso a resposta seja positiva, responda os itens 5 a 8.		X
5.	A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2012?		
6.	O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2012, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?		
7.	O PLS encontra-se publicado e disponível no site da unidade (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		
	Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.		
8.	Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio da unidade na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		
	Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.		
Considerações Gerais			
*Conselho dispõe apenas de lixeira para separação dos resíduos recicláveis descartados, sem destinação para associação e cooperativas. Existe um plano de ação em execução, definido por ocasião da elaboração do Planejamento Estratégico, voltado para a implementação das ações inerentes a gestão dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental voltado para estudo visando definir ações de gestão ambiental ao Conselho.			

Fonte: DAF/DCS/2015

11. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

Neste capítulo serão apresentadas as atividades do Conselho por unidade organizacional.

11.1 Das Câmaras Especializadas do Crea-DF

QUADRO Nº 54 – ATIVIDADES DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS	
CÂMARAS	ATIVIDADES
CEAGRO	Debate sobre o controle do uso de agrotóxicos
	Discussão sobre a questão dos agrotóxicos (, inclusive com questionamentos sobre matérias legislativas)
	Discussão sobre a execução de serviços de gramado sob controle da NOVACAP (credenciamento de empresas com conhecimento em agronomia)
	Discussão sobre a qualidade do ensino (preocupações sobre o ensino à distância)
	Cadastro Ambiental Rural (responsabilidade técnica sobre a emissão do CAR)
	Assistência Técnica e Extensão Rural (envio de expedientes a órgãos públicos com estímulo para a composição de quadros técnicos para o desenvolvimento da ATER)
	Participação de representantes da CEAGRO-DF em diversos eventos, como o Congresso Brasileiro de Agronomia, seminário sobre uso de Veículo Aéreo Não Tripulado (VANT), Encontro Nacional de Fiscalização de Agrotóxicos, evento sobre Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, encontro de organizações sobre controle de pragas urbanas.
CEEIST	Reuniões ABNT – CB/04 - 10/03,14/04,12/05,16/06,14/07,11/08,15/09, 20/10, 17/11 e 15/12 – Belo Horizonte/MG
	3ª Reunião CCEEI - Julho – Aracajú/SE
	Workshop CCEEQ - Julho – Maceió/AL
	Workshop CCEEI - Agosto – Rio de Janeiro/RJ
	Encontro ABRAVA - Agosto/Setembro – São Paulo/SP e Fortaleza/CE
	72ª SOEA
	Ministração de Palestras a alunos - Abril, Maio, Agosto e Setembro – Universidade UDF
Palestra ABRAEST - Setembro - Brasília	
CEEE	SOEA - 15 a 18/Setembro/2015 - Fortaleza – CE Dia 16: Reunião CCEEE – Alinhamento das ações sobre EAD Dia 17: Palestra Magna e debate – “Energia” Dia 18: Palestra Magna – “Inovação” Reunião ABEE
	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Elétrica- CCEEE - 1ª Reunião Ordinária - 26 a 28 de fevereiro de 2015 – Brasília - DF
	2ª Reunião Ordinária - 22 a 24 de abril de 2015 – Maceió - AL
	Encontro Nacional da Engenharia Elétrica - 13 a 15 de maio de 2015 – Rio de Janeiro - RJ
	3ª Reunião Ordinária - 12 a 14 de agosto de 2015 - Rio Branco - AC Reunião Extraordinária - 23 a 25 de novembro de 2015 – Brasília - DF
CEECEMGA	Normalização
	Manual de Fiscalização – Em elaboração - englobando todas as modalidades – em conjunto com a CEEIST e CEEE. Elaboração de critérios para aplicação dos valores das multas pela CEECEMGA – Elaborado e encaminhado ao DTE/DFI

QUADRO Nº 54 – ATIVIDADES DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS	
CÂMARAS	ATIVIDADES
CEECEMGA	Sistema de ART 1) Verificar a relação de atividades da modalidade civil e adaptar/atualizar em função, por exemplo das divergências com o CAU – Em elaboração. 2) Reavaliar a aplicação da Resol. 1025/2009 e 1050/2013 - foram efetuados ajustes nos procedimentos por meio de decisão da CEECEMGA.
	Exercício profissional- Registro 1) Incluir o Dec. 23.569/33 nas atribuições dos Eng. Civis - Foi efetuado; 2) Acompanhar a Resolução 1010/05 : Suspensão prorrogada ate 30/04/2016; 3) Uniformização dos procedimentos no Crea-DF- Foram efetuados ajustes nos procedimentos do DTE.
	Registro de Pessoa Jurídica Acompanhar a alteração da Resolução 336/07- Em tramite no Confea
	Cadastramento e Registro de Instituições de Ensino 1)Verificar o Registro das Instituições de Ensino com vistas a assento no Crea/DF - foram efetuadas reuniões com os coordenadores dos cursos da UNB, UNICEUB, UDF, UCB, UNIP, UNIPLAN e IESPLAN, no sentido de atualização dos projetos pedagógicos. 2) Acompanhar discussões sobre EaD, junto ao Confea - Relatorio de GT de EaD aprovado pelo Confea- Discussões continuam;
	Interferências com outros conselhos: CAU 1) Verificar se existe autuação contra profissionais da Modalidade Civil, no DF- Houve apenas uma autuação e que foi retirada; 2) Verificar se as resoluções desses conselhos retiram atribuições dos profissionais da Modalidade Civil, no DF – A Resolução 051 do CAU quer restringir a atuação dos engenheiros civis - Foi elaborado Parecer da CEECEMGA sobre Projeto Arquitetônico e enviado ao Conselho Federal de Justiça.
	SOEA - 15 a 18/Setembro/2015 -Fortaleza - CE
	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Civil- CCEEC 26 a 28/Fevereiro/2015 – Brasília-DF; 22 a 24/Abril/2015 – Florianópolis/SC; 12 a 14/Agosto/2015 – Goiania-GO; 26 e 27/Novembro/2015 – Brasília/DF- Extraordinária 01 e 02/Dezembro/2015 – Brasília/DF- Extraordinária
	Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Agrimensura- CCEAGRI 26 a 28/Fevereiro/2015 – Brasília-DF; 13 a 15/Maio/2015 – Teresina/PI; 12 a 14/Agosto/2015 – Belo Horizonte/MG; 23 a 25/Novembro/2015 – Brasília (Extraordinária)
	Workshops CCEEC- Salvador /BA- 16 e 17 Julho/2015 CCEAGRI – Presidente Prudente/SP – 29 e 30/Outubro/2015 CCEGA – Belo Horizonte/MG – 29 e 30 de/outubro/2015
	Encontro Nacional de Geologia e Minas - 13 a 15/Maio/2015 – Rio de Janeiro
	COMISSÃO DE NORMAS DA ABNT: CE-02:139.09 – Comissão de Estudos de Participação dos Intervenientes em Serviços e Obras de Engenharia e Arquitetura. CE-02:138.42 – Comissão de Estudo de Elaboração de Projetos, Representação Gráfica e Atividades Técnicas de Arquitetura. Mensalmente, de janeiro a Novembro/2015, em São Paulo-SP
	21º Congresso dos Engenheiros Civis – CEBENC - 18 a 20/Novembro/2015 - Maringá / PR.
	2º Congresso Técnico Científico da Assoc. Catarinense de Engenheiros – ACE - 08 e 09/outubro/2015 – Florianópolis - SC.
	VIII SBEA – Simpósio de Engenharia Ambienta - 04 a 08/setembro/2015 – Curitiba/PR
	XII-Congresso Nacional de Eng. de Agrimensura–15a17/Abril/2015-Salvador /BA

11.2 Presidência

Ao longo do exercício de 2015 o Presidente se fez presente e atuante na elaboração e execução do Planejamento Estratégico e os Planos de Ações.

O Presidente também se fez presente e atuante nos diversos fóruns de discussão do Sistema Confea/Creas/Mutua, dentre os quais se destacam:

- Posses de Presidentes de Crea;
- Reuniões do Colégio de Presidentes do Sistema;
- Reuniões do Crea do Centro Oeste;
- Reuniões dos Creas Norte e Nordeste;
- Workshop da CCEEC - Salvador
- 87º ENIC – Salvador – BA;
- WEC – Kyoto - Japão

O Presidente do Crea-DF, dentro das atribuições disciplinadas em regimento interno, também conduziu as Plenárias, Reuniões de Diretoria e de Coordenadores de Câmaras, realizadas uma vez por mês, conforme calendário aprovado.

11.3 Gabinete

A chefia de Gabinete no exercício de 2015 atuou apoiando os Trabalhos da Presidência, coordenando os trabalhos das Assessorias que estão diretamente subordinadas à Presidência.

Foi responsável pela Coordenação dos trabalhos no Crea-DF junto a SOEA/2015. Atuou também como gestora do Convênio junto a Mútua, referente ao apoio logístico (passagens e diárias) para os profissionais colaboradores, ex-presidentes e presidentes de entidades.

Atuou também na gestão do Programa de Aquisição de Mobiliário – Prodesu, destinando à sede em Brasília – DF.

Coordenou os trabalhos das reuniões de Chefias, realizadas duas vezes por mês. Participação efetiva nas Plenárias e reuniões de Diretoria.

11.4 Superintendência

Superintendência foi responsável pela elaboração, execução e monitoramento do Planejamento Estratégico, Planos de Ações,

A Superintendência foi responsável pela definição das estratégias em torno dos principais projetos desenvolvidos no exercício de 2015, tais como:

- Certificação ISO 9001:2008 – Atuou como representante da alta gestão;
- Aprovação das principais normas do Conselho (Estrutura Auxiliar) – Instruções de Trabalhos, Procedimentos Operacionais;
- Condução dos processos de avaliações – Avaliação de Satisfação do Cliente, Avaliação de Fornecedores, Pesquisa de Clima Organizacional; Avaliação de Desempenho dos Colaboradores; Avaliação dos Gestores de Contrato/Convênio;

- Elaboração e definição em conjunto com a Chefe da ADH da semana da Saúde;
- Elaboração das propostas das duas Reformulações Orçamentárias;
- Elaboração da proposta orçamentária referente ao exercício de 2016;
- Condução em conjunto com a empresa Focus Consultoria da oficina de revisão do Planejamento Estratégico, realizada em novembro de 2015;
- Elaboração em conjunto com a Chefia da ADH do programa de treinamento referente ao exercício de 2015;
- Coordenou a elaboração, execução e prestação de contas dos programas Prodesu, atuando também como representante do Conselho junto ao Confea, em torno dos referidos programas;
- Motivou e coordenou a implementação do Sistema de Movimentação Eletrônica de Documentos – MED;
- Coordenou os trabalhos de revisão da Carta de Serviço do Conselho;
- Responsável pela consolidação das informações em torno da elaboração do relatório de gestão referente ao exercício de 2014;
- Assessoria da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas;
- Responsável pela elaboração do Projeto de Aquisição e Instalação de Divisórias, devidamente aprovado pelo Confea, a ser executado no exercício de 2016;
- Acompanhamento da Reforma do Escritório de Representação situado na cidade de Taguatinga;
- Acompanhamento da doação de bens por parte do Conselho;
- Coordenador das reuniões do Comitê Gestor da Qualidade;
- Coordenador das reuniões de Análise Crítica, inerente ao processo de certificação ISO 9001:2008;

11.5 Departamento de Fiscalização – DFI

De acordo com o Plano de Ação do Departamento de Fiscalização para o ano de 2015, buscou-se aumento da produtividade (RMOs e AINs em torno de 15%), da abrangência geográfica e a universalização das ações fiscalizatórias do Regional, em consonância com as Diretrizes de Fiscalização emanadas pelo Confea – DN 95/2012.

Todavia, a rotatividade de colaboradores pode ser considerada o principal fator que agiu contra os resultados pretendidos. Esperava-se uma força de trabalho (agentes de fiscalização) de onze colaboradores. No entanto, o Departamento de Fiscalização contou, na maior parte do ano de 2015, com apenas oito agentes de fiscalização. Acrescentamos que um deles apresentou dificuldades de atuação, culminando com a sua designação para outro setor do Crea-DF. Portanto, a partir do mês de novembro, atuamos com apenas sete agentes de fiscalização. Esse número de colaboradores inferior ao previsto comprometeu a meta de produtividade, ficando estabilizada em patamares semelhantes aos de 2014.

Desde o ano de 2012, com a participação do Sistema de Informação Geográfica/Geoprocessamento do Regional no planejamento e monitoramento das ações dos agentes de fiscalização, o Departamento de Fiscalização busca diversificar suas ações, ampliar sua abrangência territorial, aumentar a sua visibilidade perante a sociedade e ser efetivo na fiscalização das diversas modalidades profissionais que compõem o sistema Confea/Crea.

QUADRO Nº 55 - QUANTITATIVO DE RMO E AIN – 2009 / 2015							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014(***)	2015
RMO (*)	6.222	4.485	4.957	6.858	7.242	4.478	2.792
AIN (**)	4.550	4.043	3.196	4.430	5.646	5.125	5.117

Fonte: Plano de ação do departamento de fiscalização, 2014, página 3. Central de Autos Crea-DF

(*) Relatório Matriz de Ocorrência

(**) Auto de Infração

(***) Dados do Relatório de Produção dos Agentes de Fiscalização, 2014

QUADRO Nº 56 - FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS PELO SIG/Crea-DF em 2015	
MODALIDADE	ÁREAS MAPEADAS E DADOS LEVANTADOS PARA DIRECIONAMENTO DA FISCALIZAÇÃO
FISCALIZAÇÃO PROGRAMADA (*)	Condomínios de Sobradinho / Taguatinga / Paranoá / Riacho Fundo II / Recanto das Emas / Santa Maria / Condomínios do Jardim Botânico / Guará II / Planaltina / Lago Sul / Gama / Ceilândia / Cruzeiro Velho / Cruzeiro Novo / Samambaia / Lago Norte / CA Lago Norte / Sudoeste / SIG / Sobradinho / Gama
FISCALIZAÇÃO DIRIGIDA (**)	Órgãos Públicos / Setor de Inflamáveis / Festa do Morango / Grandes Eventos – Shows / Festa do Morango / Festas Juninas-Julinas-Agostinas
FISCALIZAÇÃO FORÇA-TAREFA (***)	Postos de Combustíveis (280) / Águas Claras / Jardim Mangueiral / Agronomia - PADF

Fonte: SIG/Crea-DF

(*) Fiscalização de rotina composta de mapa e planilha especificando onde e quando fiscalizar

(**) Fiscalização direcionada para um setor da economia, modalidade profissional ou tipo de empreendimento/serviço

(***) Fiscalização ostensiva com todo o efetivo de fiscais composta de mapa e planilha especificando onde/o que/quando fiscalizar

11.6 Assessoria de Comunicação Social - ACS

Tendo como principal diretriz os objetivos estratégicos do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) para o exercício de 2015, a Assessoria de Comunicação Social (ACS) executou uma série de ações no ano e obteve resultados dos trabalhos de rotina e/ou pontuais. A seguir, demonstraremos o desempenho da Assessoria no tratamento da imagem do Conselho junto a mídia, os profissionais/empresas e a sociedade como um todo.

A ACS concentrou esforços para a atualização e reforço de segurança das informações do portal do Crea-DF, estreitou as relações com o público por meio das redes sociais, diversificou os canais de comunicação promovendo campanhas, consolidou a revista institucional

como um dos principais meios de disseminação de conhecimento, promoveu pesquisas de satisfação do cliente e divulgou diversos cursos que incentivavam a capacitação profissional dos registrados.

11.6.1 Objetivos e Metas

O objetivo traçado pela Assessoria de Comunicação Social para 2015 foi conscientizar os profissionais e a sociedade quanto à relevância da missão institucional do Sistema Confea/Crea/Mútua. A meta seria criar ações que pudessem colaborar para que a comunicação do Crea-DF esteja integrada à gestão do Conselho como um todo.

11.6.2 Comunicação Externa

A atualização das informações no portal foram executadas diariamente por meio do Clipping de Notícias, notícias do Crea-DF em Foco, inserções do Crea-DF na mídia, mensurada no portal do Crea-DF.

No clipping de notícias divulgamos notícias relevantes a população e aos profissionais da Engenharia e Agronomia.

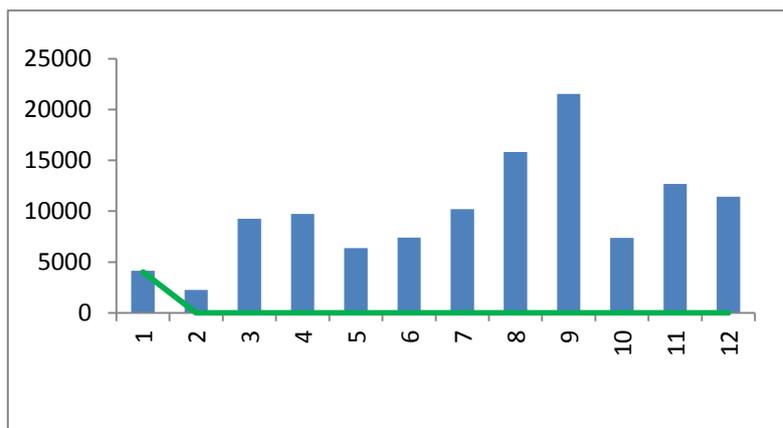
Já no Crea-DF em Foco foram as notícias de maior destaque, eventos e participações do Crea-DF, divulgações de cursos, ações da fiscalização, etc.

E o Crea-DF na Mídia foram divulgadas todas as vezes que o Crea-DF apareceu em algum veículo de comunicação. Seja ele impresso, televisivo ou de rádio. O Crea-DF em sua maioria buscou a imprensa para divulgar as ações do Conselho e em outras foi acionada pelos veículos de comunicação. Listamos no quadro abaixo o número de reportagens publicadas em cada um desses veículos.

QUADRO Nº 57 - NÚMERO DE REPORTAGENS PUBLICADAS	
FERRAMENTAS	POSTAGENS
Clipping de Notícias	1.294
Crea-DF em Foco	212
Crea-DF na Mídia	12

Outra ferramenta de grande importância para as divulgações ao público externo foi o Fator-Crea-DF. As principais notícias produzidas foram enviadas semanalmente em formato de newsletter para mais de **31.959** mil usuários cadastrados. Essa prática fez crescer aceleradamente o número de visualizações de reportagens, assim como podemos acompanhar no gráfico abaixo o número de e-mails abertos, informadas por meio do administrador do portal.

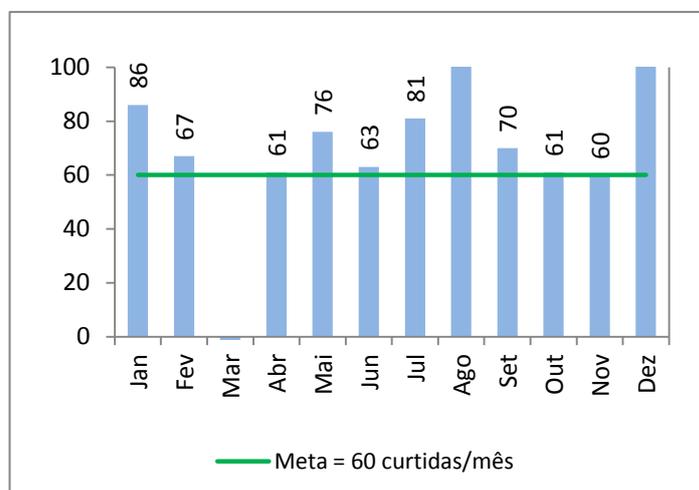
Gráfico nº 13 – Número de leitores da newsletter



Fonte: Gráfico gerado pelo preenchimento mensal dos IC's

Em sintonia com os preceitos de objetivos e metas para o exercício de 2015, a equipe da Assessoria de Comunicação Social decidiu aumentar o número de publicações tanto no portal como nas redes sociais de modo geral, o que tem cooperado para a medição da eficiência e efetividade, uma vez que as redes sociais têm traduzido em números a aceitabilidade do Conselho junto à sociedade. O que trouxe maior número de seguidores do Crea-DF e assim aumentando o número de pessoas que receberam as informações repassadas por essa assessoria. O que nos mostra o gráfico abaixo:

Gráfico nº 14 – Alcance do Crea no Facebook



Fonte: Gráfico gerado pelo preenchimento mensal dos IC's

Em 2015, a ACS coordenou outros projetos que também serviram como peça de divulgação. Dentre eles estão: Produção da Revista Fator Crea-DF, Folder, Banner, Manual do Profissional, Livro de Propostas do Crea-DF para o Governo do Distrito Federal, Passatempo Educativo, Placas Interativas além de Transmissão ao Vivo de Eventos do Conselho. Abaixo, faremos um resumo sucinto do andamento dos projetos.

- **PRODUÇÃO DA REVISTA FATOR CREA-DF** – O projeto de produção da Revista Fator Crea-DF é o maior projeto da Comunicação e obteve resultados tão positivos, que em 2015 passou a compor as atividades de rotina da ACS. Mesmo com todo o sucesso das publicações que foram encaminhadas às casas de aproximadamente 20 mil profissionais por edição, obtivemos alguns atrasos nas impressões dos produtos, tendo em vista dificuldades da empresa parceira QI Empresarial para conquistar patrocinadores das edições e por alguns profissionais da equipe que foram sendo substituídos no decorrer do ano. A revista também foi distribuída em eventos que o Crea-DF apoiou e tivemos solicitações de diversos órgãos e instituições de ensino para encaminhamento dos exemplares.
- **FOLDER** – O projeto de produção de folder baseou-se nas campanhas institucionais do Crea-DF como a Semana de Conciliação e Folder com informações de CAT (Certidão de Acervo Técnico).
- **BANCO DE IMAGENS** – A contratação de um Banco de Imagens foi de grande importância para produção de peças publicitárias do Crea-DF. Muitas imagens foram baixadas ao longo de todo o ano de 2015, deixando nosso arquivo com bastante opção. Abaixo uma das peças publicitárias feitas pela ACS com imagens contratadas:

Figura nº 03 – Imagem de peça publicitária disposta no portal



Fonte: Peças Banco de imagens

- **BANNER** – O projeto de produção de banner também baseou-se nas campanhas institucionais do Crea-DF como a Semana de Conciliação, Evento do Colégio de Presidentes e SOEA (Semana Oficial da Engenharia e Agronomia). Além de mais 60 banners eletrônicos, utilizados no portal e nas redes sociais. Abaixo um modelo:

Figura nº 04 – Imagem de peça publicitária disposta no portal



Fonte: Peças Banco de imagens

- **MANUAL DO PROFISSIONAL** – Esse projeto foi criado com a finalidade de entregar aos novos profissionais, no momento do registro, um resumo de informações pertinentes ao registro, as principais legislações que regem as profissões, informações sobre Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, Código de Ética, tudo em um formato de caderno de anotações. O projeto foi todo revisado e atualizado no ano de 2015, com impressão prevista para 2016.
- **LIVRO DE PROPOSTAS DO CREA-DF** - Esse projeto foi criado com a finalidade de entregar ao Governo do Distrito Federal propostas dada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia para o novo Governo do Distrito Federal.
- **ELABORAÇÃO DE CARTILHAS** – O projeto de Elaboração de Cartilhas foi sugerido pela equipe do Planejamento Estratégico do Crea-DF e pela coordenação do Colégio de Entidades Regionais – CDER em 2014. Neste projeto foram impressas duas cartilhas: NR 10 e Cartilha dos Síndicos, que haviam sido diagramadas e revisadas em 2013. Apesar da ACS ter captado outros conteúdos para cartilhas, eles não chegaram a ser impressas devido ao encerramento do contrato com a gráfica. Em 2015 elas foram impressas. Elas continuam sendo distribuídas em eventos, nas ações da fiscalização e no atendimento.
- **COQUETEL DE PALAVRAS** - O projeto de Elaboração do Coquetel de Palavras foi feito como material publicitário para o evento SOEA, mas acabou sendo bem querido e levando a comunicação a colocá-lo na programação para outros eventos do Conselho. O material é bem didático, onde as pessoas se divertem fazendo os caça-palavras e outros jogos e ao mesmo tempo aprende sobre a importância da autarquia na sociedade. Não foram feitas a quantidade de impressões que gostaríamos devido ao encerramento do contrato com a gráfica.
- **PLACAS INTERATIVAS** - O projeto das Placas Interativas, usadas para tirar fotos divertidas, vem sendo uma marca do Crea-DF na SOEA. As placas se remetem ao tema da feira e trás aos participantes uma mensagem de conscientização.

A cada pessoa que visitava o estande do Crea-DF e tirava foto com a placa era pedido que marcasse o Crea-DF nas redes sociais, trazendo assim um aumento de seguidores do Conselho e assim mais pessoas tiveram acesso as informações que foram divulgadas.

- **CONCESSÃO DE ESPAÇOS** – O auditório e o plenário do Crea-DF no ano de 2015 estiveram disponíveis para serem locados para diversos eventos, cursos, formaturas, reuniões e etc. No total, foram quinze (15) concessões que geraram uma receita de R\$ 13.175,00 (treze mil, cento e setenta e cinco reais). Além disso, foram utilizados para eventos internos e para conveniados ao Conselho.
- **TRANSMISSÃO AO VIVO DE EVENTOS DO CONSELHO** – Foi feito em 2015 alguns testes para o Crea-DF transmitir ao vivo eventos como palestras e reuniões. As transmissões foram colocadas em um link no site do Conselho e também nas redes sociais. Infelizmente o projeto não deu continuidade devido à falta de equipamentos necessários para esse tipo de transmissão.

11.6.3 Comunicação Interna (Endomarketing)

Endomarketing busca adaptar estratégias e elementos do marketing tradicional para uso no ambiente interno. No ano de 2015 a ACS investiu nas ações de comunicação interna. O objetivo foi envolver os colaboradores com as ações do Conselho, torná-lo aliado no negócio, responsável pelo sucesso da corporação e igualmente preocupado com o seu desempenho. Foi constatado que ações simples podem ser adotadas no dia a dia e que nem sempre exigem altos investimentos, porém dão um retorno expressivo no clima organizacional.

Foram promovidas pela Comunicação Social eventos, vídeos, mensagens, fotos, etc em datas comemorativas e datas de conscientização, como dia das mães, dia internacional da mulher, Natal, Outubro Rosa, Novembro Azul e Novembro Dourado. Além disso, foram feitos alguns materiais impressos listados a baixo:

- **CREA-EXPRESSO**– O Crea-Expresso é o veículo de comunicação mais utilizado para comunicação com os funcionários. Ele é encaminhado uma vez por semana (ou sempre que tiver informação) através do newsletter. Em 2015 foram encaminhados mais de 200 informes. Em 2015 segmentamos os infomativos por categoria, para gerar mais interesse aos leitores, foi segmentado em Crea-Expresso Participe (divulgações de ações e eventos para os colaboradores), Crea-Epresso Urgente (informes que todos os colaboradores necessitam ter conhecimento,

comunicados da presidência e do Departamento de Recursos Humanos e também o Crea-Epresso Notícias (informação, avisos, campanhas internas).

- **JORNAL MURAL (NOTÍCIAS DE CORREDOR)** – O Jornal foi criado para que os colaboradores do Conselho ficassem informados sobre as ações e eventos que o Crea-DF atuou. Essas informações foram disponibilizadas nos murais da sede do Crea-DF uma vez por mês.
- **JOINHA DA VEZ** – O “Joinha da Vez” é uma ferramenta onde chefes e demais setores podem utilizar como forma de elogiar seus funcionários, uma motivação, tendo sua competência reconhecida. A foto do funcionário é colocada nos murais do Conselho com o elogio de quem o fez.
- **IMPRESSÃO CONSCIENTE** – Uma campanha de conscientização para a diminuição das impressões de papeis, trazendo economia ao Conselho e protegendo o meio ambiente. Foram afixados mensagem de conscientização nos murais do órgão. Além de mensagens que foram encaminhadas através do newsletter. Abaixo um exemplo:

Figura nº 05 – Mensagem de conscientização



Fonte: Peças Banco de imagens

11.6.4 Detalhamento de Resultados

A nova plataforma 2.5 do Joomla para comportar o porta do Crea-DF, foi mais uma oportunidade de melhorarmos nossa interface e serviços prestados aos profissionais. Esse investimento facilitou o acesso aos Serviços Online, modernizou o acesso às notícias do portal por meio de aba horizontais, inclui itens de acessibilidade para pessoas portadoras de necessidades

especiais, além da criação de uma área exclusiva para Banco de Oportunidades, que estará em fase de formatação em 2015. Os esforços desse projeto envolveram a Assessoria de Comunicação Social, Assessoria de Tecnologia da Informação, bem como os importantes *feedbacks* do Departamento de Atendimento e a Diretoria do Crea-DF.

Figura nº 06 – Página principal do Portal do Crea-DF



Fonte: Portal do Crea-DF

11.6.5 Indicadores de Gestão da Assessoria de Comunicação

QUADRO Nº 58 - INDICADORES DE GESTÃO				
Nome do indicador	Tipo do indicador	Fórmula	Objetivo	
Analytics	Gráfico	Visitas x IP	Gerir o número de acesso do Portal Institucional.	
Plataforma Joomla	Registro de newsletters enviadas para usuários do portal/profissionais/colaboradores	Nº de usuários que recebem	Saber o número aproximado de pessoas alcançadas pela divulgação do Crea-DF e eventos de instituições parceiras.	
Facebook	Gráfico	Nº de curtidas	Mensurar a aceitabilidade do Conselho em meio o público geral.	

QUADRO Nº 58 - INDICADORES DE GESTÃO				
Nome do indicador	Tipo do indicador	Fórmula	Objetivo	
Sistema de Requisições	Número de demandas atendidas com sucesso	Soma do total de demandas.	Gerir a quantidade e os status de execução das demandas de outros setores/departamentos do Crea-DF para a ACS.	

Fonte: Google Analytics, Área de Administração do Portal

11.6.6 Sobre os mecanismos de gestão

Os indicadores / parâmetros de gestão usados para o exercício de 2015 foram analisados por meio de estatísticas automáticas, decorrentes das atividades desenvolvidas pelos componentes da equipe de comunicação, além do controle manual e diário das atividades de rotina.

Além dos mecanismos de gestão automáticos, a ACS também utilizava os Itens de Controle (IC's) para acompanhar o andamento das ações de rotina da equipe. Foram acompanhadas mês a mês as quantidades de postagens e as execuções dentro ou fora dos prazos.

QUADRO Nº 59 - AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		
Objetivo	Projeto (se houver)	Ações
Conscientizar os profissionais e a sociedade quanto à relevância da missão institucional do Crea.	Fator Crea-DF On-line, Revista institucional Fator Crea-DF, distribuição de duas cartilhas educativas, campanha ART, campanha mês de conciliação, colégio de presidentes, SOEA	Diagnóstico de imagem e definição do cenário perante os profissionais registrados.
		Execução do plano de comunicação e Plano de Ação do Crea-DF para comunicação.
		Aprimoramento do relacionamento com a mídia.
Promover integração com o Confea e demais Regionais.	Rede Social do Crea-DF e Facebook.	E-mails e grupos de whatsapp entre os comunicadores.
		Interação com as assessorias de comunicação dos Creas via redes sociais institucionais.

Fonte: Planos de Ações da Comunicação/2015

Em 2015, a equipe da Assessoria de Comunicação Social do Crea-DF trabalhou com dois (2) jornalistas, fundamentais para a produção jornalística e divulgação das ações do Conselho. Dois (2) designers, um inclusive com conhecimento de desenvolvimento de sites, também foi essencial para o atendimento de todas as demandas diárias de criação e tratamento da marca “Crea-DF” e um estagiário.

A equipe da ACS tem apresentado engajamento na realização das metas e objetivos em prol do Conselho. A ACS continuará trabalhando em 2016 na aproximação da população com o Crea-DF, por meio de estratégias midiáticas de maior impacto nas mídias locais, dando ênfase em fortalecer a imagem institucional do Conselho, deixando-a mais forte. A ACS manterá o compromisso de articular-se com a diretoria/presidência, a fim de zelar pela imagem e credibilidade do Crea-DF junto à sociedade e aos profissionais.

11.7 Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI

11.7.1 Sistemas utilizados no Crea-DF

O sistema corporativo possui funcionalidades que visam ao atendimento das necessidades das áreas fim e meio deste Conselho, alinhado ao objetivo estratégico “Aprimorar a Gestão Organizacional”.

Seguem os principais sistemas utilizados e suas funções:

- **Registro de profissionais e empresas:** contém informações e histórico sobre o registro dos profissionais e das empresas, no âmbito da jurisdição deste Conselho. Permite emissão de certidão de registro e quitação, conforme critérios estabelecidos em Resolução do Conselho Federal.
- **ART on-line:** registro on-line de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART pelos profissionais. Emissão de Certidão de Acervo Técnico – CAT pelo Crea.
- **Central de Autos:** gerenciamento das atividades de fiscalização do Crea-DF. Contém informações sobre os locais fiscalizados, os autos de infrações gerados, bem como delimita o fluxo correto dos processos de autos, no âmbito do Sistema Confea/Creas. A tramitação dos autos foi totalmente virtualizada em maio/2015.
- **Sistema de processos:** permite o cadastro e a tramitação dos protocolos e processos. Desde março de 2014, esse sistema permite cadastro e tramitação de processos virtuais ou físicos.
- **Sistema de Arrecadação de Receitas:** emissão de boletos de cobrança com baixa automática de pagamentos. Permite a emissão de relatórios diversos relacionados ao recebimento de receitas.
- **Ouvidoria:** cadastro de manifestações relacionadas à denúncia, reclamação, sugestão, elogio, informação, dentre outros.
- **Sistema de Gerenciamento de Atendimento - SGA:** controle de fila de espera para atendimento pelas áreas: atendimento, fiscalização, ouvidoria e cobrança. Permite controle estatístico de tempo de espera e tipos de atendimento.
- **Sistema de requisições:** gerenciamento com controle estatístico de solicitações de serviços às seguintes unidades: Assessoria de Tecnologia da Informação, Assessoria de Comunicação Social, Divisão de Serviços Gerais e Divisão de Compras.

- **Virtualização dos autos de infração:** integração da Central de Autos ao sistema de processos virtuais. Visa à economia de recursos, tais como, papel, capa de processos e etiquetas, além de tornar mais hábil a tramitação processual. Foi completamente implementado em maio de 2015.
- **MED on-line:** consiste em disponibilizar ferramenta para o profissional cadastrar e acompanhar um processo/protocolo via internet. Visa facilitar, ao profissional, o protocolo de requerimentos junto ao Crea-DF. Em módulos futuros, o sistema será expandido para empresas registradas e leigas. Foi totalmente implementado em agosto de 2015.

Em relação ao aprimoramento da gestão organizacional, foi definido no planejamento estratégico o desenvolvimento dos seguintes sistemas/módulos, em 2015:

- **Sistema de Câmaras e Plenária:** ferramenta que deverá gerenciar as reuniões de comissões, câmaras e plenárias, incluindo: preparação de pautas, análise e relato de processos, votação eletrônica dos processos e geração de súmulas e decisões. Este sistema irá prover maior facilidade e rapidez na condução de todas as atividades que envolvem a análise de processos que devem ser enviados às reuniões de comissões, câmaras ou plenárias.

QUADRO Nº 60 – CONTRATOS DA ATI VIGENTES EM 2015

Nº do Contrato	Objeto	Vigência	Fornecedores		Custo do Contrato	Valores Desembolsados 2015
			CNPJ	Denominação		
62/2011	Conexão à rede internet, hospedagem da página web do Crea-DF e disponibilidade de contas de correio eletrônico.	11/2011 a 02/2015	37.168.895/0001-88	Orbitel Telecomunicações e Informática Ltda	R\$ 306.750,00	R\$ 9.848,60
18/2014	Serviços de impressão (outsourcing), englobando o fornecimento de equipamentos, consumíveis, manutenção dos equipamentos e suporte técnico.	05/2014 a 05/2016	08.294.170/0001-38	World Digital Informática Ltda	R\$ 102.420,48	R\$ 53.703,71
55/2014	Fornecimento de link de internet, incluindo conexão à inspetoria de Taguatinga; serviço de e-mail; e hospedagem do portal do Crea-DF.	11/2014 a 11/2016	12.059.400/0001-51	Rei das Tecnologias Ltda	R\$ 206.960,04	R\$ 93.057,48
26/2015	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 01 (um) no-break de 40 (quarenta) kVAs, com fornecimento de peças, exceto baterias.	08/2015 a 08/2016	37.071.313/0001-40	EMIBM Engenharia e Comércio LTDA	R\$ 10.800,00	R\$ 4.500,00
47/2015	Atualização tecnológica da rede integrada de cabeamento estruturado para tráfego de voz, dados e imagem, com fornecimento de materiais passivos de rede categoria 6.	12/2015 a 04/2016	37.071.313/0001-40	EMIBM Engenharia e Comércio LTDA	R\$ 177.000,00	R\$ 70.800,00

Fonte: Processos nº 204351/2011, 200838/2014, 210497/2014, 206695/2015, 215656/2015

11.7.2 Ações adotadas pela ATI para atingir os objetivos estratégicos

A Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI desenvolve suas atividades alinhadas ao planejamento estratégico do Crea-DF, conforme planos de ações a seguir:

- 18 – Implantação da certificação digital
- 20 – Disponibilizar, on-line, todos os serviços prestados à sociedade
- 21 – Virtualização dos autos de infração
- 22 – Desenvolver e implantar o sistema automatizado de câmaras

11.7.3 Implantação da certificação digital

No ano de 2015 foram levantados os requisitos para a implantação da certificação digital no Crea-DF. Realizou-se, também, reuniões com algumas empresas que oferecem soluções para este plano de ação. Em 2016 as atividades de implantação serão concluídas, conforme disponibilidade orçamentária.

11.7.4 Disponibilizar, on-line, todos os serviços prestados à sociedade

Inicialmente, foi disponibilizado o MED on-line para os profissionais. Esta ferramenta permite que o profissional cadastre e acompanhe seus processos via internet.

11.7.5 Virtualização dos autos de infração

Este plano de ação previu a virtualização dos processos de auto de infração visando, principalmente, a celeridade do processo, resultando em economia de recursos tais como: papel, pasta de processos e etiquetas.

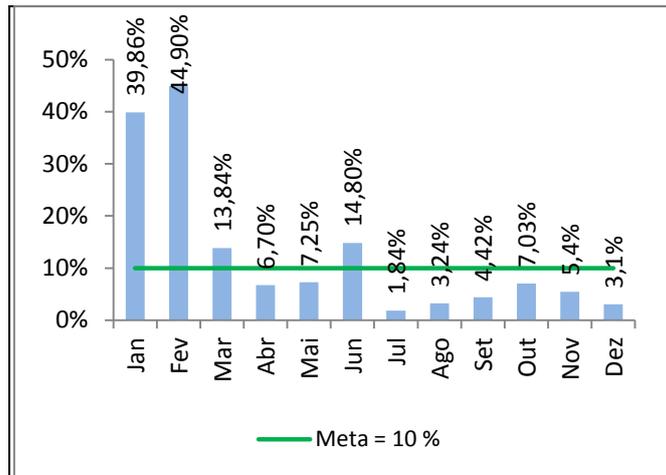
11.7.6 Desenvolver e implantar o sistema automatizado de câmaras

Chamado de SICAP, o Sistema de Comissões, Câmaras e Plenária visa dar maior celeridade aos processos analisados pelas comissões, câmaras e plenária deste Conselho. O sistema abrange: relatos, tramitações, pauta, votação, geração de decisões, atas e súmulas, ambos eletronicamente.

11.7.7 Índices de controle

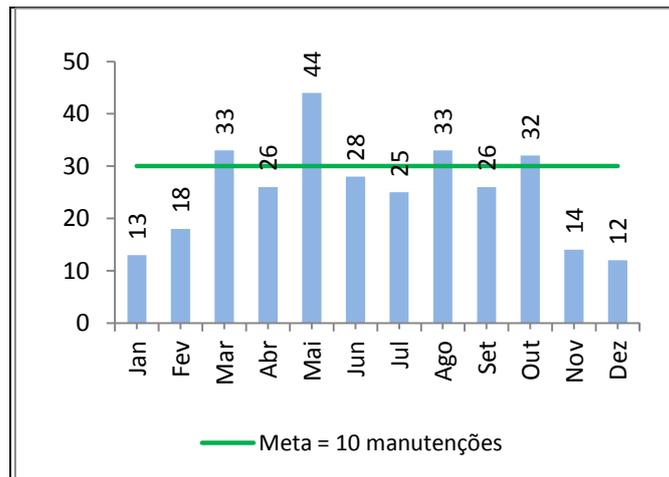
Destacamos, a seguir, os principais índices de controle relacionados às atividades da ATI, no ano de 2015. (▼ = quanto menor, melhor.)

Gráfico nº 15 - Requisições atendidas fora do prazo



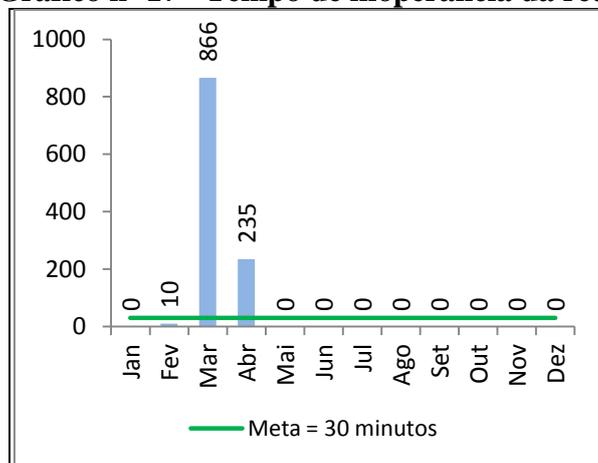
Fonte: ICS ATI/2015

Gráfico nº 16 - Número de manutenções realizadas no sistema corporativo



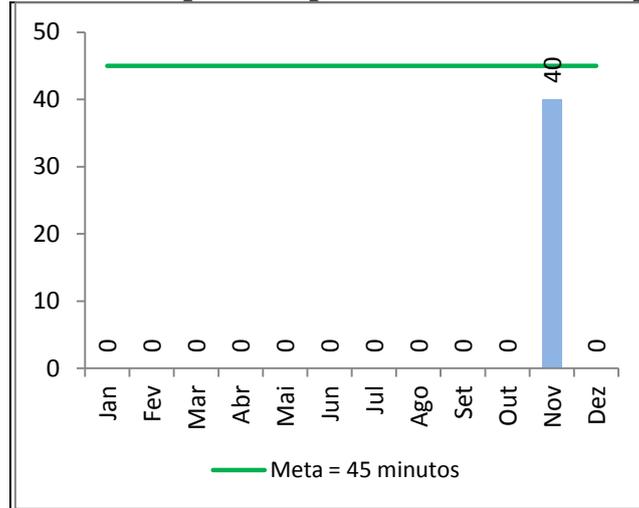
Fonte: ICS ATI/2015

Gráfico nº 17 - Tempo de inoperância da rede



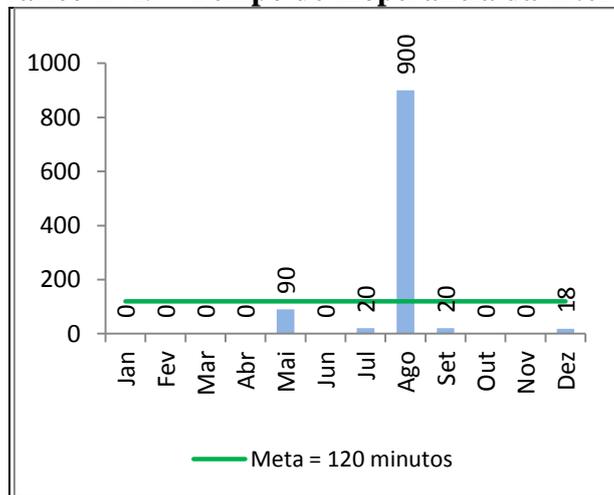
Fonte: ICS ATI/2015

Gráfico nº 18 - Tempo de inoperância do sistema corporativo



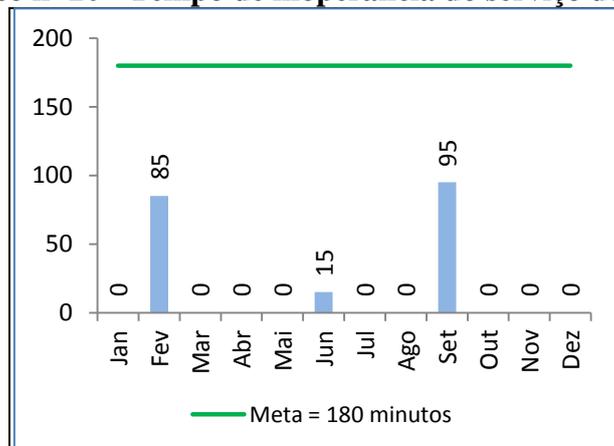
Fonte: ICS ATI/2015

Gráfico nº 19 - Tempo de inoperância da internet



Fonte: ICS ATI/2015

Gráfico nº 20 - Tempo de inoperância do serviço de e-mail



Fonte: ICS ATI/2015

11.8 O Departamento Técnico - DTE

O Departamento Técnico é a unidade da Estrutura de Suporte responsável por planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades de produção técnica e de apoio administrativo ao funcionamento do plenário, Câmaras Especializadas, Comissões e Grupos de trabalho do Crea, realizando a análise técnica dos processos e documentos a serem analisados por essas instâncias. Também é responsável pela emissão dos diversos tipos de certidões e registros fornecidos pelo Crea. É formado por 3 (três) divisões: a Divisão de Análise Técnica (DAT), a Divisão de Registro e Cadastro (DRC) e a Divisão de Apoio ao Colegiado (DAC).

11.8.1 Divisão de Análise Técnica - DAT

A Divisão de Análise Técnica – DAT – é a responsável por analisar todos os processos à luz da legislação vigente e encaminhá-los com o respectivo parecer técnico à Câmara Especializada que também o analisará e julgará emitindo a decisão que determinará o resultado final do processo.

A DAT abriga os Assistentes das Câmaras Especializadas.

Durante o ano de 2015, 5682 processos deram entrada na DAT.

Como o volume de processos para análise é muito grande, foi feito um esforço para otimizar a capacidade da divisão. Foram elaborados modelos de pareceres para os diversos tipos de processos, checklists para facilitar a conferência das informações e documentos exigidos em cada tipo de processo e também foram realizados dois treinamentos específicos para os analistas técnicos: um sobre análise de Certidão de Acervo Técnico – CAT e outro sobre os pedidos de interrupção de registro profissional. Também foi feito um mutirão para dar vazão ao grande número de processos de autuação. Como resultado desse esforço, aproximadamente 2000 processos foram analisados.

11.8.2 Divisão de Apoio ao Colegiado - DAC

A Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC – é a unidade responsável por propiciar todo o apoio logístico e de pessoal, bem como a organização de todas as reuniões dos colegiados do Crea: plenária, Câmaras Especializadas, Comissões e Grupos de Trabalho.

A DAC abriga os secretários das Câmaras e do plenário.

Durante o ano de 2015, 7523 processos deram entrada na DAC.

A DAC organizou e ministrou o treinamento dos conselheiros em 2015.

11.8.3 Divisão de Registro e Cadastro - DRC

A Divisão de Registro e Cadastro – DRC – é a unidade responsável pela execução da maioria das decisões emanadas das Câmaras: emissões de registros, certidões, anotações de cursos, etc.

Durante o ano de 2015, 3895 processos deram entrada na DRC.

Como resultado do trabalho da DRC apresentamos o quadro abaixo:

QUADRO Nº 61 - QUANTIDADE DO SERVIÇO PRESTADO	
SERVICOS	TOTAL
1. REGISTRO DE PESSOA FÍSICA	1760
2. REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA	463
3. REATIVAÇÃO DE REGISTRO DE PESSOA FÍSICA	37
4. INTERRUÇÃO DE REGISTRO PESSOA FÍSICA	235
5. CERTIDÃO PESSOA JURÍDICA	448
6. CERTIDÃO DE PESSOA FÍSICA	36
7. ANOTAÇÃO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL	337
8. RELAÇÃO DE ACERVO TÉCNICO - RART	46
9. CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO - CAT	1381
10. CERTIDÃO ESPECIFICA	297
11. VISTO DE PESSOA FÍSICA	842
12. ANOTAÇÃO DE CURSO	100
13. CADASTRO DE CURSO	2
14. CADASTRO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO	0
15. BAIXA DE PESSOA JURÍDICA	103
16. ANOTAÇÃO DE RT - EMPRESA/ORGÃO PÚBLICO	1453
17. REGISTRO DE CONSÓRCIO	3
18. REVISÃO DE ATRIBUIÇÕES	35
19. BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	720
20. VISTO EM CERTIDÃO DE EMPRESAS	131

Fonte: Sistema Corporativo

11.9 Assessoria Jurídica – AJU

No ano de 2015 foram desenvolvidas várias ações pela Assessoria Jurídica, no que tange a Execução Fiscal, com o intuito de receber os créditos tributários (anuidades em atraso) e créditos não tributários (multas), efetivando os processos judiciais, inscrições no Cadin (Cadastro dos Inadimplentes da Administração Pública Federal) e realização de medidas conciliatórias e mediadoras para resolução de conflitos no âmbito da execução Fiscal, com a finalidade de reduzir os processos e litígios na Justiça.

Verifica-se que o Conselho emvidou esforços para recebimento das anuidades em atraso, dos profissionais e empresas, bem como o recebimento de multas, executando um trabalho coeso e de qualidade, o que se pode verificar pelo recebimento além das expectativas o que foi arrecadado no ano de 2015.

A Inscrição dos devedores do Crea-DF no Cadin dívidas superiores a R\$1.000,00 (mil reais) foi mantida e tal inscrição neste cadastro restritivo forçou os devedores ao pagamento, uma vez que, o registro neste cadastro inviabiliza a possibilidade contratar com a Administração Pública Federal e participar de licitações. Além de inviabilizar a renovação de transações bancárias.

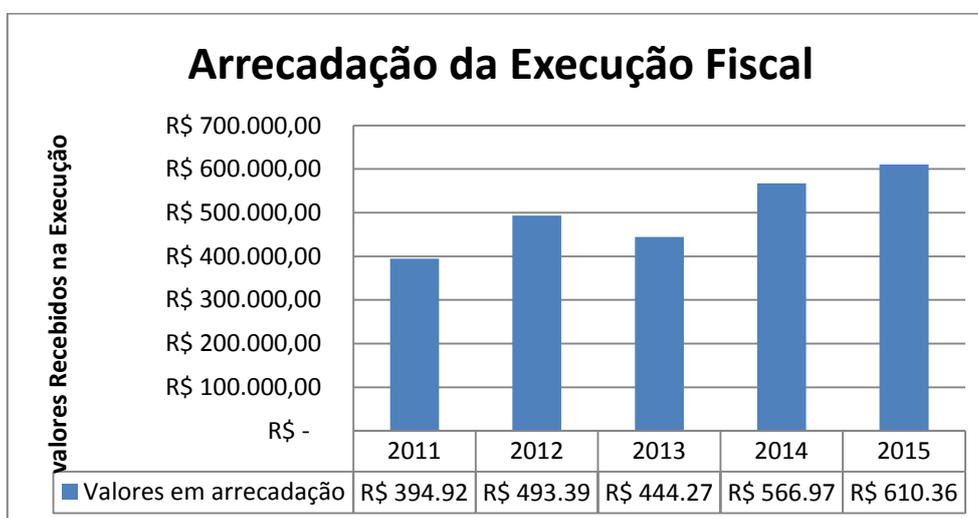
A propositura das ações de execução fiscal forma realizadas, com intuito de evitar a prescrição dos créditos, sendo realizada a média de 500 ações de execução fiscal, só no ano de 2015 que hoje encontra-se em trâmite perante a Justiça Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal.

Além destas ações restritivas, foi realizado ainda o Mês de Conciliação do Crea –DF, realizando Realizar um mês de renegociação dos débitos referentes a débitos administrativos de anuidades e multas, na Divisão de Cobrança e Execução Fiscal, com a finalidade de realizar a quitação dos débitos e aumentar a arrecadação da instituição, bem como a diminuição dos processos administrativos de cobrança, conforme disposição no plano de trabalho. O Mês de Conciliação consiste ainda, em esforço pedagógico interno para orientar, leigos, profissionais empresas em inatividade ou com pendências para regularização junto ao Crea – DF.

Além disso, para o exercício de 2017 esta assessoria já está preparando a assinatura de termo de cooperação com o Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil, Seção do Distrito Federal, com o objeto de inscrição de seus títulos judiciais e extrajudiciais que possuam os atributos da liquidez, certeza e exigibilidade, ou seja, aquelas dívidas aptas e inscritas efetivamente na Dívida Ativa do Crea-DF. O art. 1º da Lei 9.492/97 estabelece que se pode protestar títulos e outros documentos de dívida. Os títulos executivos extrajudiciais que podem ser protestados se enquadram também as certidões de dívida ativa dos conselhos de fiscalização profissional.

A seguir o demonstrativo do aumento da arrecadação de execução fiscal, nos últimos cinco anos no CREA–DF:

Gráfico nº 21 – Demonstrativo do aumento da Arrecadação



Fonte: Sistema SAR/2015

Quanto ao **Sistema Protheus** que estava sendo implementado conforme último relatório de gestão, hoje ele vem sendo utilizado pela **Assessoria Jurídica do CREA-DF** como forma de manter organizados todos os processos judiciais desta Unidade.

Por se tratar de Unidade com baixo número de funcionários e alto número de processos (cerca de sete mil), alguns destes ainda possuem seu cadastramento pendente no Sistema. Contudo, já são percebidas as facilidades adquiridas com a implantação do Sistema, que unificou a

organização processual da Assessoria Jurídica, pois é possível pesquisar, localizar e consultar o andamento atual do processo em poucos instantes. Apenas a título de informação, antes da implantação do sistema todo este trabalho era realizado manualmente e por meio de planilha no Excel, sendo extremamente trabalhoso e lento.

Além disso, o Sistema possibilitou ainda o controle de processos que estão em andamento, os arquivados e novos processos protocolizados pelo CREA-DF. Tal controle tende a gerar ainda mais benefícios com o passar do tempo, pois será possível criar tabelas temporais acerca dos prazos processuais, quantitativos de novos processos e de processos arquivados por período, entre outras.

Todos estes fatores fornecem embasamento para estudos de melhoria procedimental por esta Assessoria Jurídica, sempre no sentido de modernizar e agilizar os andamentos dos processos no CREA-DF, além de possibilitar a geração de relatórios processuais com maior facilidade e precisão.

A Assessoria jurídica em 2015 ainda atuou em impugnações de editais, que não atendiam a legislação do Sistema, bem como intervenções junto à cortes de contas para fins de denuncia de irregularidades.

Coube também a Assessoria Jurídica subsidiar a Presidência, Câmaras, Comissões, bem como a Comissão de Ética e demais unidades organizacionais em processos de dúvida de cunho legal, afetas inclusive às aquisições de bens e serviços dentre outros.

A Assessoria Jurídica vem desenvolvendo um trabalho preventivo em relação às demandas trabalhistas desde 2012, com o fito de normatizar e melhorar internamente o trato com os funcionários e o ambiente laboral com a melhor aplicação da legislação, evitando assim demandas de cunho trabalhistas. Com esta assessoria preventiva já conseguiu diminuir em 90% as demandas desta natureza.

11.10 Assessoria Parlamentar – ASP

A Assessoria Parlamentar do Conselho Regional de Engenharia do Distrito Federal, dentre suas diversas funções, tem como objetivo primordial:

- acompanhar os projetos de lei de interesse do Sistema Confea/Crea,;
- desenvolver trabalhos técnicos, estudos e pesquisas relacionados com assuntos legislativos; e
- definir, implementar e acompanhar as metas, ações e índices de desenvolvimento organizacional relacionados a instituição.

Ressalta-se que a Assessoria Parlamentar não se ateve exclusivamente a desenvolver suas ações primordiais, pois atuou em conjunto com as demais assessorias da presidência no acompanhamento e solução de demandas externas e internas, principalmente junto ao CONFEA.

Neste sentido, teve como meta para ano de 2015 a reestruturação das atividades dessa assessoria, englobando outras atividades institucionais desse conselho. Tais como o relacionamento com faculdades, entidades de classe, órgãos públicos e outros regionais, bem como auxiliar a presidência na persecução dos seus objetivos.

Das referidas atividades em 2015, destacam-se as que seguem:

- acompanhamento e gestão em projetos de lei na esfera federal, com destaque ao Projeto de Lei da Câmara Federal 13/2013 aguardando ser pautado para votação no Senado, que transforma a engenharia e agronomia em carreira de Estado, bem como o PLS nº 559/2013, que trata da nova lei de licitações;
- atuação junto a Assessoria Parlamentar do CONFEA, em conjunto acompanhamento de mais de 200 projetos de lei que afetam diretamente as profissões do Sistema Confea/Crea e Mútua;
- acompanhamento e gestão de projetos de lei ou minutas do executivo na esfera distrital, destaques para o trabalho em conjunto com a Defesa Civil no projeto de Vistoria dos imóveis no Distrito Federal e participação ativa dessa regional junto a diversos órgãos da administração distrital;
- acompanhamento e gestão de 36 projetos de lei do Congresso Nacional de interesse direto da CCEAGRO do Crea-DF e da Coordenadoria de Agronomia do CONFEA,
- organização e realização de visita aos parlamentares durante a reuniões realizada em Brasília;
- participação na Frente Parlamentar pela Valorização da Engenharia, Agronomia e Arquitetura;
- conclusão das atividades do grupo de trabalho do Confea “Nova Lei de Licitações”;
- participação na Comissão Temática dos Novos Engenheiros no CONFEA;
- participação em comissões e grupos de trabalho do Crea-DF;
- participação junto ao Colégio de Presidentes;
- participação em audiências públicas de projetos de lei de interesse do sistema;
- realização de palestra e eventos em conjunto com as entidades registradas.

Vale destacar ainda a celebração de convênio com Órgãos Públicos, que visam aperfeiçoar o processo de anotação de responsabilidade técnica dos profissionais daquele órgão, destaque para os convênios celebrados com o Ministério Público Federal e Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal. As tratativas com diversos Órgãos Públicos, principalmente empresas públicas de direito privado, foram prejudicados pelo advento da resolução nº 1.067 de 25 de setembro de 2015, que revogou a resolução nº 530 de 28 de novembro de 2011.

Atuação em conjunto com o Colégio de Entidades Regionais na realização de palestras e seminários, que visam maior interação com as entidades e os profissionais do Distrito Federal. Com destaque para a Associação dos Engenheiros Florestais do Distrito Federal (AEF-DF), que nos eventos realizados contaram com a presença de importantes membros do executivo distrital.

No ano de 2015 ainda tivemos uma participação ativa no Confea, destaca-se a participação junto a CTNE cujo objetivo é a institucionalização do programa Crea Junior. A participação desta assessoria em Grupos de Trabalho e dialogo aproximado, colocam o Regional em posição de destaques dentro do sistema, sendo útil no momento de se atingir seus objetivos.

As Câmaras Especializadas e Conselheiros do Crea-DF participaram na análise dos projetos e/ou sugestão de projetos de lei, sendo suas análises e sugestões essenciais para o sucesso das demandas. Como destaque, a CCEAGRO manteve atividade parlamentar intensa, ao contrário das outras Câmaras.

Em 2016 a Assessoria Parlamentar, concomitantemente ao desenvolvimento das suas funções, deve constantemente aprimorar os mecanismos para maior participação dos Conselheiros e Diretoria do Conselho Regional de Engenharia do Distrito Federal nas suas atividades. Como exemplo cita-se a CCEAGRO, que atuou intensamente.

Portanto, a principal medida a ser adotada é a integração dos Conselheiros, Comissões Permanentes e Diretoria no desenvolvimento das atividades da Assessoria Parlamentar.

11.11 Departamento de Documentação e Atendimento – DDA

11.11.1 Divisão de Cobrança - DIC

A Divisão de cobrança desempenhou ações administrativas no exercício de 2015, com a finalidade de receber os créditos referentes à anuidade do exercício vigente, bem como as anuidades em atraso e processos de notificação. Foram realizadas as seguintes ações:

1. Envio de duas remessas via correio e email de boletos para profissionais e empresas quites com o exercício de 2012 e inadimplentes com os exercícios de 2013 e 2015:
 - 1ª em dezembro/2014 encaminhados nº 19.086 boletos – Envio de E-mail 2.931; e
 - 2ª em agosto/2015 encaminhados 4.721 - Envio de E-mail 4.585.

2. Foram encaminhados 1.853 Ofícios via correio em julho para profissionais/empresas da inadimplência com os exercícios de 2012 a 2015 e 1.707 em agosto para inadimplência com os exercícios de 2012 a 2015 para conhecimento da inadimplência e para montagem do processo administrativo.

3. Mês de Conciliação - novembro:

3.1 - Informativos via correio:

- 3.1.1 Profissionais e empresas inadimplentes com 2012 a 2015: 7.445
- 3.1.2 Profissional e empresas inadimplente 2015: 3.511
- 3.1.3 Autuados: 548

3.2 - E-mail:

- 3.2.1 Profissional/Empresas: 10.644

4. Montagem de processos administrativos para cobrança judicial: 803;

5. Foram analisados 74 processos para devolução de taxa;

6. Atualizamos 486 endereços;

7. Reenvio de boletos para profissionais/empresa: 742;

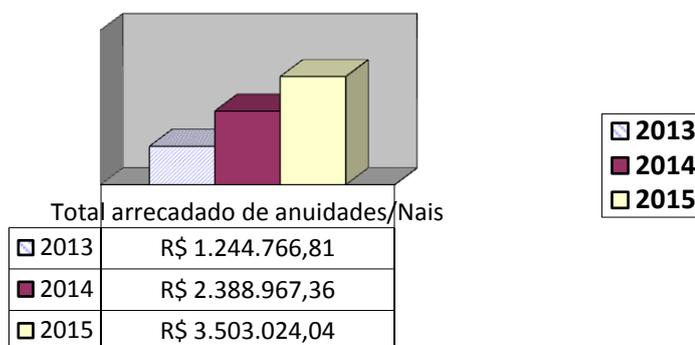
8. Foi implantado um projeto de Produtividade na Divisão de Cobrança – DIC e diversas atividades que foram implementadas para a obtenção deste objetivo, tais

como o envio de 280 ofícios, 8200 email's e o parcelamento de 148 anuidades, a quitação a vista de 55 anuidades e ainda a atualização sistema Corporativo do Crea-DF de 503 anuidades pagas em outros Creas. A negociação de 303 anuidades (parceladas ou pagas a vista) resultou em um incremento de receita de R\$306.079,65 (trezentos e seis mil setenta e nove reais e sete centavos) no ano corrente.

9. Durante o exercício de 2015, foram encaminhados 1.975 ofícios aos autuados em processos de fiscalização.

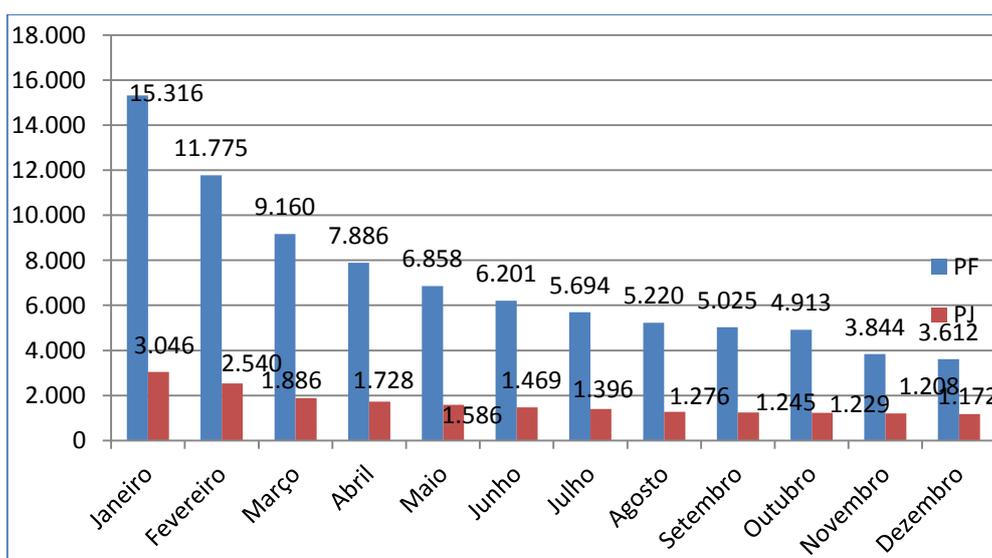
Comparativos:

c) Envio de boletos, ofícios, processos administrativos e cobrança de notificação: Foi arrecadado na Divisão de cobrança um total de R\$ 2.388.967,36 (dois milhão trezentos e oitenta e oito mil novecentos e sessenta e sete reais trinta e seis centavos). Realizando a comparação com o triênio analisado (2013 a 2015) Temos o seguinte gráfico abaixo:



d) Redução da Inadimplência:

Gráfico nº 22 – Evolução da redução da inadimplência no exercício 2015



Fonte: retorno de pagamentos - SAR

Assim, verifica-se que arrecadação no exercício de 2015 superou as expectativas não somente na questão de valores arrecadados, mas também na diminuição do índice de inadimplência demonstrando assim a eficácia e eficiência das ações realizadas na Divisão de Cobrança – DIC durante todo o ano.

11.11.2. Divisão de Informação e Atendimento – DIA

A Divisão de Informação e Atendimento desempenhou ações administrativas no exercício de 2015, com a finalidade de atender o público, dando orientação correta, recebendo e protocolando documentos, entregando carteiras aos profissionais, fazendo a conferência com relação ao registro de ART's dentre outras atividades.

a) Quantitativo de atividades:

QUADRO Nº 62 – ATIVIDADES EXECUTADAS PELA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO		
Nº	Atividades Executadas em 2015	Quantidade
1	Registro de ligações recebidas	15.133
2	Registro de e-mails recebidos e enviados	6.791
3	Registro de atendimento pessoal (balcão)	23.030
4	Carteiras recebidas do Confea	2.638
5	Carteiras entregues aos profissionais	2.640
6	Quantidade de Art's registradas	47.861
7	Quantidade de Art's baixadas	11.438
8	Quantidade de contratos solicitados	3.808

Fontes: Sistema cooperativo, SIC, SGA e central telefônica.

b) Implantação do Sistema de Movimentação Eletrônica de Documentos - MED

Visando obter economia de papéis, capas de processos, tonners de impressão, etiquetas de capas de processos, energia elétrica nos diversos momentos da montagem e movimentação de processos bem como agilidade no andamento dos processos, o Crea-DF em 2014 deu início a implantação, do sistema eletrônico na movimentação dos processos, concluídos em maio de 2015, inclusive com a digitalização dos processos de NAI.

11.11.3. Divisão de Gestão Documental - DGD

a) Serviços de Protocolo

QUADRO Nº 63 – SERVIÇOS DE PROTOCOLO	
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	QUANTATIVO
Documentos protocolados	7.647
Documentos Entregues	2.005
Atendimento Telefônico	996
Total	10.648

Fonte: sistema de protocolo, central telefônica.

São documentos protocolizados no Setor de protocolo: ofício, memorando, defesa de notificação, solicitação de cópia de processos, documento proveniente do correio ou via

malote Confea e atendimento a exigência.

São documentos entregues no setor de protocolo: carteira de profissional provisória, CAT, Certidão específica e visto de empresa.

b) Serviços de Arquivo

QUADRO Nº 64 – SERVIÇOS DE ARQUIVO	
DESARQUIVAMENTO DE PROCESSOS	QUANTITATIVO
Publico interno	425
Publico externo	261
TOTAL	686

Fonte: livro de registro.

Em 2015, foram executados alguns procedimentos não pontuais da Divisão de Gestão Documental – DGD, como o início da digitalização dos processos de Certidão de Acervo técnico – CAT anterior a 2014 num total de 11.760, visando à liberação de espaço físico utilizado para arquivo, e treinamento de gestão documental para atualização de normativas de arquivo e protocolo aos empregados do Conselho.

11.12 Assessoria de Desenvolvimento Humano – ADH

A Assessoria de Desenvolvimento Humano ao longo do exercício de 2015, foi responsável pela condução das seguintes Ações:

- a) Semana da Saúde (em parceria com a SIPAT)– Realizada no período de 06 a 10 de julho de 2015 - Visa o incentivo à qualidade de vida dos colaboradores. A respectiva semana apresentou a seguinte programação: Atendimento Odontológico; Vacinação contra gripe; Peça Teatral “A droga é uma droga” – Grupo Dose Dupla; Exames: de acuidade visual, colesterol, IMC, glicemia, pressão arterial, tonometria (medição de pressão ocular); bioimpedanciometria (verificação de peso corporal); Massagens: shiatsu e esteira massageadora, relaxante, modelagem e drenagem; Stands: Higienização da pele do rosto e SPA dos pés, manutenção e limpeza de óculos, exposição de produtos: Perfume, maquiagem, cabelos, rosto, corpo e banho; Palestras: "Alimentação funcional” com nutricionista, Pilates “melhore sua qualidade de vida” ministrado por uma fisioterapeuta, “Drogas Licitas e Ilícitas”, ministrada Academia da Polícia Civil do DF, “DST/AIDS” pelo Diretor da Secretaria de Saúde do DF-Núcleo de Doenças Transmissíveis; Oficinas: 1ºs Socorros/ Combate Incêndio, Evasão e Pânico, ministrada pelo Corpo de Bombeiros Militar do DF no CTO – Centro de Treinamento Operacional–Academia do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Por fim foi encerrado o evento com Dança de “Charme” - Grupo Charme em Movimento DF e caminhada no parque da cidade. Evento realizando em parceria com a Associação dos Empregados do Crea-DF – ASCREA, Corpo de Bombeiros, Academia da Policia civil, Policia Militar, Secretaria de Saúde, Seconci, Unimed Seguros;

- b) Coordenação da Campanha de arrecadação de alimentos;
- c) Coordenação da Campanha de Natal – Doação de cestas de natal para os colaboradores terceirizados;
- d) Coordenação da Avaliação de Desempenho dos colaboradores realizada em outubro de 2015;
- e) Coordenação da Pesquisa de Clima Organizacional;
- f) Coordenação do processo e aquisição e instalação, concluído em julho de 2015, Portal RH e Ponto eletrônico, sistema adquirido da empresa TOTVs, para o gerenciamento do banco de horas e demais informações online dos colaboradores;
- g) Coordenação do projeto para revisão do Plano de Cargo e Salário-PCS e Avaliação de Desempenho por competência. Sendo finalizado o processo de contratação por meio de licitação, tomada de preço, em dezembro de 2015.

11.13 Departamento de Administração e Finanças – DAF

O Departamento de Administração e Finanças foi responsável pelas seguintes ações:

- Ampliação do Sistema de CFTV no Bloco da Nova Sede;
- Coordenação da Comissão de Negociação do Acordo coletivo 2015/2016;
- Manutenção do Sistema de Centro de Custo;
- Coordenação da realização de leilão dos veículos inoperantes do Conselho;
- Participação da Comissão para aferir a depreciação dos bens do Conselho, bem como a devida apuração no exercício de 2015, onde sua finalização está prevista para o primeiro trimestre de 2016, realizando ainda a doação dos bens inservíveis.
- Motivação e coordenação da aquisição de bens e serviços essenciais ao funcionamento do Conselho, entre eles Lavagem de Carpetes, Aquisição de Telefones sem fio, Manutenção da Iluminação Externa, Conserto de Central Telefônica, Serviços de Envelopamento Veicular e Manutenção Preventiva e Corretiva de Veículos.
- Manutenção de Convênio Bancário visando buscar melhores tarifas bancárias junto ao Banco do Brasil S/A.
- Coordenação de Plano de Ação Anual visando melhorar a eficiência financeira do CREA-DF, sendo eles: Estabelecer um Programa de Redução de Custos e a Criação de Fundo Financeiro para Construção da Nova Sede.

11.14 Comitê Gestor da Qualidade – CGQ

Durante o ano de 2015 a coordenação do Comitê Gestor da Qualidade, coordenou a implantação e cumprimento dos requisitos da norma ABNT ISO 9001:2008, sendo auditado em fevereiro, aprovado e certificado em 13/03/2016, no Sistema de Gestão da Qualidade, com o escopo **“Registrar e Fiscalizar o Exercício Profissional nas áreas de Engenharia e da Agronomia do Distrito Federal”**, tornando-se uma das referências dos Conselhos Regionais do Sistema Confea/Crea.

A Coordenação do Comitê Gestor da Qualidade conforme atribuição de coordenar a implantação de programas internos de qualidade e assessorar os líderes do Conselho na implantação das atividades de gestão da qualidade e acompanhar e promover a manutenção do Planejamento Estratégico; os resultados obtidos dos processos e serviços; com as diversas ferramentas de avaliação da qualidade, entre outras ações e atividades, durante o ano de 2015, desenvolveu:

- 11 Palestras da qualidade para todos os colaboradores e estagiários do Conselho;
- 11 treinamentos de conceitos e lançamentos de não conformidades com as unidades administrativas;
- 12 treinamentos individuais com gestores das unidades sobre requisitos da norma e não conformidades;
- 05 treinamentos coletivos com unidades administrativas específicas sobre sistema de gestão da qualidade e não conformidades;
- Diversos treinamentos e acompanhamentos individuais com os colaboradores sobre não conformidades;
- 04 Apresentações do sistema de qualidade nas reuniões de diretoria e Sessões plenárias aos conselheiros e convidados do Conselho;
- Coordenação das Reuniões mensais do Comitê Gestor da Qualidade;
- Coordenação das reuniões com todos os gestores de unidades administrativas e operacionais no que se refere aos processos da qualidade;
- Acompanhamento dos planos de ação com os coordenadores dos planos a fim de cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos;
- Coordenação, com a superintendência; da revisão do planejamento estratégico do conselho regional de engenharia, no mês de novembro de 2016;
- Treinamento e acompanhamento individualizado com todos os coordenadores de planos de ação nos meses de setembro e outubro;
- Implantação do sistema, PH KAPA, de não conformidades para lançamentos e acompanhamentos de não conformidades aos requisitos da norma ABNT ISO 9001;
- Acompanhamento, mensuração e atualização dos indicadores de desempenho da unidades através dos ICs (Índices de Controle), de todas as unidades, atualizando-os e adequando aos produtos oferecidos;
- Coordenação com a empresa de assessoria do treinamento de todos os gestores como auditores internos da norma ABNT ISO 9001;
- Participação em palestras sobre o sistema Confea/Crea e gestão da qualidade, nas Instituições de Ensino;
- Divulgação dos Boletins informativo da qualidade, com atualização dos documentos e atividades da qualidade;
- Atualização de 177 formulários sob controle do SGQ;
- Criação de 11 novos formulários para melhoria de controle das atividades e 02 ITs Instruções de Trabalho das unidades administrativas;
- 72 atualizações realizadas a fim de melhorar os formulários existentes, inclusive Instruções de Trabalho - ITs, com formulários na 12ª versão;
- Treinamento / Reciclagem de todos os gestores como auditores internos;
- Realização de 2 auditorias internas;

- Realização de Reuniões de Análise Crítica;

11.15 Comissão Interna de Prevenção de Incêndio – CIPA

No exercício de 2015 dentre uma série de atividades desenvolvidas visando à preservação da vida e a promoção da saúde dos trabalhadores, foi realizada a 2ª SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Semana da Saúde, planejada e coordenada pela CIPA do Conselho e pela Assessoria de Recursos Humanos - ADH.

Conforme item 5.16 da NR 05 A CIPA terá por atribuição: o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT, com o mesmo objetivo supracitado à assessoria de Recursos Humanos – ADH realizou suas atividades conjuntamente com a comissão interna de prevenção de acidentes - CIPA.

Atividades Desenvolvidas durante a semana:

Dia 06/07/2015, Segunda feira: 09h às 16h: Seconci: Atendimento Odontológico Trailer; 09h às 15h30 Massagens: Relaxante, modelagem, drenagem; 09h às 15h30: Massagista Stand: Shiatsu e Esteira Massageadora; 09h às 15h30: Produtos MS Paris Stand: Higienização da pele do rosto e SPA dos pés e mãos.; 09h às 15h30: Seconci: Acuidade visual, colesterol, glicemia, IMC, pressão arterial.; 09h às 15h30: Vacina: Clivac Vacinação contra a gripe.; ICB Oftalmologia/Otica Focaliza Stand: Exames de tonometria (medição de pressão ocular), Manutenção e limpeza de óculos.; Natura Stand: Exposição de produtos: Perfume, maquiagem, cabelos, rosto, corpo e banho; 16h às 17h: Fisioterapeuta: Palestra: Pilates “melhore sua qualidade de vida”; 17h às 18h: Secretaria de Saúde do DF (Núcleo de Doenças Transmissíveis) Palestra: DST/AIDS - Dr. Gilmar Decária (Diretor).

Dia 07/07/2015, Terça feira: 09h às 16h: Seconci: Atendimento Odontológico Trailer; 09h às 15h30 Massagens: Relaxante, modelagem, drenagem; 09h às 15h30: Massagista Stand: Shiatsu e Esteira Massageadora; 09h às 15h30: Produtos MS Paris Stand: Higienização da pele do rosto e SPA dos pés e mãos.; 09h às 15h30: Seconci: Acuidade visual, colesterol, glicemia, IMC, pressão arterial.; 09h às 15h30: Vacina: Clivac Vacinação contra a gripe.; ICB Oftalmologia/Otica Focaliza Stand: Exames de tonometria (medição de pressão ocular), Manutenção e limpeza de óculos.; Natura Stand: Exposição de produtos: Perfume, maquiagem, cabelos, rosto, corpo e banho; 16:30h às 18h: Academia da Polícia Civil do DF: Palestra: Drogas Lícitas e Ilícitas e Ônibus Museu de Drogas.

Dia 08/07/2015, Quarta feira: 09h às 16h: Seconci: Atendimento Odontológico Trailer; 09h às 15h30 Massagens: Relaxante, modelagem, drenagem; 09h às 15h30: Massagista Stand: Shiatsu e Esteira Massageadora; 09h às 15h30: Produtos MS Paris Stand: Higienização da pele do rosto e SPA dos pés e mãos.; 09h às 15h30: Seconci: Acuidade visual, colesterol, glicemia, IMC, pressão arterial.; 09h às 15h30: Vacina: Clivac Vacinação contra a gripe.; ICB Oftalmologia/Otica Focaliza Stand: Exames de tonometria (medição de pressão ocular), Manutenção e limpeza de óculos.; Natura Stand: Exposição de produtos: Perfume, maquiagem, cabelos, rosto, corpo e banho; 16:00h às 17h: Nutricionista: Palestra: "Alimentação saudável fora de casa; 17h às 18h: Grupo Dose Dupla, Peça Teatral: “A droga é uma droga” .

Dia 09/07/2015, Quinta feira: 09h às 16h: Seconci: Atendimento Odontológico Trailer; 09h às 15h30 Massagens: Relaxante, modelagem, drenagem; 09h às 15h30: Massagista

Stand: Shiatsu e Esteira Massageadora; 09h às 15h30: Produtos MS Paris Stand: Higienização da pele do rosto e SPA dos pés e mãos.; 09h às 15h30: Seconci: Acuidade visual, colesterol, glicemia, IMC, pressão arterial.; 09h às 15h30: Vacina: Clivac Vacinação contra a gripe.; ICB Oftalmologia/Otica Focaliza Stand: Exames de tonometria (medição de pressão ocular), Manutenção e limpeza de óculos.; Natura Stand: Exposição de produtos: Perfume, maquiagem, cabelos, rosto, corpo e banho; 14:00h às 18h: Corpo de Bombeiros Militar do DF: Oficinas: 1ºs Socorros/ Combate Incêndio, Evasão e Pânico, Local: CTO – Centro de Treinamento Operacional– Academia do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Dia 10/07/2015, Sexta feira: 09h às 16h: Seconci: Atendimento Odontológico Trailer; 09h às 15h30 Massagens: Relaxante, modelagem, drenagem; 16h às 16h30: JT Assessoria Esportiva - Professor de Educação Física Antonio, Circuito de atividades físicas (para iniciantes), 16h às 16h30: Grupo Charme em Movimento DF, Dança de “Charme”; 16h30 às 17h30, Caminhada/Corrida da Saúde, Parque da Cidade; A partir das 17h30, Crea-DF/Ascrea-DF, Encerramento: Lanche e sorteio de brindes.

12. RESULTADOS E CONCLUSÕES

Tendo por base os 11 objetivos estratégicos e a sua programação orçamentária para o exercício de 2015, o Crea-DF, desenvolveu vários projetos, demonstrando o desenvolvimento eficiente, eficaz e efetivo das suas atividades.

Buscou-se de forma significativa a valorização dos colaboradores, por meio da melhoria das condições de trabalho e da relação com a alta gestão. A participação da CIPA na organização e coordenação da segunda semana de Prevenção aos Acidentes de Trabalho em Conjunto com a Semana da Saúde, dentro outras ações relatadas neste relatório, evidenciam o comprometimento do Conselho com os seus empregados.

O Conselho também adotou e continua adotando ações voltadas para a modernização e aprimoramento da gestão, por meio da racionalização e automatização dos processos e de seus fluxos, adotando também metodologias e ferramentas modernas, as quais possibilitam a redução do tempo, do esforço humano e do uso de materiais na tramitação dos processos. Dentre as ações desenvolvidas destacam-se: a Certificação ISO 9001:2008, a implantação gradativa do sistema de movimentação eletrônica de documentos e a virtualização dos processos, a busca do aperfeiçoamento dos empregados por meio de treinamento, incentivo a formação, por meio de bolsa de pós graduação e aperfeiçoamento, mediante termos de cooperação com entidades parceiras.

Junto aos seus usuários, o Conselho continuou desenvolvendo no exercício de 2015 ações voltadas para a valorização profissional, mediante celebração de termo de cooperação com entidades de ensino e de capacitação profissional; celebração de termo de celebração de convênios com órgãos públicos, visando à regularização, bem como a redução do número de solicitação de interrupção temporária de registro.

O Crea-DF também modernizou e diversificou a forma de se comunicar com os profissionais, empresas e a sociedade, possibilitando a divulgação e conscientização do papel do Crea-DF e de suas ações, por meio de projetos como Crea Itinerante e o Crea nas Instituições de ensino, realizados no exercício de 2015 evidenciam essa aproximação. A revista Fator Crea-DF, encaminhadas a todos os profissionais registrados no Conselho e as novas aplicações implementadas no portal, são algumas das ações que merecem destaque também no exercício de 2015.

Apesar do rígido controle das suas contas orçamentárias e financeiras, afetado pela crise econômica, tanto em âmbito Distrital como Nacional, não foi possível repetir o bom desempenho na arrecadação dos exercícios anteriores, o que ocasionou o resultado orçamentário e patrimonial demonstrados nos relatórios e balanços que compõem este processo. Apurada a situação em questão, o Crea-DF, no início deste exercício já vem revisando suas despesas e adotando medidas para o aumento da arrecadação, cada vez mais comprometido com a aplicação responsável dos recursos que vem demonstram ao longo desta gestão.

Os riscos e as barreiras que impossibilitaram a realização de alguns projetos no ano de 2015 estão sendo trabalhados no exercício de 2016. O Crea-DF continuará mobilizado na execução do seu planejamento estratégico. Apesar do resultado apresentado no exercício de 2015, por meio dos recursos inerentes ao Prodesu, O Conselho deverá a possibilidade de continuar investindo na sua infraestrutura e na qualidade dos serviços prestados.

A intensificação da relação do Conselho com os órgãos públicos, a manutenção da Certificação ISO, a automatização e racionalização dos procedimentos de votação, pauta, súmulas e atas eletrônicas, a modernização e adequação da infraestrutura, a busca da meritocracia e valorização dos empregados, por meio da revisão do PCS, a busca pelo GESPÚBLICA, a intensificação do processo de conscientização e registro das Instituições de Ensino, visando o fortalecimento do Conselho e do seu Plenário, Certificação Digital, são algumas das ações a serem trabalhadas no exercício de 2016.

Brasília-DF, 24 de fevereiro de 2016.

Eng. Flavio Correia de Sousa
Presidente

Valmir de Lima Severiano
Superintendente

Fabício Francisco de Oliveira
Chefe do Departamento de Administração e Finanças – DAF

Paulo Lopes Batista
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento - DCO

13. ANEXOS

ANEXO I

ANEXO I - Questionário de Avaliação do Sistema de Controles Internos

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais a consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.			X		
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			X		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.		X			
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.				X	
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizadas e estão postos em documentos formais.			X		
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.			X		
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				x	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.			X		
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.			X		
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados				x	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.				x	
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.					x
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidade nos processos internos da unidade.			X		
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					x
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos do Crea-DF, claramente estabelecidas.			X		
20. As atividades de controle adotadas pelo Crea-DF são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.		X			
21. As atividades de controle adotadas pelo Crea-DF possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				X	
22. As atividades de controle adotadas pelo Crea-DF são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.			X		

ANEXO I

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para o Crea-DF é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pelo Crea-DF são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas do Crea-DF é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos do Crea-DF, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos do Crea-DF, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				x	
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno do Crea-DF é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			X		
29. O sistema de controle interno do Crea-DF tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.		X			
30. O sistema de controle interno do Crea-DF tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				x	
Análise Crítica: Os sistemas de controles estão sendo ajustados no manual de Controle Interno.					
Escala de valores da Avaliação:					

QUADRO 2 - RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL			
Unidade Organizacional	Nome	Cargo	Período de designação
SUP	VALMIR DE LIMA SEVERIANO	SUPERINTENTE	01.06.2012
DDA	VICENTE DE PAULA SOARES DE SOUSA FILHO	CHEFE DE DEPARTAMENTO	11.03.2011
DAF	FABRICIO FRANCISCO DE OLIVEIRA	CHEFE DE DEPARTAMENTO	01.06.2012
DTE	MARCELO TOLLENDAL ALVARENGA	CHEFE DE DEPARTAMENTO	01.03.2008 a 01.03.2015
DTE	WILSON XAVIER DIAS	CHEFE DE DEPARTAMENTO	08.01.2013 a 02.03.2015
PRES	DENISE DE ALBUQUERQUE	CHEFE DE GABINETE	09.11.2009
OVI	MATILDES DAS GRAÇAS FREITAS PORTELA	OUVIDORA	01.08.2006
ADH	MARIA JOSE PONTES NETA	CHEFE DE ASSESSORIA	01.04.2013
ACS	GISELLE SOARES DA SILVA GUEDES	CHEFE DE ASSESSORIA	03.02.2014 a 01.03.2015
ACS	LETICIA RODRIGUES DE ALMEIDA	CHEFE DE ASSESSORIA	02.03.2015
DIC	FERNANDA DE ALMEIDA MARTINS SANTANA	CHEFE DE DIVISÃO	01.03.2008
DSF	CONRADO MARTINS AURELIANO	CHEFE DE DIVISÃO	01.08.2008
DIA	WELLINGTON DOS REIS BARROS	CHEFE DE DIVISÃO	14.03.2011
DCO	PAULO LOPES BATISTA	CHEFE DE DIVISÃO	01.11.2010
DTI	FRANCISCO TOSCANELLI VIDAL	CHEFE DE DIVISÃO	01.06.2012
DSG	JOSE ROMULO DE ALMEIDA JUNIOR	CHEFE DE DIVISÃO	01.08.2007
DCS	JULIA KARLIÇ JARDIM	CHEFE DE DIVISÃO	01.10.2010
DGD	KARLA REGINA SANTOS DIAS	CHEFE DE DIVISÃO	14.07.2014

QUADRO 2 - RELAÇÃO DOS GESTORES POR UNIDADE ORGANIZACIONAL			
Unidade Organizacional	Nome	Cargo	Período de designação
DAC	GLAUCIA ROCHA LOPES	CHEFE DE DIVISÃO	09.01.2012
DAC	VAGNER SIDNEY NOBRE	CHEFE DE DIVISÃO	16.11.2015 a 31.12.2015
DAT	SERGIO SANTOS GONÇALVES	CHEFE DE DIVISÃO	01.08.2014 a 01.03.2015
DAT	MARCELO TOLLENDAL ALVARENGA	CHEFE DE DIVISÃO	02.03.2015
DRC	EDUARDO CONDINI	CHEFE DE DIVISÃO	01.10.2010
DIF	ALINE AMARO DE AZEVEDO BERTTI	CHEFE DE DIVISÃO	01.03.2013
CPL	RAISLER BATISTA DE OLIVEIRA	PRESIDENTE DE COMISSÃO	01.09.2014
PRES	KELBYA GRAZIELLY MORGANA DE OLIVEIRA LACERDA	CONTROLADORA	02.01.2012
CGQ	WILSON XAVIER DIAS	COORDENADOR DO CGQ	08.01.2013 a 01.03.2015
CGQ	ANTONIO JURANDIR	COORDENADOR DO CGQ	02.03.2015
ASP	DACIO JOSE SOUZA SANTOS	CHEFE DA ASSESSORIA PARLAMENTAR	01.06.2012 a 01.07.2015
ASP	JOSÉ SÁVIO NETO	CHEFE DA ASSESSORIA PARLAMENTAR	02.07.2015
ATI	CLEIBER LUCAS PEREIRA	CHEFE DE ASSESSORIA	01.11.2012
AJU	FERNANDA GURGEL NOGUEIRA	CHEFE DE ASSESSORIA	01.06.2012
DFI	JOÃO BATISTA LUSTOSA DE CARVALHO	CHEFE DE DEPARTAMENTO	01.06.2012 a 19.01.2015

QUADRO 3 – AÇÕES ADOTADAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	AÇÕES	RESP.	RESP. ACOMP.
1 - Incrementar e Institucionalizar ações de responsabilidade social e ambiental	Implementar coleta seletiva de até 75% dos resíduos sólidos até dezembro de 2015	Elaborar programa de coleta seletiva de lixo	Sérgio	Julia
	Elaborar e implantar até o final de 2015 um programa de ações sociais do Conselho	Elaborar programa de ações sociais do Crea	Valmir	Denise
	Plano de Gestão Ambiental	Realizar estudo para a elaboração de um programa de gestão ambiental do Crea	Júlia	Kelbya
2 - Melhorar a eficiência financeira	Mapear todos os processos, etapas e prazo de execução	Estabelecer de metas de produtividade para o Crea	Valmir	Denise
	Economizar 5% da receita líquida mensal	Estabelecer um programa de redução de custos	Fabício	Denise
	Reservar o montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) até 31/12/2016	Criar um fundo financeiro para construção da nova sede	Paulo	Denise
3 - Tornar-se um instrumento estratégico para desenvolver ações parlamentares do Sistema Confea/Crea	Aumentar os Ics de 2014 em 50%	Reestruturar a Assessoria Parlamentar	Dácio	Wilson
4 - Estreitar o relacionamento com órgãos públicos, profissionais e empresas	Celebrar 8 termos de reciprocidade até dezembro de 2015	Elaborar Programa de incentivo aos trabalhos em parcerias	Sávio	Fernanda Gurgel
	Regularizar o máximo de profissionais junto aos Órgãos Públicos	Criar o Crea itinerante	Vicente	Wilson
5 - Promover maior aproximação do Crea-DF com as instituições de ensino	Ministrar palestras em 05 (cinco) instituições de ensino	Estabelecer o Programa "Crea Formandos"	Sávio	Kelbya
6 - Conscientizar os profissionais e a sociedade da missão institucional do Sistema Confea/Crea	Produzir portfólio com pelo menos 6 artes para serem impressas/divulgadas	Criar um portfólio de material institucional	Giselle	Fernanda Gurgel
	Aumentar a visibilidade do Crea-DF e criar 3 campanhas publicitárias	Elaborar um programa de Marketing	João Miranda	Fernanda Gurgel

7 - Modernizar e inovar a fiscalização do Crea-DF	Ampliar em 15% o número de Relatório Matriz de Ocorrência - RMO e de Autos de Infração - AIN a serem emitidos em 2015	Reestruturar o Departamento de Fiscalização	Luiz Ávila	Wilson
	Elaborar 1 manual de fiscalização do Crea-DF, com indicação para nortear a fiscalização do exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea	Elaborar o Manual de Fiscalização	João Lustosa	Wilson
8 - Aprimorar a gestão organizacional	Obter a certificação da GesPública até dezembro de 2017	Preparar para a Certificação do Gespública	Jurandir	Wilson
	Adquirir equipamentos, solução e treinamento	Implantar a Certificação digital	Cleiber	Kelbya
	Recadastrar 70% dos profissionais e empresas	Recadastrar de forma geral os profissionais e empresas	Eduardo	Kelbya
	Disponibilizar o MED para os profissionais	Disponibilizar todos os serviços do Crea on line	Cleiber	Kelbya
	Virtualizar os processos de AIN	Desenvolver o processo de virtualização dos autos de infração	Cleiber	Wilson
	Implantar Sistema automatizado até 28/02/2016	Desenvolver e implantar o Sistema Automatizado de Câmaras	Gláucia	Wilson
9 - Melhorar e ampliar a infraestrutura do Crea-DF	Melhorar a Infraestrutura do Bloco B da Sede	Reformar e ampliar o bloco B da sede do Crea-DF	Ávila	Denise
	Relatório sobre a viabilidade da construção da nova sede	Realizar estudo de viabilidade da construção da nova sede	Denise	Denise
	Melhorar a Infraestrutura e o custo da telefonia fixa do Conselho.	Implantar sistema de telefonia Voip	Cleiber	Wilson
10 - Aperfeiçoar a política de valorização dos colaboradores	Atualizar e Implantar novo PCS	Revisar o PCS	Jô	Kelbya
11 - Melhorar o clima organizacional	Definir estratégias para melhorar a divulgação dos benefícios e melhorias	Aumentar os canais e a frequência da comunicação em torno dos benefícios ofertados pelo Conselho.	Valmir	Denise
	Elaborar e executar até o final de 2015, ações culturais e de entretenimento para os colaboradores do Conselho	Elaborar programa de ações culturais e de entretenimento em parceria com ASCREA	Wellington	Gláucia
	Attingir a media de 70% de satisfação em todas as variáveis da pesquisa de clima organizacional	Criar e canais e formas de comunicação para sugestões, críticas e elogios	Matildes	Fernanda Gurgel

Fonte: Planejamento Estratégico/Planos de Ação/2015

QUADRO 4 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	AÇÕES	META PREVISTA	META REALIZADA	% DE REALIZAÇÃO DA META	SITUAÇÃO
1 - Incrementar e Institucionalizar ações de responsabilidade social e ambiental	Implementar coleta seletiva de até 75% dos resíduos sólidos até dezembro de 2015	Elaborar programa de coleta seletiva de lixo	100%	0%	0%	Plano de ação revisto por ocasião da revisão do Planejamento Estratégico. Ação será realizada em 2016
	Elaborar e implantar até o final de 2015 um programa de ações sociais do Conselho	Elaborar programa de ações sociais do Crea	Programa elaborado e aprovado	0%	0%	Plano de ação revisto por ocasião da revisão do Planejamento Estratégico. Ação será realizada em de 2016
	Plano de Gestão Ambiental	Realizar estudo para a elaboração de um programa de gestão ambiental do Crea	100%	32,13%	32,13%	Plano de ação revisto por ocasião da revisão do Planejamento Estratégico. Ação será concluída no exercício de 2016
2 - Melhorar a eficiência financeira	Mapear todos os processos, etapas e prazo de execução	Estabelecer metas de produtividade para o Crea	100%	50%	50%	Mapeamentos dos processos, etapas e prazos de execução realizados. A mensuração da produtividade foi iniciada, no entanto não foi possível ser concluída no exercício de 2015.
	Economizar 5% da receita líquida mensal	Estabelecer um programa de redução de custos	-5%	0%	0%	Projeto encontra-se com 50% das etapas finalizadas, Estudo finalizado em 03.12.2015 com a entrega de Relatório à SUP para ciência e posterior encaminhamento para aprovação por parte da Diretoria, em caso de deferimento, falta motivar as medidas necessárias para implantação do plano. Estima-se aproximadamente uma economia de R\$ 252.000,00.

QUADRO 4 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	AÇÕES	META PREVISTA	META REALIZADA	% DE REALIZAÇÃO DA META	SITUAÇÃO
	Reservar o montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) até 31/12/2016	Criar um fundo financeiro para construção da nova sede	1 Milhão de Reais	0,00%	8,67%	As etapas 1.1 a 1.7 e 2.1 já foram cumpridas. Entretanto o projeto já foi encaminhado ao CGQ, entretanto o mesmo ainda não foi apreciado pela Diretoria/Presidência, o que gerou atraso nas outras etapas.
3 - Tornar-se um instrumento estratégico para desenvolver ações parlamentares do Sistema Confea/Crea	Aumentar os Ics de 2014 em 50%	Reestruturar a Assessoria Parlamentar	100%	0%	0%	O Assessor parlamentar titular encontra-se em licença médica. Plano de ação revisto para ser executado em 2016.
4 - Estreitar o relacionamento com órgãos públicos, profissionais e empresas	Celebrar termos de reciprocidade até dezembro de 2015	Elaborar Programa de incentivo aos trabalhos em parcerias	100%	78%	78%	Ação revista para ser concluída no exercício de 2016
	Regularizar o máximo de profissionais junto aos Órgãos Públicos	Criar o Crea itinerante	100%	0%	0%	Foram desenvolvidas algumas vistas e iniciativas junto aos órgãos. A formalização da ação em questão ficou para 2016.
5 - Promover maior aproximação do Crea-DF com as instituições de ensino	Ministrar palestras em 05 (cinco) instituições de ensino	Estabelecer o Programa "Crea Formandos"	Visitar 05 Instituições de Ensino	100%	100%	03 Instituições em processo de solicitação de assentamento no plenário, todas implantando palestras e participação nas semanas acadêmicas da engenharia no ano de 2016, 01 inserindo na grade curricular a matéria de legislação profissional a ser complementada e apresentada pelo Crea/DF. Outras instituições serão acrescidas até a meta de 100% de todas as instituições de curso superior e técnico de 2º grau.

QUADRO 4 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	AÇÕES	META PREVISTA	META REALIZADA	% DE REALIZAÇÃO DA META	SITUAÇÃO
6 - Conscientizar os profissionais e a sociedade da missão institucional do Sistema Confea/Crea	Produzir portfólio com pelo menos 6 artes para serem impressas/divulgadas	Criar um portfólio de material institucional	6 artes	33,11%	33,11%	Artes produzidas e algumas já veiculadas em redes sociais. Falta apenas a conclusão da contratação da gráfica para a ACS demandar impressão
	Aumentar a visibilidade do Crea-DF e criar 3 campanhas publicitárias	Elaborar um programa de Marketing	3 campanhas	2 campanhas	68,26%	Foram produzidas duas campanhas: campanha ART e campanha mês de conciliação, além de campanhas internas. Faltou uma campanha que era voltada para TV, mas não houve recurso.
7 - Modernizar e inovar a fiscalização do Crea-DF	Ampliar em 15% o número de Relatório Matriz de Ocorrência - RMO e de Autos de Infração - AIN a serem emitidos em 2015	Reestruturar o Departamento de Fiscalização	15%	-34% - RMO - 1,67% - NAI	0%	Redução justificada pela situação do mercado; Quadro reduzido de agentes fiscais; rotatividade da gestão do Departamento.
	Elaborar 1 manual de fiscalização do Crea-DF, com indicação para nortear a fiscalização do exercício das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea	Elaborar o Manual de Fiscalização	100%	70%	70%	A meta não foi atingida porque as Câmaras Especializadas não complementaram as ações (de aprovação/ sugestões) que lhes foram encaminhadas
	Adquirir equipamentos, solução e treinamento	Implantar a Certificação digital	20%	20%	100%	A implantação da certificação será em 2016
	Recadastrar 70% dos profissionais e empresas	Recadastrar de forma geral os profissionais e empresas	70%	0%	0%	Implantação de novo sistema e procedimento para impressão de carteira profissional por parte do Confea somente no final de 2015.

Fonte: Planejamento Estratégico/Planos de Ação/2015

QUADRO 4 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	AÇÕES	META PREVISTA	META REALIZADA	% DE REALIZAÇÃO DA META	SITUAÇÃO
8 - Aprimorar a gestão organizacional	Disponibilizar o MED para os profissionais	Disponibilizar todos os serviços do Crea on line	100%	100%	100%	Concluído
	Virtualizar os processos de AIN	Desenvolver o processo de virtualização dos autos de infração	100%	100%	100%	Concluído
	Implantar Sistema automatizado até 28/02/2016	Desenvolver e implantar o Sistema Automatizado de Câmaras	100%	70%	70%	Aguardando análise e posicionamento dos Coordenadores de Câmaras.
9 - Melhorar e ampliar a infraestrutura do Crea-DF	Melhorar a Infraestrutura do Bloco B da Sede	Reformar e ampliar o bloco B da sede do Crea-DF	100%	0%	0%	Reforma inviabilizada por falta de acordo com o autor do projeto arquitetônico do bloco B.
	Relatório sobre a viabilidade da construção da nova sede	Realizar estudo de viabilidade da construção da nova sede	100%	0%	0%	Plano de ação não foi uma das prioridades da gestão. Ação a ser executada em 2016.
	Melhorar a Infraestrutura e o custo da telefonia fixa do Conselho.	Implantar sistema de telefonia Voip	100%	0%	0%	Falta de infraestrutura lógica e recurso financeiro
10 - Aperfeiçoar a política de valorização dos colaboradores	Atualizar e Implantar novo PCS	Revisar o PCS	100%	34%	34%	Demais etapas revistas para 2016 em
11 - Melhorar o clima organizacional	Definir estratégias para melhorar a divulgação dos benefícios e melhorias	Aumentar os canais e a frequência da comunicação em torno dos benefícios ofertados pelo Conselho.	100%	100%	100%	Os benefícios passaram a ser divulgados em palestras da qualidade, CREA expresso, Boletim da qualidade, Intranet.
	Elaborar e executar até o final de 2015, ações culturais e de entretenimento para os colaboradores do Conselho	Elaborar programa de ações culturais e de entretenimento em parceria com ASCREA	100%	80%	20%	Programa em fase de ajuste para encaminhamento a Diretoria aprovação.

Fonte: Planejamento Estratégico/Planos de Ação/2015

Situação em 31/12/2015

QUADRO 5 - RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DO PLENÁRIO		
Quantidade de Sessões Plenárias	12	
Ordinárias	12	
Extraordinárias	00	
Quantidade de Atos Administrativos Normativos Aprovados	698	
Atos Normativos	00	
Decisões Plenárias	698	
Quantidade de Matérias¹ Analisadas Conforme Ano de Origem	698	
Matérias remanescentes de 2014	415	
Matérias pautadas em 2015	698	
Quantidade de Matérias¹ Analisadas Conforme Ordem da Pauta		
	Em Andamento²	Concluído
1. <i>Ad Referendum</i>	00	14
2. Pedido de Vista	01	03
3. Pedido de Reconsideração	00	03
4. Diretoria	00	01
5. Relato de processos	00	644
5.1. Composição do Plenário do Regional	00	01
5.1. Infração à Lei nº 5194/66	00	232
5.2. Infração à Lei nº 6496/77	00	337
5.3. Infração ao Código de Ética	00	00
5.4. Registro de pessoa física	00	06
5.5. Registro de pessoa jurídica	00	00
5.6. Revisão de Atribuições	00	05
5.7. Responsabilidade Técnica	00	36
5.8. Registro de entidades de classe	00	00
5.9. Registro de instituições de ensino	00	00
5.10. Cadastramento de instituição de ensino	00	00
5.11. Cadastramento de curso	00	00
5.12. Orçamentos/Reformulações Orçamentárias	00	04
5.13. Outros	00	23
6. Assuntos Gerais	00	33
Total	01	698

Fonte: Súmulas e Decisões das Câmaras Especializadas do exercício de 2015

Nota 1: entende-se por matérias os processos ou protocolos formalizados na unidade jurisdicionada.

Nota 2: processos pautados na última plenária de 2015 que foram repautados para o exercício 2016.

Situação em 31/12/2015

QUADRO 6 - RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS CÂMARAS ESPECIALIZADAS				
	Câmara Especializada			
	CEAGRO	CEECMGA	CEEE	CEEIST
Quantidade de Reuniões	17	21	17	
Ordinárias	14	19	17	20
Extraordinárias	03	02	-	0
Área de Fiscalização	Agronomia	Civil, Geologia e Minas e Agrimensura	Elétrica	Industrial e Seg. do Trabalho
Workshop/Evento Regional		-		
Quantidade de Atos Administrativos		-	20	
Decisões	437	2.870	1.675	469
Normas de fiscalização	4	01		
Quantidade de Matérias¹ Analisadas	17	2.870		
Acervo Técnico Profissional	11	151	21	16
Dupla Responsabilidade Técnica		-		
Elaboração de Atos Normativos		-		0
Infração à Lei nº 5.194/66	109	1.076	244	106
Infração à Lei nº 6.496/77	106	408	575	116
Infração ao Código de Ética		17	01	01
Registro de Entidade de Classe		-		0
Registro de Instituição de Ensino		08		01
Registro de Pessoa Jurídica	2	401	06	24
Registro de Profissional	95	538	35	136
Registro Diplomado no Exterior		03		0
Revisão de Atribuição	1	19	75	07
Outros	92	248	698	62
LEGENDA:				
CEAGRO: Câmara Especializada de Agronomia.				
CEECMGA: Câmara Especializada de Engenharia Civil, Minas, Geologia e Agrimensura.				
CEEE: Câmara Especializada de Engenharia Elétrica.				
CEEIST: Câmara Especializada de Engenharia Industrial e de Segurança do Trabalho.				
Nota 1: entende-se por matérias os processos ou protocolos formalizados na unidade jurisdicionada submetidos à apreciação da câmara especializada.				

Fonte: Súmulas e Decisões das Câmaras Especializadas do exercício de 2015

ANEXO VI

QUADRO 12 – INDICADORES DE GESTÃO

Indicador/Critério	Leitura	Meta prevista	Meta realizada	Resultado de exercícios anteriores	
				2013*	2014
Percentual de incremento de novos registros de profissionais	Quanto maior, melhor	10%	6,62%		9,24%
Percentual de inadimplência de profissionais	Quanto menor, melhor	30%	65,56%		23,51%
Percentual de novos registros de empresas	Quanto maior, melhor	10%	8,66%		7,61%
Percentual de Inadimplência de empresas	Quanto menor, melhor	50%	70,33%		46,75%
Percentual de execução da receita e torno do orçamento	Quanto maior, melhor	90%	75,2%		83,64%
Folha de pagamento em torno do Orçamento	Quanto menor, melhor	60%	70%		79%
Percentual de incremento da fiscalização - RMO	Quanto maior, melhor	15%	-49%		-30%
Percentual de incremento de autuações	Quanto maior, melhor	15%	-16%		-18%
Percentual de incremento de agentes fiscais	Quanto maior, melhor	10%	0		-20%
Percentual de Interrupções de registros de profissionais	Quanto menor, melhor	10%	0,43%		0,72%
Percentual de incremento de ARTs/mês	Quanto maior, melhor	25%	-0,059%		6,41%
Número de reclamações junto à ouvidoria/Mês	Quanto menor, melhor	4	18		7
Demandas da ouvidoria resolvidas	Quanto maior, melhor	90%	88%		90,83%
Número de não conformidades apontadas pela Auditoria**	Quanto menor, melhor	4	-		**
Número de não conformidades resolvidas**	Quanto maior, melhor	90%	-		75%
Número de planos de ações executados	Quanto maior, melhor	100%	15%		65,52%
Resultado da pesquisa de clima organizacional	Quanto maior, melhor	75%	72,2%		63,86%
Resultado da pesquisa de satisfação do cliente	Quanto maior, melhor	80%	95,16%		90%
Resultado da pesquisa de fornecedor	Quanto maior, melhor	70%	89%		75%
Execução das despesas	Quanto maior, melhor	90%	80,83%		84,63
Índice de evolução do patrimônio	Quanto maior, melhor	2%	-5,45%		0,81%

Fonte: Planejamento Estratégico – Planos de Ação 2015/Sistema Cooperativo/Sistema de Ouvidoria/Sistema Implanta

* Os indicadores de gestão em questão só começaram a ser mensurados a partir de 2014, fator que justifica a impossibilidade de apresentação das informações inerentes aos exercício de 2013 e 2014;

**O Crea-DF ainda não recebeu as informações em torno da existência ou não de não conformidades referente ao exercício de 2013. O Conselho não foi auditado pelo Confea no exercício de 2014 e 2015;

*** Considerando a implantação do Sistema de Movimentação Eletrônica de Documentos – MED e a impossibilidade de padronização do prazo de tramite dos processos junto as Câmaras, em função dos critérios diferenciados adotados por cada uma dela, não foi possível neste exercício, mensurar o tempo de cumprimento dos prazos, uma vez que os prazos disciplinados na Carta de Serviço não representam mais a realidade dos prazos a serem cumpridos pelo Conselho. A carta de serviço está sendo revisada para adequações dos prazos.

QUADRO 14 - COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO				
Conselheiro (a)	Título	Mandato	Representação	Titular/Suplente
Irving Martins Silveira	Eng. Florestal	12.02.2014 a 31.12.2015	AEF	Titular
Jhessica Ribeiro Cardoso	Eng. Ambiental Eng. Civil	01.01.2013 a 31.12.2015	SENGE	Titular
Rubens Alves Garcia	Eng. Minas	01.01.2013 a 31.12.2015	ASEMI	Titular
Sérgio Ricardo Travassos da Rosa	Geógrafo	01.01.2013 a 31.12.2015	SENGE	Titular
Lélia Barbosa de Souza Sá	Eng. Civil	01.01.2013 a 31.12.2015	ABENC	Titular
Adriano Silva Arantes	Eng. Eletricista	01.01.2013 a 31.12.2015	ABEE	Titular
José Guilherme Nossack	Eng. Eletricista	01.01.2013 a 31.12.2015	SENGE	Titular
Afonso Siqueira de Moura	Eng. Eletricista	01.01.2013 a 31.12.2015	SENGE	Titular
Ivanoe Pedro Tonussi Júnior	Eng. Mecânico	01.01.2013 a 31.12.2015	ABEMI	Titular
Francisco Alves Neto	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2015	SENGE	Titular
Antônio Luiz de Souza Ávila	Eng. Seg. do Trabalho	01.01.2015 a 31.12.2015	SENGE	Titular
Militão da Silva Bastos Junior	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Titular
Adalcino Rodrigues Pereira	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Titular
Reinaldo Teixeira Vieira	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Titular
Egomar Dickel	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Titular
Doriene Gonçalves da Silva Lima	Eng. Seg. do Trabalho	01.01.2014 a 31.12.2016	ABRAEST	Titular
Kleber Souza dos Santos	Eng. Agrônomo	01.01.2014 a 31.12.2016	AEA	Titular
Cleberson Carneiro Zavaski	Eng. Agrônomo	01.01.2014 a 31.12.2016	AEA	Titular
José Batista Corrêa	Eng. Eletricista	01.01.2014 a 31.12.2016	ABEE	Titular
Marcus Vinicius Batista de Souza	Eng. Ambiental	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Titular
Cléia Nunes de Oliveira	Eng. Amb. Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Titular
Raimundo Cesar Bandeira de Alencar	Eng. Eletricista	01.01.2014 a 31.12.2016	ABEE	Titular
José Lázaro Calais	Eng. Mecânico	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Titular
Deyr Correa	Eng. Civil	01.01.2015 a 31.12.2017	CENB	Titular
Marco Antônio Macedo Diniz	Eng. Civil	01.01.2015 a 31.12.2017	CENB	Titular
Pedro Luiz Delgado Assad	Eng. Civil	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	Titular
Ariston Ayres Rodrigues	Eng. Civil	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	Titular
Célia Farias de Almeida	Eng. Ambiental	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	Titular
Vitor Couto Cavalcanti	Eng. Eletricista	01.01.2015 a 31.12.2017	CENB	Titular
Márcia Jardim Soares	Eng. Eletricista	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	Titular
Austen de Paula e Souza	Eng. Eletricista	01.01.2015 a 31.12.2017	ABEE	Titular
Francisco Correa Rabello	Eng. Mecânico	01.01.2015 a 31.12.2017	ABEMI	Titular
João Manoel Dias Pimenta	Eng. Mecânico	01.01.2015 a 31.12.2017	UnB	Titular

Álvaro Jose de Aguiar Oliveira	Eng. Agrônomo	01.01.2015 a 31.12.2017	AEA	Titular
Everaldo Anastácio Pereira	Eng. Agrônomo	01.01.2015 a 31.12.2017	UnB	Titular
Leandro de Almeida Salles	Eng. Florestal	12.02.2014 a 31.12.2015	AEF	Suplente
Dione José de Souza	Eng. Ambiental Eng. Civil	01.01.2013 a 31.12.2015	SENGE	Suplente
Gustavo Paes de Macedo Moura	Eng. Minas	01.01.2013 a 31.12.2015	ASEMI	Suplente
Juliana Érica da Conceição Machado	Eng. Civil	01.01.2013 a 31.12.2015	ABENC	Suplente
Vilson Paixão do Amaral	Eng. Eletricista	01.01.2013 a 31.12.2015	ABEE	Suplente
Rodrigo Izaias de Medeiros	Eng. Eletricista	01.01.2013 a 31.12.2015	SENGE	Suplente
Thiago Hamilton de Souza Cordeiro	Eng. Mecânico	01.01.2013 a 31.12.2015	ABEMI	Suplente
Hélio Almeida Gomes	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2015	SENGE	Suplente
Ronildo Divino de Menezes	Eng. Seg. do Trabalho	01.01.2015 a 31.12.2015	SENGE	Suplente
Jarbas Alessandro Martins da Silva	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Suplente
Humberto Teixeira Campos	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Suplente
Ewaldo Alberto da Silva	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Suplente
Carlos Eduardo Pini Leitão	Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Suplente
Nilson Borba Bezerra Cavalcanti Filho	Eng. Seg. do Trabalho	01.01.2014 a 31.12.2016	ABRAEST	Suplente
Maurício Dutra Garcia	Eng. Agrônomo	01.01.2014 a 31.12.2016	AEA	Suplente
Elmano Ferreira dos Santos	Eng. Agrônomo	01.01.2014 a 31.12.2016	AEA	Suplente
João Ernesto Rios	Eng. Eletricista	01.01.2014 a 31.12.2016	ABEE	Suplente
Ana Beatriz Ulhoa Cobalchini	Eng. Ambiental	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Suplente
Kim Parente Currilin Perpetuo	Eng. Amb. Eng. Civil	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Suplente
Josimar Barbosa da Rocha	Eng. Eletricista	01.01.2014 a 31.12.2016	ABEE	Suplente
Daniel Guimarães Machado	Eng. Mecânico	01.01.2014 a 31.12.2016	SENGE	Suplente
Paulo Sarkis Antônio	Eng. Civil	01.01.2015 a 31.12.2017	CENB	Suplente
André Luis Garcia Santos Pimenta	Eng. Civil	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	Suplente
Vinicius Jacinto Leal	Eng. Civil	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	Suplente
Renato Nogueira Queiroz	Eng. Ambiental	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	
Sebastião Eduardo Tavares	Eng. Eletricista	01.01.2015 a 31.12.2017	SENGE	Suplente
Adriana Resende Avelar Rabelo	Eng. Eletricista	01.01.2015 a 31.12.2017	ABEE	Suplente
Alexandre Morais de Resende Dalésio de Sousa	Eng. Mecânico	01.01.2015 a 31.12.2017	ABEMI	Suplente
Enaile do Espírito Santo Iadanza	Eng. Agrônomo	01.01.2015 a 31.12.2017	AEA	Suplente
Manoel Pereira de Andrade	Eng. Agrônomo	01.01.2015 a 31.12.2017	UnB	Suplente

Fonte: Agenda de Conselheiros 2015

QUADRO 15 - DEMONSTRATIVO DO CUSTO DE PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS NAS REUNIÕES DA ENTIDADE NOS DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS

Nome do membro	Nº de Reuniões de que o membro Participou no Exercício		Valor Total (R\$) Diárias/Ajuda de Custo, Deslocamento Terrestre, Auxílio Traslado e Passagem Aérea	
	2014	2015	2014	2015
1. Adalcino Rodrigues Pereira - conselheiro	----	22	-----	Deslocamento Terrestre – 975,00 Diárias – 813,35 Passagem – 1.916,06 Total = 3.704,41
2. Adriano Silva Arantes – conselheiro	31	----	Deslocamento Terrestre – 501,60 Diárias – 1800,00 Passagem – 561,58 Total = 2.863,18	Diárias – 2.400,00 Passagem – 2.914,16 Total = 5.314,16
3. Afonso Siqueira de Moura – conselheiro	47	35	Deslocamento Terrestre – 513,00 Diárias – 3600,00 Passagem – 1934,73 Total = 6.047,73	Deslocamento Terrestre – 442,50 Total = 442,50
4. Alberto Carlos W. Pinto – colaborador	1	----	Diárias – ----- Passagem – 636,31 Total = 636,31	-----
5. Alcebíades Silva Souza - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.940,00 Passagem – 1.145,34 Total = 5.085,34
6. Aline Amaro de Azevedo Bertti	----	----	-----	Diárias – 3.940,00 Passagem – 1.238,84 Total = 5.178,84
7. Alexandre Morais de Rezende Dalescio de Sousa	----	----	-----	Diárias – 3.856,46 Passagem – 2.482,49 Total = 6.338,95
8. Álvaro José Aguiar Oliveira – conselheiro	26	17	Deslocamento Terrestre – 456,00 Diárias – 1800,00 Passagem – 840,66 Total = 3.096,66	Deslocamento Terrestre – 439,80 Diárias – 2.400,00 Passagem – 433,57 Total = 3.273,37
9. Amanda A. T. Neta Nobre – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 666,38 Total = 2.666,38	-----
10. Ângelo J. Avellar de Almeida – Crea Jovem	----	----	-----	-----
11. Antonio Jurandir da Silva Ritta - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.980,00 Passagem – 2.050,72 Total = 5.030,72
12. Antonio Luiz de S. Ávila – conselheiro	21	22	Deslocamento Terrestre – 243,20 Diárias – 1800,00 Passagem – 1807,55 Total = 3.850,75	Deslocamento Terrestre – 287,00 Diárias – 3.213,35 Passagem – 802,38 Total = 4.302,73
13. Antonio M. A. da Costa – conselheiro	7	----	Deslocamento Terrestre – 159,60 Total = 159,60	-----
14. Arnaldo Lopes - conselheiro	----	----	-----	-----
15. Adriana R. A. Rabelo – conselheira	----	----	-----	-----
16. Ariston Ayres Rodrigues - conselheiro	----	16	-----	Deslocamento Terrestre – 347,50 Total = 347,50
17. Austen de P. e Souza – conselheiro	40	25	Deslocamento Terrestre – 1.064,00 Total = 1.064,00	Deslocamento Terrestre – 933,30 Total = 933,30
18. Brasil Américo Louly Campos - colaborador	----	----	-----	Diárias – 2.500,00 Passagem – 813,17 Total = 3.313,17

19. Carlos R. da Costa – conselheiro	----	----	-----	-----
20. Cassia Maria Campos - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.800,00 Passagem – 1.537,59 Total = 5.337,59
21. Cassio Oliveira Lopes - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.940,00 Passagem – 1.133,04 Total = 5.073,04
22. Celcimar Souza de Carvalho - funcionário	----	----	-----	Diárias – 592,28 Passagem – 352,27 Total = 944,55
23. Célia Farias de Almeida – conselheira	----	21	-----	Deslocamento Terrestre – 637,20 Diárias – 813,35 Passagem – 1.034,75 Total = 2.485,30
24. Celso de A. Chagas – conselheiro	----	----	-----	-----
25. Cesar Rafael P. Esser – Crea Jovem	1 SOEA	----	-----	Diárias – 2000,00 Passagem – 666,38 Total = 2.666,38
26. Cleberson C. Zavaski – conselheiro	1 SOEA	15	-----	Diárias – 2500,00 Passagem – 2432,99 Total = 4932,99 Deslocamento Terrestre – 131,40 Total = 131,40
27. Cléia Nunes de Oliveira – conselheira	12	----	-----	Deslocamento Terrestre – 218,88 Total= 218,88
28. Cleiber Lucas Pereira - funcionario	----	----	-----	Diárias – 3.680,00 Passagem – 2.766,03 Total = 6.446,03
29. Conrado Martins Aureliano - funcionário	----	----	-----	Diárias – 1.680,00 Passagem – 425,67 Total = 2.105,67
30. Cordolino H. de Oliveira - conselheiro	----	----	-----	-----
31. Dácio Souza Santos - funcionário	----	----	-----	Diárias – 960,00 Passagem – 686,45 Total = 1.646,45
32. Daniel Guimarães Machado - conselheiro	5	----	-----	Deslocamento Terrestre – 54,72 Total= 54,72
33. Dalvanice G. dos Santos – Crea Jovem	----	----	-----	-----
34. Daniel Taguatinga – Crea Jovem	----	----	-----	-----
35. Denise de Albuquerque - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 641,04 Total = 2.641,04
36. Doriene G. da Silva Lima – conselheira	12	22	-----	Deslocamento Terrestre – 627,00 Diárias – 2400,00 Passagem – 2802,95 Total = 5.829,95 Deslocamento Terrestre – 1.384,50 Total = 1.384,50
37. Djalma Matias de Moraes - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.092,28 Passagem – 1.093,94 Total = 4.186,22
38. Eder de S. Vasconcelos – conselheiro	----	----	-----	-----
39. Egomar Dickel – conselheiro	21	30	-----	Deslocamento Terrestre – 527,52 Diárias – 5.013,35 Passagem – 2.427,83 Total = 7.968,70

40. Eleazar Volpato – conselheiro	34	----	Deslocamento Terrestre – 1.033,60 Diárias – 4200,00 Passagem – 1779,61 Total = 7.013,21	-----
41. Elizabeth Cox - colaboradora	----	----	-----	Diárias – 480,00 Passagem – 1.681,98 Total = 2.161,98
42. Enaile do Espírito Santo Iadanza - conselheiro	----	----	-----	Diárias – 2.400,00 Passagem – 873,88 Total = 3.273,88
43. Eudes Souza Froes - colaborador	----	----	-----	Diárias – 480,00 Passagem – 846,72 Total = 1.326,72
44. Everaldo Anastácio Pereira - conselheiro	----	17	-----	Deslocamento Terrestre – 114,96 Total = 114,96
45. Fabrício Machado Silva	1	----	Diárias – 1920,00 Passagem – 1415,52 Total = 3.335,52	-----
46. Fernanda Gurgel Nogueira - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.960,00 Passagem – 1.751,65 Total = 4.711,65
47. Francisco Alves Farias Neto – conselheiro	20	15	Deslocamento Terrestre – 380,00 Total= 380,00	Deslocamento Terrestre – 321,25 Total = 321,25
48. Francisco A. Jr de Castro Andrade - conselheiro	----	----	-----	-----
49. Francisco Nonato Assunção - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.840,00 Total = 3.840,00
50. Fernando A. M. Chaves – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 666,38 Total = 2.666,38	-----
51. Flavio Correia de Sousa – presidente	15	----	Diárias – 20700,00 Passagem – 10713,95 Total = 3.1413,95	Diárias – 43.002,20 Passagem – 26.241,33 Total = 69.243,53
52. Francisco Correa Rabello – conselheiro	2	----	Diárias – 2400,00 Passagem – 1243,20 Total = 3643,20	Diárias – 8.739,50 Passagem – 4.837,28 Total = 13.576,78
53. Francisco F. de Oliveira – conselheiro	----	----	-----	-----
54. Francisco Ricardo Ferreira – colaborador	1	----	Diárias – ----- Passagem – 436,29 Total = 436,29	-----
55. Francisco Toscanelli Vidal - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 645,40 Total = 2.645,40
56. Frederick Arruda Leão – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 666,38 Total = 2.666,38	-----
57. Frederico Bussinger – colaborador	----	----	-----	-----
58. Geraldo Reis Pacheco – conselheiro	6	----	Deslocamento Terrestre – 159,60 Total= 159,60	-----
59. Gesson Magalhães – colaborador	1	----	Diárias – 480,00 Passagem – 2513,77 Total = 2.993,77	-----
60. Gilberlândio Barreto de Medeiros - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.722,79 Passagem – 1.930,40 Total = 5.653,19

61.	Giselle Soares da Silva Guedes - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 1.041,47 Total = 3.041,47
62.	Guido V. B. Almeida Junior – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 997,38 Total = 2.997,38	-----
63.	Gutemberg Faria Rios – conselheiro	2	2	Deslocamento Terrestre – 14,44 Total= 14,44	-----
64.	Henrique Cury - colaborador	1	----	Diárias – 2500,00 Passagem – 2432,99 Total = 4.932,99	-----
65.	Humberto Teixeira Campos - conselheiro	----	01	-----	Deslocamento Terrestre – 22,05 Total = 22,05
66.	Inajá Neiva dos Santos – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 714,23 Total = 2.714,23	-----
67.	Ingrid Lopes Ferreira – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 666,38 Total = 2.666,38	-----
68.	Iraci V. Santos Silvano – MÚTUA /conselheira	1 SOEA	----	Diárias – 2500,00 Passagem – 2432,99 Total = 4.932,99	-----
69.	Irving Martins Silveira - conselheiro	----	----	-----	Diárias – 6.600,00 Passagem – 4.195,20 Total = 10.795,20
70.	Ivanoé Pedro Tonusse Junior – conselheiro	51	34	Deslocamento Terrestre – 190,00 Diárias – 3600,00 Passagem – 1966,68 Total = 5.756,68	Deslocamento Terrestre – 97,20 Total = 97,20
71.	Jailson Alves Veloso - funcionário	----	----	-----	Diárias – 960,00 Passagem – 979,05 Total = 1.939,05
72.	Jaime Cora - Conselheiro	4	----	Deslocamento Terrestre – 66,88 Total= 66,88	-----
73.	Jarbas Alessandro Martins da Silva – conselheiro	6	----	Deslocamento Terrestre – 13,68 Total= 13,68	-----
74.	Jary de Carvalho e Castro - colaborador	----	----	-----	Diárias – 480,00 Passagem – 612,18 Total = 1.092,18
75.	Jeová de Melo Nogueira - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.246,00 Passagem – 1.373,57 Total = 4.619,57
76.	Jhessica Ribeiro Cardoso - conselheira	28	20	Deslocamento Terrestre – 744,80 Total= 744,80	Deslocamento Terrestre – 965,70 Diárias – 4.169,15 Passagem – 1.491,65 Total = 6.626,50
77.	João Baptista de Miranda Bisneto - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 1.418,87 Total = 3.418,87
78.	João Ernesto Rios – conselheiro	31	----	Deslocamento Terrestre – 94,24 Total= 94,24	-----
79.	João Manoel Dias Pimenta - conselheiro	----	----	-----	Diárias – 597,89 Passagem – 662,07 Total = 1.259,96
80.	Jose A. Luiz de Souza Vasconcelos – conselheiro	11	----	Deslocamento Terrestre – 292,60 Total= 292,60	-----
81.	Jose Carlos Fernandes e Fernandes Filho - funcionário	----	----	-----	Diárias – 1.552,28 Passagem – 1.368,23 Total = 2.920,51

82. Jose da Silva Sousa - funcionário	----	----	-----	Diárias – 592,28 Passagem – 430,27 Total = 1.022,55
83. Jose Delfino da Silva da Lima – conselheiro	1 SOEA	----	Diárias – 2500,00 Passagem – 2432,99 Total = 4932,99	Diárias – 2.500,00 Passagem – 813,17 Total = 3.313,17
84. José de Mauro Filho - colaborador	----	----	-----	Diárias – 2.500,00 Passagem – 813,17 Total = 3.313,17
85. Jose G. Nossak – conselheiro	----	11	-----	Deslocamento Terrestre – 95,20 Total = 95,20
86. Jose Lazaro Calais – conselheiro	11	----	Deslocamento Terrestre – 367,84 Total=367,84	Diárias – 1.800,00 Passagem – 915,16 Total = 2.715,16
87. José Luiz Sávio Costa Neto - funcionário	----	----	-----	Diárias – 11.420,00 Passagem – 3.385,14 Total = 14.805,14
88. Jose O. B. de Paiva Junior – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 676,43 Total = 2676,43	-----
89. Jose Paulo J. Venegas Andahur - colaborador	----	----	-----	Diárias – 2.500,00 Passagem – 741,67 Total = 3.241,67
90. Jose Silvino de Carvalho - conselheiro	----	----	-----	-----
91. Josimar Barbosa Rocha - conselheiro	----	2	-----	Deslocamento Terrestre – 45,25 Total = 45,25
92. Josinete Bizerra Lopes – Crea Jovem	----	----	-----	-----
93. Julia Vasconcelos – colaboradora	2	----	Diárias – 960,00 Passagem – 1447,30 Total = 2407,30	-----
94. Julio S. do N. Mamede – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 676,43 Total = 2676,43	-----
95. Karina Fernanda da Silva – Crea Jovem	1	----	Passagem – 413,80 ----- Total= 413,80	-----
96. Kelbya G. Morgana de Oliveira Lacerda - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 665,28 Total = 2.665,28
97. Kelly Cristina Dutra da Silva – Crea Jovem	1	----	Passagem – 413,80 ----- Total = 413,80	-----
98. Kleber Farias Pinto – conselheiro	35	----	Deslocamento Terrestre – 243,20 Diárias – 5400,00 Passagem – 1760,70 Total = 7.403,90	-----
99. Kleber Souza dos Santos – conselheiro	31	----	Deslocamento Terrestre – 106,41 Diárias – 3300,00 Passagem – 1150,67 Total = 4.557,08	Diárias – 4.797,89 Passagem – 2.956,32 Total = 7.754,21
100. Leandro de Almeida Salles - conselheiro	----	07	-----	Deslocamento Terrestre – 59,00 Total = 59,00
101. Lélia B. Sá – conselheira	3	----	Diárias – 4800,00 Passagem – 3799,00 Total = 8599,00	Diárias – 12.031,31 Passagem – 11.050,40 Total = 23.081,71
102. Leonardo Cozac – colaborador	1	----	Diárias – ----- Passagem – 535,57 Total = 535,87	-----

103. Leonardo Medeiros Duarte Júnior - funcionário	----	----	-----	Diárias – 4.361,83 Passagem – 2.567,50 Total = 6.929,33
104. Leonardo Rocha Matos – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 676,43 Total = 2676,43	-----
105. Liberalino Jacinto de Souza – conselheiro	37	----	Deslocamento Terrestre – 14,44 Diárias – 12600,00 Passagem – 4749,01 Total = 17.363,45	-----
106. Lilia Chizue Codama - funcionário	----	----	-----	Diárias – 592,28 Passagem – 352,27 Total = 944,55
107. Lucio A. Ivar do Sul – MÚTUA	1 SOEA	----	Diárias – 2500,00 Passagem – 2432,99 Total = 4932,99	-----
108. Luiz Carlos de Souza Ávila - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.920,00 Passagem – 2.270,92 Total = 6.190,92
109. Luiz Fernando de M. Souza – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 676,43 Total = 2676,43	-----
110. Luiz Henrique Lobo – conselheiro	53	----	Deslocamento Terrestre – 852,72 Diárias – 4200,00 Passagem – 2059,52 Total = 7.112,24	-----
111. Luiz Ronaldo Starling Tavares - conselheiro	17	----	Deslocamento Terrestre – 369,36 Diárias – 1800,00 Passagem – 513,84 Total = 2.683,20	-----
112. Luzimar Pereira da Silva - colaborador	----	----	-----	Diárias – 2.500,00 Passagem – 648,17 Total = 3.148,17
113. Marcelo Rodrigues das Almas - funcionário	----	----	-----	Diárias – 1.440,00 Passagem – 425,67 Total = 1.865,67
114. Marcelo Tollendal Alvarenga - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.500,00 Passagem – 741,67 Total = 3.241,67
115. Marcelo V. Gomes – colaborador GO	----	----	-----	-----
116. Márcia J. Soares – conselheira	11	4	Deslocamento Terrestre – 1.026,00 Total= 1.026,00	Deslocamento Terrestre – 288,80 Total = 288,80
117. Marcos Aurelio Cambraia Nogueira - funcionário	----	----	-----	Diárias – 1.680,00 Passagem – 425,67 Total = 2.105,67
118. Marcos G. Vicente da Silva – conselheiro	----	----	-----	-----
119. Marcos José Martins Coelho – conselheiro	1	----	Deslocamento Terrestre – 45,60 Total=45,60	Deslocamento Terrestre – 45,60 Total=45,60
120. Marcus V. Batista de Souza – conselheiro	33	27	Deslocamento Terrestre – 729,60 Diárias – 6600,00 Passagem – 3570,47 Total = 10.900,07	Deslocamento Terrestre – 578,25 Diárias – 3.600,00 Passagem – 330,27 Total = 4.508,52
121. Marcus V. F. Mourão – conselheiro	25	----	Deslocamento Terrestre – 255,36 Diárias – 2400,00 Passagem – 933,84 Total = 3.589,20	-----
122. Maria de Fátima Ribeiro C6 – colaboradora	----	----	-----	-----

123. Maria José Pontes Neta - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 737,19 Total = 2.737,19
124. Matildes das Graças Freitas Portela - funcionário	----	----	-----	Diárias – 5.390,00 Passagem – 1.226,44 Total = 6.616,44
125. Mauricio Dutra Garcia – conselheiro	2	----	Deslocamento Terrestre – 11,40 Total=11,40	Diárias – 3.213,35 Passagem – 2.612,63 Total = 5.825,98
126. Maxwell Simes de Souza Paiva – conselheiro	20	----	Deslocamento Terrestre – 361,00 Diárias – 1800,00 Passagem – 2272,00 Total = 4.433,00	-----
127. Militão Silva Bastos Junior – conselheiro	28	23	Deslocamento Terrestre – 319,20 Total=319,20	Deslocamento Terrestre – 682,85 Total = 682,85
128. Murillo Aquino de Carvalho – Crea Jovem	----	----	-----	-----
129. Nelson Roberto Bugalho - colaborador	----	----	-----	Diárias – 480,00 Passagem – 1.501,26 Total = 1.981,26
130. Niágara Barbosa – Crea Jovem	----	----	-----	-----
131. Nilson B. B. Cavalcanti Filho – conselheiro	1	7	Diárias – 2400,00 Passagem – 666,32 Total = 3066,32	Deslocamento Terrestre – 226,80 Total = 226,80
132. Normaeli Prates Coelho P. Braga - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 741,67 Total = 2.741,67
133. Paulo H. Dias dos Santos – colaborador	----	----	-----	-----
134. Paulo Janot Borges – conselheiro	30	----	Deslocamento Terrestre – 228,00 Total= 228,00	-----
135. Paulo Sarkis Antonio - conselheiro	----	01	-----	Deslocamento Terrestre – 6,84 Total = 6,84
136. Pedro Luiz Delgado Assad	----	35	-----	Deslocamento Terrestre – 674,52 Total = 674,52
137. Rafael F. de Souza – conselheiro	----	----	-----	-----
138. Rafael Serejo – conselheiro	----	----	-----	-----
139. Ramiro Ferreira de Souza Filho - funcionário	----	----	-----	Diárias – 5.360,00 Passagem – 1.806,34 Total = 7.166,34
140. Reinaldo Teixeira Vieira – conselheiro	1	----	Diárias – 2400,00 Passagem – 1722,90 Total = 4122,90	Diárias – 1.008,95 Passagem – 2.694,30 Total = 3.703,25
141. Renato Nogueira Queiroz - conselheiro	----	2	-----	Deslocamento Terrestre – 51,68 Total = 51,68
142. Rodrigo B. G. e Silva – conselheiro	----	----	-----	-----
143. Rodrigo Izaías Medeiros – conselheiro	1	----	Deslocamento Terrestre – 33,44 Total=33,44	-----
144. Rogerio G. Oliveira – colaborador	1	----	Diárias – 480,00 Passagem – 1045,40 Total = 1525,40	-----
145. Rogerio L.Balbinot – colaborador	1	----	Diárias – 480,00 Passagem – 1805,36 Total = 2.285,36	-----

146. Ronaldo R. S.Tavares – conselheiro	13	----	Deslocamento Terrestre – 148,20 Total=148,20	-----
147. Rosiane do Nascimento Silva - funcionário	----	----	-----	Diárias – 592,28 Passagem – 352,27 Total = 944,55
148. Rosilene Ferreira Souto – colaboradora	1	----	Diárias – ----- Passagem – 456,71 Total = 456,71	-----
149. Rubens Alves Garcia – conselheiro	28	----	Deslocamento Terrestre – 380,00 Diárias – 7200,00 Passagem – 4408,52 Total = 11.988,52	Diárias – 3.256,46 Passagem – 1.458,23 Total = 4.714,69
150. Rute Carvalho Borges – colaboradora	----	----	-----	-----
151. Samara Alves Lima - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 818,67 Total = 2.818,67
152. Sergio R. T. da Rosa – conselheiro	37	32	Deslocamento Terrestre – 601,92 Diárias – 2400,00 Passagem – 1560,72 Total = 4.562,64	Deslocamento Terrestre – 550,20 Diárias – 4.800,00 Passagem – 1.115,21 Total = 6.465,41
153. Silvina de Santana Porto Guedes - funcionário	----	----	-----	Diárias – 1.525,58 Passagem – 352,27 Total = 1.877,85
154. Tamilyes Estrela Conde – Crea Jovem	1 SOEA	----	Diárias – 2000,00 Passagem – 676,43 Total = 2676,43	Diárias – 960,00 Passagem – 686,45 Total = 1.646,45
155. Wagner Sidney Teixeira Nobre - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.920,00 Passagem – 776,87 Total = 4.696,87
156. Valmir de Lima Severiano - funcionário	----	----	-----	Diárias – 3.440,00 Passagem – 2.782,01 Total = 6.222,01
157. Vicente de Paula Soares de Sousa Filho - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.000,00 Passagem – 601,23 Total = 2.601,23
158. Vilson P. do Amaral – conselheiro	----	----	-----	-----
159. Wellington S. de Medeiros – conselheiro	----	----	-----	-----
160. Wilson Jorge – conselheiro	5	----	Deslocamento Terrestre – 228,00 Total=228,00	-----
161. Wilson Xavier Dias - funcionário	----	----	-----	Diárias – 2.480,00 Passagem – 718,59 Total = 3.198,59
Fontes: Sicont.net e Controle de Diárias e Passagens Arquivo Presidência e Processo n.º 206.697/2015				

ANEXO IX

Situação em 31/12/2015

QUADRO 16 - ORIGEM DAS RECEITAS					
Código	Nomenclatura	Valor Bruto	Cota Parte Confea	Cota Parte Mútua	Valor Arrecadado
6.2.1.1.1	RECEITA CORRENTE	16.981.237,45	2.496.045,43	911.634,97	13.773.557,06
6.2.1.1.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	4.558.174,84	546.980,98	911.634,97	3.099.558,89
6.2.1.1.1.01.01	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	4.558.174,84	546.980,98	911.634,97	3.099.558,89
6.2.1.1.1.01.01.01.001	ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	4.558.174,84	546.980,98	911.634,97	3.099.558,89
6.2.1.1.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	9.614.431,68	1.442.164,75		8.172.266,93
6.2.1.1.1.02.01	ANUIDADES DE PESSOAS FÍSICAS	6.181.777,76	927.266,66		5.254.511,10
6.2.1.1.1.02.01.01	PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.170.097,76	775.514,66		4.394.583,10
6.2.1.1.1.02.01.02	PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.011.680,00	151.752,00		859.928,00
6.2.1.1.1.02.02	ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	3.432.653,92	514.898,09		2.917.755,83
6.2.1.1.1.02.02.01	PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.033.417,69	455.012,65		2.578.405,04
6.2.1.1.1.02.02.02	PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	399.236,22	59.885,43		339.350,79
6.2.1.1.1.04	RECEITA PATRIMONIAL				
6.2.1.1.1.04.01	RECEITAS IMOBILIÁRIAS				
6.2.1.1.1.05	RECEITA DE SERVIÇOS	693.330,00	103.999,50		589.330,50
6.2.1.1.1.05.01	EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	280.220,86	42.033,13		238.187,73
6.2.1.1.1.05.02	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	15.911,01	2.386,65		13.524,36
6.2.1.1.1.05.03	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	381.948,53	57.292,28		324.656,25
6.2.1.1.1.05.04	EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	15.249,60	2.287,44		12.962,16
6.2.1.1.1.05.07	RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS				
6.2.1.1.1.06	FINANCEIRAS	241.605,29			241.605,29
6.2.1.1.1.06.01	JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS				
6.2.1.1.1.06.02	JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES				
6.2.1.1.1.06.04	JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES				
6.2.1.1.1.06.05	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA				
6.2.1.1.1.06.05.01	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES				
6.2.1.1.1.06.05.03	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES				
6.2.1.1.1.06.05.04	MULTAS SOBRE ANUIDADES				
6.2.1.1.1.06.05.07	REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	241.605,29			241.605,29
6.2.1.1.1.07	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	467.539,77			467.539,77

6.2.1.1.1.07.01	Transferências Intragovernamentais				
6.2.1.1.1.07.02	Transferências Intergovernamentais	467.539,77			467.539,77
6.2.1.1.1.07.03	Transferências de Inst. Privadas				
6.2.1.1.1.07.04	Transferências de Pessoas Físicas				
6.2.1.1.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.406.155,87	202.900,19		1.203.255,68
6.2.1.1.1.08.01	DÍVIDA ATIVA	583.854,80	87.578,22		496.276,58
6.2.1.1.1.08.02	MULTAS DE INFRAÇÕES	768.813,15	115.321,97		653.491,18
6.2.1.1.1.08.03	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.487,92			53.487,92
6.2.1.1.1.08.04	RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS				
6.2.1.1.1.08.05	PARTICIPAÇÕES E DIVIDENDOS				
6.2.1.1.1.09	RECEITA DE DEVOLUÇÃO				
6.2.1.1.2	RECEITA DE CAPITAL	76.500,00			76.500,00
6.2.1.1.2.01	OPERAÇÕES DE CRÉDITO				
6.2.1.1.2.01.01	EMPRÉSTIMOS TOMADOS				
6.2.1.1.2.02	ALIENAÇÃO DE BENS	76.500,00			76.500,00
6.2.1.1.2.02.01	ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	76.500,00			76.500,00
6.2.1.1.2.02.02	ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS				
6.2.1.1.2.02.03	ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES				
6.2.1.1.2.03	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO				
6.2.1.1.2.03.01	Amortização de Empréstimo a Órgãos de Fisc. de exercício				
6.2.1.1.2.03.02	OUTRAS AMORTIZAÇÕES EMPREST. A ENTIDADES PÚBLICAS				
6.2.1.1.2.04	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL				
6.2.1.1.2.04.01	TRANSFERÊNCIAS				
6.2.1.1.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL				
6.2.1.1.2.06	SALDO DE EXERCÍCIOS				
	Total	17.057.737,45	2.296.045,43	911.634,97	13.850.057,06

Fonte: Balanço Orçamentário – Siscont.net

QUADRO 20 - DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR NATUREZA E ELEMENTO DE DESPESA				
Código	Nomenclatura	Fixada	Executada	%
6.2.2.1.1.01	DESPESA CORRENTE	17.628.861,00	14.431.478,30	81,87
6.2.2.1.1.01.01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.519.400,00	8.862.621,24	93,10
6.2.2.1.1.01.01.01	ENCARGOS PATRONAIS	2.266.800,00	2.057.796,02	90,78
6.2.2.1.1.01.01.02	JUROSE E ENCARGOS DA DÍVIDA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA CONTRATUAL	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.01	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA MOBILIARIA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.02	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS POR ANTECIPACAO DE RECEITA ORCAMENTARIA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.03	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.04	FINANCEIRAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.05	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.06	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE AQUISICAO DE BENS E SERVICOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.07	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGACOES TRIBUTARIAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.08	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.09	VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS DE DIVIDA CONTRATUAL	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.10	VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS DE DIVIDA MOBILIARIA	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.11	OUTRAS VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.12	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.13	JUROS E ENCARGOS EM SENTENCAS JUDICIAIS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.14	JUROS E ENCARGOS EM INDENIZACOES E RESTITUICOES	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.15	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.03.16	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.626.961,00	5.000.551,29	75,46
6.2.2.1.1.01.04	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.758.470,00	1.663.756,03	94,61
6.2.2.1.1.01.04.01	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	315.000,00	310.183,61	98,47
6.2.2.1.1.01.04.02	USO DE BENS E SERVIÇOS	245.500,00	161.503,91	65,79
6.2.2.1.1.01.04.03	MATERIAL DE CONSUMO	197.500,00	132.026,53	66,85
6.2.2.1.1.01.04.03.001	DESPESAS COM VEÍCULOS	48.000,00	29.477,38	61,41

6.2.2.1.1.01.04.03.002	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.003	SERVICOS TERCEIROS – PESSOAS FÍSICAS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.004	DIÁRIAS	418.350,00	241.650,47	57,76
6.2.2.1.1.01.04.05	PASSAGENS	281.800,00	137.452,74	48,78
6.2.2.1.1.01.04.06	HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.07	DESPEZA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	13.525,48	45,08
6.2.2.1.1.01.04.08	SERVICOS TERCEIROS – PESSOAS JURÍDICAS	3.577.841,00	2.473.793,19	69,14
6.2.2.1.1.01.04.09	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.500,00	3.736,18	83,03
6.2.2.1.1.01.05	TRIBUTOS	4.500,00	3.736,18	83,03
6.2.2.1.1.01.05.01	CONTRIBUIÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.01.05.02	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.062.000,00	263.936,58	24,85
6.2.2.1.1.01.06	SERVIÇOS BANCÁRIOS	218.000,00	170.523,76	78,22
6.2.2.1.1.01.07	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	198.000,00	130.109,25	65,71
6.2.2.1.1.01.08	SUBVENÇÕES SOCIAIS	-	-	-
6.2.2.1.1.01.08.01	DESPEZA DE CAPITAL	831.700,00	489.545,32	58,86
6.2.2.1.1.01.09	INVESTIMENTOS	831.700,00	489.545,32	58,86
6.2.2.1.1.02	OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01	TÍTULOS E AÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.01	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	831.700,00	489.545,32	58,86
6.2.2.1.1.02.01.02	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03	INTANGÍVEL	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.04	INVERSÕES FINANCEIRAS	-	-	-
6.2.2.1.13.02.01.05	TÍTULOS E AÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.01	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.02	INTANGÍVEL	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.03	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	-
6.2.2.1.1.02.02.04	AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03	OUTRAS AMORTIZAÇÕES	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03.01	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	-	-	-
6.2.2.1.1.02.03.02	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-
Total		18.460.561,00	14.921.023,62	80,83

Fonte: Siscont.net - Balanço Orçamentário período de janeiro a 31 de dezembro/2015

A execução da despesa orçamentária alcançou o montante de R\$ 14.921.023,62 (quatorze milhões, novecentos e vinte e um mil, vinte e três reais e sessenta e dois centavos), representando 80,83% (oitenta inteiros e oitenta e três centésimos por cento) do total orçado para o exercício, sendo que nesta composição destacam-se as Despesas com Pessoal, ou seja, encargos com mão de obra especializada para realização dos serviços públicos posto a disposição por este Conselho aos profissionais e sociedade em geral, realizando 93,10% (noventa e três inteiros e dez centésimos por cento) do total orçado inicialmente.

QUADRO 28 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE JURISDICIONADA											
Natureza do vínculo do empregado	Em Exercício								Cedidos	Quadro de Pessoal Real	Quadro de Pessoal Autorizado
	Cargos sem Função ou Comissão	Cargos de Livre Provisamento									
		Cargo FG/EC 1	Cargo FG/EC 2	Cargo FG/EC 3	Cargo EC/FG 4	Cargo FG 4	Cargo FG 5	Cargo FG 6			
1. Empregados ocupantes de cargos de carreira	54	1	7	1	4	12	6	1		86	120
1.1. Advogado	1									1	4
1.2. Eng. Agrônomo						1				1	2
1.3. Analista				1	1					2	4
1.4 Analista de Sistema										0	1
1.5 Arquiteto			1							1	1
1.6 Assistente Administrativo	29	1	5		1	8	6			50	52
1.7 Assistente Técnico	17				1	1				19	28
1.8 Auxiliar	3									3	7
1.9 Contador						1				1	2
1.10 Engenheiro			1							1	9
1.11 Geografo										0	1
1.12 Motorista	1							1		2	2
1.13 Técnico em Contabilidade						1				1	2
1.14 Técnico em Informática	3				1					4	5
1.4. Não regidos pelo PCS vigente										0	0
2. Empregados ocupantes de cargos em comissão			5	5	7					17	*
3. Empregados com contrato temporário										0	0
4. Empregados requisitados de outros órgãos										0	0
Total	54	1	12	6	11	12	6	1		103	120

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Balanço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	5.723.978,82	6.539.125,97	PASSIVO CIRCULANTE	1.400.205,53	1.578.911,82
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.317.705,77	2.088.409,47	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	266.452,33	237.028,08
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	4.086.522,36	4.086.522,36	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	254.745,67	250.774,59	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	224.837,91	615.912,88
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	9.220,70	9.220,70	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	55.784,32	104.198,85	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	820.478,75	663.167,74
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	7.158.917,26	7.216.814,41	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	88.436,54	62.803,12
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	7.158.917,26	7.216.814,41	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	2.845.388,12	2.903.285,27	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	4.313.529,14	4.313.529,14	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	1.400.205,53	1.578.911,82

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	11.482.690,55	12.177.028,56
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	11.482.690,55	12.177.028,56
TOTAL	12.882.896,08	13.755.940,38	TOTAL	12.882.896,08	13.755.940,38
ATIVO FINANCEIRO	1.581.672,14	2.348.404,76	PASSIVO FINANCEIRO	1.305.895,65	1.034.633,81
ATIVO PERMANENTE	11.301.223,94	11.407.535,62	PASSIVO PERMANENTE	820.478,75	663.167,74
SALDO PATRIMONIAL				10.756.521,68	12.058.138,83

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	275.776,49	1.313.770,95

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

Paulo Lopes Batista
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento

669.863.111-68

Fabício Francisco de Oliveira
Chefe do Deptº de Administração e Finanças

837.882.631-72

Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04

Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período		Arrec. Exerc.		Diferença	
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	18.460.561,00	1.083.758,49	5,87%	13.850.057,06	75,03%	4.610.503,94	24,97%
6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	17.470.861,00	1.083.758,49	6,20%	13.773.557,06	78,84%	3.697.303,94	21,16%
6.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	3.663.743,80	251.905,71	6,88%	3.099.558,89	84,60%	564.184,91	15,40%
6.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.663.743,80	251.905,71	6,88%	3.099.558,89	84,60%	564.184,91	15,40%
6.2.1.2.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.663.743,80	251.905,71	6,88%	3.099.558,89	84,60%	564.184,91	15,40%
6.2.1.2.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	3.663.743,80	251.905,71	6,88%	3.099.558,89	84,60%	564.184,91	15,40%
6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.582.293,80	351.711,02	3,32%	8.172.266,93	77,23%	2.410.026,87	22,77%
6.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.746.531,73	270.381,28	4,71%	5.254.511,10	91,44%	492.020,63	8,56%
6.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	4.854.902,89	218.585,48	4,50%	4.394.583,10	90,52%	460.319,79	9,48%
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Nível Superior	4.181.979,53	175.095,06	4,19%	3.767.285,01	90,08%	414.694,52	9,92%
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Nível Médio	672.923,36	43.490,42	6,46%	627.298,09	93,22%	45.625,27	6,78%
6.2.1.2.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	891.628,84	51.795,80	5,81%	859.928,00	96,44%	31.700,84	3,56%
6.2.1.2.1.02.01.02.001 - Nível Superior	603.883,87	29.497,82	4,88%	577.812,74	95,68%	26.071,13	4,32%
6.2.1.2.1.02.01.02.002 - Nível Médio	287.744,97	22.297,98	7,75%	282.115,26	98,04%	5.629,71	1,96%
6.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	4.835.762,07	81.329,74	1,68%	2.917.755,83	60,34%	1.918.006,24	39,66%
6.2.1.2.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.480.945,81	66.475,04	1,48%	2.578.405,04	57,54%	1.902.540,77	42,46%
6.2.1.2.1.02.02.01.001 - Faixa 1	874.369,83	9.230,63	1,06%	425.347,48	48,65%	449.022,35	51,35%
6.2.1.2.1.02.02.01.002 - Faixa 2	767.728,67	10.956,63	1,43%	465.770,07	60,67%	301.958,60	39,33%
6.2.1.2.1.02.02.01.003 - Faixa 3	632.210,65	11.959,77	1,89%	341.099,99	53,95%	291.110,66	46,05%
6.2.1.2.1.02.02.01.004 - Faixa 4	503.668,62	2.712,49	0,54%	265.621,79	52,74%	238.046,83	47,26%
6.2.1.2.1.02.02.01.005 - Faixa 5	410.294,32	5.407,10	1,32%	233.036,32	56,80%	177.258,00	43,20%
6.2.1.2.1.02.02.01.006 - Faixa 6	671.576,74	8.181,15	1,22%	406.517,95	60,53%	265.058,79	39,47%
6.2.1.2.1.02.02.01.007 - Faixa 7	621.096,98	18.027,27	2,90%	441.011,44	71,01%	180.085,54	28,99%
6.2.1.2.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	354.816,26	14.854,70	4,19%	339.350,79	95,64%	15.465,47	4,36%
6.2.1.2.1.02.02.02.001 - Faixa 1	95.989,51	4.590,92	4,78%	89.596,11	93,34%	6.393,40	6,66%
6.2.1.2.1.02.02.02.002 - Faixa 2	72.031,20	2.311,21	3,21%	66.583,50	92,44%	5.447,70	7,56%
6.2.1.2.1.02.02.02.003 - Faixa 3	31.158,11	2.368,39	7,60%	34.320,50	110,15%	-3.162,39	-10,15%
6.2.1.2.1.02.02.02.004 - Faixa 4	32.440,60	914,01	2,82%	32.631,71	100,59%	-191,11	-0,59%
6.2.1.2.1.02.02.02.005 - Faixa 5	39.458,30	2.277,14	5,77%	35.184,80	89,17%	4.273,50	10,83%
6.2.1.2.1.02.02.02.006 - Faixa 6	36.505,34	2.393,03	6,56%	38.955,87	106,71%	-2.450,53	-6,71%
6.2.1.2.1.02.02.02.007 - Faixa 7	47.233,20	0,00	0,00%	42.078,30	89,09%	5.154,90	10,91%
6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	630.273,35	33.984,82	5,39%	589.330,50	93,50%	40.942,85	6,50%
6.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	263.197,90	10.289,29	3,91%	238.187,73	90,50%	25.010,17	9,50%

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	170.815,80	5.637,12 3,30%	152.730,30 89,41 %	18.085,50 10,59%
6.2.1.2.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	92.382,10	4.652,17 5,04%	85.457,43 92,50 %	6.924,67 7,50%
6.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	14.613,10	1.238,19 8,47%	13.524,36 92,55%	1.088,74 7,45%
6.2.1.2.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	14.613,10	1.238,19 8,47%	13.524,36 92,55 %	1.088,74 7,45%
6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	339.393,00	21.082,93 6,21%	324.656,25 95,66%	14.736,75 4,34%
6.2.1.2.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	197.922,70	14.003,13 7,08%	189.800,26 95,90 %	8.122,44 4,10%
6.2.1.2.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	141.470,30	7.079,80 5,00%	134.855,99 95,32 %	6.614,31 4,68%
6.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	13.069,35	1.374,41 10,52 %	12.962,16 99,18%	107,19 0,82%
6.2.1.2.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	889,15	0,00 0,00%	592,54 66,64 %	296,61 33,36%
6.2.1.2.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	12.180,20	1.374,41 11,28 %	12.369,62 101,56 %	-189,42 -1,56%
6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	261.000,00	11.479,83 4,40%	241.605,29 92,57%	19.394,71 7,43%
6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	261.000,00	11.479,83 4,40%	241.605,29 92,57%	19.394,71 7,43%
6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	261.000,00	11.479,83 4,40%	241.605,29 92,57%	19.394,71 7,43%
6.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	261.000,00	11.479,83 4,40%	241.605,29 92,57 %	19.394,71 7,43%
6.2.1.2.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	927.300,00	318.436,42 34,34 %	467.539,77 50,42%	459.760,23 49,58%
6.2.1.2.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	927.300,00	318.436,42 34,34 %	467.539,77 50,42 %	459.760,23 49,58%
6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.406.250,05	116.240,69 8,27%	1.203.255,68 85,56%	202.994,37 14,44%
6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	454.250,00	62.745,98 13,81 %	496.276,58 109,25 %	-42.026,58 -9,25%
6.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	266.500,00	49.315,22 18,50 %	322.984,34 121,19 %	-56.484,34 -21,19%
6.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	187.750,00	13.430,76 7,15%	173.292,24 92,30 %	14.457,76 7,70%
6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	851.500,00	53.095,05 6,24%	653.491,18 76,75%	198.008,82 23,25%
6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	297.500,00	11.728,60 3,94%	173.785,62 58,42 %	123.714,38 41,58%
6.2.1.2.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	554.000,00	41.366,45 7,47%	479.705,56 86,59 %	74.294,44 13,41%
6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100.500,05	399,66 0,40%	53.487,92 53,22%	47.012,13 46,78%
6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	100.500,05	399,66 0,40%	53.487,92 53,22 %	47.012,13 46,78%
6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	989.700,00	0,00 0,00%	76.500,00 7,73%	913.200,00 92,27%
6.2.1.2.2.02 - ALIENACAO DE BENS	76.500,00	0,00 0,00%	76.500,00 100,00 %	0,00 0,00%
6.2.1.2.2.02.01 - ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	76.500,00	0,00 0,00%	76.500,00 100,00 %	0,00 0,00%
6.2.1.2.2.02.01.05 - Veículos	76.500,00	0,00 0,00%	76.500,00 100,00 %	0,00 0,00%
6.2.1.2.2.06 - SALDO DE EXERCÍCIOS	913.200,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	913.200,00 100,00 %
6.2.1.2.2.06.01 - Superávit Financeiro	913.200,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	913.200,00 100,00 %

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
Total:	18.460.561,00	1.083.758,49	13.850.057,06	4.610.503,94

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

Paulo Lopes Batista

Chefe da Divisão de Contabilidade e
Orçamento

669.863.111-68

Fabício Francisco de Oliveira

Chefe do Deptº de Administração e
Finanças

837.882.631-72

Valmir de Lima Severiano

Superintendente

804.114.361-04

Período: 01/12/2015 a 31/12/2015

Comparativo da Despesa Empenhada

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	18.460.561,00	-915.036,59	14.921.023,62	3.539.537,38
		- 4,96%	80,83%	19,17%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	17.628.861,00	-1.403.169,53	14.431.478,30	3.197.382,70
		- 7,96%	81,86%	18,14%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.519.400,00	-1.177.778,76	8.862.621,24	656.778,76
		- 12,37%	93,10%	6,90%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.252.600,00	-979.774,78	6.804.825,22	447.774,78
		- 13,51%	93,83%	6,17%
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	3.507.500,00	-401.427,50	3.468.072,50	39.427,50
		- 11,44%	98,88%	1,12%
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	505.000,00	-72.745,42	467.254,58	37.745,42
		- 14,41%	92,53%	7,47%
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	1.267.500,00	90.741,81	1.198.241,81	69.258,19
		7,16%	94,54%	5,46%
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	785.000,00	-153.996,13	721.003,87	63.996,13
		- 19,62%	91,85%	8,15%
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	179.800,00	-54.370,49	125.429,51	54.370,49
		- 30,24%	69,76%	30,24%
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	552.800,00	571,80	508.371,80	44.428,20
		0,10%	91,96%	8,04%
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	120.000,00	-190.556,28	79.443,72	40.556,28
		- 158,80%	66,20%	33,80%
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	170.000,00	-108.489,07	161.510,93	8.489,07
		- 63,82%	95,01%	4,99%
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	30.000,00	-19.859,98	10.140,02	19.859,98
		- 66,20%	33,80%	66,20%
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	65.000,00	-17.943,03	47.056,97	17.943,03
		- 27,60%	72,40%	27,60%
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	70.000,00	-51.700,49	18.299,51	51.700,49
		- 73,86%	26,14%	73,86%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	2.266.800,00	-198.003,98	2.057.796,02	209.003,98
		- 8,73%	90,78%	9,22%
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	1.601.200,00	-131.432,50	1.470.767,50	130.432,50
		- 8,21%	91,85%	8,15%
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	590.400,00	-58.596,88	521.803,12	68.596,88
		- 9,92%	88,38%	11,62%
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	75.200,00	-7.974,60	65.225,40	9.974,60
		- 10,60%	86,74%	13,26%
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.626.961,00	-155.678,49	5.000.551,29	1.626.409,71
		- 2,35%	75,46%	24,54%
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.758.470,00	-156.713,97	1.663.756,03	94.713,97
		- 8,91%	94,61%	5,39%
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	165.500,00	-17.537,37	145.962,63	19.537,37
		- 10,60%	88,19%	11,81%
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.182.970,00	-106.428,13	1.140.541,87	42.428,13
		- 9,00%	96,41%	3,59%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	410.000,00	-32.748,47 7,99%	377.251,53 92,01%	32.748,47 7,99%
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	315.000,00	-4.816,39 1,53%	310.183,61 98,47%	4.816,39 1,53%
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Inativos e Pensionistas	315.000,00	-4.816,39 1,53%	310.183,61 98,47%	4.816,39 1,53%
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	245.500,00	67.134,12 27,35%	161.503,91 65,79%	83.996,09 34,21%
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	197.500,00	70.065,01 35,48%	132.026,53 66,85%	65.473,47 33,15%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	84.500,00	35.640,38 42,18%	55.029,20 65,12%	29.470,80 34,88%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	13.000,00	7.646,90 58,82%	7.646,90 58,82%	5.353,10 41,18%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	3.500,00	0,00 0,00%	3.279,90 93,71%	220,10 6,29%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	5.000,00	0,00 0,00%	1.999,98 40,00%	3.000,02 60,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	10.000,00	0,00 0,00%	7.767,05 77,67%	2.232,95 22,33%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	17.500,00	5.718,90 32,68%	12.787,20 73,07%	4.712,80 26,93%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	58.000,00	21.058,83 36,31%	37.684,30 64,97%	20.315,70 35,03%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	6.000,00	0,00 0,00%	5.832,00 97,20%	168,00 2,80%
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	48.000,00	-2.930,89 6,11%	29.477,38 61,41%	18.522,62 38,59%
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	48.000,00	-2.930,89 6,11%	29.477,38 61,41%	18.522,62 38,59%
6.2.2.1.1.01.04.05 - DIÁRIAS	418.350,00	-42.201,29 10,09%	241.650,47 57,76%	176.699,53 42,24%
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Funcionários	137.600,00	1.196,51 0,87%	112.900,80 82,05%	24.699,20 17,95%
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - Conselheiros	181.300,00	-41.397,80 22,83%	113.369,67 62,53%	67.930,33 37,47%
6.2.2.1.1.01.04.05.003 - Colaboradores	99.450,00	-2.000,00 2,01%	15.380,00 15,47%	84.070,00 84,53%
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	281.800,00	-18.650,53 6,62%	137.452,74 48,78%	144.347,26 51,22%
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Funcionários	67.200,00	-4.292,34 6,39%	44.707,66 66,53%	22.492,34 33,47%
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Conselheiros	165.000,00	-5.551,63 3,36%	73.551,64 44,58%	91.448,36 55,42%
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Colaboradores	49.600,00	-8.806,56 17,76%	19.193,44 38,70%	30.406,56 61,30%
6.2.2.1.1.01.04.08 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	-16.474,52 54,92%	13.525,48 45,08%	16.474,52 54,92%
6.2.2.1.1.01.04.08.002 - Conselheiros	30.000,00	-16.474,52 54,92%	13.525,48 45,08%	16.474,52 54,92%
6.2.2.1.1.01.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.577.841,00	16.044,09 0,45%	2.472.479,05 69,11%	1.105.361,95 30,89%
6.2.2.1.1.01.04.09.001 - Serviço de Auditoria e Perícia	44.000,00	25.700,00 58,41%	25.700,00 58,41%	18.300,00 41,59%
6.2.2.1.1.01.04.09.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	108.300,00	60.800,50 56,14%	60.800,50 56,14%	47.499,50 43,86%
6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática	66.400,00	-3.455,08 5,20%	59.070,67 88,96%	7.329,33 11,04%
6.2.2.1.1.01.04.09.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	619.000,00	-34.341,38 5,55%	570.282,04 92,13%	48.717,96 7,87%
6.2.2.1.1.01.04.09.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	327.000,00	-9.112,26 2,79%	293.894,60 89,88%	33.105,40 10,12%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.09.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	4.600,00	0,00 0,00%	4.117,00 89,50 %	483,00 10,50%
6.2.2.1.1.01.04.09.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	68.000,00	-3.500,00 - 5,15%	40.498,00 59,56 %	27.502,00 40,44%
6.2.2.1.1.01.04.09.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	9.500,00	378,00 3,98%	8.298,00 87,35 %	1.202,00 12,65%
6.2.2.1.1.01.04.09.013 - Remuneração de Estagiários	316.000,00	-19.023,26 - 6,02%	275.976,74 87,33 %	40.023,26 12,67%
6.2.2.1.1.01.04.09.018 - Serviço de Divulgação Institucional	36.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	36.500,00 100,00 %
6.2.2.1.1.01.04.09.022 - Demais Serviços Profissionais	115.000,00	-14.188,28 - 12,34 %	43.513,64 37,84 %	71.486,36 62,16%
6.2.2.1.1.01.04.09.023 - Seguros de Bens Móveis	10.000,00	-4,13 - 0,04%	7.445,19 74,45 %	2.554,81 25,55%
6.2.2.1.1.01.04.09.024 - Seguros de Bens Imóveis	5.000,00	0,00 0,00%	2.958,11 59,16 %	2.041,89 40,84%
6.2.2.1.1.01.04.09.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	58.500,00	1.877,96 3,21%	54.973,71 93,97 %	3.526,29 6,03%
6.2.2.1.1.01.04.09.027 - Locação de Bens Imóveis	7.100,00	0,00 0,00%	6.445,00 90,77 %	655,00 9,23%
6.2.2.1.1.01.04.09.028 - Condomínios	4.000,00	-419,80 - 10,50 %	3.580,20 89,50 %	419,80 10,50%
6.2.2.1.1.01.04.09.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	15.300,00	3.850,00 25,16 %	11.396,00 74,48 %	3.904,00 25,52%
6.2.2.1.1.01.04.09.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	534.891,00	69.970,00 13,08 %	124.900,00 23,35 %	409.991,00 76,65%
6.2.2.1.1.01.04.09.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	52.000,00	11.750,33 22,60 %	14.556,26 27,99 %	37.443,74 72,01%
6.2.2.1.1.01.04.09.032 - Serviços de Energia Elétrica	108.000,00	-11.026,93 - 10,21 %	96.973,07 89,79 %	11.026,93 10,21%
6.2.2.1.1.01.04.09.033 - Serviços de Água e Esgoto	72.000,00	-41.876,86 - 58,16 %	30.123,14 41,84 %	41.876,86 58,16%
6.2.2.1.1.01.04.09.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	260.000,00	9.276,36 3,57%	219.276,36 84,34 %	40.723,64 15,66%
6.2.2.1.1.01.04.09.036 - Serviços de Telecomunicações	117.000,00	-12.709,20 - 10,86 %	95.290,80 81,45 %	21.709,20 18,55%
6.2.2.1.1.01.04.09.037 - Serviços de Internet	137.000,00	-8.675,86 - 6,33%	102.906,08 75,11 %	34.093,92 24,89%
6.2.2.1.1.01.04.09.039 - Assinaturas	800,00	0,00 0,00%	719,32 89,92 %	80,68 10,08%
6.2.2.1.1.01.04.09.040 - Publicações Técnicas	5.000,00	4.711,67 94,23 %	4.711,67 94,23 %	288,33 5,77%
6.2.2.1.1.01.04.09.044 - Impressos Gráficos	194.500,00	0,00 0,00%	51.052,00 26,25 %	143.448,00 73,75%
6.2.2.1.1.01.04.09.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	47.000,00	0,00 0,00%	42.000,00 89,36 %	5.000,00 10,64%
6.2.2.1.1.01.04.09.047 - Inscrições	25.550,00	0,00 0,00%	25.375,00 99,32 %	175,00 0,68%
6.2.2.1.1.01.04.09.048 - Serviço de Alimentação	209.900,00	-13.937,69 - 6,64%	195.645,95 93,21 %	14.254,05 6,79%
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.500,00	0,00 0,00%	3.736,18 83,03%	763,82 16,97%
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	4.500,00	0,00 0,00%	3.736,18 83,03%	763,82 16,97%
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	4.500,00	0,00 0,00%	3.736,18 83,03 %	763,82 16,97%
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.062.000,00	-4.345,29 - 0,41%	263.936,58 24,85%	798.063,42 75,15%
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais	793.200,00	-4.223,53 - 0,53%	6.096,47 0,77%	787.103,53 99,23%
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	239.300,00	-100,00 - 0,04%	239.155,33 99,94 %	144,67 0,06%

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.06.03 - Despesas de Exercícios Anteriores	1.500,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	1.500,00 100,00%
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	28.000,00	-21,76 -0,08%	18.684,78 66,73%	9.315,22 33,27%
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	218.000,00	2.523,76 1,16%	170.523,76 78,22%	47.476,24 21,78%
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	218.000,00	2.523,76 1,16%	170.523,76 78,22%	47.476,24 21,78%
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	198.000,00	-67.890,75 -34,29%	130.109,25 65,71%	67.890,75 34,29%
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	198.000,00	-67.890,75 -34,29%	130.109,25 65,71%	67.890,75 34,29%
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Prodesu	198.000,00	-67.890,75 -34,29%	130.109,25 65,71%	67.890,75 34,29%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	831.700,00	488.132,94 58,69%	489.545,32 58,86%	342.154,68 41,14%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	831.700,00	488.132,94 58,69%	489.545,32 58,86%	342.154,68 41,14%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	831.700,00	488.132,94 58,69%	489.545,32 58,86%	342.154,68 41,14%
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	245.500,00	2.600,00 1,06%	3.165,00 1,29%	242.335,00 98,71%
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	228.000,00	138.257,94 60,64%	139.105,32 61,01%	88.894,68 38,99%
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	248.000,00	246.890,00 99,55%	246.890,00 99,55%	1.110,00 0,45%
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	105.000,00	100.385,00 95,60%	100.385,00 95,60%	4.615,00 4,40%
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	5.200,00	0,00 0,00%	0,00 0,00%	5.200,00 100,00%
Total:	18.460.561,00	-915.036,59	14.921.023,62	3.539.537,38

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

Paulo Lopes Batista
Chefe da Divisão de Contabilidade e
Orçamento

669.863.111-68

Fabício Francisco de Oliveira
Chefe do Deptº de Administração e
Finanças

837.882.631-72

Valmir de Lima Severiano
Superintendente

804.114.361-04

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	13.850.057,06	13.141.774,56	Despesa Orçamentária	14.280.772,38	13.237.174,00
RECEITA REALIZADA	13.850.057,06	13.141.774,56	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	14.194.854,75	13.177.835,84
RECEITA CORRENTE	13.773.557,06	13.141.774,56	DESPEZA CORRENTE	14.177.992,43	12.402.138,12
RECEITA TRIBUTÁRIA	3.099.558,89	3.173.022,58	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.862.621,24	7.720.425,37
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	3.099.558,89	3.173.022,58	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.315.371,19	4.681.712,75
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.099.558,89	3.173.022,58	DESPEZA DE CAPITAL	16.862,32	775.697,72
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	8.172.266,93	7.095.895,96	INVESTIMENTOS	16.862,32	775.697,72
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.254.511,10	4.249.398,73	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	85.917,63	59.338,16
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	4.394.583,10	3.665.271,20			
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	859.928,00	584.127,53			
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.917.755,83	2.846.497,23			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.578.405,04	2.562.787,01			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	339.350,79	283.710,22			
RECEITA DE SERVICOS	589.330,50	589.375,27			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	238.187,73	236.490,97			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	13.524,36	9.581,36			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	324.656,25	323.752,39			
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	12.962,16	19.550,55			143

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
FINANCEIRAS	241.605,29	250.179,66			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	241.605,29	250.179,66			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	241.605,29	250.179,66			
TRANSFERENCIAS CORRENTES	467.539,77	1.018.209,75			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.203.255,68	1.015.091,34			
DÍVIDA ATIVA	496.276,58	448.946,86			
MULTAS DE INFRAÇÕES	653.491,18	475.774,32			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.487,92	90.370,16			
RECEITA DE CAPITAL	76.500,00				
ALIENACAO DE BENS	76.500,00				
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	76.500,00				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	24.816.030,79	22.648.938,50	Pagamentos Extraorçamentários	25.156.019,17	22.044.380,58
Saldo em espécie do Exercício Anterior	2.088.409,47	1.579.250,99	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	1.317.705,77	2.088.409,47
Total:	40.754.497,32	37.369.964,05		40.754.497,32	37.369.964,05

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

 Paulo Lopes Batista
 Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
 669.863.111-68

 Fabrício Francisco de Oliveira
 Chefe do Deptº de Administração e Finanças
 837.882.631-72

 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente
 804.114.361-04

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	13.838.503,46	13.143.302,31	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	14.532.841,47	13.112.467,68
IMPOSTOS , TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.099.558,89	3.173.022,58	PESSOAL E ENCARGOS	10.683.688,28	9.939.995,79
TAXAS	3.099.558,89	3.173.022,58	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	6.892.322,87	6.411.415,44
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	3.099.558,89	3.173.022,58	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.892.322,87	6.411.415,44
CONTRIBUIÇÕES	8.172.266,93	7.095.895,96	ENCARGOS PATRONAIS	2.109.309,87	1.930.077,76
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.172.266,93	7.095.895,96	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	2.109.309,87	1.930.077,76
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.172.266,93	7.095.895,96	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.663.756,03	1.556.402,68
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	589.330,50	589.375,27	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	1.663.756,03	1.556.402,68
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	589.330,50	589.375,27	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	18.299,51	42.099,91
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	589.330,50	589.375,27	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	18.299,51	42.099,91
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	241.605,29	250.179,66	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.838.776,36	2.494.529,28
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	241.605,29	250.179,66	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	143.638,53	83.614,32
MULTAS SOBRE ANUIDADES	241.605,29	250.179,66	CONSUMO DE MATERIAL	143.638,53	83.614,32
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	467.539,77	1.018.209,75	SERVIÇOS	2.695.137,83	2.410.914,96
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	467.539,77	1.018.209,75	DIARIAS	241.650,47	191.580,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	467.539,77	1.018.209,75	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	150.978,22	124.786,05
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.268.202,08	1.016.619,09	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.302.509,14	2.094.548,91
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.268.202,08	1.016.619,09	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	170.523,76	165.219,37
MULTAS ADMINISTRATIVAS	653.491,18	475.774,32	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	170.523,76	165.219,37
INDENIZAÇÕES	53.487,92	90.370,16	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	170.523,76	165.219,37
DÍVIDA ATIVA	496.276,58	448.946,86	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	130.109,25	117.837,47
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	64.946,40	1.527,75	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	130.109,25	117.837,47
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	130.109,25	117.837,47
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	131.887,45	0,00
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	0,00	0,00
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CREDITOS	0,00	145 0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			PERDAS COM ALIENAÇÃO	131.887,45	0,00
			PERDAS COM ALIENAÇÃO DE IMOBILIZADO	131.887,45	0,00
			TRIBUTÁRIAS	3.736,18	3.826,70
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.736,18	3.826,70
			IMPOSTOS	3.736,18	3.826,70
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	574.120,19	391.059,07
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	574.120,19	391.059,07
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	574.120,19	391.059,07
Total das Variações Ativas :	13.838.503,46	13.143.302,31	Total das Variações Passivas :	14.532.841,47	13.112.467,68
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício	694.338,01		Superávit do Exercício		30.834,63
Total	14.532.841,47	13.143.302,31	Total	14.532.841,47	13.143.302,31

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

 Paulo Lopes Batista
 Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
 669.863.111-68

 Fabrício Francisco de Oliveira
 Chefe do Deptº de Administração e Finanças
 837.882.631-72

 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente
 804.114.361-04

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	18.247.561,00	17.470.861,00	13.773.557,06	3.697.303,94
RECEITA TRIBUTÁRIA	3.963.743,80	3.663.743,80	3.099.558,89	564.184,91
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	3.963.743,80	3.663.743,80	3.099.558,89	564.184,91
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.963.743,80	3.663.743,80	3.099.558,89	564.184,91
Anotação de Responsabilidade Técnica	3.963.743,80	3.663.743,80	3.099.558,89	564.184,91
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	11.098.793,80	10.582.293,80	8.172.266,93	2.410.026,87
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.877.631,73	5.746.531,73	5.254.511,10	492.020,63
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.372.002,89	4.854.902,89	4.394.583,10	460.319,79
Nível Superior	4.681.979,53	4.181.979,53	3.767.285,01	414.694,52
Nível Médio	690.023,36	672.923,36	627.298,09	45.625,27
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	505.628,84	891.628,84	859.928,00	31.700,84
Nível Superior	343.883,87	603.883,87	577.812,74	26.071,13
Nível Médio	161.744,97	287.744,97	282.115,26	5.629,71
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	5.221.162,07	4.835.762,07	2.917.755,83	1.918.006,24
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.997.445,81	4.480.945,81	2.578.405,04	1.902.540,77
Faixa 1	1.074.369,83	874.369,83	425.347,48	449.022,35
Faixa 2	967.728,67	767.728,67	465.770,07	301.958,60
Faixa 3	672.210,65	632.210,65	341.099,99	291.110,66
Faixa 4	503.668,62	503.668,62	265.621,79	238.046,83

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Faixa 5	410.294,32	410.294,32	233.036,32	177.258,00
Faixa 6	748.076,74	671.576,74	406.517,95	265.058,79
Faixa 7	621.096,98	621.096,98	441.011,44	180.085,54
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	223.716,26	354.816,26	339.350,79	15.465,47
Faixa 1	63.489,51	95.989,51	89.596,11	6.393,40
Faixa 2	55.531,20	72.031,20	66.583,50	5.447,70
Faixa 3	46.158,11	31.158,11	34.320,50	-3.162,39
Faixa 4	13.440,60	32.440,60	32.631,71	-191,11
Faixa 5	7.958,30	39.458,30	35.184,80	4.273,50
Faixa 6	24.405,34	36.505,34	38.955,87	-2.450,53
Faixa 7	12.733,20	47.233,20	42.078,30	5.154,90
RECEITA DE SERVICOS	595.773,35	630.273,35	589.330,50	40.942,85
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	249.197,90	263.197,90	238.187,73	25.010,17
Profissionais - Pessoas Físicas	145.815,80	170.815,80	152.730,30	18.085,50
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	103.382,10	92.382,10	85.457,43	6.924,67
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.613,10	14.613,10	13.524,36	1.088,74
Profissionais - Pessoas Físicas	10.613,10	14.613,10	13.524,36	1.088,74
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	318.393,00	339.393,00	324.656,25	14.736,75
Profissionais - Pessoas Físicas	180.422,70	197.922,70	189.800,26	8.122,44
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	137.970,30	141.470,30	134.855,99	6.614,31
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	17.569,35	13.069,35	12.962,16	107,19
Profissionais - Pessoas Físicas	389,15	889,15	592,54	296,61
Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	17.180,20	12.180,20	12.369,62	-189,42
FINANCEIRAS	220.000,00	261.000,00	241.605,29	19.394,71
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	220.000,00	261.000,00	241.605,29	19.394,71
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	220.000,00	261.000,00	241.605,29	19.394,71

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
Poupança	220.000,00	261.000,00	241.605,29	19.394,71		
TRANSFERENCIAS CORRENTES	887.500,00	927.300,00	467.539,77	459.760,23		
Transferencias Intragovernamentais	887.500,00	927.300,00	467.539,77	459.760,23		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.481.750,05	1.406.250,05	1.203.255,68	202.994,37		
DÍVIDA ATIVA	395.250,00	454.250,00	496.276,58	-42.026,58		
Tributária (Anuidades)	212.500,00	266.500,00	322.984,34	-56.484,34		
Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	182.750,00	187.750,00	173.292,24	14.457,76		
MULTAS DE INFRAÇÕES	986.000,00	851.500,00	653.491,18	198.008,82		
Pessoas Físicas	297.500,00	297.500,00	173.785,62	123.714,38		
Pessoas Jurídicas	688.500,00	554.000,00	479.705,56	74.294,44		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100.500,05	100.500,05	53.487,92	47.012,13		
Restituições	100.500,05	100.500,05	53.487,92	47.012,13		
RECEITA DE CAPITAL	0,00	989.700,00	76.500,00	913.200,00		
ALIENACAO DE BENS	0,00	76.500,00	76.500,00	0,00		
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00	76.500,00	76.500,00	0,00		
Veículos	0,00	76.500,00	76.500,00	0,00		
SALDO DE EXERCÍCIOS	0,00	913.200,00	0,00	913.200,00		
Superávit Financeiro	0,00	913.200,00	0,00	913.200,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	18.247.561,00	18.460.561,00	13.850.057,06	4.610.503,94		
DÉFICIT	0,00	0,00	1.070.966,56	0,00		
TOTAL	18.247.561,00	18.460.561,00	14.921.023,62	3.539.537,38		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	17.666.361,00	17.628.861,00	14.431.478,30	14.177.992,43	13.740.199,57	3.197.382,70
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.910.400,00	9.519.400,00	8.862.621,24	8.862.621,24	8.674.328,04	656.778,76
REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.654.600,00	7.252.600,00	6.804.825,22	6.804.825,22	6.804.825,22	447.774,78

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Salários	3.869.500,00	3.507.500,00	3.468.072,50	3.468.072,50	3.468.072,50	39.427,50
Gratificação por Tempo de Serviço	540.000,00	505.000,00	467.254,58	467.254,58	467.254,58	37.745,42
Cargo em Comissão	977.500,00	1.267.500,00	1.198.241,81	1.198.241,81	1.198.241,81	69.258,19
Gratificação de Função	875.000,00	785.000,00	721.003,87	721.003,87	721.003,87	63.996,13
Outras Gratificações	179.800,00	179.800,00	125.429,51	125.429,51	125.429,51	54.370,49
Gratificação de Natal 13º Salário	507.800,00	552.800,00	508.371,80	508.371,80	508.371,80	44.428,20
Abono Pecuniário de Férias	270.000,00	120.000,00	79.443,72	79.443,72	79.443,72	40.556,28
1/3 de Férias - CF/88	270.000,00	170.000,00	161.510,93	161.510,93	161.510,93	8.489,07
Horas Extras	30.000,00	30.000,00	10.140,02	10.140,02	10.140,02	19.859,98
Substituições	65.000,00	65.000,00	47.056,97	47.056,97	47.056,97	17.943,03
Indenizações Trabalhistas	70.000,00	70.000,00	18.299,51	18.299,51	18.299,51	51.700,49
ENCARGOS PATRONAIS	2.255.800,00	2.266.800,00	2.057.796,02	2.057.796,02	1.869.502,82	209.003,98
INSS Patronal	1.602.200,00	1.601.200,00	1.470.767,50	1.470.767,50	1.351.003,37	130.432,50
FGTS	580.400,00	590.400,00	521.803,12	521.803,12	458.585,33	68.596,88
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	73.200,00	75.200,00	65.225,40	65.225,40	59.914,12	9.974,60
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.229.261,00	6.626.961,00	5.000.551,29	4.747.065,42	4.505.100,19	1.626.409,71
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.820.470,00	1.758.470,00	1.663.756,03	1.663.756,03	1.663.756,03	94.713,97
Vale Transporte	163.500,00	165.500,00	145.962,63	145.962,63	145.962,63	19.537,37
Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.246.970,00	1.182.970,00	1.140.541,87	1.140.541,87	1.140.541,87	42.428,13
Plano de Saúde	410.000,00	410.000,00	377.251,53	377.251,53	377.251,53	32.748,47
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	315.000,00	315.000,00	310.183,61	310.183,61	285.376,86	4.816,39
Inativos e Pensionistas	315.000,00	315.000,00	310.183,61	310.183,61	285.376,86	4.816,39
USO DE BENS E SERVIÇOS	210.500,00	245.500,00	161.503,91	88.730,00	85.404,20	83.996,09
MATERIAL DE CONSUMO	162.500,00	197.500,00	132.026,53	59.252,62	58.737,82	65.473,47
Materiais de Expediente	88.000,00	84.500,00	55.029,20	18.698,62	18.698,62	29.470,80
Materiais de Informática	0,00	13.000,00	7.646,90	0,00	0,00	5.353,10

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Materiais Elétricos e de Telefonia	3.000,00	3.500,00	3.279,90	3.279,90	3.279,90	220,10
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	3.000,00	5.000,00	1.999,98	1.999,98	1.999,98	3.000,02
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	1.000,00	10.000,00	7.767,05	7.767,05	7.767,05	2.232,95
Gêneros de Alimentação	17.500,00	17.500,00	12.787,20	5.049,60	4.534,80	4.712,80
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	50.000,00	58.000,00	37.684,30	16.625,47	16.625,47	20.315,70
Prêmios, Diplomas e Medalhas	0,00	6.000,00	5.832,00	5.832,00	5.832,00	168,00
DESPESAS COM VEÍCULOS	48.000,00	48.000,00	29.477,38	29.477,38	26.666,38	18.522,62
Combustíveis e Lubrificantes	48.000,00	48.000,00	29.477,38	29.477,38	26.666,38	18.522,62
DIÁRIAS	343.000,00	418.350,00	241.650,47	241.650,47	241.650,47	176.699,53
Funcionários	58.800,00	137.600,00	112.900,80	112.900,80	112.900,80	24.699,20
Conselheiros	203.600,00	181.300,00	113.369,67	113.369,67	113.369,67	67.930,33
Colaboradores	80.600,00	99.450,00	15.380,00	15.380,00	15.380,00	84.070,00
PASSAGENS	202.000,00	281.800,00	137.452,74	137.452,74	137.452,74	144.347,26
Funcionários	52.000,00	67.200,00	44.707,66	44.707,66	44.707,66	22.492,34
Conselheiros	114.000,00	165.000,00	73.551,64	73.551,64	73.551,64	91.448,36
Colaboradores	36.000,00	49.600,00	19.193,44	19.193,44	19.193,44	30.406,56
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00	30.000,00	13.525,48	13.525,48	10.887,25	16.474,52
Conselheiros	30.000,00	30.000,00	13.525,48	13.525,48	10.887,25	16.474,52
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.308.291,00	3.577.841,00	2.472.479,05	2.291.767,09	2.080.572,64	1.105.361,95
Serviço de Auditoria e Perícia	24.000,00	44.000,00	25.700,00	0,00	0,00	18.300,00
Serviço de Assessoria e Consultoria	208.400,00	108.300,00	60.800,50	5.750,50	5.750,00	47.499,50
Serviços de Informática	56.900,00	66.400,00	59.070,67	58.570,67	53.868,88	7.329,33
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	702.000,00	619.000,00	570.282,04	570.282,04	523.188,61	48.717,96
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	327.000,00	327.000,00	293.894,60	293.894,60	268.001,80	33.105,40
Serviços de Medicina do Trabalho	3.100,00	4.600,00	4.117,00	622,00	622,00	483,00
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	109.000,00	68.000,00	40.498,00	40.498,00	40.498,00	151 27.502,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Intermediação de Estágios	8.500,00	9.500,00	8.298,00	8.298,00	7.488,00	1.202,00
Remuneração de Estagiários	295.000,00	316.000,00	275.976,74	275.976,74	249.118,37	40.023,26
Serviço de Divulgação Institucional	0,00	36.500,00	0,00	0,00	0,00	36.500,00
Demais Serviços Profissionais	66.000,00	115.000,00	43.513,64	42.648,16	39.831,58	71.486,36
Seguros de Bens Móveis	10.000,00	10.000,00	7.445,19	7.445,19	7.445,19	2.554,81
Seguros de Bens Imóveis	5.000,00	5.000,00	2.958,11	2.958,11	2.958,11	2.041,89
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	51.000,00	58.500,00	54.973,71	54.973,71	48.942,81	3.526,29
Locação de Bens Imóveis	0,00	7.100,00	6.445,00	6.445,00	6.445,00	655,00
Condomínios	4.000,00	4.000,00	3.580,20	3.580,20	3.281,85	419,80
Manutenção e Conservação Bens Móveis	24.300,00	15.300,00	11.396,00	11.396,00	10.496,00	3.904,00
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	280.891,00	534.891,00	124.900,00	54.100,00	41.411,00	409.991,00
Manutenção e Conservação de Veículos	45.000,00	52.000,00	14.556,26	6.646,26	4.520,99	37.443,74
Serviços de Energia Elétrica	108.000,00	108.000,00	96.973,07	96.973,07	96.973,07	11.026,93
Serviços de Água e Esgoto	72.000,00	72.000,00	30.123,14	30.123,14	27.979,62	41.876,86
Postagem de Correspondência de Cobrança	210.000,00	260.000,00	219.276,36	219.276,36	181.385,12	40.723,64
Serviços de Telecomunicações	109.000,00	117.000,00	95.290,80	95.290,80	76.774,32	21.709,20
Serviços de Internet	137.000,00	137.000,00	102.906,08	102.906,08	93.889,41	34.093,92
Assinaturas	700,00	800,00	719,32	719,32	719,32	80,68
Publicações Técnicas	5.000,00	5.000,00	4.711,67	0,00	0,00	288,33
Impressos Gráficos	194.500,00	194.500,00	51.052,00	44.652,00	44.652,00	143.448,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	42.000,00	47.000,00	42.000,00	36.720,19	36.720,19	5.000,00
Inscrições	0,00	25.550,00	25.375,00	25.375,00	25.375,00	175,00
Serviço de Alimentação	210.000,00	209.900,00	195.645,95	195.645,95	182.236,40	14.254,05
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.500,00	4.500,00	3.736,18	3.736,18	3.736,18	763,82
TRIBUTOS	4.500,00	4.500,00	3.736,18	3.736,18	3.736,18	763,82
Impostos e Taxas	4.500,00	4.500,00	3.736,18	3.736,18	3.736,18	763,82

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.156.200,00	1.062.000,00	263.936,58	263.936,58	263.936,58	798.063,42
Sentenças Judiciais	1.106.200,00	793.200,00	6.096,47	6.096,47	6.096,47	787.103,53
Indenizações, Restituições e Reposições	0,00	239.300,00	239.155,33	239.155,33	239.155,33	144,67
Despesas de Exercícios Anteriores	20.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	30.000,00	28.000,00	18.684,78	18.684,78	18.684,78	9.315,22
SERVIÇOS BANCÁRIOS	168.000,00	218.000,00	170.523,76	170.523,76	170.523,76	47.476,24
Taxa Sobre Serviços Bancários	168.000,00	218.000,00	170.523,76	170.523,76	170.523,76	47.476,24
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	198.000,00	198.000,00	130.109,25	130.109,25	122.574,82	67.890,75
SUBVENÇÕES SOCIAIS	198.000,00	198.000,00	130.109,25	130.109,25	122.574,82	67.890,75
Prodesu	198.000,00	198.000,00	130.109,25	130.109,25	122.574,82	67.890,75
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	581.200,00	831.700,00	489.545,32	16.862,32	16.862,32	342.154,68
INVESTIMENTOS	581.200,00	831.700,00	489.545,32	16.862,32	16.862,32	342.154,68
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obras e Instalações em andamento	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	306.200,00	831.700,00	489.545,32	16.862,32	16.862,32	342.154,68
Móveis e Utensílios	500,00	245.500,00	3.165,00	565,00	565,00	242.335,00
Máquinas e Equipamentos	91.000,00	228.000,00	139.105,32	16.297,32	16.297,32	88.894,68
Veículos	105.000,00	248.000,00	246.890,00	0,00	0,00	1.110,00
Equipamentos de Processamento de Dados	104.500,00	105.000,00	100.385,00	0,00	0,00	4.615,00
Sistemas de Processamento de Dados	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	18.247.561,00	18.460.561,00	14.921.023,62	14.194.854,75	13.757.061,89	3.539.537,38
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	18.247.561,00	18.460.561,00	14.921.023,62	14.194.854,75	13.757.061,89	3.539.537,38

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TOTAL	18.247.561,00	18.460.561,00	14.921.023,62	14.194.854,75	13.757.061,89	3.539.537,38

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

Paulo Lopes Batista
 Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
 669.863.111-68

Fabício Francisco de Oliveira
 Chefe do Deptº de Administração e Finanças
 837.882.631-72

Valmir de Lima Severiano
 Superintendente
 804.114.361-04

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	49.905,73	17.236,05	17.091,05	32.669,68	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	49.905,73	17.236,05	17.091,05	32.669,68	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	68.984,00	68.681,58	68.681,58	302,42	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	68.984,00	68.681,58	68.681,58	302,42	0,00
TOTAL:	0,00	118.889,73	85.917,63	85.772,63	32.972,10	0,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	420.120,89	420.120,89	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	162.767,80	162.767,80	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	252.210,04	252.210,04	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	5.143,05	5.143,05	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	381.144,00	381.144,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	381.144,00	381.144,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	801.264,89	801.264,89	0,00	0,00

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	13.773.557,06	13.141.774,56
RECEITA TRIBUTÁRIA	3.099.558,89	3.173.022,58
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.099.558,89	3.173.022,58
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.099.558,89	3.173.022,58
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	8.172.266,93	7.095.895,96
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.254.511,10	4.249.398,73
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	4.394.583,10	3.665.271,20
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	859.928,00	584.127,53
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.917.755,83	2.846.497,23
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.578.405,04	2.562.787,01
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	339.350,79	283.710,22
RECEITA DE SERVIÇOS	589.330,50	589.375,27
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	238.187,73	236.490,97
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	13.524,36	9.581,36
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	324.656,25	323.752,39
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	12.962,16	19.550,55
FINANCEIRAS	241.605,29	250.179,66
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	241.605,29	250.179,66
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	241.605,29	250.179,66
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	467.539,77	1.018.209,75
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.203.255,68	1.015.091,34
DÍVIDA ATIVA	496.276,58	448.946,86
MULTAS DE INFRAÇÕES	653.491,18	475.774,32
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.487,92	90.370,16
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	24.816.030,79	22.648.938,50
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	14.177.992,43	12.402.138,12
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.862.621,24	7.720.425,37
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.315.371,19	4.681.712,75
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	85.917,63	59.338,16
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	25.156.019,17	22.044.380,58
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-830.341,38	1.284.856,20
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
RECEITA DE CAPITAL	76.500,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	76.500,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	76.500,00	0,00
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	16.862,32	775.697,72
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	59.637,68	-775.697,72
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		

	Exercício Atual	Exercício Anterior
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-770.703,70	509.158,48
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	2.088.409,47	1.579.250,99
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	1.317.705,77	2.088.409,47

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

 Paulo Lopes Batista
 Chefe da Divisão de Contabilidade e
 Orçamento

669.863.111-68

 Fabrício Francisco de Oliveira
 Chefe do Deptº de Administração e
 Finanças

837.882.631-72

 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente

804.114.361-04

Período: 01/12/2015 a 31/12/2015

Balancete

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1 - ATIVO	16.782.300,29D	3.555.365,62	7.454.769,83	12.882.896,08D
1.1 - ATIVO CIRCULANTE	9.703.779,37D	3.474.969,28	7.454.769,83	5.723.978,82D
1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.031.898,00D	2.900.947,09	3.615.139,32	1.317.705,77D
1.1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	2.031.898,00D	2.900.947,09	3.615.139,32	1.317.705,77D
1.1.1.1.1 - DISPONIVEL	241.318,81D	2.560.224,00	2.599.839,32	201.703,49D
1.1.1.1.1.01 - BANCOS-C/MOVIMENTO	111.310,01D	1.803.152,91	1.801.264,43	113.198,49D
1.1.1.1.1.01.01 - Banco do Brasil S/A - 200.188-8	104.042,84D	1.803.152,91	1.801.194,93	106.000,82D
1.1.1.1.1.01.02 - Caixa Econômica Federal - 50.105-1	7.267,17D	0,00	69,50	7.197,67D
1.1.1.1.1.02 - BANCOS-C/ARRECADACAO	130.008,80D	757.071,09	798.574,89	88.505,00D
1.1.1.1.1.02.03 - Banco do Brasil S/A - 201.188-3 - Anuidade	108.882,69D	504.407,70	536.557,54	76.732,85D
1.1.1.1.1.02.04 - Banco do Brasil S/A - 202.188-9 - ART	20.582,69D	252.597,81	262.015,42	11.165,08D
1.1.1.1.1.02.05 - Banco do Brasil S/A - 203.188-4 - Outras Receitas	540,79D	0,00	0,00	540,79D
1.1.1.1.1.02.06 - Banco do Brasil S/A - 204.188-X	2,63D	65,58	1,93	66,28D
1.1.1.1.2 - DISPONIVEL VINCULADO EM C/C BANCARIA	1.790.579,19D	340.723,09	1.015.300,00	1.116.002,28D
1.1.1.1.2.02 - BANCOS-C/VINCULADA A APLICACOES FINANCEIRAS	1.790.579,19D	340.723,09	1.015.300,00	1.116.002,28D
1.1.1.1.2.02.02 - Banco do Brasil S/A - 200.188-X	1.727.284,41D	11.032,66	1.015.300,00	723.017,07D
1.1.1.1.2.02.03 - Banco do Brasil S/A - 200.177-2 - CAU/BR	439,10D	3,02	0,00	442,12D
1.1.1.1.2.02.04 - Banco do Brasil S/A - 5.380-5 - PRODAFISC	62.855,68D	329.687,41	0,00	392.543,09D
1.1.2 - CRÉDITOS A CURTO PRAZO	7.338.986,41D	565.889,20	3.818.353,25	4.086.522,36D
1.1.2.2 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	3.252.464,05D	565.889,20	3.818.353,25	159 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.2.2.1 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS CONTRIBUIÇÕES A RECEBER	3.252.464,05D	565.889,20	3.818.353,25	0,00
1.1.2.2.1.01 - Créditos Tributários Contribuições a Receber	3.252.464,05D	565.889,20	3.818.353,25	0,00
1.1.2.3 - DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	2.897.177,61D	0,00	0,00	2.897.177,61D
1.1.2.3.1 - DECORRENTE DE ANUIDADES	2.897.177,61D	0,00	0,00	2.897.177,61D
1.1.2.3.1.01 - Decorrentes de Anuidades	2.897.177,61D	0,00	0,00	2.897.177,61D
1.1.2.4 - DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - CLIENTES	1.189.344,75D	0,00	0,00	1.189.344,75D
1.1.2.4.1 - DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - PROFISSIONAIS E EMPRESAS (CLIENTES)	1.189.344,75D	0,00	0,00	1.189.344,75D
1.1.2.4.1.01 - Decorrentes de multas disciplinares Lei 5194/66 e 6496/77	1.189.344,75D	0,00	0,00	1.189.344,75D
1.1.3 - DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	257.931,57D	8.132,99	11.318,89	254.745,67D
1.1.3.1 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	25.207,67D	0,00	4.000,00	21.207,67D
1.1.3.1.1 - DISPONIBILIDADE EM TRANSITO	25.207,67D	0,00	4.000,00	21.207,67D
1.1.3.1.1.02 - RESPONSÁVEL POR SUPRIMENTO SEDE	4.000,00D	0,00	4.000,00	0,00
1.1.3.1.1.02.02 - Fabrício Francisco de Oliveira	4.000,00D	0,00	4.000,00	0,00
1.1.3.1.1.05 - CHEQUES DEVOLVIDOS	21.207,67D	0,00	0,00	21.207,67D
1.1.3.1.1.05.01 - Banco do Brasil S/A - Cheques Devolvidos	21.207,67D	0,00	0,00	21.207,67D
1.1.3.3 - CRÉDITOS A RECEBER POR DESCENTRALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	19.472,44D	8.132,99	7.318,89	20.286,54D
1.1.3.3.1 - DIVERSOS RESPONSÁVEIS	16.869,37D	1.477,32	576,68	17.770,01D
1.1.3.3.1.01 - Aristeu Barreira de Macedo Filho	4.677,41D	0,00	0,00	4.677,41D
1.1.3.3.1.02 - Maria Gomes Campelo	1.971,08D	0,00	0,00	1.971,08D
1.1.3.3.1.04 - José Odon Batista Lisboa	534,17D	0,00	0,00	534,17D
1.1.3.3.1.07 - Djalma Matias de Moraes	0,00	153,23	153,23	0,00
1.1.3.3.1.10 - Aloísio dos Santos	132,75D	0,00	0,00	132,75D
1.1.3.3.1.16 - Michele Medeiros Vilas Boas	519,25D	0,00	0,00	519,25D
1.1.3.3.1.20 - Paulo Lopes Batista	0,00	0,10	0,00	0,10D
1.1.3.3.1.26 - Marcos Aurélio Cambraia Nogueira	863,10D	0,00	111,47	751,63D
1.1.3.3.1.31 - Divino Bueno dos Santos	1.000,00D	0,00	0,00	1.000,00D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.3.3.1.33 - Geraldo Reis Pacheco	1.323,60D	0,00	0,00	1.323,60D
1.1.3.3.1.35 - Maria José Pontes Neta	96,46D	0,00	0,00	96,46D
1.1.3.3.1.36 - Aline Amaro de Azevedo	354,33D	0,00	235,56	118,77D
1.1.3.3.1.39 - Rodrigo Cintra Vieira	309,43D	0,00	0,00	309,43D
1.1.3.3.1.40 - Dácio José Souza Santos	5.087,79D	1.247,57	0,00	6.335,36D
1.1.3.3.1.41 - Vagner Sidney Teixeira Nobre	0,00	68,10	68,10	0,00
1.1.3.3.1.43 - Carlos Divino Trezzi	0,00	8,32	8,32	0,00
1.1.3.3.2 - DEVEDORES DA ENTIDADE	2.603,07D	0,00	86,54	2.516,53D
1.1.3.3.2.02 - Edvaldo do Nascimento Neves	1.717,08D	0,00	0,00	1.717,08D
1.1.3.3.2.06 - Jailson Alves Veloso	86,68D	0,00	86,54	0,14D
1.1.3.3.2.10 - Henry Victor Alves Marques	799,31D	0,00	0,00	799,31D
1.1.3.3.3 - ENTIDADES PUBLICAS DEVEDORAS	0,00	6.655,67	6.655,67	0,00
1.1.3.3.3.02 - Salário Maternidade	0,00	6.655,67	6.655,67	0,00
1.1.3.5 - DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	213.251,46D	0,00	0,00	213.251,46D
1.1.3.5.1 - DEPÓSITOS JUDICIAIS	213.251,46D	0,00	0,00	213.251,46D
1.1.3.5.1.01 - Edel José Matins Motta	469,02D	0,00	0,00	469,02D
1.1.3.5.1.02 - Horácio Eduardo Gomes Vale	17.400,92D	0,00	0,00	17.400,92D
1.1.3.5.1.03 - José da Silva Sousa e Outros	5.889,50D	0,00	0,00	5.889,50D
1.1.3.5.1.04 - Suzana de Moura Souza	5.621,90D	0,00	0,00	5.621,90D
1.1.3.5.1.05 - Elvane Correia dos Santos	5.889,50D	0,00	0,00	5.889,50D
1.1.3.5.1.06 - Alisson Barbosa	35.222,39D	0,00	0,00	35.222,39D
1.1.3.5.1.08 - Normaeli Prates Coelho	117.074,10D	0,00	0,00	117.074,10D
1.1.3.5.1.09 - Flávia Cintra de Freitas	5.889,50D	0,00	0,00	5.889,50D
1.1.3.5.1.10 - Cilene Maria Holanda Saloio	19.794,63D	0,00	0,00	19.794,63D
1.1.4 - INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D
1.1.4.1 - TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.4.1.1 - TITULOS FEDERAIS	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D
1.1.4.1.1.01 - Titulos Federais	9.220,70D	0,00	0,00	9.220,70D
1.1.5 - ESTOQUES	65.742,69D	0,00	9.958,37	55.784,32D
1.1.5.6 - ALMOXARIFADO	65.742,69D	0,00	9.958,37	55.784,32D
1.1.5.6.1 - MATERIAL DE CONSUMO A	65.742,69D	0,00	9.958,37	55.784,32D
1.1.5.6.1.01 - Material de Consumo Diversos	65.742,69D	0,00	9.958,37	55.784,32D
1.2 - ATIVO NÃO-CIRCULANTE	7.078.520,92D	80.396,34	0,00	7.158.917,26D
1.2.3 - IMOBILIZADO	7.078.520,92D	80.396,34	0,00	7.158.917,26D
1.2.3.1 - BENS MÓVEIS	2.764.991,78D	80.396,34	0,00	2.845.388,12D
1.2.3.1.1 - BENS MOVEIS	2.764.991,78D	80.396,34	0,00	2.845.388,12D
1.2.3.1.1.01 - Móveis e Utensílios	505.985,55D	0,00	0,00	505.985,55D
1.2.3.1.1.02 - Máquinas e Equipamentos	929.278,46D	15.752,34	0,00	945.030,80D
1.2.3.1.1.05 - Veículos	440.371,66D	64.644,00	0,00	505.015,66D
1.2.3.1.1.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	602.684,78D	0,00	0,00	602.684,78D
1.2.3.1.1.07 - Sistemas de Processamento de Dados	286.671,33D	0,00	0,00	286.671,33D
1.2.3.2 - BENS IMÓVEIS	4.313.529,14D	0,00	0,00	4.313.529,14D
1.2.3.2.1 - BENS IMOVEIS	4.313.529,14D	0,00	0,00	4.313.529,14D
1.2.3.2.1.01 - Edifícios	4.313.529,14D	0,00	0,00	4.313.529,14D
2 - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	13.484.170,51C	18.019.127,87	17.417.853,44	12.882.896,08C
2.1 - PASSIVO CIRCULANTE	1.307.141,95C	3.486.286,40	3.579.349,98	1.400.205,53C
2.1.1 - OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	205.305,67C	1.525.844,27	1.586.990,93	266.452,33C
2.1.1.1 - PESSOAL A PAGAR	0,00	1.104.485,10	1.104.485,10	0,00
2.1.1.1.1 - PESSOAL A PAGAR	0,00	1.104.485,10	1.104.485,10	0,00
2.1.1.1.1.01 - Despesas de Pessoal a Pagar	0,00	1.104.485,10	1.104.485,10	0,00
2.1.1.3 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR	0,00	49.613,44	74.420,19	24.806,75C
2.1.1.3.1 - INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	49.613,44	74.420,19	24.806,75C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.1.1.3.1.01 - Inativos e Pensionais a Pagar	0,00	49.613,44	74.420,19	24.806,75C
2.1.1.4 - ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	205.305,67C	371.745,73	408.085,64	241.645,58C
2.1.1.4.1 - ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	205.305,67C	371.745,73	408.085,64	241.645,58C
2.1.1.4.1.01 - INSS a Recolher	158.870,27C	320.224,63	334.470,87	173.116,51C
2.1.1.4.1.02 - FGTS a Recolher	41.275,91C	41.275,91	63.217,79	63.217,79C
2.1.1.4.1.03 - PIS/PASEP a Recolher	5.159,49C	10.245,19	10.396,98	5.311,28C
2.1.3 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	30.638,91C	1.460.090,02	1.654.289,02	224.837,91C
2.1.3.1 - FORNECEDORES NACIONAIS E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	30.638,91C	1.460.090,02	1.654.289,02	224.837,91C
2.1.3.1.1 - FORNECEDORES NACIONAIS	30.638,91C	1.424.774,71	1.581.942,68	187.806,88C
2.1.3.1.1.01 - Fornecedores Diversos	30.638,91C	1.424.774,71	1.581.942,68	187.806,88C
2.1.3.1.2 - DIÁRIAS	0,00	5.173,72	5.173,72	0,00
2.1.3.1.2.01 - Diárias a Pagar	0,00	5.173,72	5.173,72	0,00
2.1.3.1.3 - RESSARCIMENTOS E REEMBOLSOS	0,00	0,00	2.638,23	2.638,23C
2.1.3.1.3.01 - Ressarcimento a Conselheiros a Pagar	0,00	0,00	2.638,23	2.638,23C
2.1.3.1.4 - REMUNERAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	0,00	23.564,74	50.423,11	26.858,37C
2.1.3.1.4.01 - Remuneração de Estagiários a Pagar	0,00	23.564,74	50.423,11	26.858,37C
2.1.3.1.5 - REPASSES E TRANSFERÊNCIAS	0,00	6.576,85	14.111,28	7.534,43C
2.1.3.1.5.01 - Repasse Prodesu a Pagar	0,00	6.576,85	14.111,28	7.534,43C
2.1.7 - PROVISÕES A CURTO PRAZO	968.766,66C	206.572,50	58.284,59	820.478,75C
2.1.7.1 - PROVISÕES PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO	968.766,66C	206.572,50	58.284,59	820.478,75C
2.1.7.1.1 - PROVISÕES PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO	968.766,66C	206.572,50	58.284,59	820.478,75C
2.1.7.1.1.01 - Férias	727.959,61C	197.347,25	46.561,31	577.173,67C
2.1.7.1.1.03 - INSS	170.682,44C	6.593,56	9.808,43	173.897,31C
2.1.7.1.1.04 - FGTS	62.555,17C	2.339,28	1.479,89	61.695,78C
2.1.7.1.1.05 - PIS/PASEP	7.569,44C	292,41	434,96	7.711,99C
2.1.8 - DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	102.430,71C	293.779,61	279.785,44	108.436,54C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.1.8.8 - VALORES RESTITUÍVEIS	102.430,71C	293.779,61	279.785,44	88.436,54C
2.1.8.8.1 - VALORES RESTITUÍVEIS	102.430,71C	293.779,61	279.785,44	88.436,54C
2.1.8.8.1.01 - CONSIGNAÇÕES	102.430,71C	293.779,61	279.785,44	88.436,54C
2.1.8.8.1.01.02 - SINDECOF	2.468,32C	4.726,41	3.174,90	916,81C
2.1.8.8.1.01.03 - Empréstimos em Consignação Banco do Brasil S/A	2.040,87C	15.909,09	20.371,21	6.502,99C
2.1.8.8.1.01.04 - ASCREA	109,17C	7.447,27	8.877,80	1.539,70C
2.1.8.8.1.01.05 - Empréstimos Mútua	767,20C	28.060,85	38.560,66	11.267,01C
2.1.8.8.1.01.06 - Empréstimos em Consignação Caixa Econômica Federal	586,37C	0,00	0,00	586,37C
2.1.8.8.1.01.07 - Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	51.276,11C	102.136,09	116.408,33	65.548,35C
2.1.8.8.1.01.08 - Pensão Alimentícia	6.365,20C	16.093,51	9.728,31	0,00
2.1.8.8.1.01.09 - PIS/COFINS/CSLL/IR	17,39C	26.698,26	26.706,89	26,02C
2.1.8.8.1.01.10 - ISS a Recolher	0,00	2.354,67	2.354,67	0,00
2.1.8.8.1.01.11 - INSS a Recolher - Terceiros	0,00	6.756,53	6.756,53	0,00
2.1.8.8.1.01.12 - Unimed	38.800,08C	83.596,93	46.846,14	2.049,29C
2.3 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO	12.177.028,56C	14.532.841,47	13.838.503,46	11.482.690,55C
2.3.7 - RESULTADOS ACUMULADOS	12.177.028,56C	14.532.841,47	13.838.503,46	11.482.690,55C
2.3.7.1 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	12.177.028,56C	14.532.841,47	13.838.503,46	11.482.690,55C
2.3.7.1.1 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	12.177.028,56C	14.532.841,47	13.838.503,46	11.482.690,55C
2.3.7.1.1.01 - Superávits ou Déficits do Exercício	30.834,63C	14.532.841,47	13.838.503,46	663.503,38D
2.3.7.1.1.02 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	12.146.193,93C	0,00	0,00	12.146.193,93C
2.3.7.1.1.02.01 - Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores	12.104.700,47C	0,00	0,00	12.104.700,47C
2.3.7.1.1.02.02 - Ajustes de Exercícios Anteriores	41.493,46C	0,00	0,00	41.493,46C
3 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	12.644.132,84D	1.888.708,63	14.532.841,47	0,00
3.1 - PESSOAL E ENCARGOS	9.353.323,21D	1.330.365,07	10.683.688,28	0,00
3.1.1 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	6.047.151,31D	845.171,56	6.892.322,87	0,00
3.1.1.1 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.047.151,31D	845.171,56	6.892.322,87	164 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.1.1.1.1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.047.151,31D	845.171,56	6.892.322,87	0,00
3.1.1.1.1.01 - Salários	3.221.701,45D	305.295,02	3.526.996,47	0,00
3.1.1.1.1.02 - Gratificação por Tempo de Serviço	425.201,44D	42.053,14	467.254,58	0,00
3.1.1.1.1.03 - Cargo em Comissão	1.133.714,95D	103.396,85	1.237.111,80	0,00
3.1.1.1.1.04 - Gratificação de Função	653.400,87D	67.603,00	721.003,87	0,00
3.1.1.1.1.05 - Outras Gratificações	108.064,30D	17.365,21	125.429,51	0,00
3.1.1.1.1.06 - Gratificação de Natal 13º Salário	249.476,25D	258.895,55	508.371,80	0,00
3.1.1.1.1.07 - Abono Pecuniário de Férias	52.911,73D	26.531,99	79.443,72	0,00
3.1.1.1.1.08 - 1/3 de Férias - CF/88	157.873,80D	11.640,33	169.514,13	0,00
3.1.1.1.1.09 - Horas Extras	0,00	10.140,02	10.140,02	0,00
3.1.1.1.1.10 - Substituições	44.806,52D	2.250,45	47.056,97	0,00
3.1.2 - ENCARGOS PATRONAIS	1.798.755,42D	310.554,45	2.109.309,87	0,00
3.1.2.1 - ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	1.798.755,42D	310.554,45	2.109.309,87	0,00
3.1.2.1.1 - ENCARGOS PATRONAIS	1.798.755,42D	310.554,45	2.109.309,87	0,00
3.1.2.1.1.01 - INSS Patronal	1.270.609,97D	237.656,52	1.508.266,49	0,00
3.1.2.1.1.03 - FGTS	471.902,37D	62.358,40	534.260,77	0,00
3.1.2.1.1.04 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	56.243,08D	10.539,53	66.782,61	0,00
3.1.3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.489.116,97D	174.639,06	1.663.756,03	0,00
3.1.3.1 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	1.489.116,97D	174.639,06	1.663.756,03	0,00
3.1.3.1.1 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.489.116,97D	174.639,06	1.663.756,03	0,00
3.1.3.1.1.01 - Vale Transporte	136.378,21D	9.584,42	145.962,63	0,00
3.1.3.1.1.02 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	1.041.598,69D	98.943,18	1.140.541,87	0,00
3.1.3.1.1.03 - Plano de Saúde	311.140,07D	66.111,46	377.251,53	0,00
3.1.9 - OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	18.299,51D	0,00	18.299,51	0,00
3.1.9.1 - INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	18.299,51D	0,00	18.299,51	0,00
3.1.9.1.1 - INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	18.299,51D	0,00	18.299,51	165 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.1.9.1.1.01 - Indenizações Trabalhistas	18.299,51D	0,00	18.299,51	0,00
3.3 - USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.385.937,85D	452.838,51	2.838.776,36	0,00
3.3.1 - USO DE MATERIAL DE CONSUMO	128.475,68D	15.162,85	143.638,53	0,00
3.3.1.1 - CONSUMO DE MATERIAL	128.475,68D	15.162,85	143.638,53	0,00
3.3.1.1.1 - MATERIAL DE CONSUMO	103.261,18D	10.899,97	114.161,15	0,00
3.3.1.1.1.01 - Materiais de Expediente	47.136,88D	2.126,39	49.263,27	0,00
3.3.1.1.1.10 - Materiais Elétricos e de Telefonia	3.279,90D	0,00	3.279,90	0,00
3.3.1.1.1.12 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	0,00	1.999,98	1.999,98	0,00
3.3.1.1.1.14 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	14.261,05D	0,00	14.261,05	0,00
3.3.1.1.1.15 - Gêneros de Alimentação	4.882,06D	941,60	5.823,66	0,00
3.3.1.1.1.16 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	33.701,29D	0,00	33.701,29	0,00
3.3.1.1.1.19 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	0,00	5.832,00	5.832,00	0,00
3.3.1.1.2 - DESPESAS COM VEÍCULOS	25.214,50D	4.262,88	29.477,38	0,00
3.3.1.1.2.01 - Combustíveis e Lubrificantes	25.214,50D	4.262,88	29.477,38	0,00
3.3.2 - SERVIÇOS	2.257.462,17D	437.675,66	2.695.137,83	0,00
3.3.2.1 - DIARIAS	236.476,75D	5.173,72	241.650,47	0,00
3.3.2.1.1 - DIÁRIAS	236.476,75D	5.173,72	241.650,47	0,00
3.3.2.1.1.01 - Funcionários	109.827,08D	3.073,72	112.900,80	0,00
3.3.2.1.1.02 - Conselheiros	111.269,67D	2.100,00	113.369,67	0,00
3.3.2.1.1.03 - Colaboradores	15.380,00D	0,00	15.380,00	0,00
3.3.2.2 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	147.447,21D	3.531,01	150.978,22	0,00
3.3.2.2.2 - PASSAGENS	136.559,96D	892,78	137.452,74	0,00
3.3.2.2.2.01 - Funcionários	44.261,27D	446,39	44.707,66	0,00
3.3.2.2.2.02 - Conselheiros	73.105,25D	446,39	73.551,64	0,00
3.3.2.2.2.03 - Colaboradores	19.193,44D	0,00	19.193,44	0,00
3.3.2.2.4 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	10.887,25D	2.638,23	13.525,48	166 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.3.2.2.4.02 - Conselheiros	10.887,25D	2.638,23	13.525,48	0,00
3.3.2.3 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.873.538,21D	428.970,93	2.302.509,14	0,00
3.3.2.3.1 - REMUNERACAO DE SERVICOS PESSOAIS	1.873.538,21D	428.970,93	2.302.509,14	0,00
3.3.2.3.1.01 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.873.538,21D	428.970,93	2.302.509,14	0,00
3.3.2.3.1.01.02 - Serviço de Assessoria e Consultoria	5.962,50D	5.750,50	11.713,00	0,00
3.3.2.3.1.01.05 - Serviços de Informática	46.505,18D	12.065,49	58.570,67	0,00
3.3.2.3.1.01.08 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	469.595,18D	100.686,86	570.282,04	0,00
3.3.2.3.1.01.09 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	245.990,00D	50.256,60	296.246,60	0,00
3.3.2.3.1.01.10 - Serviços de Medicina do Trabalho	622,00D	0,00	622,00	0,00
3.3.2.3.1.01.11 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	42.780,55D	0,00	42.780,55	0,00
3.3.2.3.1.01.12 - Serviços de Intermediação de Estágios	6.786,00D	1.512,00	8.298,00	0,00
3.3.2.3.1.01.13 - Remuneração de Estagiários	225.553,63D	50.423,11	275.976,74	0,00
3.3.2.3.1.01.22 - Demais Serviços Profissionais	37.500,40D	5.147,76	42.648,16	0,00
3.3.2.3.1.01.23 - Seguros de Bens Móveis	7.445,19D	0,00	7.445,19	0,00
3.3.2.3.1.01.24 - Seguros de Bens Imóveis	2.958,11D	0,00	2.958,11	0,00
3.3.2.3.1.01.26 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	43.733,44D	11.240,27	54.973,71	0,00
3.3.2.3.1.01.27 - Locação de Bens Imóveis	6.445,00D	0,00	6.445,00	0,00
3.3.2.3.1.01.28 - Condomínios	3.281,85D	298,35	3.580,20	0,00
3.3.2.3.1.01.29 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	3.796,00D	7.600,00	11.396,00	0,00
3.3.2.3.1.01.30 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	37.596,00D	16.504,00	54.100,00	0,00
3.3.2.3.1.01.31 - Manutenção e Conservação de Veículos	2.434,99D	4.211,27	6.646,26	0,00
3.3.2.3.1.01.32 - Serviços de Energia Elétrica	96.973,07D	0,00	96.973,07	0,00
3.3.2.3.1.01.33 - Serviços de Água e Esgoto	27.979,62D	2.143,52	30.123,14	0,00
3.3.2.3.1.01.34 - Postagem de Correspondência de Cobrança	136.997,94D	82.278,42	219.276,36	0,00
3.3.2.3.1.01.36 - Serviços de Telecomunicações	68.889,10D	26.401,70	95.290,80	0,00
3.3.2.3.1.01.37 - Serviços de Internet	85.318,60D	17.587,48	102.906,08	167 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.3.2.3.1.01.39 - Assinaturas	719,32D	0,00	719,32	0,00
3.3.2.3.1.01.44 - Impressos Gráficos	44.652,00D	145,00	44.797,00	0,00
3.3.2.3.1.01.45 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	32.730,54D	3.989,65	36.720,19	0,00
3.3.2.3.1.01.47 - Inscrições	25.375,00D	0,00	25.375,00	0,00
3.3.2.3.1.01.48 - Serviço de Alimentação	164.917,00D	30.728,95	195.645,95	0,00
3.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	157.528,42D	12.995,34	170.523,76	0,00
3.4.1 - JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	157.528,42D	12.995,34	170.523,76	0,00
3.4.1.9 - OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	157.528,42D	12.995,34	170.523,76	0,00
3.4.1.9.3 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	157.528,42D	12.995,34	170.523,76	0,00
3.4.1.9.3.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	157.528,42D	12.995,34	170.523,76	0,00
3.5 - TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	115.997,97D	14.111,28	130.109,25	0,00
3.5.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	115.997,97D	14.111,28	130.109,25	0,00
3.5.1.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	115.997,97D	14.111,28	130.109,25	0,00
3.5.1.1.1 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES INTRAGOVERNAMENTAIS	115.997,97D	14.111,28	130.109,25	0,00
3.5.1.1.1.01 - Prodesu	115.997,97D	14.111,28	130.109,25	0,00
3.6 - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	131.887,45D	0,00	131.887,45	0,00
3.6.2 - PERDAS COM ALIENAÇÃO	131.887,45D	0,00	131.887,45	0,00
3.6.2.2 - PERDAS COM ALIENAÇÃO DE IMOBILIZADO	131.887,45D	0,00	131.887,45	0,00
3.6.2.2.1 - PERDAS COM ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	131.887,45D	0,00	131.887,45	0,00
3.6.2.2.1.01 - Alienação de Bens Móveis	131.887,45D	0,00	131.887,45	0,00
3.7 - TRIBUTÁRIAS	3.736,18D	0,00	3.736,18	0,00
3.7.1 - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.736,18D	0,00	3.736,18	0,00
3.7.1.1 - IMPOSTOS	3.736,18D	0,00	3.736,18	0,00
3.7.1.1.1 - IMPOSTOS	3.736,18D	0,00	3.736,18	0,00
3.7.1.1.1.02 - Impostos e Taxas	3.736,18D	0,00	3.736,18	0,00
3.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	495.721,76D	78.398,43	574.120,19	168 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.9.9 - DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	495.721,76D	78.398,43	574.120,19	0,00
3.9.9.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	495.721,76D	78.398,43	574.120,19	0,00
3.9.9.4.2 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	495.721,76D	78.398,43	574.120,19	0,00
3.9.9.4.2.01 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	259.958,34D	3.978,24	263.936,58	0,00
3.9.9.4.2.01.01 - Sentenças Judiciais	6.096,47D	0,00	6.096,47	0,00
3.9.9.4.2.01.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	239.155,33D	0,00	239.155,33	0,00
3.9.9.4.2.01.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	14.706,54D	3.978,24	18.684,78	0,00
3.9.9.4.2.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	235.763,42D	74.420,19	310.183,61	0,00
3.9.9.4.2.02.01 - Inativos e Pensionistas	235.763,42D	74.420,19	310.183,61	0,00
4 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	15.942.262,62C	17.306.632,65	1.364.370,03	0,00
4.1 - IMPOSTOS , TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.847.653,18C	3.100.386,35	252.733,17	0,00
4.1.2 - TAXAS	2.847.653,18C	3.100.386,35	252.733,17	0,00
4.1.2.1 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	2.847.653,18C	3.100.386,35	252.733,17	0,00
4.1.2.1.1 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	2.847.653,18C	3.100.386,35	252.733,17	0,00
4.1.2.1.1.01 - Anotação de Responsabilidade Técnica	2.847.653,18C	3.100.386,35	252.733,17	0,00
4.2 - CONTRIBUIÇÕES	11.073.019,96C	11.638.909,16	565.889,20	0,00
4.2.1 - CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	11.073.019,96C	11.638.909,16	565.889,20	0,00
4.2.1.1 - CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	11.073.019,96C	11.638.909,16	565.889,20	0,00
4.2.1.1.1 - ANUIDADES	11.073.019,96C	11.638.909,16	565.889,20	0,00
4.2.1.1.1.01 - PESSOAS FÍSICAS	5.860.883,86C	6.264.305,30	403.421,44	0,00
4.2.1.1.1.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.359.979,52C	5.372.353,61	12.374,09	0,00
4.2.1.1.1.01.01.01 - Nível Superior	4.673.389,33C	4.682.499,83	9.110,50	0,00
4.2.1.1.1.01.01.02 - Nível Médio	686.590,19C	689.853,78	3.263,59	0,00
4.2.1.1.1.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	500.904,34C	891.951,69	391.047,35	0,00
4.2.1.1.1.01.02.01 - Nível Superior	340.206,17C	604.019,90	263.813,73	0,00
4.2.1.1.1.01.02.02 - Nível Médio	160.698,17C	287.931,79	127.233,62	169 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.2.1.1.1.02 - PESSOAS JURÍDICAS	5.212.136,10C	5.374.603,86	162.467,76	0,00
4.2.1.1.1.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.993.469,62C	4.998.983,57	5.513,95	0,00
4.2.1.1.1.02.01.01 - Faixa 1	1.072.748,30C	1.075.907,59	3.159,29	0,00
4.2.1.1.1.02.01.02 - Faixa 2	967.025,67C	967.728,67	703,00	0,00
4.2.1.1.1.02.01.03 - Faixa 3	672.210,65C	672.210,65	0,00	0,00
4.2.1.1.1.02.01.04 - Faixa 4	502.995,10C	503.668,62	673,52	0,00
4.2.1.1.1.02.01.05 - Faixa 5	410.294,32C	410.294,32	0,00	0,00
4.2.1.1.1.02.01.06 - Faixa 6	747.098,60C	748.076,74	978,14	0,00
4.2.1.1.1.02.01.07 - Faixa 7	621.096,98C	621.096,98	0,00	0,00
4.2.1.1.1.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	218.666,48C	375.620,29	156.953,81	0,00
4.2.1.1.1.02.02.01 - Faixa 1	61.406,74C	95.989,51	34.582,77	0,00
4.2.1.1.1.02.02.02 - Faixa 2	55.498,60C	72.031,20	16.532,60	0,00
4.2.1.1.1.02.02.03 - Faixa 3	45.864,67C	49.320,50	3.455,83	0,00
4.2.1.1.1.02.02.04 - Faixa 4	13.440,60C	32.631,71	19.191,11	0,00
4.2.1.1.1.02.02.05 - Faixa 5	7.795,28C	39.458,30	31.663,02	0,00
4.2.1.1.1.02.02.06 - Faixa 6	24.405,34C	38.955,87	14.550,53	0,00
4.2.1.1.1.02.02.07 - Faixa 7	10.255,25C	47.233,20	36.977,95	0,00
4.3 - EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	555.345,68C	589.990,00	34.644,32	0,00
4.3.3 - EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	555.345,68C	589.990,00	34.644,32	0,00
4.3.3.1 - VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	555.345,68C	589.990,00	34.644,32	0,00
4.3.3.1.1 - EXPLORAÇÃO DE BENS	11.587,75C	12.962,16	1.374,41	0,00
4.3.3.1.1.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	11.587,75C	12.962,16	1.374,41	0,00
4.3.3.1.1.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	592,54C	592,54	0,00	0,00
4.3.3.1.1.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	10.995,21C	12.369,62	1.374,41	0,00
4.3.3.1.2 - EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	543.757,93C	577.027,84	33.269,91	0,00
4.3.3.1.2.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	227.898,44C	238.312,59	10.414,15	170 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.3.3.1.2.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	147.093,18C	152.855,16	5.761,98	0,00
4.3.3.1.2.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	80.805,26C	85.457,43	4.652,17	0,00
4.3.3.1.2.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	12.286,17C	13.524,36	1.238,19	0,00
4.3.3.1.2.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	12.286,17C	13.524,36	1.238,19	0,00
4.3.3.1.2.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	303.573,32C	325.190,89	21.617,57	0,00
4.3.3.1.2.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	175.797,13C	189.800,26	14.003,13	0,00
4.3.3.1.2.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	127.776,19C	135.390,63	7.614,44	0,00
4.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	230.125,46C	241.605,29	11.479,83	0,00
4.4.9 - OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	230.125,46C	241.605,29	11.479,83	0,00
4.4.9.1 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	230.125,46C	241.605,29	11.479,83	0,00
4.4.9.1.2 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	230.125,46C	241.605,29	11.479,83	0,00
4.4.9.1.2.01 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	230.125,46C	241.605,29	11.479,83	0,00
4.4.9.1.2.01.03 - Poupança	230.125,46C	241.605,29	11.479,83	0,00
4.5 - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	149.103,35C	467.539,77	318.436,42	0,00
4.5.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	149.103,35C	467.539,77	318.436,42	0,00
4.5.1.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	149.103,35C	467.539,77	318.436,42	0,00
4.5.1.1.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	149.103,35C	467.539,77	318.436,42	0,00
4.5.1.1.1.01 - Transferências Intragovernamentais	149.103,35C	467.539,77	318.436,42	0,00
4.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.087.014,99C	1.268.202,08	181.187,09	0,00
4.9.9 - DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.087.014,99C	1.268.202,08	181.187,09	0,00
4.9.9.4 - MULTAS ADMINISTRATIVAS	600.396,13C	653.491,18	53.095,05	0,00
4.9.9.4.1 - MULTAS	600.396,13C	653.491,18	53.095,05	0,00
4.9.9.4.1.01 - MULTAS DE INFRAÇÕES	600.396,13C	653.491,18	53.095,05	0,00
4.9.9.4.1.01.01 - Pessoas Físicas	162.057,02C	173.785,62	11.728,60	0,00
4.9.9.4.1.01.02 - Pessoas Jurídicas	438.339,11C	479.705,56	41.366,45	0,00
4.9.9.5 - INDENIZAÇÕES	53.088,26C	53.487,92	399,66	171 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.9.9.5.1 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.088,26C	53.487,92	399,66	0,00
4.9.9.5.1.01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.088,26C	53.487,92	399,66	0,00
4.9.9.5.1.01.02 - Restituições	53.088,26C	53.487,92	399,66	0,00
4.9.9.8 - DÍVIDA ATIVA	433.530,60C	496.276,58	62.745,98	0,00
4.9.9.8.1 - DÍVIDA ATIVA	433.530,60C	496.276,58	62.745,98	0,00
4.9.9.8.1.01 - Tributária (Anuidades)	273.669,12C	322.984,34	49.315,22	0,00
4.9.9.8.1.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	159.861,48C	173.292,24	13.430,76	0,00
4.9.9.9 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	64.946,40	64.946,40	0,00
4.9.9.9.2 - INCORPORAÇÃO DE BENS	0,00	64.946,40	64.946,40	0,00
4.9.9.9.2.01 - Incorporação de Bens Móveis	0,00	64.946,40	64.946,40	0,00
5 - CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	39.479.276,62D	2.925.206,73	3.399.245,00	39.005.238,35D
5.2 - ORÇAMENTO APROVADO	38.559.122,00D	1.761.100,00	3.399.100,00	36.921.122,00D
5.2.1 - PREVISÃO DA RECEITA	19.279.561,00D	1.315.100,00	2.134.100,00	18.460.561,00D
5.2.1.1 - PREVISÃO INICIAL DA RECEITA	18.247.561,00D	0,00	0,00	18.247.561,00D
5.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	18.247.561,00D	0,00	0,00	18.247.561,00D
5.2.1.1.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	3.963.743,80D	0,00	0,00	3.963.743,80D
5.2.1.1.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	3.963.743,80D	0,00	0,00	3.963.743,80D
5.2.1.1.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	3.963.743,80D	0,00	0,00	3.963.743,80D
5.2.1.1.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	3.963.743,80D	0,00	0,00	3.963.743,80D
5.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.098.793,80D	0,00	0,00	11.098.793,80D
5.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.877.631,73D	0,00	0,00	5.877.631,73D
5.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.372.002,89D	0,00	0,00	5.372.002,89D
5.2.1.1.1.02.01.01.001 - Nível Superior	4.681.979,53D	0,00	0,00	4.681.979,53D
5.2.1.1.1.02.01.01.002 - Nível Médio	690.023,36D	0,00	0,00	690.023,36D
5.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	505.628,84D	0,00	0,00	505.628,84D
5.2.1.1.1.02.01.02.001 - Nível Superior	343.883,87D	0,00	0,00	343.883,87D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.1.1.02.01.02.002 - Nível Médio	161.744,97D	0,00	0,00	161.744,97D
5.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	5.221.162,07D	0,00	0,00	5.221.162,07D
5.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.997.445,81D	0,00	0,00	4.997.445,81D
5.2.1.1.1.02.02.01.001 - Faixa 1	1.074.369,83D	0,00	0,00	1.074.369,83D
5.2.1.1.1.02.02.01.002 - Faixa 2	967.728,67D	0,00	0,00	967.728,67D
5.2.1.1.1.02.02.01.003 - Faixa 3	672.210,65D	0,00	0,00	672.210,65D
5.2.1.1.1.02.02.01.004 - Faixa 4	503.668,62D	0,00	0,00	503.668,62D
5.2.1.1.1.02.02.01.005 - Faixa 5	410.294,32D	0,00	0,00	410.294,32D
5.2.1.1.1.02.02.01.006 - Faixa 6	748.076,74D	0,00	0,00	748.076,74D
5.2.1.1.1.02.02.01.007 - Faixa 7	621.096,98D	0,00	0,00	621.096,98D
5.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	223.716,26D	0,00	0,00	223.716,26D
5.2.1.1.1.02.02.02.001 - Faixa 1	63.489,51D	0,00	0,00	63.489,51D
5.2.1.1.1.02.02.02.002 - Faixa 2	55.531,20D	0,00	0,00	55.531,20D
5.2.1.1.1.02.02.02.003 - Faixa 3	46.158,11D	0,00	0,00	46.158,11D
5.2.1.1.1.02.02.02.004 - Faixa 4	13.440,60D	0,00	0,00	13.440,60D
5.2.1.1.1.02.02.02.005 - Faixa 5	7.958,30D	0,00	0,00	7.958,30D
5.2.1.1.1.02.02.02.006 - Faixa 6	24.405,34D	0,00	0,00	24.405,34D
5.2.1.1.1.02.02.02.007 - Faixa 7	12.733,20D	0,00	0,00	12.733,20D
5.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVICOS	595.773,35D	0,00	0,00	595.773,35D
5.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	249.197,90D	0,00	0,00	249.197,90D
5.2.1.1.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	145.815,80D	0,00	0,00	145.815,80D
5.2.1.1.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	103.382,10D	0,00	0,00	103.382,10D
5.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.613,10D	0,00	0,00	10.613,10D
5.2.1.1.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	10.613,10D	0,00	0,00	10.613,10D
5.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	318.393,00D	0,00	0,00	318.393,00D
5.2.1.1.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	180.422,70D	0,00	0,00	180.422,70D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.1.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	137.970,30D	0,00	0,00	137.970,30D
5.2.1.1.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	17.569,35D	0,00	0,00	17.569,35D
5.2.1.1.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	389,15D	0,00	0,00	389,15D
5.2.1.1.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	17.180,20D	0,00	0,00	17.180,20D
5.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	220.000,00D	0,00	0,00	220.000,00D
5.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	220.000,00D	0,00	0,00	220.000,00D
5.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	220.000,00D	0,00	0,00	220.000,00D
5.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	220.000,00D	0,00	0,00	220.000,00D
5.2.1.1.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	887.500,00D	0,00	0,00	887.500,00D
5.2.1.1.1.07.01 - Transferências Intragovernamentais	887.500,00D	0,00	0,00	887.500,00D
5.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.481.750,05D	0,00	0,00	1.481.750,05D
5.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	395.250,00D	0,00	0,00	395.250,00D
5.2.1.1.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	212.500,00D	0,00	0,00	212.500,00D
5.2.1.1.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	182.750,00D	0,00	0,00	182.750,00D
5.2.1.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	986.000,00D	0,00	0,00	986.000,00D
5.2.1.1.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	297.500,00D	0,00	0,00	297.500,00D
5.2.1.1.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	688.500,00D	0,00	0,00	688.500,00D
5.2.1.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100.500,05D	0,00	0,00	100.500,05D
5.2.1.1.1.08.03.02 - Restituições	100.500,05D	0,00	0,00	100.500,05D
5.2.1.2 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DA RECEITA	1.032.000,00D	1.315.100,00	2.134.100,00	213.000,00D
5.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	118.800,00D	1.238.600,00	2.134.100,00	776.700,00C
5.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00C
5.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00C
5.2.1.2.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00C
5.2.1.2.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00C
5.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	0,00	532.100,00	1.048.600,00	516.500,00C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	0,00	386.000,00	517.100,00	131.100,00C
5.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	517.100,00	517.100,00C
5.2.1.2.1.02.01.01.001 - Nível Superior	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00C
5.2.1.2.1.02.01.01.002 - Nível Médio	0,00	0,00	17.100,00	17.100,00C
5.2.1.2.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	386.000,00	0,00	386.000,00D
5.2.1.2.1.02.01.02.001 - Nível Superior	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00D
5.2.1.2.1.02.01.02.002 - Nível Médio	0,00	126.000,00	0,00	126.000,00D
5.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	0,00	146.100,00	531.500,00	385.400,00C
5.2.1.2.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	516.500,00	516.500,00C
5.2.1.2.1.02.02.01.001 - Faixa 1	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00C
5.2.1.2.1.02.02.01.002 - Faixa 2	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00C
5.2.1.2.1.02.02.01.003 - Faixa 3	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00C
5.2.1.2.1.02.02.01.006 - Faixa 6	0,00	0,00	76.500,00	76.500,00C
5.2.1.2.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	146.100,00	15.000,00	131.100,00D
5.2.1.2.1.02.02.02.001 - Faixa 1	0,00	32.500,00	0,00	32.500,00D
5.2.1.2.1.02.02.02.002 - Faixa 2	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00D
5.2.1.2.1.02.02.02.003 - Faixa 3	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00C
5.2.1.2.1.02.02.02.004 - Faixa 4	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00D
5.2.1.2.1.02.02.02.005 - Faixa 5	0,00	31.500,00	0,00	31.500,00D
5.2.1.2.1.02.02.02.006 - Faixa 6	0,00	12.100,00	0,00	12.100,00D
5.2.1.2.1.02.02.02.007 - Faixa 7	0,00	34.500,00	0,00	34.500,00D
5.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVICOS	0,00	50.500,00	16.000,00	34.500,00D
5.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	0,00	25.000,00	11.000,00	14.000,00D
5.2.1.2.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00D
5.2.1.2.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00C
5.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	0,00	4.000,00	0,00	1754.000,00D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.2.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00D
5.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00D
5.2.1.2.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00D
5.2.1.2.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00D
5.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	0,00	500,00	5.000,00	4.500,00C
5.2.1.2.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	0,00	500,00	0,00	500,00D
5.2.1.2.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00C
5.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00D
5.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00D
5.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00D
5.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00D
5.2.1.2.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	118.800,00D	556.000,00	635.000,00	39.800,00D
5.2.1.2.1.07.01 - Transferências Intragovernamentais	118.800,00D	556.000,00	635.000,00	39.800,00D
5.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	59.000,00	134.500,00	75.500,00C
5.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	0,00	59.000,00	0,00	59.000,00D
5.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00D
5.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00D
5.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	134.500,00	134.500,00C
5.2.1.2.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	134.500,00	134.500,00C
5.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	913.200,00D	76.500,00	0,00	989.700,00D
5.2.1.2.2.02 - ALIENACAO DE BENS	0,00	76.500,00	0,00	76.500,00D
5.2.1.2.2.02.01 - ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00	76.500,00	0,00	76.500,00D
5.2.1.2.2.02.01.05 - Veículos	0,00	76.500,00	0,00	76.500,00D
5.2.1.2.2.06 - SALDO DE EXERCÍCIOS	913.200,00D	0,00	0,00	913.200,00D
5.2.1.2.2.06.01 - Superávit Financeiro	913.200,00D	0,00	0,00	913.200,00D
5.2.2 - FIXAÇÃO DA DESPESA	19.279.561,00D	446.000,00	1.265.000,00	18.468.561,00D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	18.247.561,00D	0,00	0,00	18.247.561,00D
5.2.2.1.1 - DOTAÇÃO INICIAL DESPESA CORRENTE	17.666.361,00D	0,00	0,00	17.666.361,00D
5.2.2.1.1.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.910.400,00D	0,00	0,00	9.910.400,00D
5.2.2.1.1.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.654.600,00D	0,00	0,00	7.654.600,00D
5.2.2.1.1.01.01.01 - Salários	3.869.500,00D	0,00	0,00	3.869.500,00D
5.2.2.1.1.01.01.02 - Gratificação por Tempo de Serviço	540.000,00D	0,00	0,00	540.000,00D
5.2.2.1.1.01.01.03 - Cargo em Comissão	977.500,00D	0,00	0,00	977.500,00D
5.2.2.1.1.01.01.04 - Gratificação de Função	875.000,00D	0,00	0,00	875.000,00D
5.2.2.1.1.01.01.05 - Outras Gratificações	179.800,00D	0,00	0,00	179.800,00D
5.2.2.1.1.01.01.06 - Gratificação de Natal 13º Salário	507.800,00D	0,00	0,00	507.800,00D
5.2.2.1.1.01.01.07 - Abono Pecuniário de Férias	270.000,00D	0,00	0,00	270.000,00D
5.2.2.1.1.01.01.08 - 1/3 de Férias - CF/88	270.000,00D	0,00	0,00	270.000,00D
5.2.2.1.1.01.01.09 - Horas Extras	30.000,00D	0,00	0,00	30.000,00D
5.2.2.1.1.01.01.10 - Substituições	65.000,00D	0,00	0,00	65.000,00D
5.2.2.1.1.01.01.12 - Indenizações Trabalhistas	70.000,00D	0,00	0,00	70.000,00D
5.2.2.1.1.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	2.255.800,00D	0,00	0,00	2.255.800,00D
5.2.2.1.1.01.02.01 - INSS Patronal	1.602.200,00D	0,00	0,00	1.602.200,00D
5.2.2.1.1.01.02.03 - FGTS	580.400,00D	0,00	0,00	580.400,00D
5.2.2.1.1.01.02.04 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	73.200,00D	0,00	0,00	73.200,00D
5.2.2.1.1.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.229.261,00D	0,00	0,00	6.229.261,00D
5.2.2.1.1.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.820.470,00D	0,00	0,00	1.820.470,00D
5.2.2.1.1.04.01.01 - Vale Transporte	163.500,00D	0,00	0,00	163.500,00D
5.2.2.1.1.04.01.02 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.246.970,00D	0,00	0,00	1.246.970,00D
5.2.2.1.1.04.01.03 - Plano de Saúde	410.000,00D	0,00	0,00	410.000,00D
5.2.2.1.1.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	315.000,00D	0,00	0,00	315.000,00D
5.2.2.1.1.04.02.04 - Inativos e Pensionistas	315.000,00D	0,00	0,00	315.000,00D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	210.500,00D	0,00	0,00	210.500,00D
5.2.2.1.1.04.03.01 - MATERIAL DE CONSUMO	162.500,00D	0,00	0,00	162.500,00D
5.2.2.1.1.04.03.01.001 - Materiais de Expediente	88.000,00D	0,00	0,00	88.000,00D
5.2.2.1.1.04.03.01.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	3.000,00D	0,00	0,00	3.000,00D
5.2.2.1.1.04.03.01.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	3.000,00D	0,00	0,00	3.000,00D
5.2.2.1.1.04.03.01.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	1.000,00D	0,00	0,00	1.000,00D
5.2.2.1.1.04.03.01.015 - Gêneros de Alimentação	17.500,00D	0,00	0,00	17.500,00D
5.2.2.1.1.04.03.01.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	50.000,00D	0,00	0,00	50.000,00D
5.2.2.1.1.04.03.02 - DESPESAS COM VEÍCULOS	48.000,00D	0,00	0,00	48.000,00D
5.2.2.1.1.04.03.02.001 - Combustíveis e Lubrificantes	48.000,00D	0,00	0,00	48.000,00D
5.2.2.1.1.04.05 - DIÁRIAS	343.000,00D	0,00	0,00	343.000,00D
5.2.2.1.1.04.05.01 - Funcionários	58.800,00D	0,00	0,00	58.800,00D
5.2.2.1.1.04.05.02 - Conselheiros	203.600,00D	0,00	0,00	203.600,00D
5.2.2.1.1.04.05.03 - Colaboradores	80.600,00D	0,00	0,00	80.600,00D
5.2.2.1.1.04.06 - PASSAGENS	202.000,00D	0,00	0,00	202.000,00D
5.2.2.1.1.04.06.01 - Funcionários	52.000,00D	0,00	0,00	52.000,00D
5.2.2.1.1.04.06.02 - Conselheiros	114.000,00D	0,00	0,00	114.000,00D
5.2.2.1.1.04.06.03 - Colaboradores	36.000,00D	0,00	0,00	36.000,00D
5.2.2.1.1.04.08 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	30.000,00D	0,00	0,00	30.000,00D
5.2.2.1.1.04.08.02 - Conselheiros	30.000,00D	0,00	0,00	30.000,00D
5.2.2.1.1.04.09 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.308.291,00D	0,00	0,00	3.308.291,00D
5.2.2.1.1.04.09.01 - Serviço de Auditoria e Perícia	24.000,00D	0,00	0,00	24.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.02 - Serviço de Assessoria e Consultoria	208.400,00D	0,00	0,00	208.400,00D
5.2.2.1.1.04.09.05 - Serviços de Informática	56.900,00D	0,00	0,00	56.900,00D
5.2.2.1.1.04.09.08 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	702.000,00D	0,00	0,00	702.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.09 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	327.000,00D	0,00	0,00	327.000,00D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.04.09.10 - Serviços de Medicina do Trabalho	3.100,00D	0,00	0,00	3.100,00D
5.2.2.1.1.04.09.11 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	109.000,00D	0,00	0,00	109.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.12 - Serviços de Intermediação de Estágios	8.500,00D	0,00	0,00	8.500,00D
5.2.2.1.1.04.09.13 - Remuneração de Estagiários	295.000,00D	0,00	0,00	295.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.22 - Demais Serviços Profissionais	66.000,00D	0,00	0,00	66.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.23 - Seguros de Bens Móveis	10.000,00D	0,00	0,00	10.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.24 - Seguros de Bens Imóveis	5.000,00D	0,00	0,00	5.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.26 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	51.000,00D	0,00	0,00	51.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.28 - Condomínios	4.000,00D	0,00	0,00	4.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.29 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	24.300,00D	0,00	0,00	24.300,00D
5.2.2.1.1.04.09.30 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	280.891,00D	0,00	0,00	280.891,00D
5.2.2.1.1.04.09.31 - Manutenção e Conservação de Veículos	45.000,00D	0,00	0,00	45.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.32 - Serviços de Energia Elétrica	108.000,00D	0,00	0,00	108.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.33 - Serviços de Água e Esgoto	72.000,00D	0,00	0,00	72.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.34 - Postagem de Correspondência de Cobrança	210.000,00D	0,00	0,00	210.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.36 - Serviços de Telecomunicações	109.000,00D	0,00	0,00	109.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.37 - Serviços de Internet	137.000,00D	0,00	0,00	137.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.39 - Assinaturas	700,00D	0,00	0,00	700,00D
5.2.2.1.1.04.09.40 - Publicações Técnicas	5.000,00D	0,00	0,00	5.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.44 - Impressos Gráficos	194.500,00D	0,00	0,00	194.500,00D
5.2.2.1.1.04.09.45 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	42.000,00D	0,00	0,00	42.000,00D
5.2.2.1.1.04.09.48 - Serviço de Alimentação	210.000,00D	0,00	0,00	210.000,00D
5.2.2.1.1.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.500,00D	0,00	0,00	4.500,00D
5.2.2.1.1.05.01 - TRIBUTOS	4.500,00D	0,00	0,00	4.500,00D
5.2.2.1.1.05.01.02 - Impostos e Taxas	4.500,00D	0,00	0,00	4.500,00D
5.2.2.1.1.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	1.156.200,00D	0,00	0,00	1.156.200,00D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.06.01 - Sentenças Judiciais	1.106.200,00D	0,00	0,00	1.106.200,00D
5.2.2.1.1.06.03 - Despesas de Exercícios Anteriores	20.000,00D	0,00	0,00	20.000,00D
5.2.2.1.1.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	30.000,00D	0,00	0,00	30.000,00D
5.2.2.1.1.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	168.000,00D	0,00	0,00	168.000,00D
5.2.2.1.1.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	168.000,00D	0,00	0,00	168.000,00D
5.2.2.1.1.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	198.000,00D	0,00	0,00	198.000,00D
5.2.2.1.1.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	198.000,00D	0,00	0,00	198.000,00D
5.2.2.1.1.08.01.01 - Prodesu	198.000,00D	0,00	0,00	198.000,00D
5.2.2.1.2 - DOTAÇÃO INICIAL DESPESA CAPITAL	581.200,00D	0,00	0,00	581.200,00D
5.2.2.1.2.01 - INVESTIMENTOS	581.200,00D	0,00	0,00	581.200,00D
5.2.2.1.2.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	275.000,00D	0,00	0,00	275.000,00D
5.2.2.1.2.01.01.01 - Obras e Instalações em andamento	275.000,00D	0,00	0,00	275.000,00D
5.2.2.1.2.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	306.200,00D	0,00	0,00	306.200,00D
5.2.2.1.2.01.03.01 - Móveis e Utensílios	500,00D	0,00	0,00	500,00D
5.2.2.1.2.01.03.02 - Máquinas e Equipamentos	91.000,00D	0,00	0,00	91.000,00D
5.2.2.1.2.01.03.05 - Veículos	105.000,00D	0,00	0,00	105.000,00D
5.2.2.1.2.01.03.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	104.500,00D	0,00	0,00	104.500,00D
5.2.2.1.2.01.03.07 - Sistemas de Processamento de Dados	5.200,00D	0,00	0,00	5.200,00D
5.2.2.2 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DE CRÉDITO INICIAL	1.032.000,00D	446.000,00	1.265.000,00	213.000,00C
5.2.2.2.1 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DE CRÉDITO INICIAL DESPESA CORRENTE	827.500,00D	319.000,00	1.184.000,00	37.500,00C
5.2.2.2.1.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	249.000,00D	200.000,00	840.000,00	391.000,00C
5.2.2.2.1.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	208.000,00D	200.000,00	810.000,00	402.000,00C
5.2.2.2.1.01.01.01 - Salários	38.000,00D	0,00	400.000,00	362.000,00C
5.2.2.2.1.01.01.02 - Gratificação por Tempo de Serviço	5.000,00D	0,00	40.000,00	35.000,00C
5.2.2.2.1.01.01.03 - Cargo em Comissão	130.000,00D	160.000,00	0,00	290.000,00D
5.2.2.2.1.01.01.04 - Gratificação de Função	30.000,00D	0,00	120.000,00	180.000,00C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.2.1.01.01.06 - Gratificação de Natal 13º Salário	5.000,00D	40.000,00	0,00	45.000,00D
5.2.2.2.1.01.01.07 - Abono Pecuniário de Férias	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00C
5.2.2.2.1.01.01.08 - 1/3 de Férias - CF/88	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00C
5.2.2.2.1.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	41.000,00D	0,00	30.000,00	11.000,00D
5.2.2.2.1.01.02.01 - INSS Patronal	29.000,00D	0,00	30.000,00	1.000,00C
5.2.2.2.1.01.02.03 - FGTS	10.000,00D	0,00	0,00	10.000,00D
5.2.2.2.1.01.02.04 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	2.000,00D	0,00	0,00	2.000,00D
5.2.2.2.1.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	527.500,00D	69.000,00	340.000,00	256.500,00D
5.2.2.2.1.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	38.000,00D	0,00	100.000,00	62.000,00C
5.2.2.2.1.04.01.01 - Vale Transporte	2.000,00D	0,00	0,00	2.000,00D
5.2.2.2.1.04.01.02 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	36.000,00D	0,00	100.000,00	64.000,00C
5.2.2.2.1.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	22.000,00D	0,00	0,00	22.000,00D
5.2.2.2.1.04.03.01 - MATERIAL DE CONSUMO	22.000,00D	0,00	0,00	22.000,00D
5.2.2.2.1.04.03.01.008 - Materiais de Informática	13.000,00D	0,00	0,00	13.000,00D
5.2.2.2.1.04.03.01.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	9.000,00D	0,00	0,00	9.000,00D
5.2.2.2.1.04.05 - DIÁRIAS	70.500,00D	0,00	0,00	70.500,00D
5.2.2.2.1.04.05.01 - Funcionários	13.000,00D	0,00	0,00	13.000,00D
5.2.2.2.1.04.05.02 - Conselheiros	30.000,00D	0,00	0,00	30.000,00D
5.2.2.2.1.04.05.03 - Colaboradores	27.500,00D	0,00	0,00	27.500,00D
5.2.2.2.1.04.06 - PASSAGENS	70.600,00D	0,00	0,00	70.600,00D
5.2.2.2.1.04.06.01 - Funcionários	6.000,00D	0,00	0,00	6.000,00D
5.2.2.2.1.04.06.02 - Conselheiros	51.000,00D	0,00	0,00	51.000,00D
5.2.2.2.1.04.06.03 - Colaboradores	13.600,00D	0,00	0,00	13.600,00D
5.2.2.2.1.04.09 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	326.400,00D	69.000,00	240.000,00	155.400,00D
5.2.2.2.1.04.09.01 - Serviço de Auditoria e Perícia	20.000,00D	0,00	0,00	20.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.02 - Serviço de Assessoria e Consultoria	60.000,00C	0,00	0,00	60.000,00C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.2.1.04.09.08 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00C
5.2.2.2.1.04.09.11 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	8.500,00C	0,00	0,00	8.500,00C
5.2.2.2.1.04.09.12 - Serviços de Intermediação de Estágios	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.13 - Remuneração de Estagiários	21.000,00D	0,00	0,00	21.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.18 - Serviço de Divulgação Institucional	40.000,00D	0,00	0,00	40.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.22 - Demais Serviços Profissionais	200.000,00D	0,00	160.000,00	40.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.26 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.29 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	9.000,00C	0,00	0,00	9.000,00C
5.2.2.2.1.04.09.30 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	111.000,00D	0,00	0,00	111.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.34 - Postagem de Correspondência de Cobrança	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.36 - Serviços de Telecomunicações	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.45 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00D
5.2.2.2.1.04.09.47 - Inscrições	11.900,00D	0,00	0,00	11.900,00D
5.2.2.2.1.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	51.000,00D	50.000,00	4.000,00	97.000,00D
5.2.2.2.1.06.01 - Sentenças Judiciais	36.000,00D	50.000,00	4.000,00	82.000,00D
5.2.2.2.1.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	15.000,00D	0,00	0,00	15.000,00D
5.2.2.2.2 - ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DE CRÉDITO INICIAL DESPESA CAPITAL	204.500,00D	127.000,00	81.000,00	250.500,00D
5.2.2.2.2.01 - INVESTIMENTOS	204.500,00D	127.000,00	81.000,00	250.500,00D
5.2.2.2.2.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00C
5.2.2.2.2.01.01.01 - Obras e Instalações em andamento	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00C
5.2.2.2.2.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	204.500,00D	127.000,00	26.000,00	305.500,00D
5.2.2.2.2.01.03.01 - Móveis e Utensílios	33.000,00D	0,00	0,00	33.000,00D
5.2.2.2.2.01.03.02 - Máquinas e Equipamentos	125.000,00D	30.000,00	26.000,00	129.000,00D
5.2.2.2.2.01.03.05 - Veículos	72.000,00D	71.000,00	0,00	143.000,00D
5.2.2.2.2.01.03.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	25.500,00C	26.000,00	0,00	500,00D
5.3 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	920.154,62D	1.164.106,73	145,00	2.084.116,35D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.3.1 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	118.889,73D	726.168,87	0,00	845.058,60D
5.3.1.1 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	118.889,73D	726.168,87	0,00	845.058,60D
5.3.1.1.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	118.889,73D	0,00	0,00	118.889,73D
5.3.1.1.1.01 - Restos a Pagar Não Processados	118.889,73D	0,00	0,00	118.889,73D
5.3.1.1.7 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	726.168,87	0,00	726.168,87D
5.3.1.1.7.01 - Restos a Pagar Não Processados	0,00	726.168,87	0,00	726.168,87D
5.3.2 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	801.264,89D	437.937,86	145,00	1.239.057,75D
5.3.2.1 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	801.264,89D	437.937,86	145,00	1.239.057,75D
5.3.2.1.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - INSCRITOS	801.264,89D	0,00	145,00	801.119,89D
5.3.2.1.1.01 - Restos a Pagar Processados	801.264,89D	0,00	145,00	801.119,89D
5.3.2.1.2 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	145,00	0,00	145,00D
5.3.2.1.2.01 - Restos a Pagar Processados	0,00	145,00	0,00	145,00D
5.3.2.1.7 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS – INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	437.792,86	0,00	437.792,86D
5.3.2.1.7.01 - Restos a Pagar Processados	0,00	437.792,86	0,00	437.792,86D
6 - CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	39.479.276,62C	11.290.178,48	10.816.140,21	39.005.238,35C
6.2 - EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	38.559.122,00C	11.257.061,38	9.619.061,38	36.921.122,00C
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	19.279.561,00C	3.225.255,07	2.406.255,07	18.460.561,00C
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	6.513.262,43C	3.221.556,78	1.318.798,29	4.610.503,94C
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	5.676.562,43C	3.221.556,78	1.242.298,29	3.697.303,94C
6.2.1.1.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	1.116.090,62C	552.733,17	827,46	564.184,91C
6.2.1.1.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	1.116.090,62C	552.733,17	827,46	564.184,91C
6.2.1.1.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	1.116.090,62C	552.733,17	827,46	564.184,91C
6.2.1.1.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	1.116.090,62C	552.733,17	827,46	564.184,91C
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.278.237,89C	1.402.522,35	534.311,33	2.410.026,87C
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	893.501,91C	788.154,85	386.673,57	492.020,63C
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.196.005,27C	736.205,78	520,30	460.319,79C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Nível Superior	1.089.789,58C	675.615,36	520,30	414.694,52C
6.2.1.1.1.02.01.01.002 - Nível Médio	106.215,69C	60.590,42	0,00	45.625,27C
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	302.503,36D	51.949,07	386.153,27	31.700,84C
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - Nível Superior	204.431,05D	29.633,85	260.136,03	26.071,13C
6.2.1.1.1.02.01.02.002 - Nível Médio	98.072,31D	22.315,22	126.017,24	5.629,71C
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.384.735,98C	614.367,50	147.637,76	1.918.006,24C
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.485.515,81C	584.512,80	1.537,76	1.902.540,77C
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - Faixa 1	658.252,98C	210.768,39	1.537,76	449.022,35C
6.2.1.1.1.02.02.01.002 - Faixa 2	512.915,23C	210.956,63	0,00	301.958,60C
6.2.1.1.1.02.02.01.003 - Faixa 3	343.070,43C	51.959,77	0,00	291.110,66C
6.2.1.1.1.02.02.01.004 - Faixa 4	240.759,32C	2.712,49	0,00	238.046,83C
6.2.1.1.1.02.02.01.005 - Faixa 5	182.665,10C	5.407,10	0,00	177.258,00C
6.2.1.1.1.02.02.01.006 - Faixa 6	349.739,94C	84.681,15	0,00	265.058,79C
6.2.1.1.1.02.02.01.007 - Faixa 7	198.112,81C	18.027,27	0,00	180.085,54C
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	100.779,83D	29.854,70	146.100,00	15.465,47C
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - Faixa 1	21.515,68D	4.590,92	32.500,00	6.393,40C
6.2.1.1.1.02.02.02.002 - Faixa 2	8.741,09D	2.311,21	16.500,00	5.447,70C
6.2.1.1.1.02.02.02.003 - Faixa 3	14.206,00C	17.368,39	0,00	3.162,39D
6.2.1.1.1.02.02.02.004 - Faixa 4	18.277,10D	914,01	19.000,00	191,11D
6.2.1.1.1.02.02.02.005 - Faixa 5	24.949,36D	2.277,14	31.500,00	4.273,50C
6.2.1.1.1.02.02.02.006 - Faixa 6	12.157,50D	2.393,03	12.100,00	2.450,53D
6.2.1.1.1.02.02.02.007 - Faixa 7	29.345,10D	0,00	34.500,00	5.154,90C
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVICOS	40.427,67C	50.644,32	51.159,50	40.942,85C
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	21.299,46C	21.414,15	25.124,86	25.010,17C
6.2.1.1.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	1.277,38D	5.761,98	25.124,86	18.085,50C
6.2.1.1.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	22.576,84C	15.652,17	0,00	18.924,67C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	1.673,07D	1.238,19	4.000,00	1.088,74C
6.2.1.1.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	1.673,07D	1.238,19	4.000,00	1.088,74C
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	14.819,68C	21.617,57	21.534,64	14.736,75C
6.2.1.1.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	4.625,57C	14.003,13	17.500,00	8.122,44C
6.2.1.1.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	10.194,11C	7.614,44	4.034,64	6.614,31C
6.2.1.1.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	5.981,60C	6.374,41	500,00	107,19C
6.2.1.1.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	203,39D	0,00	500,00	296,61C
6.2.1.1.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	6.184,99C	6.374,41	0,00	189,42D
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	10.125,46D	11.479,83	41.000,00	19.394,71C
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	10.125,46D	11.479,83	41.000,00	19.394,71C
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	10.125,46D	11.479,83	41.000,00	19.394,71C
6.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	10.125,46D	11.479,83	41.000,00	19.394,71C
6.2.1.1.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	857.196,65C	953.436,42	556.000,00	459.760,23C
6.2.1.1.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	857.196,65C	953.436,42	556.000,00	459.760,23C
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	394.735,06C	250.740,69	59.000,00	202.994,37C
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	38.280,60D	62.745,98	59.000,00	42.026,58D
6.2.1.1.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	61.169,12D	49.315,22	54.000,00	56.484,34D
6.2.1.1.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	22.888,52C	13.430,76	5.000,00	14.457,76C
6.2.1.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	385.603,87C	187.595,05	0,00	198.008,82C
6.2.1.1.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	135.442,98C	11.728,60	0,00	123.714,38C
6.2.1.1.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	250.160,89C	175.866,45	0,00	74.294,44C
6.2.1.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	47.411,79C	399,66	0,00	47.012,13C
6.2.1.1.1.08.03.02 - Restituições	47.411,79C	399,66	0,00	47.012,13C
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	836.700,00C	0,00	76.500,00	913.200,00C
6.2.1.1.2.02 - ALIENACAO DE BENS	76.500,00D	0,00	76.500,00	0,00
6.2.1.1.2.02.01 - ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	76.500,00D	0,00	76.500,00	185 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.1.2.02.01.05 - Veículos	76.500,00D	0,00	76.500,00	0,00
6.2.1.1.2.06 - SALDO DE EXERCÍCIOS	913.200,00C	0,00	0,00	913.200,00C
6.2.1.1.2.06.01 - Superávit Financeiro	913.200,00C	0,00	0,00	913.200,00C
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	12.766.298,57C	3.698,29	1.087.456,78	13.850.057,06C
6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	12.689.798,57C	3.698,29	1.087.456,78	13.773.557,06C
6.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	2.847.653,18C	827,46	252.733,17	3.099.558,89C
6.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	2.847.653,18C	827,46	252.733,17	3.099.558,89C
6.2.1.2.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	2.847.653,18C	827,46	252.733,17	3.099.558,89C
6.2.1.2.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	2.847.653,18C	827,46	252.733,17	3.099.558,89C
6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	7.820.555,91C	2.211,33	353.922,35	8.172.266,93C
6.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	4.984.129,82C	673,57	271.054,85	5.254.511,10C
6.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	4.175.997,62C	520,30	219.105,78	4.394.583,10C
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Nível Superior	3.592.189,95C	520,30	175.615,36	3.767.285,01C
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Nível Médio	583.807,67C	0,00	43.490,42	627.298,09C
6.2.1.2.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	808.132,20C	153,27	51.949,07	859.928,00C
6.2.1.2.1.02.01.02.001 - Nível Superior	548.314,92C	136,03	29.633,85	577.812,74C
6.2.1.2.1.02.01.02.002 - Nível Médio	259.817,28C	17,24	22.315,22	282.115,26C
6.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.836.426,09C	1.537,76	82.867,50	2.917.755,83C
6.2.1.2.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.511.930,00C	1.537,76	68.012,80	2.578.405,04C
6.2.1.2.1.02.02.01.001 - Faixa 1	416.116,85C	1.537,76	10.768,39	425.347,48C
6.2.1.2.1.02.02.01.002 - Faixa 2	454.813,44C	0,00	10.956,63	465.770,07C
6.2.1.2.1.02.02.01.003 - Faixa 3	329.140,22C	0,00	11.959,77	341.099,99C
6.2.1.2.1.02.02.01.004 - Faixa 4	262.909,30C	0,00	2.712,49	265.621,79C
6.2.1.2.1.02.02.01.005 - Faixa 5	227.629,22C	0,00	5.407,10	233.036,32C
6.2.1.2.1.02.02.01.006 - Faixa 6	398.336,80C	0,00	8.181,15	406.517,95C
6.2.1.2.1.02.02.01.007 - Faixa 7	422.984,17C	0,00	18.027,27	441.011,44C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.2.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	324.496,09C	0,00	14.854,70	339.350,79C
6.2.1.2.1.02.02.02.001 - Faixa 1	85.005,19C	0,00	4.590,92	89.596,11C
6.2.1.2.1.02.02.02.002 - Faixa 2	64.272,29C	0,00	2.311,21	66.583,50C
6.2.1.2.1.02.02.02.003 - Faixa 3	31.952,11C	0,00	2.368,39	34.320,50C
6.2.1.2.1.02.02.02.004 - Faixa 4	31.717,70C	0,00	914,01	32.631,71C
6.2.1.2.1.02.02.02.005 - Faixa 5	32.907,66C	0,00	2.277,14	35.184,80C
6.2.1.2.1.02.02.02.006 - Faixa 6	36.562,84C	0,00	2.393,03	38.955,87C
6.2.1.2.1.02.02.02.007 - Faixa 7	42.078,30C	0,00	0,00	42.078,30C
6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVICOS	555.345,68C	659,50	34.644,32	589.330,50C
6.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	227.898,44C	124,86	10.414,15	238.187,73C
6.2.1.2.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	147.093,18C	124,86	5.761,98	152.730,30C
6.2.1.2.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	80.805,26C	0,00	4.652,17	85.457,43C
6.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	12.286,17C	0,00	1.238,19	13.524,36C
6.2.1.2.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	12.286,17C	0,00	1.238,19	13.524,36C
6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	303.573,32C	534,64	21.617,57	324.656,25C
6.2.1.2.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	175.797,13C	0,00	14.003,13	189.800,26C
6.2.1.2.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	127.776,19C	534,64	7.614,44	134.855,99C
6.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	11.587,75C	0,00	1.374,41	12.962,16C
6.2.1.2.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	592,54C	0,00	0,00	592,54C
6.2.1.2.1.05.04.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	10.995,21C	0,00	1.374,41	12.369,62C
6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	230.125,46C	0,00	11.479,83	241.605,29C
6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	230.125,46C	0,00	11.479,83	241.605,29C
6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	230.125,46C	0,00	11.479,83	241.605,29C
6.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	230.125,46C	0,00	11.479,83	241.605,29C
6.2.1.2.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	149.103,35C	0,00	318.436,42	467.539,77C
6.2.1.2.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	149.103,35C	0,00	318.436,42	467.539,77C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.087.014,99C	0,00	116.240,69	1.203.255,68C
6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	433.530,60C	0,00	62.745,98	496.276,58C
6.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	273.669,12C	0,00	49.315,22	322.984,34C
6.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	159.861,48C	0,00	13.430,76	173.292,24C
6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	600.396,13C	0,00	53.095,05	653.491,18C
6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	162.057,02C	0,00	11.728,60	173.785,62C
6.2.1.2.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	438.339,11C	0,00	41.366,45	479.705,56C
6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.088,26C	0,00	399,66	53.487,92C
6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	53.088,26C	0,00	399,66	53.487,92C
6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	76.500,00C	0,00	0,00	76.500,00C
6.2.1.2.2.02 - ALIENACAO DE BENS	76.500,00C	0,00	0,00	76.500,00C
6.2.1.2.2.02.01 - ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	76.500,00C	0,00	0,00	76.500,00C
6.2.1.2.2.02.01.05 - Veículos	76.500,00C	0,00	0,00	76.500,00C
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	19.279.561,00C	8.031.806,31	7.212.806,31	18.460.561,00C
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	19.279.561,00C	8.031.806,31	7.212.806,31	18.460.561,00C
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	3.443.500,79C	2.274.686,84	2.370.723,43	3.539.537,38C
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	2.659.213,17C	1.705.553,84	2.243.723,37	3.197.382,70C
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	119.000,00C	931.313,61	1.469.092,37	656.778,76C
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	78.000,00C	901.313,61	1.271.088,39	447.774,78C
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	38.000,00C	400.000,00	401.427,50	39.427,50C
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	5.000,00C	40.000,00	72.745,42	37.745,42C
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	0,00	90.741,81	160.000,00	69.258,19C
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	30.000,00C	120.000,00	153.996,13	63.996,13C
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	0,00	0,00	54.370,49	54.370,49C
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	5.000,00C	571,80	40.000,00	44.428,20C
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	0,00	150.000,00	190.556,28	188.556,28C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	0,00	100.000,00	108.489,07	8.489,07C
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	0,00	0,00	19.859,98	19.859,98C
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	0,00	0,00	17.943,03	17.943,03C
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	0,00	0,00	51.700,49	51.700,49C
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	41.000,00C	30.000,00	198.003,98	209.003,98C
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	29.000,00C	30.000,00	131.432,50	130.432,50C
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	10.000,00C	0,00	58.596,88	68.596,88C
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	2.000,00C	0,00	7.974,60	9.974,60C
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.741.731,22C	755.240,23	639.918,72	1.626.409,71C
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	38.000,00C	100.000,00	156.713,97	94.713,97C
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	2.000,00C	0,00	17.537,37	19.537,37C
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	36.000,00C	100.000,00	106.428,13	42.428,13C
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	0,00	0,00	32.748,47	32.748,47C
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00	4.816,39	4.816,39C
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Inativos e Pensionistas	0,00	0,00	4.816,39	4.816,39C
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	151.130,21C	72.773,91	5.639,79	83.996,09C
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	135.538,48C	72.773,91	2.708,90	65.473,47C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	65.111,18C	36.330,58	690,20	29.470,80C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	13.000,00C	7.646,90	0,00	5.353,10C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	220,10C	0,00	0,00	220,10C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	3.000,02C	0,00	0,00	3.000,02C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.232,95C	0,00	0,00	2.232,95C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	10.431,70C	7.737,60	2.018,70	4.712,80C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	41.374,53C	21.058,83	0,00	20.315,70C
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	168,00C	0,00	0,00	168,00C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	15.591,73C	0,00	2.930,89	18.522,62C
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	15.591,73C	0,00	2.930,89	18.522,62C
6.2.2.1.1.01.04.05 - DIÁRIAS	134.498,24C	3.073,72	45.275,01	176.699,53C
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Funcionários	25.895,71C	3.073,72	1.877,21	24.699,20C
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - Conselheiros	26.532,53C	0,00	41.397,80	67.930,33C
6.2.2.1.1.01.04.05.003 - Colaboradores	82.070,00C	0,00	2.000,00	84.070,00C
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	125.696,73C	0,00	18.650,53	144.347,26C
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Funcionários	18.200,00C	0,00	4.292,34	22.492,34C
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Conselheiros	85.896,73C	0,00	5.551,63	91.448,36C
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Colaboradores	21.600,00C	0,00	8.806,56	30.406,56C
6.2.2.1.1.01.04.08 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	0,00	0,00	16.474,52	16.474,52C
6.2.2.1.1.01.04.08.002 - Conselheiros	0,00	0,00	16.474,52	16.474,52C
6.2.2.1.1.01.04.09 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.292.406,04C	579.392,60	392.348,51	1.105.361,95C
6.2.2.1.1.01.04.09.001 - Serviço de Auditoria e Perícia	44.000,00C	25.700,00	0,00	18.300,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	108.300,00C	60.800,50	0,00	47.499,50C
6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática	3.874,25C	0,00	3.455,08	7.329,33C
6.2.2.1.1.01.04.09.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	94.376,58C	86.500,00	40.841,38	48.717,96C
6.2.2.1.1.01.04.09.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	23.993,14C	1.659,00	10.771,26	33.105,40C
6.2.2.1.1.01.04.09.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	483,00C	0,00	0,00	483,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	24.002,00C	0,00	3.500,00	27.502,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	580,00C	378,00	1.000,00	1.202,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.013 - Remuneração de Estagiários	21.000,00C	0,00	19.023,26	40.023,26C
6.2.2.1.1.01.04.09.018 - Serviço de Divulgação Institucional	36.500,00C	0,00	0,00	36.500,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.022 - Demais Serviços Profissionais	217.298,08C	160.000,00	14.188,28	71.486,36C
6.2.2.1.1.01.04.09.023 - Seguros de Bens Móveis	2.550,68C	0,00	4,13	2.554,81C
6.2.2.1.1.01.04.09.024 - Seguros de Bens Imóveis	2.041,89C	0,00	0,00	2.041,89C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.04.09.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	404,25C	2.500,00	5.622,04	3.526,29C
6.2.2.1.1.01.04.09.027 - Locação de Bens Imóveis	655,00C	0,00	0,00	655,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.028 - Condomínios	0,00	0,00	419,80	419,80C
6.2.2.1.1.01.04.09.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	7.754,00C	5.800,00	1.950,00	3.904,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	479.961,00C	207.000,00	137.030,00	409.991,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	49.194,07C	12.678,79	928,46	37.443,74C
6.2.2.1.1.01.04.09.032 - Serviços de Energia Elétrica	0,00	0,00	11.026,93	11.026,93C
6.2.2.1.1.01.04.09.033 - Serviços de Água e Esgoto	0,00	0,00	41.876,86	41.876,86C
6.2.2.1.1.01.04.09.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	0,00	9.276,36	50.000,00	40.723,64C
6.2.2.1.1.01.04.09.036 - Serviços de Telecomunicações	1.000,00C	2.388,28	23.097,48	21.709,20C
6.2.2.1.1.01.04.09.037 - Serviços de Internet	25.418,06C	0,00	8.675,86	34.093,92C
6.2.2.1.1.01.04.09.039 - Assinaturas	80,68C	0,00	0,00	80,68C
6.2.2.1.1.01.04.09.040 - Publicações Técnicas	5.000,00C	4.711,67	0,00	288,33C
6.2.2.1.1.01.04.09.044 - Impressos Gráficos	143.448,00C	0,00	0,00	143.448,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.047 - Inscrições	175,00C	0,00	0,00	175,00C
6.2.2.1.1.01.04.09.048 - Serviço de Alimentação	316,36C	0,00	13.937,69	14.254,05C
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	763,82C	0,00	0,00	763,82C
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	763,82C	0,00	0,00	763,82C
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	763,82C	0,00	0,00	763,82C
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	747.718,13C	4.000,00	54.345,29	798.063,42C
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais	736.880,00C	4.000,00	54.223,53	787.103,53C
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	44,67C	0,00	100,00	144,67C
6.2.2.1.1.01.06.03 - Despesas de Exercícios Anteriores	1.500,00C	0,00	0,00	1.500,00C
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	9.293,46C	0,00	21,76	9.315,22C
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	50.000,00C	15.000,00	12.476,24	47.476,24C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	50.000,00C	15.000,00	12.476,24	47.476,24C
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	67.890,75	67.890,75C
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	67.890,75	67.890,75C
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Prodesu	0,00	0,00	67.890,75	67.890,75C
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	784.287,62C	569.133,00	127.000,06	342.154,68C
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	784.287,62C	569.133,00	127.000,06	342.154,68C
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	55.000,00C	55.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.01.001 - Obras e Instalações em andamento	55.000,00C	55.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	729.287,62C	514.133,00	127.000,06	342.154,68C
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	244.935,00C	2.600,00	0,00	242.335,00C
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	223.152,62C	164.258,00	30.000,06	88.894,68C
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	177.000,00C	246.890,00	71.000,00	1.110,00C
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	79.000,00C	100.385,00	26.000,00	4.615,00C
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	5.200,00C	0,00	0,00	5.200,00C
6.2.2.1.3 - CREDITO UTILIZADO	15.836.060,21C	5.757.119,47	4.842.082,88	14.921.023,62C
6.2.2.1.3.01 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	3.679.548,57C	3.963.088,30	1.009.708,60	726.168,87C
6.2.2.1.3.01.01 - DESPESA CORRENTE	3.679.548,57C	3.947.638,30	521.575,60	253.485,87C
6.2.2.1.3.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.975.732,28C	2.067.045,89	91.313,61	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.975.732,28C	2.067.045,89	91.313,61	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.001 - Salários	806.765,12C	806.765,12	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	114.798,56C	114.798,56	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.003 - Cargo em Comissão	19.068,89C	109.810,70	90.741,81	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.004 - Gratificação de Função	221.599,13C	221.599,13	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.005 - Outras Gratificações	71.735,70C	71.735,70	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	258.323,75C	258.895,55	571,80	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.007 - Abono Pecuniário de Férias	217.088,27C	217.088,27	0,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.01.001.008 - 1/3 de Férias - CF/88	164.458,89C	164.458,89	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.009 - Horas Extras	30.000,00C	30.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.010 - Substituições	20.193,48C	20.193,48	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.01.001.012 - Indenizações Trabalhistas	51.700,49C	51.700,49	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	506.060,40C	506.060,40	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02.001 - INSS Patronal	365.874,15C	365.874,15	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02.003 - FGTS	121.814,67C	121.814,67	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	18.371,58C	18.371,58	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.197.755,89C	1.374.532,01	430.261,99	253.485,87C
6.2.2.1.3.01.01.04.001 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	331.353,03C	331.353,03	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.001.001 - Vale Transporte	27.121,79C	27.121,79	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.001.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	205.371,31C	205.371,31	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.001.003 - Plano de Saúde	98.859,93C	98.859,93	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.002 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	79.236,58C	79.236,58	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.002.004 - Inativos e Pensionistas	79.236,58C	79.236,58	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	96.875,34C	99.949,06	75.847,63	72.773,91C
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	3.650,50C	3.650,50	72.773,91	72.773,91C
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.001 - Materiais de Expediente	690,20C	690,20	36.330,58	36.330,58C
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.008 - Materiais de Informática	0,00	0,00	7.646,90	7.646,90C
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.015 - Gêneros de Alimentação	2.960,30C	2.960,30	7.737,60	7.737,60C
6.2.2.1.3.01.01.04.003.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	0,00	0,00	21.058,83	21.058,83C
6.2.2.1.3.01.01.04.003.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	7.193,77C	7.193,77	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	7.193,77C	7.193,77	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005 - DIÁRIAS	47.375,01C	50.448,73	3.073,72	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005.001 - Funcionários	1.877,21C	4.950,93	3.073,72	193 0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005.002 - Conselheiros	43.497,80C	43.497,80	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.005.003 - Colaboradores	2.000,00C	2.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006 - PASSAGENS	19.543,31C	19.543,31	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006.001 - Funcionários	4.738,73C	4.738,73	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006.002 - Conselheiros	5.998,02C	5.998,02	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.006.003 - Colaboradores	8.806,56C	8.806,56	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.008 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	19.112,75C	19.112,75	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.003.008.002 - Conselheiros	19.112,75C	19.112,75	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	593.493,80C	752.174,44	339.392,60	180.711,96C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.001 - Serviço de Auditoria e Perícia	0,00	0,00	25.700,00	25.700,00C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	0,00	5.750,50	60.800,50	55.050,00C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.005 - Serviços de Informática	16.020,57C	15.520,57	0,00	500,00C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	135.028,24C	141.528,24	6.500,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	59.368,86C	61.027,86	1.659,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	3.495,00C	0,00	0,00	3.495,00C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	3.500,00C	3.500,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.012 - Serviços de Intermediação de Estagios	1.134,00C	1.512,00	378,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.013 - Remuneração de Estagiários	69.446,37C	69.446,37	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	20.201,52C	19.336,04	0,00	865,48C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.023 - Seguros de Bens Móveis	4,13C	4,13	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	9.362,31C	11.862,31	2.500,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.028 - Condomínios	718,15C	718,15	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	3.750,00C	9.550,00	5.800,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	17.334,00C	153.534,00	207.000,00	76.800,00C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	370,94C	5.139,73	12.678,79	7.910,00C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.032 - Serviços de Energia Elétrica	11.026,93C	11.026,93	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.033 - Serviços de Água e Esgoto	44.020,38C	44.020,38	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	73.002,06C	82.278,42	9.276,36	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	39.110,90C	41.499,18	2.388,28	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.037 - Serviços de Internet	26.263,34C	26.263,34	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.004.040 - Publicações Técnicas	0,00	0,00	4.711,67	4.711,67C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.044 - Impressos Gráficos	6.400,00C	0,00	0,00	6.400,00C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	9.269,46C	3.989,65	0,00	5.279,81C
6.2.2.1.3.01.01.04.004.048 - Serviço de Alimentação	44.666,64C	44.666,64	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.006 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	4.323,53C	4.345,29	21,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.006.001 - Sentenças Judiciais	4.223,53C	4.223,53	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.006.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	100,00C	100,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.006.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	0,00	21,76	21,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.007 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.471,58C	25.471,58	15.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.007.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	10.471,58C	25.471,58	15.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.008 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	82.002,03C	82.002,03	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.008.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	82.002,03C	82.002,03	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.04.008.001.001 - Prodesu	82.002,03C	82.002,03	0,00	0,00
6.2.2.1.3.01.02 - DESPESA DE CAPITAL	0,00	15.450,00	488.133,00	472.683,00C
6.2.2.1.3.01.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	15.450,00	488.133,00	472.683,00C
6.2.2.1.3.01.02.01.003 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	15.450,00	488.133,00	472.683,00C
6.2.2.1.3.01.02.01.003.001 - Móveis e Utensílios	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00C
6.2.2.1.3.01.02.01.003.002 - Máquinas e Equipamentos	0,00	15.450,00	138.258,00	122.808,00C
6.2.2.1.3.01.02.01.003.005 - Veículos	0,00	0,00	246.890,00	246.890,00C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.02.01.003.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	0,00	0,00	100.385,00	100.385,00C
6.2.2.1.3.03 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	193.415,64C	1.794.009,41	2.038.386,63	437.792,86C
6.2.2.1.3.03.01 - DESPESA CORRENTE	193.415,64C	1.778.559,47	2.022.936,69	437.792,86C
6.2.2.1.3.03.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	162.776,73C	1.278.497,45	1.304.013,92	188.293,20C
6.2.2.1.3.03.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	0,00	995.957,50	995.957,50	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.001 - Salários	0,00	405.337,62	405.337,62	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	0,00	42.053,14	42.053,14	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.003 - Cargo em Comissão	0,00	109.810,70	109.810,70	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.004 - Gratificação de Função	0,00	67.603,00	67.603,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.005 - Outras Gratificações	0,00	17.365,21	17.365,21	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	0,00	258.895,55	258.895,55	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.007 - Abono Pecuniário de Férias	0,00	26.531,99	26.531,99	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.008 - 1/3 de Férias - CF/88	0,00	55.969,82	55.969,82	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.009 - Horas Extras	0,00	10.140,02	10.140,02	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.001.010 - Substituições	0,00	2.250,45	2.250,45	0,00
6.2.2.1.3.03.01.01.002 - ENCARGOS PATRONAIS	162.776,73C	282.539,95	308.056,42	188.293,20C
6.2.2.1.3.03.01.01.002.001 - INSS Patronal	116.341,33C	231.018,85	234.441,65	119.764,13C
6.2.2.1.3.03.01.01.002.003 - FGTS	41.275,91C	41.275,91	63.217,79	63.217,79C
6.2.2.1.3.03.01.01.002.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	5.159,49C	10.245,19	10.396,98	5.311,28C
6.2.2.1.3.03.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	30.638,91C	500.062,02	718.922,77	249.499,66C
6.2.2.1.3.03.01.04.001 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	174.639,06	174.639,06	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.001.001 - Vale Transporte	0,00	9.584,42	9.584,42	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.001.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	0,00	98.943,18	98.943,18	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.001.003 - Plano de Saúde	0,00	66.111,46	66.111,46	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.002 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	49.613,44	74.420,19	196.806,75C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.04.002.004 - Inativos e Pensionistas	0,00	49.613,44	74.420,19	24.806,75C
6.2.2.1.3.03.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	13.376,36C	21.321,54	13.909,21	5.964,03C
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	1.365,00C	1.791,80	941,60	514,80C
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	1.365,00C	1.365,00	0,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.001.015 - Gêneros de Alimentação	0,00	426,80	941,60	514,80C
6.2.2.1.3.03.01.04.003.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	1.616,76C	3.068,64	4.262,88	2.811,00C
6.2.2.1.3.03.01.04.003.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	1.616,76C	3.068,64	4.262,88	2.811,00C
6.2.2.1.3.03.01.04.003.005 - DIÁRIAS	0,00	5.173,72	5.173,72	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.005.001 - Funcionários	0,00	3.073,72	3.073,72	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.005.002 - Conselheiros	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.006 - PASSAGENS	10.394,60C	11.287,38	892,78	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.006.001 - Funcionários	1.375,09C	1.821,48	446,39	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.006.002 - Conselheiros	9.019,51C	9.465,90	446,39	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.003.008 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	0,00	0,00	2.638,23	2.638,23C
6.2.2.1.3.03.01.04.003.008.002 - Conselheiros	0,00	0,00	2.638,23	2.638,23C
6.2.2.1.3.03.01.04.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	17.262,55C	234.894,03	428.825,93	211.194,45C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	0,00	5.750,00	5.750,50	0,50C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.005 - Serviços de Informática	0,00	7.363,70	12.065,49	4.701,79C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	0,00	53.593,43	100.686,86	47.093,43C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	0,00	24.363,80	50.256,60	25.892,80C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	0,00	702,00	1.512,00	810,00C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.013 - Remuneração de Estagiários	0,00	23.564,74	50.423,11	26.858,37C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	289,00C	2.620,18	5.147,76	2.816,58C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	5.209,37	11.240,27	6.030,90C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.028 - Condomínios	298,35C	298,35	298,35	107 298,35C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	0,00	6.700,00	7.600,00	900,00C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	0,00	3.815,00	16.504,00	12.689,00C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	2.086,00	4.211,27	2.125,27C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.032 - Serviços de Energia Elétrica	14.207,08C	14.207,08	0,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.033 - Serviços de Água e Esgoto	2.468,12C	2.468,12	2.143,52	2.143,52C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	0,00	44.387,18	82.278,42	37.891,24C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	0,00	7.885,22	26.401,70	18.516,48C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.037 - Serviços de Internet	0,00	8.570,81	17.587,48	9.016,67C
6.2.2.1.3.03.01.04.004.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	0,00	3.989,65	3.989,65	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.004.048 - Serviço de Alimentação	0,00	17.319,40	30.728,95	13.409,55C
6.2.2.1.3.03.01.04.006 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	0,00	21,76	21,76	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.006.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	0,00	21,76	21,76	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.007 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	12.995,34	12.995,34	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.007.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	0,00	12.995,34	12.995,34	0,00
6.2.2.1.3.03.01.04.008 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	6.576,85	14.111,28	7.534,43C
6.2.2.1.3.03.01.04.008.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	0,00	6.576,85	14.111,28	7.534,43C
6.2.2.1.3.03.01.04.008.001.001 - Prodesu	0,00	6.576,85	14.111,28	7.534,43C
6.2.2.1.3.03.02 - DESPESA DE CAPITAL	0,00	15.449,94	15.449,94	0,00
6.2.2.1.3.03.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	15.449,94	15.449,94	0,00
6.2.2.1.3.03.02.01.003 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	15.449,94	15.449,94	0,00
6.2.2.1.3.03.02.01.003.002 - Máquinas e Equipamentos	0,00	15.449,94	15.449,94	0,00
6.2.2.1.3.04 - CREDITO EMPENHADO – PAGO	11.963.096,00C	21,76	1.793.987,65	13.757.061,89C
6.2.2.1.3.04.01 - DESPESA CORRENTE	11.961.683,62C	21,76	1.778.537,71	13.740.199,57C
6.2.2.1.3.04.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.808.867,72C	0,00	995.957,50	6.804.825,22C
6.2.2.1.3.04.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	5.808.867,72C	0,00	995.957,50	6.804.825,22C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.01.001.001 - Salários	3.062.734,88C	0,00	405.337,62	3.468.072,50C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	425.201,44C	0,00	42.053,14	467.254,58C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.003 - Cargo em Comissão	1.088.431,11C	0,00	109.810,70	1.198.241,81C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.004 - Gratificação de Função	653.400,87C	0,00	67.603,00	721.003,87C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.005 - Outras Gratificações	108.064,30C	0,00	17.365,21	125.429,51C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	249.476,25C	0,00	258.895,55	508.371,80C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.007 - Abono Pecuniário de Férias	52.911,73C	0,00	26.531,99	79.443,72C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.008 - 1/3 de Férias - CF/88	105.541,11C	0,00	55.969,82	161.510,93C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.009 - Horas Extras	0,00	0,00	10.140,02	10.140,02C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.010 - Substituições	44.806,52C	0,00	2.250,45	47.056,97C
6.2.2.1.3.04.01.01.001.012 - Indenizações Trabalhistas	18.299,51C	0,00	0,00	18.299,51C
6.2.2.1.3.04.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	1.586.962,87C	0,00	282.539,95	1.869.502,82C
6.2.2.1.3.04.01.02.001 - INSS Patronal	1.119.984,52C	0,00	231.018,85	1.351.003,37C
6.2.2.1.3.04.01.02.003 - FGTS	417.309,42C	0,00	41.275,91	458.585,33C
6.2.2.1.3.04.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	49.668,93C	0,00	10.245,19	59.914,12C
6.2.2.1.3.04.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.565.853,03C	21,76	500.040,26	5.065.871,53C
6.2.2.1.3.04.01.04.001 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.489.116,97C	0,00	174.639,06	1.663.756,03C
6.2.2.1.3.04.01.04.001.001 - Vale Transporte	136.378,21C	0,00	9.584,42	145.962,63C
6.2.2.1.3.04.01.04.001.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	1.041.598,69C	0,00	98.943,18	1.140.541,87C
6.2.2.1.3.04.01.04.001.003 - Plano de Saúde	311.140,07C	0,00	66.111,46	377.251,53C
6.2.2.1.3.04.01.04.002 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	235.763,42C	0,00	49.613,44	285.376,86C
6.2.2.1.3.04.01.04.002.004 - Inativos e Pensionistas	235.763,42C	0,00	49.613,44	285.376,86C
6.2.2.1.3.04.01.04.003 - USO DE BENS E SERVIÇOS	454.073,12C	0,00	21.321,54	475.394,66C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001 - MATERIAL DE CONSUMO	56.946,02C	0,00	1.791,80	58.737,82C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.001 - Materiais de Expediente	18.698,62C	0,00	0,00	18.698,62C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	3.279,90C	0,00	0,00	3.279,90C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	1.999,98C	0,00	0,00	1.999,98C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	6.402,05C	0,00	1.365,00	7.767,05C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.015 - Gêneros de Alimentação	4.108,00C	0,00	426,80	4.534,80C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	16.625,47C	0,00	0,00	16.625,47C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	5.832,00C	0,00	0,00	5.832,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	23.597,74C	0,00	3.068,64	26.666,38C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	23.597,74C	0,00	3.068,64	26.666,38C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005 - DIÁRIAS	236.476,75C	0,00	5.173,72	241.650,47C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005.001 - Funcionários	109.827,08C	0,00	3.073,72	112.900,80C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005.002 - Conselheiros	111.269,67C	0,00	2.100,00	113.369,67C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.005.003 - Colaboradores	15.380,00C	0,00	0,00	15.380,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006 - PASSAGENS	126.165,36C	0,00	11.287,38	137.452,74C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006.001 - Funcionários	42.886,18C	0,00	1.821,48	44.707,66C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006.002 - Conselheiros	64.085,74C	0,00	9.465,90	73.551,64C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.006.003 - Colaboradores	19.193,44C	0,00	0,00	19.193,44C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.008 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	10.887,25C	0,00	0,00	10.887,25C
6.2.2.1.3.04.01.04.003.008.002 - Conselheiros	10.887,25C	0,00	0,00	10.887,25C
6.2.2.1.3.04.01.04.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.845.678,61C	0,00	234.894,03	2.080.572,64C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	0,00	0,00	5.750,00	5.750,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.005 - Serviços de Informática	46.505,18C	0,00	7.363,70	53.868,88C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	469.595,18C	0,00	53.593,43	523.188,61C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	243.638,00C	0,00	24.363,80	268.001,80C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	622,00C	0,00	0,00	622,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	40.498,00C	0,00	0,00	40.498,00C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.04.004.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	6.786,00C	0,00	702,00	7.488,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.013 - Remuneração de Estagiários	225.553,63C	0,00	23.564,74	249.118,37C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.022 - Demais Serviços Profissionais	37.211,40C	0,00	2.620,18	39.831,58C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.023 - Seguros de Bens Móveis	7.445,19C	0,00	0,00	7.445,19C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.024 - Seguros de Bens Imóveis	2.958,11C	0,00	0,00	2.958,11C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	43.733,44C	0,00	5.209,37	48.942,81C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.027 - Locação de Bens Imóveis	6.445,00C	0,00	0,00	6.445,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.028 - Condomínios	2.983,50C	0,00	298,35	3.281,85C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	3.796,00C	0,00	6.700,00	10.496,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	37.596,00C	0,00	3.815,00	41.411,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	2.434,99C	0,00	2.086,00	4.520,99C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.032 - Serviços de Energia Elétrica	82.765,99C	0,00	14.207,08	96.973,07C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.033 - Serviços de Água e Esgoto	25.511,50C	0,00	2.468,12	27.979,62C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	136.997,94C	0,00	44.387,18	181.385,12C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.036 - Serviços de Telecomunicações	68.889,10C	0,00	7.885,22	76.774,32C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.037 - Serviços de Internet	85.318,60C	0,00	8.570,81	93.889,41C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.039 - Assinaturas	719,32C	0,00	0,00	719,32C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.044 - Impressos Gráficos	44.652,00C	0,00	0,00	44.652,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	32.730,54C	0,00	3.989,65	36.720,19C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.047 - Inscrições	25.375,00C	0,00	0,00	25.375,00C
6.2.2.1.3.04.01.04.004.048 - Serviço de Alimentação	164.917,00C	0,00	17.319,40	182.236,40C
6.2.2.1.3.04.01.04.005 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.736,18C	0,00	0,00	3.736,18C
6.2.2.1.3.04.01.04.005.001 - TRIBUTOS	3.736,18C	0,00	0,00	3.736,18C
6.2.2.1.3.04.01.04.005.001.002 - Impostos e Taxas	3.736,18C	0,00	0,00	3.736,18C
6.2.2.1.3.04.01.04.006 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	263.958,34C	21,76	0,00	263.936,58C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.04.006.001 - Sentenças Judiciais	6.096,47C	0,00	0,00	6.096,47C
6.2.2.1.3.04.01.04.006.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	239.155,33C	0,00	0,00	239.155,33C
6.2.2.1.3.04.01.04.006.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	18.706,54C	21,76	0,00	18.684,78C
6.2.2.1.3.04.01.04.007 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	157.528,42C	0,00	12.995,34	170.523,76C
6.2.2.1.3.04.01.04.007.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	157.528,42C	0,00	12.995,34	170.523,76C
6.2.2.1.3.04.01.04.008 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	115.997,97C	0,00	6.576,85	122.574,82C
6.2.2.1.3.04.01.04.008.001 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	115.997,97C	0,00	6.576,85	122.574,82C
6.2.2.1.3.04.01.04.008.001.001 - Prodesu	115.997,97C	0,00	6.576,85	122.574,82C
6.2.2.1.3.04.02 - DESPESA DE CAPITAL	1.412,38C	0,00	15.449,94	16.862,32C
6.2.2.1.3.04.02.01 - INVESTIMENTOS	1.412,38C	0,00	15.449,94	16.862,32C
6.2.2.1.3.04.02.01.003 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.412,38C	0,00	15.449,94	16.862,32C
6.2.2.1.3.04.02.01.003.001 - Móveis e Utensílios	565,00C	0,00	0,00	565,00C
6.2.2.1.3.04.02.01.003.002 - Máquinas e Equipamentos	847,38C	0,00	15.449,94	16.297,32C
6.3 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	920.154,62C	33.117,10	1.197.078,83	2.084.116,35C
6.3.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	118.889,73C	33.117,10	759.285,97	845.058,60C
6.3.1.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	118.889,73C	33.117,10	759.285,97	845.058,60C
6.3.1.1.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR A LIQUIDAR	33.117,10C	33.117,10	0,00	0,00
6.3.1.1.1.01 - Restos a Pagar Não Processados	33.117,10C	33.117,10	0,00	0,00
6.3.1.1.3 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00	145,00	145,00C
6.3.1.1.3.01 - Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	145,00	145,00C
6.3.1.1.4 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS	85.772,63C	0,00	0,00	85.772,63C
6.3.1.1.4.01 - Restos a Pagar Não Processados	85.772,63C	0,00	0,00	85.772,63C
6.3.1.1.7 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS – INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	0,00	726.168,87	726.168,87C
6.3.1.1.7.01 - Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	726.168,87	726.168,87C
6.3.1.1.9 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	0,00	0,00	32.972,10	32.972,10C
6.3.1.1.9.01 - Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	32.972,10	32.972,10C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.3.2 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	801.264,89C	0,00	437.792,86	1.239.057,75C
6.3.2.1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	801.264,89C	0,00	437.792,86	1.239.057,75C
6.3.2.1.2 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	801.264,89C	0,00	0,00	801.264,89C
6.3.2.1.2.01 - Restos a Pagar Processados	801.264,89C	0,00	0,00	801.264,89C
6.3.2.1.7 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	0,00	437.792,86	437.792,86C
6.3.2.1.7.01 - Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	437.792,86	437.792,86C
TOTAIS	0,00	54.985.219,98	54.985.219,98	0,00

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2015

 Paulo Lopes Batista
 Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
 669.863.111-68

 Fabrício Francisco de Oliveira
 Chefe do Deptº de Administração e Finanças
 837.882.631-72

 Valmir de Lima Severiano
 Superintendente
 804.114.361-04

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS/ORÇAMENTÁRIAS
(EXPRESSA EM REAIS)

1 – APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/DF, constituído sob a forma de Entidade Autárquica, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, instituída pela Resolução n.º 152 de 28 de setembro de 1966, na forma estabelecida pelo Decreto Federal n.º 23.569, de 11 de dezembro de 1933 e mantida pela Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966. O CREA/DF fica situado no SGAS Qd. 901 Conjunto D – CEP: 70.390-010, Brasília – DF, inscrito regularmente no CNPJ-MF sob o n.º 00.304.725/0001-73.

2 – CONTEXTO OPERACIONAL

A Entidade tem como objetivo preponderante no cumprimento de sua missão, exercer ação de fiscalização, controle, orientação e aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, no território de sua jurisdição.

3 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS/ORÇAMENTÁRIAS

A elaboração, forma de apresentação e conteúdo das Demonstrações Contábeis e Orçamentárias, foram procedidas em conformidade com as disposições constantes das normas aplicáveis a Entidades Públicas, cujas Demonstrações integrantes da Execução Orçamentária, foram preparadas nos moldes estabelecidos na Lei n.º 4.320/64, sendo constituídas dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e complementado com a Demonstração das Variações Patrimoniais.

O Balanço Orçamentário constitui-se em demonstrativo exigido pelo art. 102 da Lei n.º 4.320/64 e tem como finalidade precípua evidenciar as diferenças entre a previsão e a realização das receitas e entre a fixação e a execução das despesas, além de demonstrar o resultado orçamentário do período a que se refere.

O Balanço financeiro segundo o art. 103 da Lei n.º 4.320/64, busca evidenciar as entradas e saídas de recursos ocorridas no exercício. Nas entradas, estão compreendidas as Receitas orçamentárias e extra-orçamentárias, conjugadas ao saldo de caixa proveniente do período anterior. As saídas são representadas pelas despesas orçamentárias e extra-orçamentárias, além do resultado das disponibilidades para o ano seguinte.

O Balanço Patrimonial destina-se a retratar, de forma estática, a situação dos bens, direitos, obrigações e patrimônio (Ativo Real Líquido) de determinada pessoa jurídica, pública ou privada.

O Demonstrativo das Variações Patrimoniais tem por objetivo demonstrar a variação do Patrimônio Líquido por fatos gerados no exercício. Sua estrutura separa as variações aumentativas das diminutivas e destaca aquelas que ocorreram como resultado dos atos da gestão, daquelas provocadas por fatos alheios à vontade do gestor público.

4 – RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

- 4.1 É adotado o regime de competência para a contabilização das operações praticadas;
- 4.2 Os Ativos e Passivos vencíveis no exercício seguinte estão demonstrados como circulante;
- 4.3 As receitas da Entidade provêm basicamente das contribuições de Anuidades Pessoas Físicas e Jurídicas e também por Receitas Diversas decorrentes de Anotação de Responsabilidade Técnicas – ART;
- 4.4 As inadimplências resultantes dos Inscritos na Dívida Ativa estão identificadas nos registros contábeis;
- 4.5 Os estoques representados por Almoxarifado – Materiais de Consumo estão avaliados pelo custo médio de aquisição;
- 4.6 Os Bens do Imobilizado estão registrados ao custo histórico de aquisição.
- 4.7 Foram realizadas provisões de férias acumuladas e os encargos patronais incidentes no período;
- 4.8 As Aplicações financeiras e os demais ativos são demonstrados pelos valores de realização, conhecidos ou calculáveis, inclusive quando aplicáveis os correspondentes rendimentos e as variações monetárias auferidas;
- 4.9 A Entidade devido à sua característica de autarquia goza de imunidade tributária conforme previsto na Legislação Fiscal do Imposto de Renda;

5 – IMOBILIZADO

O IMOBILIZADO ESTAVA ASSIM REPRESENTADO:

IMOBILIZADO – CONTA	CUSTO HISTÓRICO	
	31.12.2014	31.12.2015
Móveis e Utensílios	499.644,85	505.985,55
Máquinas e Equipamentos	927.858,63	945.030,80
Veículos	628.115,66	505.015,66
Equipamentos de Processamento de Dados	560.994,80	602.684,78
Sistema de Processamento de Dados	286.671,33	286.671,33
Outros Bens Móveis	0,00	0,00
Edifício	4.313.529,14	4.313.529,14
TOTAL	7.216.814,41	7.158.917,26

5.1 – Foi realizada aquisições de mobiliário, equipamentos, veículos e licenças de software no exercício de 2015 totalizando um acréscimo no patrimônio no montante de R\$ 151.976,95 (cento e cinquenta e um mil, novecentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos).

5.2 – Houve alienação de 07 (sete) veículos e doação de diversos bens móveis inservíveis no exercício de 2015, o que resultou em um decréscimo no patrimônio na ordem de R\$ 209.874,10 (duzentos e nove mil, oitocentos e setenta e quatro reais e dez centavos).

5.3 – Não foram realizadas reavaliações e depreciações, contudo já foi constituída Comissão, por meio da Portaria n.º 123/2015 para providenciarmos os ajustes necessários no ativo imobilizado do Conselho;

6 – PASSIVO

O Passivo Circulante, constituído de Contas a Pagar, Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias, Fornecedores a curto prazo, Restos a Pagar Processados e Consignações estava devidamente provisionado na data de encerramento do exercício.

7 – COBERTURA DE SEGUROS

Em 31 de dezembro de 2015, a cobertura de seguros contra incêndio, raio e explosão, danos elétricos, roubos e furtos, é considerada suficiente pela administração da Entidade para cobrir eventuais ocorrências de sinistros.

8 – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVOS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS

Houve uma movimentação na conta 4.9.9.9.2.01 - Incorporação de Bens Móveis no valor de R\$ 64.946,40 (sessenta e quatro mil, novecentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos) relativo a incorporação de 02 (dois) veículos doados pelo Confea no exercício de 2015.

9 – DESVALORIZAÇÃO E PERDAS DE ATIVOS

Houve uma movimentação na conta 3.6.2.2.1.01 - Alienação de Bens Móveis no valor de R\$ 133.374,10 (cento e trinta e três mil, trezentos e setenta e quatro reais e dez centavos) relativo a perda com alienação de 07 (sete) veículos e ainda a doação de diversos bens móveis do Conselho no exercício de 2015.

10 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

No exercício de 2014 foi apurado um Superávit Financeiro no valor total de **R\$ 913.200,00 (novecentos e treze mil e duzentos reais)**, sendo este valor utilizado para abertura de créditos adicionais na Despesa do exercício de 2014, conforme demonstrado na coluna de Saldo de Exercícios Anteriores.

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público "(...) O Superávit Financeiro não é receita do exercício de referência, pois já o foi em exercício anterior, mas constitui disponibilidade para utilização no exercício de referência. Por outro lado, as despesas executadas à conta do superávit financeiro são despesas do exercício de referência, por força legal, visto que não foram empenhadas no exercício anterior. Esse desequilíbrio também ocorre pela reabertura de créditos adicionais porque também aumentam a despesa fixada sem a necessidade de nova arrecadação (...)"

Baseado no exposto, o cálculo do resultado orçamentário seria:

RECEITA	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITA REALIZADA
	18.460.561,00	13.850.057,06
DESPESA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESA EMPENHADA
	18.460.561,00	14.921.023,62
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO		(1.070.966,56)
(+) SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (SUPERÁVIT FINANCEIRO)		913.200,00
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO AJUSTADO - DÉFICIT		(157.766,56)

Paulo Lopes Batista
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCO

Fabício Francisco de Oliveira
Chefe do Departamento de Administração e Finanças – DAF

Valmir de Lima Severiano
Superintendente

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2015	01/04
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
1		2015	Condomínio do Edifício Conjunto Nacional de Taguatinga	Despesas com taxa de condomínio do edifício Conjunto Nacional de Taguatinga	R\$	298,35
2			Previdência Social	Despesas com recolhimento de INSS, quota patronal, sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$	119.764,13
3			Caixa Econômica Federal	Despesas com recolhimento de FGTS, sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$	63.217,79
4			Banco do Brasil S/A	Despesas com recolhimento de PIS/PASEP, sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$	5.311,28
5			Hot Cozinha Industrial Ltda Me	Despesas com aquisição de refeições e lanches para o Presidente, Conselheiros e Empregados do Crea-DF no mês de dezembro/2015	R\$	13.409,55
6			Omnaware Soluções Ltda-Me	Despesas com serviços de leitura e recortes de matérias de interesse do Crea-DF publicadas no Diário Oficial da Justiça nos meses de maio e dezembro/2015	R\$	578,00
7			Imprensa Nacional	Despesas com serviços de publicações de matérias de interesse do Crea-DF no Diário Oficial da União no mês de dezembro/2015	R\$	1.761,46
8			Implanta Informática Ltda	Despesas com serviços de manutenção, suporte e hospedagem do sistema contábil - Siscont.net no mês de dezembro/2015	R\$	1.692,77
9			Implanta Informática Ltda	Despesas com serviços de manutenção, suporte e hospedagem do sistema de controle por centro de Custos - CCCustos no mês de dezembro/2015	R\$	303,69
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$	206.337,02
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE	PRESIDENTE DO ÓRGÃO		
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	Flavio Correia de Sousa Presidente		

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2015	02/04
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
DE TRANSPORTE					R\$	206.337,02
10		2015	Real JG Serviços Gerais Ltda	Despesas com serviços prestados de limpeza e conservação, copeiragem , supervisor, mestre de obras, motoboy, jardinagem no mês de dezembro/2015	R\$	47.093,43
11			Global Village Telecom Ltda	Despesas com serviços de telefonia fixa prestados no mês de dezembro/2015	R\$	2.705,04
12			Estagiários	Despesas com bolsa auxílio aos estagiários do Crea-DF no mês de dezembro/2015	R\$	26.858,37
13			Caesb	Despesas com serviços de fornecimento de água e coleta e tratamento de esgotos no mês de dezembro/2015	R\$	2.143,52
14			Vilmário Pereira Araújo	Despesas com complementação de salário relativo ao mês de dezembro/2015	R\$	3.302,58
15			Olavo Ribeiro Filho	Despesas com complementação de salário relativo ao mês de dezembro/2015	R\$	4.758,39
16			Maria de Lourdes Mendes de Albuquerque	Despesas com complementação de salário relativo ao mês de dezembro/2015	R\$	3.456,50
17			Francisco Rodrigues da Costa	Despesas com complementação de salário relativo ao mês de dezembro/2015	R\$	4.101,47
18			Maria Aparecida da Silva	Despesas com complementação de salário relativo ao mês de dezembro/2015	R\$	5.301,89
19			Antonio Carlos Rodrigues	Despesas com complementação de salário relativo ao mês de dezembro/2015	R\$	3.885,92
20			AABP Segurança Eletrônica e Serviços Ltda	Despesas com serviços de locação e monitoramento de alarme no mês de dezembro/2015	R\$	794,14
21			Confea	Despesas com repasse de 1% da receita arrecadada no mês de dezembro/2015 ao Prodesu	R\$	7.534,43
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$	318.272,70
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		Flavio Correia de Sousa Presidente	

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2015	03/04
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
DE TRANSPORTE					R\$	318.272,70
22		2015	Elevadores Otis Ltda	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador no mês de dezembro/2015	R\$	900,00
23			Planet Informática Ltda	Despesas com serviços de inscrições de devedores do Crea-DF no Cadin no mês de dezembro/2015	R\$	477,12
24			Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Despesas com serviços de postagens no mês de dezembro/2015	R\$	37.891,24
25			Totvs S/A	Despesas com serviços de manutenção, suporte e E-learning no sistema de folha de pagamento nos meses de novembro e dezembro/2015	R\$	1.638,28
26			Implanta Informática Ltda	Despesas com serviços de manutenção e suporte aos sistemas de controle de patrimônio - Sispat e almoxarifado - Sialm no mês de dezembro/2015	R\$	702,78
27			City Service Segurança Ltda	Despesas com serviços de segurança armada prestados no mês de dezembro/2015	R\$	23.569,66
28			IEGE	Despesas com taxa administrativa por cessão de estagiários no mês de dezembro/2015	R\$	810,00
29			World Digital Informática Ltda	Despesas com serviços de locação de impressoras (outsourcing) prestados no mês de dezembro/2015	R\$	6.030,90
30			Ticket Serviços S/A	Despesas com serviços de fornecimento de combustíveis por meio de cartão eletrônico no mês de dezembro/2015	R\$	2.811,00
31			Minágua Comércio e Distribuição de Bebidas Ltda	Despesas com fornecimento de água mineral no mês de dezembro/2015	R\$	514,80
32			Emibm Engenharia e Comércio Ltda	Despesas com serviços de manutenção preventiva e corretiva em no break no mês de dezembro/2015	R\$	900,00
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$	394.518,48
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		Flavio Correia de Sousa Presidente	

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF	DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2015	04/04
---	-------------------------------	--	-------------	--------------

ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
DE TRANSPORTE					R\$ 394.518,48
33		2015	Totvs S/A	Despesas com manutenção, suporte e E-Learning dos sistemas Totvs LGT e TotvsTec no mês de dezembro/2015	R\$ 364,27
34			Artnet Informática Ltda	Despesas com serviços de manutenção nos postes de iluminação do Crea-DF	R\$ 11.789,00
35			Rei das Tecnologias Ltda	Despesas com serviços de com fornecimento de link de internet, incluindo conexão a inspetoria do Crea-DF na cidade de Taguatinga, serviços de e-mail e hospedagem do portal, no mês de dezembro/2015	R\$ 9.016,67
36			Focus Consultoria e Treinamento Empresarial Ltda-Me	Diferença do pagamento dos serviços prestados de realização do planejamento estratégico. O pagamento foi realizado a menor.	R\$ 0,50
37			DisvecoLtda	Despesas com revisão veicular do Corolla XEI A/T dos 9.000 e 100.000 km	R\$ 1.145,27
38			Saint Moritz Distribuidora de Veículos e Serviços Ltda	Despesas com serviços de recargas de extintores	R\$ 980,00
39			Brasex Brasília Extintores e Distribuição de Gases Ltda	Despesas com serviços de confecção de banners	R\$ 1.529,00
40			StiloSign Impressão Digital Ltda Me	Despesas com auxílio para o deslocamento de Conselheiros para participarem de reuniões no Crea-DF no período de 1º de outubro a 31 de dezembro/2015	R\$ 145,00
41			Conselheiros	Despesas com auxílio para o deslocamento de Conselheiros para participarem de reuniões no Crea-DF no período de 1º de outubro a 31 de dezembro/2015	R\$ 2.638,23
42			OI Móvel S/A	Despesas com serviços de telefonia móvel prestados nos meses de novembro e dezembro/2015	R\$ 15.811,44
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 437.937,86
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE	PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	Flavio Correia de Sousa Presidente	

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	2015	01/04
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
1		2015	B. Print Comércio e Serviços Ltda-Me.	Despesas com serviços de impressão, encadernação e plastificação no mês de dezembro/2015	R\$	5.279,81
2			MMD Mailing Informações Cadastrais Ltda-Epp	Despesas com serviços de fornecimento de dados cadastrais de PF e PJ, no mês de dezembro/2015	R\$	576,48
3			Omniware Soluções Ltda-Me	Despesas com serviços de leitura e recortes de matérias de interesse do Crea-DF no Diário Oficial da Justiça prestados no mês de outubro/2015	R\$	289,00
4			Totvs S/A	Despesas com visitas técnicas para suporte in loco no sistema de folha de pagamento	R\$	500,00
5			RR Donnelley Editora e Gráfica Ltda	Despesas com confecção de selos de segurança para Cats	R\$	6.400,00
6			Seconci-DF - Serviço Social do Distrito Federal	Despesas com serviços de manutenção do PPRA PCMSO no exercício de 2015	R\$	3.495,00
7			Staff Auditoria & Assessoria Epp	Despesas com serviços de auditoria independente no exercício de 2014 e 2015	R\$	25.700,00
8			Talento Consultoria Empresarial Ltda	Despesas com serviços de revisão do plano de cargos e salários, tabelas de cargos e salários, atualização mercadológica salarial bem como elaboração e implantação da sistemática de avaliação de desempenho por competências e de valorização profissional	R\$	55.050,00
9			Sinal Sign Comunicação Visual Ltda	Despesas com serviços de envelopamento de veículos	R\$	7.910,00
10			Associação Brasileira de Normas Técnica - ABNT	Despesas com serviços de fornecimento de canal de acesso virtual dedicado ("link" digital) ao banco de dados ABNT	R\$	4.711,67
11			Tech Cell Comercial Ltda - Me	Despesas com aquisição 12 (doze) aparelhos celulares marca Samsung	R\$	13.992,00
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$	123.903,96
LOCAL E DATA Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	PRESIDENTE DO ÓRGÃO Flavio Correia de Sousa Presidente		

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	2015	02/04
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
DE TRANSPORTE					R\$	123.903,96
12		2015	EMIBM Engenharia e Comércio Ltda	Despesas com serviços de atualização tecnológica da rede integrada de cabeamento estruturado para tráfego de voz, dados de imagem, com fornecimento de materiais e infraestrutura física	R\$	70.800,00
13			FCA Fiat Chrysler Automóveis Brasil Ltda	Despesas com aquisição de 07 (sete) veículos de passeio marca Fiat modelo uno attractive 1.0 flex	R\$	246.890,00
14			Uedama Comércio de Produtos Alimentícios Ltda	Despesas com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	1.308,00
15			Cetil Suprimentos LtdaEpp	Despesas com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	100,00
16			Goiasmaster Comercial Ltda - Me	Despesas com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	6.828,10
17			MS Serviços e Consultoria Ltda - Me	Despesas com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	1.134,00
18			Prime Importação e Exportação Ltda-Me	Despesas com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	6.829,73
19			Alfa Max Comércio de Produtos para Limpeza e Escritório Ltda - Me	Despesas com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	4.628,00
20			Vitoplastt Comércio de Produtos Descartáveis Eirelli	Despesas com aquisição de diversos materiais de limpeza e conservação	R\$	231,00
21			Motivo X Comércio de Mercadorias e Serviços Ltda - Me	Despesas com aquisição de diversos gêneros alimentícios	R\$	7.737,60
22			CGF Comércio de Produtos de Informática, Escritório e Serviços Ltda	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	8.600,00
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$	478.990,39
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		Flavio Correia de Sousa Presidente	

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	2015	03/04
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
DE TRANSPORTE					R\$	478.990,39
23		2015	Manoel Cássio de Souza Guedes - Me	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	1.974,00
24			Supremaveda Comercial Ltda	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	680,00
25			RT Comércio e Serviços Ltda - ME	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	774,45
26			Papelaria Dimensional Ltda	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	3.571,65
27			ART Stilo Papelaria, Livraria, Comércio e Informática Ltda.	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	5.994,43
28			D&F Comércio de Papéis Ltda - Me	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	12.000,00
29			Farbrindes Comércio e Serviços LtdaEpp	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	1.463,80
30			Liliane Alessandra Gomes de Souza Alves	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	907,40
31			VS - Vieira & Santos Comércio de Artigos de Papelaria Eireli - Me	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	364,85
32			FA Lima Informática Ltda	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	1.600,00
33			FA Lima Informática Ltda	Despesas com aquisição de diversos materiais de expediente	R\$	3.880,00
34			L & B Soluções em TI Ltda	Despesas com aquisição de 02 (dois) microcomputadores marca Dell modelo Precision T7810	R\$	35.400,00
35			Infracon Comércio e Serviços de Informática Eireli - Me	Despesas com aquisição de 04 (quatro) memórias RAM para servidor HP e 02 (duas) memórias RAM para servidor IBM	R\$	3.000,00
36			SANET - Comércio e Serviços de Informática Ltda	Despesas com aquisição de 09 (nove) tablets marca Samsung modelo Tab S T805M	R\$	22.050,00
37		HLP Comércio Eletro-Fonia LtdaEpp	Despesas com aquisição de 01 (uma) estante rack	R\$	2.600,00	
38		Orange SolutionsLtda-Me	Despesas com aquisição de 04 (quatro) aparelhos switch marca Dell	R\$	41.000,00	
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$	616.250,97
LOCAL E DATA Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		PRESIDENTE DO ÓRGÃO Flavio Correia de Sousa Presidente	

**ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL**

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	2015	04/04
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
DE TRANSPORTE					R\$	616.250,97
39		2015	Sollutec Tecnologia - Eireli - Me	Despesas com aquisição de 02 (dois) monitores de vídeo marca Samsung	R\$	3.000,00
40			MG de L Figueiredo Comércio e Manutenção de Equipamentos - Me	Despesas com aquisição de 10 (dez) memórias RAM marca Kingston	R\$	766,90
41			La Bella Informática e Tecnologia Ltda - Me	Despesas com aquisição de 15 (quinze) microcomputadores marca HP modelo ProOne HP 400 G1	R\$	52.485,00
42			Suporte Manutenção para Computadores Ltda - Me	Despesas com aquisição de 05 (cinco) notebooks marca Philco modelo Q1476	R\$	12.500,00
43			Idata Distribuidora de Equipamentos de Informática Ltda	Despesas com aquisição de 01 (um) aparelho de tape (drive LTO) marca HP	R\$	11.166,00
44			Suporte Manutenção para Computadores Ltda - Me	Despesas com aquisição de 03 (três) aparelhos switch marca Dell	R\$	30.000,00
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$	726.168,87
LOCAL E DATA Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	PRESIDENTE DO ÓRGÃO Flavio Correia de Sousa Presidente		

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF	DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE CONSIGNAÇÕES	2015	01/01
---	-------------------------------	--	-------------	--------------

ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1		2015	Sindecóf	Valor relativo a descontos realizados dos empregados do CREA-DF na folha de pagamento do mês dezembro/2015	R\$ 916,81
2			Banco do Brasil S/A	Valor relativo a empréstimos em consignação descontados de empregados na folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$ 6.502,99
3			Ascrea	Valor relativo a descontos realizados dos empregados do CREA-DF na folha de pagamento do mês dezembro/2015	R\$ 1.539,70
4			Empréstimo Mútua	Valor relativo a empréstimos em consignação descontados de empregados na folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$ 11.267,01
5			Caixa Econômica Federal	Valor relativo a empréstimos em consignação descontados de empregado.	R\$ 586,37
6			Tesouro Nacional	Valor relativo a IRRF descontado dos empregados no mês de dezembro/2015	R\$ 65.548,35
7			Tesouro Nacional	Valor relativo a Pis/Cofins/CSLL/IR descontados das empresas: Ticket Serviços S/A, Infraero e Embratel S/A	R\$ 26,02
8			Unimed	Valor relativo a despesas médicas descontada de empregados nos recibos de férias do mês de janeiro/2016.	R\$ 2.049,29
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 88.436,54

LOCAL E DATA Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015	RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	PRESIDENTE DO ÓRGÃO Flavio Correia de Sousa Presidente
---	---	---

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF	DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	2015	01/01
---	--------------------------	---	-------------	--------------

ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1		2015	Edel José Martins Motta	Depósito em juízo para resgate de cheques devolvidos.	R\$ 469,02
2			Horácio Eduardo gomes Vale	Depósito em juízo na 10ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 17.400,92
3			José da Silva Sousa e Outros	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.889,50
4			Suzana de Moura Souza	Depósito em juízo na 10ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.621,90
5			Elvane Correia dos Santos	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.889,50
6			Alisson Barbosa	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 35.222,39
7			Normaeli Prates Coelho	Depósito em juízo na 3ª Vara do Trabalho para interposição de recurso.	R\$ 117.074,10
8			Flávia Cintra de Freitas	Depósito em juízo na 7ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 5.889,50
9			Cilene Maria Holanda Saloio	Depósito em juízo na 11ª Vara do Trabalho de Brasília para interposição de recurso	R\$ 19.794,63
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 213.251,46
LOCAL E DATA		RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015		Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		Flavio Correia de Sousa Presidente	

**ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL**

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF	DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE DEVEDORES DA ENTIDADE	2015	01/03
---	--------------------------	---	-------------	--------------

ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1		2015	Edvaldo do Nascimento Neves	Valor relativo a diferença de salário a ser restituído em 73 parcelas, conforme decisão judicial, Processo n.º 00484-2008-013-10-00-4	R\$ 1.717,08
2			Jailson Alves Veloso	Valor relativo a diferença de salário a ser restituída em 50 parcelas, conforme decisão judicial, Processo n.º 00737-2007.016.10.00.9	R\$ 0,14
3			Henry Victor Alves Marques	Valor relativo a despesas com sinistro do veículo do CREA-DF marca Fiat modelo Uno placa JIJ 2909	R\$ 799,31
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 2.516,53
LOCAL E DATA			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE	PRESIDENTE DO ÓRGÃO	
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	Flavio Correia de Sousa Presidente	

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF			DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE DIVERSOS RESPONSÁVEIS	2015	01/02
ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
1		2.015	Aristeu Barreira de Macedo Filho	Valor relativo a despesas médicas titular e de dependentes, e parcelas de empréstimos pagas pelo Crea-DF e não descontadas do empregado considerando que naquele período o empregado encontrava-se de licença médica	R\$ 4.677,41	
2			Maria Gomes Campelo	Valor relativo a despesas médicas titular e de dependentes pagas pelo Crea-DF e não descontadas da empregada quenaquele período aempregada encontrava-se de licença médica	R\$ 1.971,08	
3			José Odon Batista Lisboa	Valor relativo a despesas médicas titular paga pelo Crea-DF e não descontada do empregado considerando que o mesmo encontra-se de licença médica	R\$ 534,17	
4			Aloísio dos Santos	Valor relativo a despesas médicas titular e de dependentes pagas pelo Crea-DF e não descontadas do empregado considerando que naquele período o empregado encontrava-se de licença médica	R\$ 132,75	
5			Michele Medeiros Villas Boas	Valor relativo a parcelas de adiantamento/Acordo Coletivo não descontado da empregada.	R\$ 519,25	
6			Paulo Lopes Batista	Valor relativo a pagamento efetuado a maior referente a pensão alimentícia da Senhora Debbie Glória de Araújo	R\$ 0,10	
6			Marcos Aurélio Cambraia Nogueira	Valor relativo a sinistro em veículo do CREA-DF marca Fiat modelo Uno e parcela de empréstimo da Mútua, considerando que naquele período o empregado encontrava-se de licença médica	R\$ 751,63	
7			Divino Bueno dos Santos	Valor relativo a sinistro em veículo do CREA-DF marca Fiat modelo Uno placa JHN 2479	R\$ 1.000,00	
8		Geraldo Reis Pacheco	Valor relativo restituição de diárias recebidas 02/09/2011.	R\$ 1.323,60		
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 10.909,99	
LOCAL E DATA Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015			RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	PRESIDENTE DO ÓRGÃO Flavio Correia de Sousa Presidente		

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF	DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE DIVERSOS RESPONSÁVEIS	2015	02/02
---	-------------------------------	---	-------------	--------------

ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
DE TRANSPORTE					R\$ 10.909,99	
9		2.015	Maria José Pontes Neta	Valor relativo a multa e juros sobre recolhimento de INSS fora do prazo	R\$ 96,46	
10			Aline Amaro de Azevedo	Valor relativo a parcelas de empréstimos consignado junto ao Banco do Brasil não descontado em folha de pagamento, considerando que naquele período a empregada encontrava-se de licença médica	R\$ 118,77	
11			Rodrigo Cintra Vieira	Valor relativo a co participação de ex-empregado no plano de saúde	R\$ 309,43	
12			Dácio José Souza Santos	Valor relativo a parcelas de empréstimos junto a Mútua, pagos pelo Crea-DF, a ser descontado posteriormente	R\$ 6.335,36	
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 17.770,01	
LOCAL E DATA		RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE		PRESIDENTE DO ÓRGÃO		
Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015		Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento		Flavio Correia de Sousa Presidente		

**ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL**

Mtb - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/DF	DAG 09 A	BALANÇO PATRIMONIAL DEMONSTRATIVO DE ENTIDADE PÚBLICAS CREDORAS	2015	01/01
---	--------------------------	---	-------------	--------------

ITEM	N.º DE INSC.	ANO	NOME CREDOR	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	VALOR	
1		2.015	Previdência Social	Valor relativo a INSS Quota Patronal e Parte descontada dos empregados na folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$ 173.116,51	
2			Caixa Econômica Federal	Valor relativo a FGTS sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$ 63.217,79	
3			PIS/PASEP	Valor relativo a PIS/PASEP sobre a folha de pagamento do mês de dezembro/2015	R\$ 5.311,28	
SOMA TOTAL OU A TRANSPORTAR					R\$ 241.645,58	

LOCAL E DATA Brasília(DF), 31 de dezembro de 2015	RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento	PRESIDENTE DO ÓRGÃO Flavio Correia de Sousa Presidente
---	---	---

ANEXO XX
BALANÇO PATRIMONIAL

RELATÓRIO DOS BENS PATRIMONIAIS EM 2015

1 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS

Saldo Anterior	R\$ 499.644,85
Aquisições no Período	R\$ 21.605,65
Baixas no Período	R\$ 15.264,95
Saldo em 31.12.14	R\$ 505.985,55

2 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Saldo Anterior	R\$ 927.858,63
Aquisições no Período	R\$ 24.037,32
Baixas no Período	R\$ 6.865,15
Saldo em 31.12.14	R\$ 945.030,80

3 - VEÍCULOS

SALDO ANTERIOR	R\$ 628.115,66
Aquisições no Período	R\$ 64.644,00
Baixas no Período	R\$ 187.744,00
Saldo em 31.12.14	R\$ 505.015,66

4 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Saldo Anterior	R\$ 560.994,80
Incorporações no Período	R\$ 41.689,98
Baixas no Período	R\$ -
Saldo em 31.12.14	R\$ 602.684,78

5 - SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Saldo Anterior	R\$ 286.671,33
Aquisições no Período	R\$ -
Baixas no Período	R\$ -
Saldo em 31.12.14	R\$ 286.671,33

6 - EDIFÍCIOS

Saldo Anterior	R\$ 4.313.529,14
Aquisições no Período	R\$ -
Baixas no Período	-
Saldo em 31.12.14	R\$ 4.313.529,14

RESUMO DOS SALDOS

SALDO DOS BENS MÓVEIS	R\$ 2.845.388,12
SALDO DOS BENS IMÓVEIS	R\$ 4.313.529,14
TOTAL GERAL DO ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 7.158.917,26

Flávio Correia de Sousa
Presidente

Paulo Lopes Batista
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

BANCO DO BRASIL S/A

N.º DA CONTA

200.188-8

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2015, conforme extrato anexo

R\$ 113.107,20

MAIS

Valores Bloqueados pelo Banco

Pagamento efetuado em duplicidade.....R\$ 598,00

Pagamento a maior TOTVS - 11.12.2016...R\$ 0,01

Pagamento a maior ASCREA - 30.12.2016...R\$ 30,00

R\$ 628,01

MENOS

Crédito não identificado em 24.02.2013.....R\$ 348,42
 Crédito não identificado em 22.03.2013.....R\$ 60,00
 Crédito não identificado em 07.05.2013.....R\$ 173,38
 Crédito não identificado em 07.11.2013.....R\$ 72,00
 Crédito não identificado em 25.11.2013.....R\$ 168,75
 Crédito não identificado em 10.12.2013.....R\$ 60,00
 Crédito não identificado em 11.12.2013.....R\$ 163,26
 Crédito não identificado em 22.01.2014.....R\$ 201,07
 Crédito não identificado em 24.03.2014.....R\$ 413,67
 Crédito não identificado em 02.04.2014.....R\$ 190,92
 Crédito não identificado em 22.04.2014.....R\$ 1.008,76
 Crédito não identificado em 23.04.2014.....R\$ 171,18
 Crédito não identificado em 23.04.2014.....R\$ 135,47
 Crédito não identificado em 25.04.2014.....R\$ 1.680,00
 Crédito não identificado em 30.05.2014.....R\$ 756,29
 Crédito não identificado em 10.09.2014.....R\$ 228,41
 Crédito não identificado em 15.10.2014.....R\$ 229,00
 Crédito não identificado em 19.11.2014.....R\$ 63,64
 Crédito não identificado em 07.01.2015.....R\$ 67,68
 Crédito não identificado em 14.01.2015.....R\$ 177,28
 Crédito não identificado em 16.01.2015.....R\$ 18,33
 Crédito não identificado em 18.02.2015.....R\$ 14,44
 Crédito não identificado em 19.02.2015.....R\$ 374,51
 Crédito não identificado em 03.03.2015.....R\$ 687,00
 Crédito não identificado em 02.06.2015.....R\$ 203,25
 Crédito não identificado em 03.07.2015.....R\$ 67,68

R\$ 7.734,39

R\$

SALDO CONTÁBIL

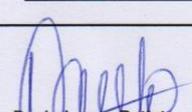
Saldo constante na escrita em 31/12/2015

R\$ 106.000,82

Conciliação efetuada por:

Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 203

Visto:


Paulo Lopes Batista
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 258

ANEXOXXI CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS



Extrato conta corrente

06/01/2016 11:41:03

Cliente - Conta atual
 Agência 4200-5
 Conta corrente 200188-8 CONSELHO REGIONAL DE ENGE
 Período do extrato 12/2015

Lançamentos					
Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2015		Saldo Anterior			111.179,23 C
01/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.201.188	105.000,00 C	✓
		01/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
01/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.202.188	20.000,00 C	✓
		01/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
01/12/2015		+ DOC devolvido - Jefferson Roberto	953	67,68 C	✓ - Devolução
		341 00479 0000000012104 000002338			
01/12/2015		+ DOC devolvido - Joaquim Rodrigues	954	67,68 C	✓ - Devolução
		399 01141 0000000004551 000002339			
01/12/2015	30/11/2015	Estorno de Débito GVT	112.702	3.615,39 C	✓
01/12/2015		+ Pagamento de Título GVT	120.101	3.615,39 D	✓
		CAIXA ECONOMICA FEDERAL			
01/12/2015		+ Pagamento de Título	120.102	273,33 D	✓ 236.041,26 C
		IMPrensa NACIONAL			
02/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.201.188	37.500,00 C	✓
		02/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
02/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.202.188	13.500,00 C	✓
		02/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
02/12/2015		+ Transferência on line	661.913.000.400.780	1.615,25 D	✓
		02/12 1913 TICKET SE 00000304725000173			
02/12/2015		Pagamentos Diversos Juice Rodrigues (Camiseta)	18.712	1.365,00 D	✓ 284.061,01 C
03/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.201.188	11.000,00 C	✓
		03/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
03/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.202.188	11.500,00 C	✓
		03/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Rubiana Condoso	28.815	716,84 D	✓ - PENSÃO
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Juliana Ramos	28.816	576,54 D	✓ - PENSÃO
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Elaine Damasceno	28.817	394,70 D	✓ - PENSÃO
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Carmine Rodrigues	28.818	394,70 D	✓ - PENSÃO
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Adelaide Oliveira	28.819	697,32 D	✓ - PENSÃO
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Síndico	28.820	2.363,71 D	✓
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Debra Glória	28.821	456,57 D	✓ - PENSÃO
03/12/2015		Pagamentos Diversos - Joxilic Pereira	28.822	548,81 D	✓ - PENSÃO
03/12/2015		+ Pgto conta água	120.301	2.468,12 D	✓
		CAESB			
03/12/2015		+ Pagamento de Título Condomínio	120.302	298,35 D	✓
		CAIXA ECONOMICA FEDERAL			
03/12/2015		+ Tarifa Pagamentos	873.370.900.018.140	4,80 D	✓ 297.640,55 C
		Tarifa referente a 03/12/2015			
04/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.201.188	9.500,00 C	✓
		04/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
04/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.202.188	11.000,00 C	✓
		04/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
04/12/2015		+ Transferência on line	660.452.000.402.771	41,62 D	✓ - Devolução
		04/12 0452 402771-7 LA DART CONSTR			
04/12/2015		+ Transferido para Poupança	660.591.510.016.284	702,00 D	✓ - Estágio
		04/12 0591 510016284-4 IVANIA MARIA S			
04/12/2015		+ Transferência on line	661.226.000.050.504	620,92 D	✓ - Estágio
		04/12 1226 50504-8 BRUNO OLIVEIRA			
04/12/2015		+ Transferência on line	661.239.000.053.659	713,40 D	✓ - Estágio
		04/12 1239 53659-8 JAQUELINE ALVE			
04/12/2015		+ Transferência on line	661.606.000.134.993	341,80 D	✓ - Devolução
		04/12 1606 134993-7 MARCIO H T GUI			

30 4

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

04/12/2015	+ Transferência on line <i>FERNES</i>	662.002.000.007.171	2.868,96 D <i>W</i>
04/12/2015	04/12 2002 7171-4 LUIZ CARLOS SO		
04/12/2015	+ Transferência on line	662.636.000.014.253	737,20 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 2636 14253-0 MILENA DE SOUS		
04/12/2015	+ Transferido para Poupança	662.727.510.096.203	676,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 2727 510096203-4 LUIZ FERNANDO		
04/12/2015	+ Transferido para Poupança	662.872.510.037.153	723,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 2872 510037153-2 ARLAN BORGES O		
04/12/2015	+ Transferência on line	662.892.000.044.244	659,60 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 2892 44244-5 ARTHUR C COSTA		
04/12/2015	+ Transferência on line	662.895.000.121.227	178,34 D <i>W - Devolução</i>
04/12/2015	04/12 2895 121227-3 TESEU EMPREEND		
04/12/2015	+ Transferido para Poupança	662.901.510.040.316	670,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 2901 510040316-7 ALINE FRANCA C		
04/12/2015	+ Transferência on line	662.912.000.023.042	67,68 D <i>W - Devolução</i>
04/12/2015	04/12 2912 23042-1 CONCEITO ENGEN		
04/12/2015	+ Transferência on line	662.912.000.033.752	31,03 D <i>W - Devolução</i>
04/12/2015	04/12 2912 33752-8 JULIANY MARTIN		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.085.000.060.453	670,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3085 60453-4 GABRIELA VIEIR		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.264.000.040.426	509,96 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3264 40426-8 FLAVIO DA SILV		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.413.000.034.280	621,52 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3413 34280-7 CAMILA ALVES T		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.477.000.001.266	67,68 D <i>W - Devolução</i>
04/12/2015	04/12 3477 1266-1 HELIO ALVES CA		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.039.216	634,48 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 39216-2 ISABELA DE OLI		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.039.896	756,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 39896-9 RAIANE DAS CHA		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.040.409	633,20 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 40409-8 CAMILA NUNES D		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.040.690	682,26 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 40690-2 ELIZAMARA GUED		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.041.273	534,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 41273-2 GUSTAVO DANTAS		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.041.403	640,45 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 41403-4 SANDY GABRIELE		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.041.588	540,69 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 41588-7 IGOR VINICIUS		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.041.735	657,50 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 41735-1 LUANA B NASCME		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.041.975	561,20 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 41975-3 MAYARA FILOMEN		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.160	552,50 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42160-7 VALESCKA S LOP		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.207	694,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42207-7 JENNISE CARVAL		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.301	830,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42301-7 ESTHER FERREIR		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.304	664,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42304-1 ORLANDO A OLIV		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.340	629,91 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42340-8 LOHANY F SILVA		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.396	628,62 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42396-3 JOAO R SANTOS		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.409	671,92 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42409-9 VLADIMIR SOUZA		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.492	525,36 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42492-7 EDUARDO ABDALA		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.527	790,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42527-3 FLAVIO C BRANC		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.571	560,00 D <i>W - Estágio</i>
04/12/2015	04/12 3598 42571-0 IGOR YURI COEL		
04/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.042.739	579,33 D <i>W - Estágio</i>

33 04

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

04/12/2015	04/12 3598 42739-7 RAIANE MARIA S + Transferência on line	663.598.000.042.751	451,00 D	W - Estágio
04/12/2015	04/12 3598 42751-9 JANAINA VIEIRA + Transferência on line	663.600.000.900.246	41,62 D	W - Devolução
04/12/2015	04/12 3600 900246-4 SMARTLY ENGENH + Transferência on line	663.603.000.300.815	67,68 D	W - Devolução
04/12/2015	04/12 3603 300815-0 DAGOBERTO L SI + Transferência on line	664.037.000.030.102	41,62 D	W - Devolução
04/12/2015	04/12 4037 30102-7 ROCHA BRESSAN + Transferência on line	664.275.000.014.530	636,67 D	W - Estágio
04/12/2015	04/12 4275 14530-0 LUCAS VICTOR D + Transferência on line	664.313.000.015.929	930,78 D	W - Estágio
04/12/2015	04/12 4313 15929-8 SAMARA ALVES L + Transferência on line	664.540.000.006.846	606,83 D	W - Estágio
04/12/2015	04/12 4540 6846-2 JESSICA GONCAL + Transferência on line	664.593.000.033.680	564,00 D	W - Estágio
04/12/2015	04/12 4593 33680-7 NONATO JUNIO D + Transferência on line	664.733.000.018.124	40,00 D	W - Devolução
04/12/2015	04/12 4733 18124-2 SAMANTHA DE OL + Transferência on line	664.733.000.132.900	73,33 D	W - Devolução
04/12/2015	04/12 4733 132900-6 CLAUDIO M MONT + Transferido para Poupança	667.142.510.006.144	306,44 D	W - Estágio
04/12/2015	04/12 7142 510006144-4 LORRANY ALVES + Transferência Agendada	326.400.000.021.381	1.090,93 D	W - Pensão
04/12/2015	25/11 3264 21381-0 ELIENE DEUSANI + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.946	4,80 D	W
04/12/2015	Tarifa referente a 04/12/2015 + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.947	4,80 D	W
04/12/2015	Tarifa referente a 04/12/2015 + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.948	4,80 D	W
04/12/2015	Tarifa referente a 04/12/2015 + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.949	4,80 D	W
04/12/2015	Tarifa referente a 04/12/2015 + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.950	4,80 D	W
04/12/2015	Tarifa referente a 04/12/2015 + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.951	4,80 D	W
04/12/2015	Tarifa referente a 04/12/2015 + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.952	4,80 D	W
04/12/2015	Tarifa referente a 04/12/2015 + Tarifa Pagamentos	873.380.900.125.953	4,80 D	W 289.585,12 C
07/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.201.188	11.275,00 C	W
07/12/2015	07/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO + Transferência on line	664.200.000.202.188	10.000,00 C	W
07/12/2015	07/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO + Impostos - Djalma Moraes deveria	120.701	153,23 D	W - multa
07/12/2015	DETRAN DF + Impostos - Wagner Sidney colone	120.702	68,10 D	- multa
07/12/2015	DER CONTA ARRECADACAO + Impostos PAY LESS	120.703	429,78 D	W
07/12/2015	DARF - 00.304.725/0001-73 -6175 + Impostos PAY LESS	120.704	60,76 D	W
07/12/2015	DARF - 00.304.725/0001-73 -6175 + Impostos PAY LESS	120.705	148,90 D	W
07/12/2015	DARF - 00.304.725/0001-73 -6175 + Impostos PAY LESS	120.706	30,68 D	W
07/12/2015	DARF - 00.304.725/0001-73 -6175 + Impostos VUNIMED	120.708	5.259,31 D	W
07/12/2015	DARF - 00.304.725/0001-73 -6188 + Pagamento de Titulo VUNIMED	120.709	69.340,97 D	W
07/12/2015	BANCO ITAU S.A. + Impostos	120.710	41.275,91 D	W
07/12/2015	FGTS ARRECADACAO GRF + Transferência Agendada	180.200.000.023.042	9.724,48 D	W 184.368,00 C
01/12 1802 23042-1 PAY LESS VIAGE				

24 05

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

08/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.201.188	10.000,00 C	W
	08/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
08/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.202.188	16.500,00 C	W
	08/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
08/12/2015	Pagamentos Diversos - Alcido Barbosa	14.024	67,68 D	W - Devolução
08/12/2015	Pagamentos Diversos - ACECOTI S/A	14.025	64,28 D	W - Devolução
08/12/2015	Pagamentos Diversos - ACECOTI S/A	14.026	64,28 D	W - Devolução
08/12/2015	Pagamentos Diversos - BRAVOS - Comércio	14.027	67,68 D	W - Devolução
08/12/2015	Pagamentos Diversos - ACECOTI S/A	14.028	64,28 D	210.539,80 C
09/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.201.188	10.500,00 C	W - Devolução
	09/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
09/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.202.188	11.000,00 C	W
	09/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
09/12/2015	+ Transferência Agendada	359.800.000.115.035	1.086,71 C	W - consultório médico
	09/12 3598 115035-9 RAIMUNDA SANTO			
09/12/2015	+ Transferência on line	664.592.000.013.630	5.206,62 D	W
	09/12 4592 13630-1 FOCUS CONSULTO			
09/12/2015	+ Pagamento de Título	120.901	121,48 D	W
	IMPRESA NACIONAL			
09/12/2015	+ Impostos Focus Consultoria	120.902	543,38 D	W
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
09/12/2015	+ Tarifa Pagamentos	873.430.900.014.591	4,80 D	W
	Tarifa referente a 09/12/2015			
09/12/2015	+ Tarifa Pagamentos	873.430.900.014.592	4,80 D	W
	Tarifa referente a 09/12/2015			
09/12/2015	+ Tarifa Pagamentos	873.430.900.014.593	4,80 D	W
	Tarifa referente a 09/12/2015			
09/12/2015	+ Tarifa Pagamentos	873.430.900.014.594	4,80 D	W
	Tarifa referente a 09/12/2015			
09/12/2015	+ Tarifa Pagamentos	873.430.900.014.595	4,80 D	W 227.231,03 C
	Tarifa referente a 09/12/2015			
10/12/2015	+ Transferido da poupança	4.200.510.200.188	165.300,00 C	W
	10/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
10/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.201.188	8.000,00 C	W
	10/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
10/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.202.188	12.500,00 C	W
	10/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
10/12/2015	+ DOC devolvido Alcido Barbosa Filho	1.963	67,68 C	W - Devolução
	033 01647 0000001001406 000002348			
10/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.041.932	2.100,00 D	W - BIRRIAS
	10/12 3598 41932-7 JOSE LUIZ SAVI			
10/12/2015	+ Transferência on line	663.598.000.115.025	973,72 D	W - BIRRIAS
	10/12 3598 115025-1 JEOVA DE MELO			
10/12/2015	Folha de Pagamento - 13º salário	15.112	165.337,29 D	W
10/12/2015	+ Impostos TOTUS S/A	121.002	34,42 D	W
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
10/12/2015	+ Pagamento de Título TOTUS S/A	121.003	300,10 D	W
	BANCO ITAU S.A.			
10/12/2015	+ Pagamento de Título TOTUS S/A	121.004	29,75 D	W
	BANCO ITAU S.A.			
10/12/2015	+ Impostos EMILIA ENGELHINI	121.005	85,05 D	W
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
10/12/2015	+ Pagamento de Título MND Mailing	121.007	150,00 D	W
	BANCO ITAU S.A.			
10/12/2015	+ Emissão de DOC	121.008	2.015,00 D	W
	070 0105 006185491000179 TNCI SERVICOS			
10/12/2015	+ Impostos IEGE	121.009	66,34 D	W
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
10/12/2015	+ Pagamento de Título IEGE	121.010	635,66 D	W
	HSBC BANK BRASIL S.A.-BANCO MULTIPLO			
10/12/2015	+ Pagamento de Título TOTUS S/A	121.011	28,55 D	W
	BANCO ITAU S.A.			
10/12/2015	+ Pagamento de Título TOTUS S/A	121.012	713,17 D	W
	BANCO ITAU S.A.			
10/12/2015	+ Impostos TOTUS S/A	121.013	77,42 D	W

31

06

ANEXO XIII
EXTRATOS E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS

	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
10/12/2015	+ Transferência Agendada	403.700.000.030.305	814,95 D	✓
	04/12 4037 30305-4 EMIBM ENG E CO			
10/12/2015	+ Tar DOC/TED Eletrônico	853.441.200.346.302	7,85 D	✓
	Tarifa referente a 10/12/2015			239.729,44 C
11/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.201.188	13.000,00 C	✓
	11/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
11/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.202.188	12.000,00 C	✓
	11/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
11/12/2015	+ Pagto conta telefone	121.101	3.568,95 D	✓
	GVT-GLOBAL VILLAGE TELECO			
11/12/2015	+ Impostos	121.102	372,44 D	✓
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
11/12/2015	+ Impostos	121.104	175,83 D	✓
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
11/12/2015	+ Pagamento de Título	121.105	1.684,77 D	✓
	BANCO ITAU S.A.			
11/12/2015	+ Pagamento de Título	121.106	1.467,33 D	✓
	BANCO ITAU S.A.			
11/12/2015	+ Impostos	121.107	153,13 D	✓
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
11/12/2015	+ Impostos	121.108	262,16 D	✓
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190			
11/12/2015	+ Pagto conta telefone	121.109	801,39 D	✓
	OI/14 BRT CELULAR			
11/12/2015	+ Pagto conta telefone	121.110	196,00 D	✓
	OI/14 BRT CELULAR			
11/12/2015	+ Pagto conta telefone	121.111	358,69 D	✓
	OI/14 BRT CELULAR			
11/12/2015	+ Pagto conta telefone	121.112	1.159,47 D	✓
	OI/14 BRT CELULAR			
11/12/2015	+ Impostos	121.113	304,75 D	✓
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6147			
11/12/2015	+ Transferência Agendada	100.400.000.035.385	794,14 D	✓
	04/12 1004 35385-X AABP SEGURANCA			
11/12/2015	+ Tar Pag Salár Créd Conta	873.450.900.209.101	181,80 D	✓
	Tarifa referente a 11/12/2015			253.248,59 C
14/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.201.188	7.000,00 C	✓
	14/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
14/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.202.188	7.500,00 C	✓
	14/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
14/12/2015	+ DOC-Outros	58.831	333,98 C	✓ - telefone
	104 1556 12605840204 LELIA BARBOSA			
14/12/2015	+ Impostos	121.401	105,30 D	✓
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6147			
14/12/2015	+ Transferência Agendada	123.100.000.012.841	847,35 D	✓
	09/12 1231 12841-4 ELEVADORES OTI			
14/12/2015	+ Transferência Agendada	123.100.000.012.841	847,35 D	✓
	09/12 1231 12841-4 ELEVADORES OTI			266.282,57 C
15/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.201.188	13.000,00 C	✓
	15/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
15/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.202.188	18.500,00 C	✓
	15/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
15/12/2015	Cheque Pago Outra Agência	191.448	2.100,00 D	✓ - iniciais
	Flavio Connors			
15/12/2015	+ Transferência on line	660.826.000.051.492	17,24 D	✓ - Devolução
	15/12 0826 51492-6 GLEYBSON LINO			
15/12/2015	+ Transferência on line	661.235.000.035.076	67,68 D	✓ - Devolução
	15/12 1235 35076-1 DAKAI SISTEMAS			
15/12/2015	+ Transferência on line	661.239.000.039.857	105,00 D	✓ - Devolução
	15/12 1239 39857-8 THIAGO MARQUES			
15/12/2015	+ Transferência on line	662.892.000.043.539	67,68 D	✓ - Devolução
	15/12 2892 43539-2 ANDRE BRAGA DO			
15/12/2015	+ Transferência on line	662.892.000.044.303	67,68 D	✓ - Devolução
	15/12 2892 44303-4 CONSTRUTORA UR			
15/12/2015	+ Transferência on line	663.307.000.011.828	1.414,80 D	✓ - Devolução

32 06

**ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS**

	15/12 3307 11828-1 TELEMONT ENG T			
15/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Real JG</i>	26.811	8.570,81 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Impostos GDF CONTA ARRECADACAO	121.502	2.354,67 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ INSS Arrecadação	121.503	4.163,87 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Impostos GPS- Ident.: 8247960000162 - 11/2015	121.504	4.450,33 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	121.506	2.592,66 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Impostos GPS - CODIGO DE BARRAS	121.507	2.227,33 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Emissão de DOC 341 0542 008294170000138 WORLD DIGITAL	121.508	4.904,62 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Transferência Agendada 04/12 0452 1404269-X CITY SERVICE S	45.200.001.404.269	18.749,67 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Transferência Agendada 04/12 3382 39863-2 REAL JG SERVIC	338.200.000.039.863	36.124,56 D	<i>W</i>
15/12/2015	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 15/12/2015	863.490.900.112.962	7,85 D	209.796,12 C
16/12/2015	+ Transferência on line 16/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	664.200.000.201.188	18.500,00 C	<i>W</i>
16/12/2015	+ Transferência on line 16/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	664.200.000.202.188	11.500,00 C	<i>W</i>
16/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>B. P. P. P.</i>	23.624	1.822,00 D	<i>W</i>
16/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Miranda Distrib.</i>	23.625	426,80 D	<i>W</i>
16/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Alcides barbosa</i>	23.626	67,68 D	<i>W</i>
16/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 16/12/2015	863.500.900.185.844	4,80 D	237.474,84 C
17/12/2015	+ Transferido da poupança 17/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO	4.200.510.200.188	850.000,00 C	<i>W</i>
17/12/2015	+ Transferência on line 17/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	664.200.000.201.188	19.000,00 C	<i>W</i>
17/12/2015	+ Transferência on line 17/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	664.200.000.202.188	11.500,00 C	<i>W</i>
17/12/2015	+ Transferência on line 17/12 1913 TICKET SE 00000304725000173	661.913.000.400.780	1.451,88 D	<i>W</i>
17/12/2015	Folha de Pagamento - <i>Salmão</i>	25.765	439.479,53 D	<i>W</i>
17/12/2015	Folha de Pagamento - <i>Fernão</i>	25.766	165.811,24 D	<i>W</i>
17/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Edmilson Torres</i>	52.302	109,99 D	<i>W</i> - Devolução
17/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Everildo Henrique</i>	52.303	82,73 D	<i>W</i> - Devolução
17/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Wellington Martins</i>	52.304	122,96 D	<i>W</i> - Devolução
17/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Maria Maura Constanças</i>	52.305	67,68 D	<i>W</i> - Devolução
17/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Ludmila de Lencina</i>	52.306	254,25 D	<i>W</i> - Devolução
17/12/2015	+ Pagamento conta luz CEB	121.701	13.068,56 D	<i>W</i>
17/12/2015	+ Pagamento conta luz CEB	121.702	343,13 D	<i>W</i>
17/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6147	121.703	795,39 D	<i>W</i>
17/12/2015	+ Pagamento de Título IMPRESA NACIONAL	121.704	759,25 D	<i>W</i>
17/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 17/12/2015	873.510.900.200.272	4,80 D	<i>W</i>
17/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 17/12/2015	873.510.900.200.831	4,80 D	<i>W</i>
17/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 17/12/2015	873.510.900.200.832	4,80 D	495.613,85 C
18/12/2015	+ Transferência on line 18/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	664.200.000.201.188	18.500,00 C	<i>W</i>
18/12/2015	+ Transferência on line 18/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	664.200.000.202.188	12.000,00 C	<i>W</i>
18/12/2015	+ Transferência on line 18/12 1518 33524-7 PLANET INFORMA	661.518.000.033.524	477,12 D	<i>W</i>
18/12/2015	+ Impostos <i>IRRF</i>	121.801	47.835,90 D	<i>W</i>

33

06

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

	DARF - 00.304.725/0001-73 -0561			
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	IRRF	121.802	1.583,06 D ✓
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	IRRF	121.803	1.857,15 D ✓
18/12/2015	+ Impostos GPS - CODIGO DE BARRAS	INSS	121.804	156.661,62 D ✓
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -8301	PIS/PASEP	121.805	5.159,49 D ✓
18/12/2015	+ TED Transf. Eletr. Disponiv 104 0004 03312682134 VILMARIO PEREIRA		121.811	5.416,59 D ✓ - Inativo
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	IRRF	121.812	47.145,68 D ✓
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -0561	IRRF	121.813	3.714,30 D ✓
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -8301	PIS/PASEP	121.814	5.085,70 D ✓
18/12/2015	+ Impostos GPS - CODIGO DE BARRAS	INSS	121.815	156.907,34 D ✓
18/12/2015	+ Pagamento de Título ECT DEGER - DR 72 SPM	ECT - Condições	121.816	17.266,97 D ✓
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	ECT - Condições	121.817	1.802,02 D ✓
18/12/2015	+ Pagamento de Título BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A.	Hot Cegonha	121.818	16.306,22 D ✓
18/12/2015	+ Impostos DARF - 00.304.725/0001-73 -6147	Hot Cegonha	121.819	1.013,18 D ✓
18/12/2015	+ Transferência Agendada 17/12 1226 81407-5 FRANCISCO R CO		122.600.000.081.407	7.634,18 D ✓ - Inativo
18/12/2015	+ Transferência Agendada 17/12 3413 115008-1 OLAVO R FILHO		341.300.000.115.008	7.625,04 D ✓ - Inativo
18/12/2015	+ Transferência Agendada 17/12 3413 115044-8 MARIA L M ALBU		341.300.000.115.044	6.585,64 D ✓ - Inativo
18/12/2015	+ Transferência Agendada 17/12 3598 115014-6 ANTONIO CARLOS		359.800.000.115.014	5.230,20 D ✓ - Inativo
18/12/2015	+ Transferência Agendada 17/12 3599 17916-7 MARIA APARECID		359.900.000.017.916	9.426,46 D ✓ - Inativo
18/12/2015	+ Tar DOC/TED Eletrônico Tarifa referente a 18/12/2015		873.521.200.133.001	7,85 D ✓
18/12/2015	+ Tar Pag Salár Créd Conta Tarifa referente a 18/12/2015		893.520.900.034.762	180,00 D ✓
18/12/2015	+ Tar Pag Salár Créd Conta Tarifa referente a 18/12/2015		893.520.900.034.763	77,40 D ✓
18/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2015		893.520.900.044.979	4,80 D ✓
18/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2015		893.520.900.044.980	4,80 D ✓
18/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2015		893.520.900.044.981	4,80 D ✓
18/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2015		893.520.900.044.982	4,80 D ✓
18/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 18/12/2015		893.520.900.045.959	4,80 D ✓ 21.090,74 C
21/12/2015	+ Transferência on line 21/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO		664.200.000.201.188	18.500,00 C ✓
21/12/2015	+ Transferência on line 21/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO		664.200.000.202.188	11.000,00 C ✓
21/12/2015	+ Transferido para Poupança 21/12 4200 510005380-8 CONSELHO REGIO		664.200.510.005.380	10.806,84 D ✓ 39.783,90 C
22/12/2015	+ Transferência on line 22/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO		664.200.000.201.188	56.000,00 C ✓
22/12/2015	+ Transferência on line 22/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO		664.200.000.202.188	16.500,00 C ✓
22/12/2015	Pagamentos Diversos - TRZ graph		22.933	5.800,00 D ✓
22/12/2015	+ Pagamento de Título - ITAU seguros		122.201	1.888,88 D ✓

25

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

	BANCO ITAU S.A.		
22/12/2015	+ Impostos <i>ITAU Seguros</i> DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.202	197,12 D <i>W</i> 104.397,90 C
23/12/2015	+ Transferência on line <i>Suprimento</i> 23/12 3598 115080-4 FABRICIO F OLI	223.598.000.115.080	21,86 C <i>W</i>
23/12/2015	+ Transferência on line 23/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	664.200.000.201.188	28.000,00 C <i>W</i>
23/12/2015	+ Transferência on line 23/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	664.200.000.202.188	15.000,00 C <i>W</i>
23/12/2015	+ Transferência on line 23/12 3382 5406-2 EDIT JORN BRAS	663.382.000.005.406	550,00 D <i>W</i>
23/12/2015	+ Pagamento de Título <i>- EET - Correios</i> BANCO DO BRASIL	122.301	22.925,62 D <i>W</i>
23/12/2015	+ Impostos <i>EET - Correios</i> DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.302	2.392,57 D <i>W</i>
23/12/2015	+ Pagamento de Título <i>VN) MED</i> BANCO ITAU S.A.	122.303	8,32 D <i>W</i>
23/12/2015	+ Tarifa Pagamentos Tarifa referente a 23/12/2015	843.570.900.044.532	4,80 D <i>W</i> 121.538,45 C
24/12/2015	+ Transferência on line 24/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	664.200.000.201.188	37.000,00 C <i>W</i>
24/12/2015	+ Transferência on line 24/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	664.200.000.202.188	13.000,00 C <i>W</i> 171.538,45 C
28/12/2015	+ Transferência on line 28/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO	664.200.000.201.188	9.000,00 C <i>W</i>
28/12/2015	+ Transferência on line 28/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO	664.200.000.202.188	2.500,00 C <i>W</i>
28/12/2015	+ Transferência on line 28/12 3598 16494-1 DACIO JOSE SOU	663.598.000.016.494	883,00 D <i>W</i> - auxilio
28/12/2015	+ Transferência on line 28/12 3603 22370-0 THIAGO RAMOS S	663.603.000.022.370	883,00 D <i>W</i> - auxilio
28/12/2015	Pagamentos Diversos <i>- B. Primit.</i>	19.558	2.167,65 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Impostos <i>Brasil Telecom</i> DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.802	110,15 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.803	56,50 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.804	63,56 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.805	118,37 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.806	61,88 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.807	186,49 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.808	268,86 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.809	56,50 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.810	63,56 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.811	118,37 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagto conta telefone BRASIL TELECOM (DF)	122.812	61,88 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagamento de Título <i>Implanta</i> CAIXA ECONOMICA FEDERAL	122.813	274,99 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Impostos <i>Implanta Inform.</i> DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.814	28,70 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Impostos <i>Implanta Inform.</i> DARF - 00.304.725/0001-73 -6190	122.815	159,98 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagamento de Título <i>Implanta Inform.</i> CAIXA ECONOMICA FEDERAL	122.816	1.532,79 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Pagamento de Título <i>Implanta</i> CAIXA ECONOMICA FEDERAL	122.817	636,38 D <i>W</i>
28/12/2015	+ Impostos <i>Implanta</i>	122.818	66,40 D <i>W</i>

32

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

28/12/2015	DARF - 00.304.725/0001-73 -6190 + Transferência Agendada <i>Emprestimo</i> 420.000.000.005.277	15.909,09 D	✓	159.330,35 C
	17/12 4200 5277-9 CREA DF - ECF			
29/12/2015	+ Transferência on line 664.200.000.201.188	40.000,00 C	✓	
	29/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
29/12/2015	+ Transferência on line 664.200.000.202.188	12.000,00 C	✓	
	29/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Sindecaf</i> 24.338	2.362,70 D	✓	
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Adelaida Olimira</i> 24.339	1.328,88 D	✓	W-Pensão
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Carli Anne Rodrigues</i> 24.340	750,79 D	✓	W-Pensão
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Debbi e Glória</i> 24.341	711,50 D	✓	W-Pensão
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Elaine Gomes Cerco</i> 24.342	750,79 D	✓	W-Pensão
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Joselia Pereira</i> 24.343	853,79 D	✓	W-Pensão
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Juliana Ramos</i> 24.344	1.824,89 D	✓	W-Pensão
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>Rebiana Gidezo</i> 24.345	2.205,56 D	✓	W-Pensão
29/12/2015	Pagamentos Diversos - <i>OMNI WIRE Soluções</i> 24.346	289,00 D	✓	
29/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 883.631.000.201.297	4,80 D	✓	200.247,65 C
	Tarifa referente a 29/12/2015			
30/12/2015	+ Transferência on line 664.200.000.201.188	51.500,00 C	✓	
	30/12 4200 201188-3 CONSELHO REGIO			
30/12/2015	+ Transferência on line 664.200.000.202.188	5.500,00 C	✓	
	30/12 4200 202188-9 CONSELHO REGIO			
30/12/2015	+ Transferência on line 661.004.000.035.385	9.449,94 D	✓	
	30/12 1004 35385-7 AABP SEGURANCA			
30/12/2015	+ Transferência on line 661.004.000.047.868	6.000,00 D	✓	
	30/12 1004 47868-7 EQUIGOPA EQUIP			
30/12/2015	+ Transferência on line <i>MUTUA NACIONAL</i> 663.382.000.003.245	3.799,01 D	✓	
	30/12 3382 MUTUA 00000304725000173			
30/12/2015	+ Transferência on line <i>MUTUA AF</i> 663.598.000.006.804	25.509,41 D	✓	
	30/12 3598 CAIXA ASS 00000304725000173			
30/12/2015	+ Impostos <i>PAY LESS</i> 123.002	50,32 D	✓	
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6175			
30/12/2015	+ Pagamento de Titulo - <i>VMIMED</i> 123.003	69.812,99 D	✓	
	BANCO ITAU S.A.			
30/12/2015	+ Impostos <i>VMIMED</i> 123.004	5.295,12 D	✓	
	DARF - 00.304.725/0001-73 -6188			
30/12/2015	+ Transferência Agendada 100.300.000.432.133	6.500,00 D	✓	
	29/12 1003 432133-2 TOP CLEAN LAVA			
30/12/2015	+ Transferência Agendada 180.200.000.023.042	835,34 D	✓	
	18/12 1802 23042-1 PAY LESS VIAGE			
30/12/2015	+ Transferência Agendada 326.400.000.021.381	2.791,00 D	✓	W-Pensão
	28/12 3264 21381-0 ELIENE DEUSANI			
30/12/2015	+ Transferência Agendada <i>ASCNEA</i> 359.800.000.200.583	7.477,27 D	✓	
	28/12 3598 200583-2 ASS SERV DO CR			
30/12/2015	+ Transferência Agendada 420.000.000.105.757	6.576,85 D	✓	
	29/12 4200 105757-X CONFEE PRODESU			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.823	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.824	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.825	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.826	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.827	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.828	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.829	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.830	4,80 D	✓	
	Tarifa referente a 30/12/2015			
30/12/2015	+ Tarifa Pagamentos 873.640.900.030.831	4,80 D	✓	113.107,20 C
	Tarifa referente a 30/12/2015			
31/12/2015	SALDO			113.107,20 C

26

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

N.º DA CONTA

50.105-1

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2015, conforme extrato anexo

R\$ 27.299,47 ✓

MAIS

Valores Bloqueados pelo Banco

R\$

MENOS

Créditos não identificados

Crédito não identificado em 27.11.2013.....	R\$ 109,30
Crédito não identificado em 28.01.2014.....	R\$ 662,41
Crédito não identificado em 08.07.2014.....	R\$ 52,81
Crédito não identificado em 19.11.2014.....	R\$ 52,81
Crédito não identificado em 10.02.2014.....	R\$ 1.260,68
Crédito não identificado em 23.03.2015.....	R\$ 1.570,98
Crédito não identificado em 19.06.2015.....	R\$ 1.695,48
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 1.379,95
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 1.402,55
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 657,46
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 386,11
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 408,11
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 451,54
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 163,42
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 2.346,54
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 202,05
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 813,11
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 243,98
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 378,30
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 380,93
Crédito não identificado em 17.07.2015.....	R\$ 5.483,28

R\$ 20.101,80

R\$

SALDO CONTÁBIL

Saldo constante na escrita em 31/12/2015

R\$ 7.197,67

Conciliação efetuada por:

Francisco Toscanelli Vidal
Francisco Toscanelli Vidal
Chefe da Divisão de Tesouraria
Matrícula n.º 203

Visto:

Paulo Lopes Batista
Paulo Lopes Batista
Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
Matrícula n.º 258

ANEXO XXI
EXTRATOS E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS

Inter.n_et__Ban:king__CAIXa

https://internetbanking.caixa.gov.br/SIIBC/imprime_ext_periodo.pr...



Extrato por período

Cliente: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA

Conta: 1041 / 003 / 00050105-1

Data: 08/01/2016 - 14:17

Mês: Dezembro/2015

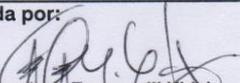
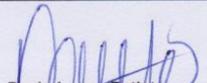
Período: 1 - 31

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	27.368,97 C
15/12/2015	112015	DB CEST PJ	69,50 D	27.299,47 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	MÊS 12
ESTABELECIMENTO BANCÁRIO BANCO DO BRASIL S/A		N.º DA CONTA 201.188-3
SALDO BANCÁRIO 1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2015, conforme extrato anexo		R\$ 76.776,85
MAIS Valores Bloqueados pelo Banco Vr. Arrecadação do dia		R\$
MENOS Crédito não Identificados Crédito não identificado em 14/04/2015.....R\$ 44,00		R\$ 44,00
		R\$
SALDO CONTÁBIL Saldo constante na escrita em 31/12/2015		R\$ 76.732,85
Conciliação efetuada por:  Francisco Toscanelli Vidal Chefe da Divisão de Tesouraria Matrícula n.º 203		Visto:  Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento Matrícula n.º 258

ANEXOXXI CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS



Extrato conta corrente

06/01/2016 11:41:47

Cliente - Conta atual

Agência 4200-5
 Conta corrente 201188-3 CONSELHO REGIONAL DE ENGE
 Período do extrato 12/2015

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2015		Saldo Anterior			34.746,63 C
01/12/2015		Cobrança	103.350.900.622.751	74.180,06 C	
01/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	105.000,00 D	
		01/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
01/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.350.900.049.130	470,92 D	3.455,77 C
02/12/2015		Cobrança	113.361.000.022.639	35.458,27 C	
02/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	37.500,00 D	
		02/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
02/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.361.000.131.169	243,18 D	1.170,86 C
03/12/2015		Cobrança	113.371.000.021.860	10.275,00 C	
03/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.000,00 D	
		03/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
03/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.371.000.044.074	117,73 D	328,13 C
04/12/2015		Cobrança	113.381.000.030.647	9.536,14 C	
04/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	9.500,00 D	
		04/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
04/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.381.000.044.426	98,43 D	265,84 C
07/12/2015		Cobrança	113.411.000.025.402	12.146,24 C	
07/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.275,00 D	
		07/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
07/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.411.000.131.716	137,03 D	1.000,05 C
08/12/2015		Cobrança	103.420.900.173.881	10.268,33 C	
08/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	10.000,00 D	
		08/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
08/12/2015		Débito Serviço Cobrança	833.420.900.055.461	131,24 D	1.137,14 C
09/12/2015		Cobrança	103.430.900.231.048	10.053,28 C	
09/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	10.500,00 D	
		09/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
09/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.430.900.053.350	131,24 D	559,18 C
10/12/2015		Cobrança	113.441.000.020.539	8.112,37 C	
10/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	8.000,00 D	
		10/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
10/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.441.000.121.878	98,43 D	573,12 C
11/12/2015		Cobrança	113.451.000.031.844	12.846,87 C	
11/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	13.000,00 D	
		11/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
11/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.451.000.130.872	111,94 D	308,05 C
14/12/2015		Cobrança	113.481.000.028.443	7.367,75 C	
14/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	7.000,00 D	
		14/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
14/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.481.000.137.417	84,92 D	590,88 C
15/12/2015		Cobrança	113.491.000.022.951	12.833,76 C	
15/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	13.000,00 D	
		15/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
15/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.491.000.049.583	117,73 D	306,91 C
16/12/2015		Cobrança	113.501.000.030.336	18.640,23 C	
16/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	18.500,00 D	
		16/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
16/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.501.000.134.361	185,28 D	261,86 C
17/12/2015		Cobrança	113.511.000.022.186	19.366,34 C	
17/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	19.000,00 D	
		17/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
17/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.511.000.126.806	252,83 D	375,37 C

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

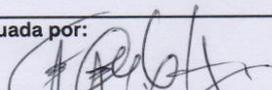
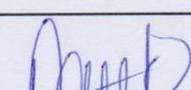
18/12/2015	Cobrança	113.521.000.024.382	18.609,43 C	
18/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	18.500,00 D	
	18/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
18/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.521.000.121.126	162,12 D	322,68 C
21/12/2015	Cobrança	113.551.000.028.430	19.156,96 C	
21/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	18.500,00 D	
	21/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
21/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.551.000.126.026	191,07 D	788,57 C
22/12/2015	Cobrança	113.561.000.024.614	56.904,05 C	
22/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	56.000,00 D	
	22/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
22/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.561.000.125.469	447,76 D	1.244,86 C
23/12/2015	Cobrança	113.571.000.023.485	28.249,25 C	
23/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	28.000,00 D	
	23/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
23/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.571.000.118.638	243,18 D	1.250,93 C
24/12/2015	Cobrança	113.581.000.015.958	36.445,40 C	
24/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	37.000,00 D	
	24/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
24/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.581.000.068.045	254,76 D	441,57 C
28/12/2015	Cobrança	113.621.000.027.981	8.768,25 C	
28/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	9.000,00 D	
	28/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
28/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.621.000.107.116	75,27 D	134,55 C
29/12/2015	Cobrança	103.630.900.225.091	41.366,26 C	
29/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	40.000,00 D	
	29/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
29/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.630.900.042.367	368,63 D	1.132,18 C
30/12/2015	Cobrança	113.641.000.024.840	51.449,83 C	
30/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	51.500,00 D	
	30/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
30/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.641.000.104.186	314,59 D	767,42 C
31/12/2015	Cobrança	113.651.000.006.754	76.553,69 C	
31/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.651.000.048.062	544,26 D	
31/12/2015	S A L D O			76.776,85 C

Transação efetuada com sucesso por: J0994902 FRANCISCO TOSCANELLI VIDAL.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	MÊS 12
ESTABELECIMENTO BANCÁRIO BANCO DO BRASIL S/A		N.º DA CONTA 202.188-9
SALDO BANCÁRIO 1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2015, conforme extrato anexo		R\$ 11.165,08
MAIS Valores Bloqueados pelo Banco Vr. Arrecadação do dia		R\$
MENOS Crédito não Identificados		R\$
		R\$
SALDO CONTÁBIL Saldo constante na escrita em 31/12/2015		R\$ 11.165,08 ✓
Conciliação efetuada por:  Francisco Toscanelli Vidal Chefe da Divisão de Tesouraria Matrícula n.º 203		Visto:  Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento Matrícula n.º 258

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS



Extrato conta corrente

06/01/2016 11:42:20

Cliente - Conta atual			
Agência	4200-5		
Conta corrente	202188-9	CONSELHO REGIONAL DE ENGE	
Período do extrato	12/2015		

Lançamentos					
Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2015		Saldo Anterior			15.545,46 C
01/12/2015		Cobrança	103.350.900.622.751	5.037,23 C	
01/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	20.000,00 D	
		01/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
01/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.350.900.049.131	154,40 D	428,29 C
02/12/2015		Cobrança	113.361.000.022.639	14.117,06 C	
02/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	13.500,00 D	
		02/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
02/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.361.000.131.170	436,18 D	609,17 C
03/12/2015		Cobrança	113.371.000.021.860	11.450,56 C	
03/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.500,00 D	
		03/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
03/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.371.000.044.075	355,12 D	204,61 C
04/12/2015		Cobrança	113.381.000.030.647	11.349,68 C	
04/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.000,00 D	
		04/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
04/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.381.000.044.427	339,68 D	214,61 C
07/12/2015		Cobrança	113.411.000.025.402	10.656,35 C	
07/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	10.000,00 D	
		07/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
07/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.411.000.131.717	308,80 D	562,16 C
08/12/2015		Cobrança	103.420.900.173.881	17.403,07 C	
08/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	16.500,00 D	
		08/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
08/12/2015		Débito Serviço Cobrança	833.420.900.055.462	567,42 D	897,81 C
09/12/2015		Cobrança	103.430.900.231.048	10.748,47 C	
09/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.000,00 D	
		09/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
09/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.430.900.053.351	328,10 D	318,18 C
10/12/2015		Cobrança	113.441.000.020.539	12.862,92 C	
10/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	12.500,00 D	
		10/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
10/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.441.000.121.879	351,26 D	329,84 C
11/12/2015		Cobrança	113.451.000.031.844	12.257,50 C	
11/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	12.000,00 D	
		11/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
11/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.451.000.130.873	337,75 D	249,59 C
14/12/2015		Cobrança	113.481.000.028.443	8.007,12 C	
14/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	7.500,00 D	
		14/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
14/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.481.000.137.418	256,69 D	500,02 C
15/12/2015		Cobrança	113.491.000.022.951	19.080,00 C	
15/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	18.500,00 D	
		15/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
15/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.491.000.049.584	546,19 D	533,83 C
16/12/2015		Cobrança	113.501.000.030.336	11.678,79 C	
16/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.500,00 D	
		16/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
16/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.501.000.134.362	331,96 D	380,66 C
17/12/2015		Cobrança	113.511.000.022.186	11.991,79 C	
17/12/2015		+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.500,00 D	
		17/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
17/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.511.000.126.807	333,89 D	538,56 C

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

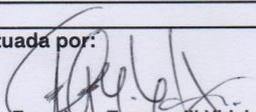
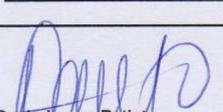
18/12/2015	Cobrança	113.521.000.024.382	12.424,53 C	
18/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	12.000,00 D	
	18/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
18/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.521.000.121.127	378,28 D	584,81 C
21/12/2015	Cobrança	113.551.000.028.430	11.741,99 C	
21/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	11.000,00 D	
	21/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
21/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.551.000.126.027	341,61 D	985,19 C
22/12/2015	Cobrança	113.561.000.024.614	17.007,08 C	
22/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	16.500,00 D	
	22/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
22/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.561.000.125.470	455,48 D	1.036,79 C
23/12/2015	Cobrança	113.571.000.023.485	15.440,42 C	
23/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	15.000,00 D	
	23/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
23/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.571.000.118.639	364,77 D	1.112,44 C
24/12/2015	Cobrança	113.581.000.015.958	12.779,11 C	
24/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	13.000,00 D	
	24/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
24/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.581.000.068.046	382,14 D	509,41 C
28/12/2015	Cobrança	113.621.000.027.981	2.334,32 C	
28/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	2.500,00 D	
	28/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
28/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.621.000.107.117	63,69 D	280,04 C
29/12/2015	Cobrança	103.630.900.225.091	12.771,08 C	
29/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	12.000,00 D	
	29/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
29/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.630.900.042.368	389,86 D	661,26 C
30/12/2015	Cobrança	113.641.000.024.840	5.440,63 C	
30/12/2015	+ Transferência on line	664.200.000.200.188	5.500,00 D	
	30/12 4200 200188-8 CONSELHO REGIO			
30/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.641.000.104.187	164,05 D	437,84 C
31/12/2015	Cobrança	113.651.000.006.754	11.055,34 C	
31/12/2015	Débito Serviço Cobrança	813.651.000.048.063	328,10 D	
31/12/2015	S A L D O			11.165,08 C

Transação efetuada com sucesso por: J0994902 FRANCISCO TOSCANELLI VIDAL.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

ANEXOXXI
CONCILIAÇÕES E EXTRATOS BANCÁRIOS

	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	MÊS 12
ESTABELECIMENTO BANCÁRIO BANCO DO BRASIL S/A		N.º DA CONTA 204.188-X
SALDO BANCÁRIO 1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2015, conforme extrato anexo		R\$ 66,28
MAIS		
Valores Bloqueados pelo Banco Vr. Arrecadação do dia 30/11/2015.....R\$ 0,00		R\$ -
MENOS		
Crédito não Identificados		R\$
		R\$
SALDO CONTÁBIL Saldo constante na escrita em 31/12/2015		R\$ 66,28
Conciliação efetuada por:  Francisco Toscanelli Vidal Chefe da Divisão de Tesouraria Matrícula n.º 203		Visto:  Paulo Lopes Batista Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento Matrícula n.º 258

ANEXO XXI
EXTRATOS E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS



Extrato conta corrente

06/01/2016 11:42:50

Ciente - Conta atual

Agência 4200-5
Conta corrente 204188-X CONSELHO REGIONAL DE ENGE
Período do extrato 12/2015

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/11/2015		Saldo Anterior			2,63 C
16/12/2015		Cobrança	113.501.000.030.336	65,58 C	
16/12/2015		Débito Serviço Cobrança	813.501.000.134.363	1,93 D	66,28 C
31/12/2015		S A L D O			66,28 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: J0994902 FRANCISCO TOSCANELLI VIDAL.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

ANEXO XXI
EXTRATOS E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

MÊS 12

ESTABELECIMENTO BANCÁRIO

BANCO DO BRASIL S/A CONTA POUPANÇA

N.º DA CONTA

200.188-8

SALDO BANCÁRIO

1 - Saldo apurado pelo Banco em 31/12/2015, conforme extrato anexo

R\$ 723.017,07

MAIS

--	--

R\$

-

MENOS

Crédito não Identificados

--	--

R\$

R\$

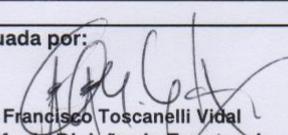
-

SALDO CONTÁBIL

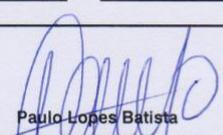
Saldo constante na escrita em 31/12/2015

R\$ 723.017,07 ✓

Conciliação efetuada por:


Francisco Toscanelli Vidal
 Chefe da Divisão de Tesouraria
 Matrícula n.º 203

Visto:


Paulo Lopes Batista
 Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento
 Matrícula n.º 258

ANEXO XXI
EXTRATOS E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS



Extrato poupança

06/01/2016 11:43:47

Cliente	
Agência	4200-5
Conta	200188-8 CONSELHO R ENG ARQ AGR
Período	12/2015
POUPANÇA-OURO DIÁRIA	
Varição	51
Outras condições	CTA SEM BLOQUEIO, PESS. JURIDICA, EXTR. NAO REM

Lançamentos					
Dt. lançamento	Dt. base	Histórico	Ag. origem	Documento	Valor
30/11		Saldo ant.			1.727.284,41 C
01/12	01/	JUROS	4200-5		6.456,59 C
01/12	01/	REAJ. MON. BC	4200-5		1.672,67 C
10/12	01/	TRANSF CTA	4200-5	200.188	165.300,00 D
17/12	01/	TRANSF CTA	4200-5	200.188	850.000,00 D
28/12	25/	JUROS	4200-5		1.212,61 C
28/12	28/	JUROS	4200-5		608,93 C
28/12	28/	REAJ. MON. BC	4200-5		149,13 C
28/12	27/	JUROS	4200-5		370,21 C
28/12	27/	REAJ. MON. BC	4200-5		109,13 C
28/12	25/	REAJ. MON. BC	4200-5		453,39 C

Saldos	
SALDO	723.017,07 C

Poupança premia clientes BB.

Saiba mais em www.bb.com.br/poupancapremiada

Transação efetuada com sucesso por: J0994902 FRANCISCO TOSCANELLI VIDAL.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

ANEXO XXII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

CONCILIAÇÃO CONTA FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR CURTO PRAZO

VALORES A PAGAR DO EXERCÍCIO 2015

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
11/06/2015	OMNIWARE SOLUÇÕES LTDA-ME	SERVIÇOS DE LEITURA E RECORTES DE MÁTERIAS DE INTERESSE DO CRERA-DF NO DIÁRIO OFICIAL DA JUSTIÇA	289,00
08/12/2015	FOCUS CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA	SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE OFICINA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	0,50
11/12/2015	CAESB	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTOS	2.143,52
17/12/2015	CONDOMÍNIO DO EDIFÍCIO CONJUNTO NACIONAL DE TAGUATINGA	TAXA DE CONDOMÍNIO DA INSPETORIA DO CREA-DF NA CIDADE DE TAGUATINGA	298,35
17/12/2015	ELEVADORES OTIS LTDA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ELEVADOR	900,00
17/12/2015	GVT LTDA	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	2.705,04
21/12/2015	TICKET SERVIÇOS S/A	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS POR MEIO DE CARTÃO ELETRÔNICO	2.017,92
28/12/2015	DISVECO LTDA	SERVIÇOS DE REVISÃO DO VEÍCULO MARCA TOYOTA MODELO COROLLA	1.145,27
29/12/2015	IEGE	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO POR CESSÃO DE ESTAGIÁRIOS	810,00
30/12/2015	IMPrensa NACIONAL	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	1.761,46
TOTAL OU A TRANSPORTAR			12.071,06

ANEXO XXII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
DE TRANSPORTE			12.071,06
30/12/2015	TOTVS S/A	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE E E-LEARNING DO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO	819,14
30/12/2015	SAINT MORITZ DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULO MARCA CITROEN MODELO JUMPER MINIBUS	980,00
30/12/2015	TOTVS S/A	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE E E-LEARNING DOS SISTEMAS TOTVS LGT E TOTS TEC	364,27
30/12/2015	TICKET SERVIÇOS S/A	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS POR MEIO DE CARTÃO ELETRÔNICO	793,08
30/12/2015	CITY SERVICE SEGURANÇA LTDA	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA	23.569,66
30/12/2015	AABP SEGURANÇA ELETRÔNICA E SERVIÇOS LTDA	SERVIÇOS LOCAÇÃO E MONITORAMENTO DE ALARME	794,14
30/12/2015	REAL JG SERVIÇOS GERAIS LTDA	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA - COPEIRAGEM, MESTRE DE OBRAS, SUPERVISÃO, MOTOBOY, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, JARDINAGEM	47.093,43
30/12/2015	PLANET INFORMÁTICA LTDA	SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO DE DEVEDORES DO CREA-DF NO CADIN	477,12
30/12/2015	IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE E HOSPEDAGEM DO SISTEMA DE CONTROLE DE CENTRO DE CUSTOS - CCCUSTOS	303,69
30/12/2015	IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE E HOSPEDAGEM DO SISTEMA CONTÁBIL SISCO.NET	1.692,77
TOTAL OU A TRANSPORTAR			88.958,36

ANEXO XXIII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
DE TRANSPORTE			88.958,36
30/12/2015	IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E SUPORTE DOS SISTEMAS DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - SIALM E PATRIMÔNIO - SISPAT	702,78
30/12/2015	STILO SIGN IMPRESSÃO DIGITAL LTDA ME	CONFECÇÃO DE BANNERS	145,00
30/12/2015	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	SERVIÇOS DE POSTAGENS	37.891,24
30/12/2015	HOT COZINHA INDUSTRIAL LTDA	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E LANCHES	13.409,55
30/12/2015	EMIBM ENGENHARIA LTDA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM NO BREAK	900,00
30/12/2015	REI DAS TECNOLOGIAS LTDA	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET , INCLUINDO CONEXÃO À INSPETORIA DE TAGUATINGA, SERVIÇOS DE E-MAIL E HOSPEDAGEM DO PORTAL DO CREA-DF	9.016,67
30/12/2015	ARTNET INFORMÁTICA LTDA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM POSTES DE ILUMINAÇÃO DO CREA-DF	11.789,00
30/12/2015	MINÁGUA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE BEBIDAS LTDA	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL	514,80
30/12/2015	WORLD DIGITAL INFORMÁTICA LTDA	SERVIÇOS DE OUTSOURCING	6.030,90
TOTAL OU A TRANSPORTAR			169.358,30

ANEXO XXIII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
DE TRANSPORTE			169.358,30
31/12/2015	BRASEX BRASÍLIA EXTINTORES E DISTRIBUIÇÃO DE GASES LTDA	SERVIÇOS DE RECARGAS DE EXTINTORES	1.529,00
31/12/2015	OMNIWARE SOLUÇÕES LTDA-ME	SERVIÇOS DE LEITURA E RECORTES DE MÁTERIAS DE INTERESSE DO CRERA-DF NO DIÁRIO OFICIAL DA JUSTIÇA	289,00
31/12/2015	TOTVS S/A	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE E E-LEARNING DO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, NO MÊS DE DEZEMBRO/2015	819,14
31/12/2015	OI MÓVEL S/A	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL NOS MESES NOVEMBRO E DEZEMBRO/2015	15.811,44
TOTAL OU A TRANSPORTAR			187.806,88

ANEXO XXIII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

RESSARCIMENTO E REEMBOLSOS A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
31/12/2015	CONSELHEIROS	DESPESAS COM AUXILIO PARA O DESLOCAMENTO DE CONSELHEIROS PARA A PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES NO CREA-DF NO PERÍODO DE 1º DE OUTUBRO A 31 DE DEZEMBRO/2015	2.638,23
TOTAL A PAGAR			2.638,23

REPASSES E TRANSFERÊNCIAS A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
30/12/2015	CONFEA	REPASSE DE 1% DA RECEITA ARRECADADA NO MÊS DE DEZEMBRO/2015 AO PRODESU	7.534,43
TOTAL A PAGAR			7.534,43

REMUNERAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
30/12/2015	ESTAGIÁRIOS DO CREA-DF	PAGAMENTO DE BOLSA AUXÍLIO AOS ESTAGIÁRIOS DO CREA-DF	26.858,37
TOTAL A PAGAR			26.858,37

ANEXO XXIII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

INATIVOS E PENSIONISTAS A PAGAR

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
18/12/2015	OLAVO RIBEIRO FILHO	DIFERENÇA PAGAMENTO COMPLEMENTAÇÃO RELATIVO AO MÊS DE NOVEMBRO/2015	2,02
30/12/2015	OLAVO RIBEIRO FILHO	COMPLEMENTAÇÃO DE SALÁRIO MÊS DE DEZEMBRO/2015	4.756,37
30/12/2015	ANTONIO CARLOS RODRIGUES	COMPLEMENTAÇÃO DE SALÁRIO MÊS DE DEZEMBRO/2015	3.885,92
30/12/2015	MARIA DE LOURDES MENDES DE ALBUQUERQUE	COMPLEMENTAÇÃO DE SALÁRIO MÊS DE DEZEMBRO/2015	3.456,50
30/12/2015	VILMÁRIO PEREIRA DE ARAUJO	COMPLEMENTAÇÃO DE SALÁRIO MÊS DE DEZEMBRO/2015	3.302,58
30/12/2015	FRANCISCO RODRIGUES DA COSTA	COMPLEMENTAÇÃO DE SALÁRIO MÊS DE DEZEMBRO/2015	4.101,47
30/12/2015	MARIA APARECIDA DA SILVA	COMPLEMENTAÇÃO DE SALÁRIO MÊS DE DEZEMBRO/2015	5.301,89
TOTAL A PAGAR			24.806,75

TOTAL GERAL	249.644,66
--------------------	-------------------

ANEXO XXIII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

CONCILIAÇÃO CONTA FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR CURTO PRAZO

INSS A RECOLHER			
DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
25/01/2014	PREVIDÊNCIA SOCIAL	VALOR RESTITUIDO AO EMPREGADO EDSON CARLOS REZENDE NA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE JANEIRO/2014. O VALOR NÃO FOI DEDUZIDO DA GUIA DE RECOLHIMENTO PAGA EM 20/02/2014. DEVERÁ SER DEDUZIDO DAS PRÓXIMAS GUIAS	(25,43)
24/11/2015		INSS DESCONTADO DOS EMPREGADOS NOS RECIBOS DE FÉRIAS DO MÊS DE DEZEMBRO/2015 APROPRIADOS EM 24/11/2015 COM VENCIMENTO EM 20/01/2016	2.599,65
17/12/2015		INSS DESCONTADO DOS EMPREGADOS NA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE DEZEMBRO/2015	40.691,62
17/12/2015		INSS DESCONTADO DOS RECIBOS DE FÉRIAS DO MÊS DE JANEIRO/2016	15.988,12
30/12/2015		INSS QUOTA PATRONAL SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE DEZEMBRO/2015	113.170,57
30/12/2015		INSS QUOTA PATRONAL SOBRE AS FÉRIAS DO MÊS DE DEZEMBRO/2015	6.593,56
30/12/2015		DEDUÇÃO SALÁRIO MATERNIDADE	(5.901,58)
TOTAL			173.116,51
VALOR A SER RECOLHIDO NA GUIA			157.153,82
SALDO			15.962,69

O SALDO EM QUESTÃO REFERE-SE A:

VALOR RESTITUIDO AO EMPREGADO EDSON CARLOS REZENDE NA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE JANEIRO/2014. O VALOR NÃO FOI DEDUZIDO DA GUIA DE RECOLHIMENTO PAGA EM 20/02/2014. DEVERÁ SER DEDUZIDO DAS PRÓXIMAS GUIAS	(25,43)
INSS DESCONTADO DOS EMPREGADOS NOS RECIBOS DE FÉRIAS DO MÊS DE JANEIRO/2015 APROPRIADOS EM 17/12/2015 COM VENCIMENTO EM 20/02/2016	15.988,12
TOTAL	15.962,69

ANEXO XXIII
CONCILIAÇÃO DE CONTAS A PAGAR

FGTS A RECOLHER

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
31/12/2015	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	FGTS SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE DEZEMBRO/2015	60.878,51
31/12/2015	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	FGTS SOBRE AS FÉRIAS DO MÊS DE DEZEMBRO/2015	2.339,28
TOTAL			63.217,79

PIS/PASEP A RECOLHER

DATA	FAVORECIDO	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
31/12/2015	BANCO DO BRASIL S/A	PIS/PASEP SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE DEZEMBRO/2015	5.018,87
31/12/2015	BANCO DO BRASIL S/A	PIS/PASEP SOBRE AS FÉRIAS DO MÊS DE DEZEMBRO/2015	292,41
TOTAL			4.616,26

TOTAL ENCARGOS A RECOLHER NO PERÍODO	241.645,58
---	-------------------

SALDO A RECOLHER NO BALANCETE	241.645,58
--------------------------------------	-------------------

ANEXO XXIV

DECLARAÇÃO EXPRESSA DA RESPECTIVA UNIDADE DE PESSOAL DE QUE OS RESPONSÁVEIS ESTÃO EM DIA COM A APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

DECLARAÇÃO

Declaramos para fins de prova junto ao Tribunal de Contas da União – TCU e ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea, com fulcro no disposto na Lei nº 8.730/1993 e na Instrução Normativa do TCU nº 67/2011, que as declarações de bens relativas ao exercício de 2015, dos responsáveis legais pelo Conselho, se encontram arquivadas nesta Assessoria de Desenvolvimento Humano.

Brasília – DF, 24 de fevereiro de 2016.

Maria José Pontes

Assessoria de Desenvolvimento Humano
Chefe



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2820
superintendencia@creadf.org.br
www.creadf.org.br

FI: 01

ANEXO XXV

RELATÓRIO E VOTO FUNDAMENTADO DO CONSELHEIRO RELATOR

	<p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	<p>FM-DAC 101</p>
---	--	--------------------------

Relatório e Voto Fundamentado

<p>Orgão de origem</p> <p><input type="checkbox"/> Plenário</p> <p><input type="checkbox"/> Diretoria</p> <p><input type="checkbox"/> Câmara Especializada de _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> XX Comissão de Orçamento e Tomada de Contas</p> <p><input type="checkbox"/> Comissão Especial _____</p> <p><input type="checkbox"/> Outros: _____</p>	<p>XX Processo nº 202.878/2016</p> <p><input type="checkbox"/> Protocolo nº _____</p> <p><input type="checkbox"/> Outros: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

Assunto	: Relatório de gestão e a prestação de contas do exercício de 2015.	
Interessado	: Crea-DF	
Origem	: Superintendência (SUP)	
Item de Pauta	: Relato de processo	
Relator	: Eng. Civil Egomar Dickel	
Local	: Brasília-DF	Data: 31.03.16

Texto

Histórico

Senhores Conselheiros,

O processo se refere à análise do relatório de gestão e da prestação de contas do exercício de 2015, conforme processo n.º 202.878/2016, que, após apreciado por esta Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), deve ser enviado aos plenários do Crea-DF e do Confea, tampouco ao Tribunal de Contas da União (TCU).

Fundamentação / Considerações

Considerando que o art. 70 da Constituição Federal (CF), de 1988, registra que a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder;

Considerando que a Decisão Normativa (TCU) n.º 134, de 2013, dispôs acerca das unidades jurisdicionadas cujos dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2014, especificando a organização, a forma, os conteúdos e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU n.º 63, de 2010;

Considerando que a Decisão Plenária PL-077/2014 do Confea aprovou o regulamento que definiu as diretrizes e os procedimentos para o acompanhamento da gestão, prestação de contas e apresentação de relatório de gestão do sistema Confea/Crea e da Mútua;

Considerando que a Portaria nº 44/2016 do Confea aprovou “*ad referendum*” do Plenário do Confea a prorrogação do prazo para entrega da prestação de contas e relatório de gestão do Confea, dos Creas e



CREA-DF
 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
 Tel: +55 (61) 3361-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
 colegiado@creadf.org.br
 www.creadf.org.br

ANEXO XXV

RELATÓRIO E VOTO FUNDAMENTADO DO CONSELHEIRO RELATOR

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 101
---	--	-------------------

da Mútua, referente ao exercício de 2015, até o dia 30 de abril de 2016;

Considerando que a Decisão da Diretoria DIR/DF n.º 07/216 emitida em sua reunião extraordinária n.º 28, de 10 de março de 2016; aprovou o relatório de gestão e prestação de contas do exercício de 2015 com o envio à Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) para deliberação ao Plenário do Crea-DF, Plenário do Confea e Tribunal de Contas da União (TCU) para aprovação;

Considerando que o art. n.º 141 do Regimento Interno estabelece que a Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) tem por finalidade apreciar os assuntos relacionados ao orçamento e execução orçamentária do Crea-DF;

Considerando que o art. n.º 142 do Regimento Interno registra as competências da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), como exemplo, apreciar e deliberar sobre a prestação de contas anual do Crea-DF a ser encaminhada ao Confea para aprovação (inciso III), e o encaminhar ao Plenário para aprovação a proposta orçamentária anual, a prestação de contas anual e outros documentos pertinentes (inciso IX);

Considerando que o relatório de gestão de 2015 elaborado pela Presidência e demais unidades administrativas do Crea-DF apresenta as contas dos profissionais, empresas, conselheiros, entidades de classe, instituições de ensino, empregados, colaboradores e a sociedade civil por meio de dados concretos do trabalho realizado pelo Crea-DF no exercício de 2015, bem como documentação orçamentária financeira;

Considerando que o relatório de gestão está estruturado em 13 capítulos: 1. Identificação e Atributos da Entidade; 2. Planejamento e Resultados Alcançados; 3. Estrutura de Governança e de Autocontrole da Gestão; 4. Programação e Execução Orçamentária e Financeira; 5. Gestão de Pessoas, Terceirização de Mão de obra e Custos Relacionados; 6. Atendimento de demandas de órgãos de Controle; 7. Informações Contábeis; 8. Relacionamento com a Sociedade; 9. Gestão de Patrimônio Mobiliário e Imobiliário, 10. Gestão dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental; 11. Outras Informações sobre a Gestão; e 12. Resultados e Conclusões e 13. Anexos.

Voto:

1. Por considerar as contas do exercício de 2015 do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) como **REGULARES**;
2. Por orientar a Administração deste Regional para que seja realizado um acompanhamento e controle mais efetivo da situação orçamentária e patrimonial a fim de que se evitem novos déficits;
3. Por enviar o relatório de gestão e a prestação de contas do exercício de 2015, **após a aprovação desta Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC)**, ao Plenário do Crea-DF para apreciação com sugestão de aprovação e, posteriormente, enviá-lo ao Confea e ao Tribunal de Contas da União (TCU).

Brasília-DF, 31 de março de 2016.


Eng. Civil EGOMAR DICKEL
Conselheiro Relator
Crea-PR n.º 5775/D



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

ANEXO XXVI

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E TOMADA DE CONTAS

	<p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	<p>FM-DAC 098</p>
---	---	--------------------------

Deliberação n.º 01/2016 – Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC)

Órgão de origem	<input type="checkbox"/> Câmara Especializada <input checked="" type="checkbox"/> XX Comissão de Orçamento e Tomada de Contas <input type="checkbox"/> Comissão Especial _____ <input type="checkbox"/> Outros: _____	Tipo de documento	<p>XX Processo nº 202.878/2016</p> <input type="checkbox"/> Protocolo nº _____ <input type="checkbox"/> Outros: _____
<p>Assunto : Aprova o relatório de gestão e a prestação de contas do exercício de 2015.</p>			
<p>Interessado : Crea-DF</p>			

A Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF), reunida em Brasília-DF, no dia 31 de março de 2016, na sede deste Regional, no uso de suas atribuições legais regimentais, apreciou o processo nº 202.878/2016, de interesse do próprio Conselho, que trata do relatório de gestão e da prestação de contas do exercício de 2015.

Considerando que o art. 70 da Constituição Federal (CF), de 1988, registra que a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder;

Considerando que a Decisão Normativa (TCU) n.º 134, de 2013, dispôs acerca das unidades jurisdicionadas cujos dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2014, especificando a organização, a forma, os conteúdos e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU n.º 63, de 2010;

Considerando que a Decisão Plenária PL-077/2014 do Confea aprovou o regulamento que definiu as diretrizes e os procedimentos para o acompanhamento da gestão, prestação de contas e apresentação de relatório de gestão do sistema Confea/Crea e da Mútua;

Considerando que a Portaria nº 44/2016 do Confea aprovou "ad referendum" do Plenário do Confea a prorrogação do prazo para entrega da prestação de contas e relatório de gestão do Confea, dos Creas e da Mútua, referente ao exercício de 2015, até o dia 30 de abril de 2016;

Considerando que a Decisão da Diretoria DIR/DF n.º 07/216 emitida em sua reunião extraordinária n.º 28, de 10 de março de 2016; aprovou o relatório de gestão e prestação de contas do exercício de 2015 com o envio à Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) para deliberação ao Plenário do Crea-DF, Plenário do Confea e Tribunal de Contas da União (TCU) para aprovação;

Considerando que o art. n.º 141 do Regimento Interno estabelece que a Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) tem por finalidade apreciar os assuntos relacionados ao orçamento e execução orçamentária do Crea-DF;

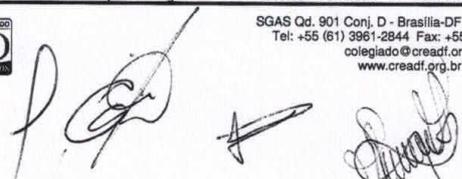
Considerando que o art. n.º 142 do Regimento Interno registra as competências da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), como exemplo, apreciar e deliberar sobre a prestação de contas anual do Crea-DF a ser encaminhada ao Confea para aprovação (inciso III), e o encaminhar ao Plenário para aprovação a proposta orçamentária anual, a prestação de contas anual e outros documentos



CREA-DF
 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
 Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
 colegiado@creadf.org.br
 www.creadf.org.br



ANEXO XXVI

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E TOMADA DE CONTAS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF)
Departamento Técnico – DTE
Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC

FM-DAC 098

Deliberação n.º 01/2016 – Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC)

pertinentes (inciso IX);

Considerando que o relatório de gestão de 2015 elaborado pela Presidência e demais unidades administrativas do Crea-DF apresenta as contas dos profissionais, empresas, conselheiros, entidades de classe, instituições de ensino, empregados, colaboradores e a sociedade civil por meio de dados concretos do trabalho realizado pelo Crea-DF no exercício de 2015, bem como documentação orçamentária financeira;

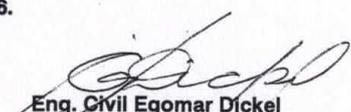
Considerando que o relatório de gestão está estruturado em 13 capítulos: 1. Identificação e Atributos da Entidade; 2. Planejamento e Resultados Alcançados; 3. Estrutura de Governança e de Autocontrole da Gestão; 4. Programação e Execução Orçamentária e Financeira; 5. Gestão de Pessoas, Terceirização de Mão de obra e Custos Relacionados; 6. Atendimento de demandas de órgãos de Controle; 7. Informações Contábeis; 8. Relacionamento com a Sociedade; 9. Gestão de Patrimônio Mobiliário e Imobiliário, 10. Gestão dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental; 11. Outras Informações sobre a Gestão; e 12. Resultados e Conclusões e 13. Anexos;

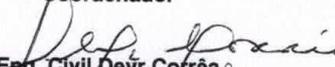
Considerando que o inciso XXVI do art. 9º do Regimento Interno menciona que são atribuições do Plenário apreciar, ouvida a Comissão de Orçamento e Tomada de Conta, os balancetes mensais e a prestação de contas anual, a ser enviada ao Confea para aprovação.

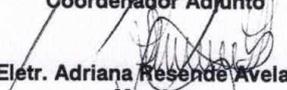
DELIBEROU

1. Considerar as contas do exercício de 2015 do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) como **REGULARES**;
2. Orientar a Administração deste Regional para que seja realizado um acompanhamento e controle mais efetivo da situação orçamentária e patrimonial a fim de que sejam minimizados os remanejamentos;
3. Enviar o relatório de gestão e da prestação de contas do exercício de 2015 ao Plenário do Crea-DF para apreciação com sugestão de aprovação e, posteriormente, enviá-lo ao Confea e ao Tribunal de Contas da União (TCU).

Brasília-DF, 31 de março de 2016.


Eng. Civil Egomar Dickel
Coordenador


Eng. Civil Deyr Corrêa
Coordenador Adjunto


Eng.ª Eletr. Adriana Resende Avelar Rabelo
Membro


Eng. Civil Militão da Silva Bastos Júnior
Membro



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3361-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 2 de 2

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

 <p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	FM-DAC 099
---	------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

1 Aos seis dias do mês de abril do exercício de dois mil e dezesseis, reuniu-se, nesta sede, o
2 Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal, sob a
3 presidência do senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa.
4 **Conselheiros regionais presentes:** Adalcino Rodrigues Pereira (Eng. Civil/Titular), Adriana
5 Resende Avelar Rabelo (Eng.º Eletr./Titular), Armino Bernardes Filho (Geógrafo/Suplente),
6 Artur Milhomem Neto (Eng. Civil/Titular), Cleberson Carneiro Zavaski (Eng. Agr./Titular), Danilo
7 Sili Borges (Eng. Civil/Titular), Dário de Souza Clementino (Eng. Civil/Titular), Doriene
8 Gonçalves da Silva Lima (Eng.º Seg. Trab./Titular), Egomar Dickel (Eng. Civil/Titular), Everaldo
9 Anastácio Pereira (Eng. Agr./Titular), Ivanoé Pedro Tonussi Júnior (Eng. Mec./Titular), João
10 Ernesto Rios (Eng. Eletr./Suplente), João Manoel Dias Pimenta (Eng. Mec./Titular), José
11 Batista Corrêa (Eng. Eletr./Titular), José Guilherme Nossack (Eng. Eletr./Titular), José Lázaro
12 Calais (Eng. Mec./Titular), Kim Parente Currlin Perpetuo (Eng. Civil/Suplente), Kleber Souza
13 dos Santos (Eng. Agr./Titular), Lélia Barbosa de Sousa Sá (Eng.º Civil/Titular), Luiz Soares
14 Correia (Eng. Eletr./Titular), Militão da Silva Bastos Júnior (Eng. Civil/Titular), Newton de Castro
15 (Eng. Civil/Titular), Nilson Borba Bezerra Cavalcanti Filho (Eng. Seg. Trab./Suplente), Orlando
16 Correa (Eng. Seg. Trab./Titular), Pedro Luiz Delgado Assad (Eng. Civil/Titular), Ramon Thales
17 Pereira e Silva (Eng. Eletr./Titular), Raymundo Cesar Bandeira de Alencar (Eng. Eletr./Titular),
18 Reinaldo Teixeira Vieira (Eng. Civil/Titular), Robson Figueiredo Cunha (Eng. Agr./Suplente),
19 Rodrigo Izaias de Medeiros (Eng. Eletr./Titular), Ronaldo Rodrigues Starling Tavares (Eng.
20 Civil/Titular), Sérgio Ricardo Travassos Rosa (Geógrafo/Titular), Sidney Carlos Sabbag (Eng.
21 Ftal./Titular) e Vitor Couto Cavalcanti (Eng. Eletr./Titular). **Conselheiros regionais que**
22 **justificaram a sua ausência:** Alexandre Moraes de Resende Dalescio de Sousa, Álvaro José
23 de Aguiar Oliveira, Célia Farias de Almeida, Celso de Alcântara Chagas, Cléia Nunes de
24 Oliveira, Enaile do Espírito Santo Iadanza, Francisco Correa Rabello, Irving Martins Silveira,
25 Marco Antônio Macedo Diniz, Marcus Vinicius Batista de Sousa, Rubens Alves Garcia e
26 Vinicius Jacinto Leal. **Presença da Diretoria da Mútua – Caixa de Assistência de**
27 **Profissionais do Crea.** Diretor Geral Eng. Civil Maxwell Simes de Souza Paiva. **Verificação**
28 **do quórum:** Após a verificação do quorum, às 19:00, o presidente abriu a sessão. **II.**
29 **Execução do Hino Nacional e do Hino de Brasília:** Após a execução dos hinos, o presidente
30 passou ao próximo item de pauta. **III. Discussão e aprovação da ata da 544 Sessão Plenária**



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 1 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	--	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

31 **realizada em 09.03.2016:** O documento foi aprovado com as abstenções dos conselheiros
32 regionais Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos e do Geógrafo Sérgio Ricardo Travassos Rosa.
33 **IV. Comunicados: a) Presidência: 1. Aniversariantes.** O presidente parabenizou os
34 conselheiros que comemoraram aniversário no mês de abril:

DIA	ANIVERSARIANTES
02	Ariston Ayres Rodrigues
05	Francisco Correa Rabello
08	Elmano Ferreira dos Santos
12	Célia Farias de Almeida
14	Nilson Borba Bezerra Cavalcanti Filho
15	Reinaldo Teixeira Vieira
20	Marco Antônio Macedo Diniz
23	José Lázaro Calais

35 **2. Homenagem ao Reitor da Universidade de Brasília (UnB), Eng. Eletr. Ivan Marques de**
36 **Toledo Camargo.** O Crea-DF, na representação do presidente e dos conselheiros regionais,
37 fez uma homenagem ao magnífico da UnB em razão das notas máximas nos cursos de cinco
38 modalidades da engenharia (engenharia ambiental, engenharia civil, engenharia da
39 computação, engenharia de controle e automação, e engenharia de produção), além de outros
40 cursos, no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). Diante disso, o
41 presidente entregou ao reitor uma láurea de mérito e louvor. Posteriormente, os conselheiros
42 regionais parabenizaram o reitor que se sentiu lisonjeado com a homenagem. Em seu discurso,
43 o reitor apontou que o empreendedorismo dentro da universidade pública pode ser responsável
44 pela retomada do crescimento do País. Na oportunidade, o presidente da Federação das
45 Associações de Engenheiros e Agrônomos do Distrito Federal (FAEA-DF), Eng. Eletr. João
46 Ernesto Rios, homenageou o reitor e o tituló como presidente de honra da federação.
47 Palavras do presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa, ao reitor: “o Crea-DF
48 tem a honra de parabenizar a Universidade de Brasília (UnB), representada pelo magnífico
49 reitor, Eng. Eletr. Ivan Marques de Toledo Camargo, por obter nota máxima nos cursos de
50 cinco modalidades da engenharia no exame nacional de desempenho dos estudantes (Enade).
51 o indicador de qualidade avalia o desempenho dos estudantes a partir dos resultados obtidos
52 no exame. Lograram êxito com destaque os curso de engenharia ambiental, engenharia civil,
53 engenharia da computação, engenharia de controle e automação e engenharia de produção.
54 Além dos cursos citados, outros seis cursos da UnB, referentes a outras áreas de



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 2 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal
Departamento Técnico – DTE
Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC

FM-DAC 099

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

55 *conhecimento, também obtiveram destaque no conceito. Diante do exposto, entregamos ao*
56 *magnífico reitor da UnB uma láurea de mérito e louvor, por todo o trabalho e empenho*
57 *prestados em prol da engenharia nacional e do Distrito Federal, ao primar pela qualidade da*
58 *formação dos futuros engenheiros que contribuirão muito em breve com a profissão. Que*
59 *fiquem registrados nosso reconhecimento e admiração.”* **3. Ofício Circular n.º 860, do Confea.**
60 **Consulta pública sobre a regulamentação das modificações trazidas pelo novo Código**
61 **de Processo Civil – Lei n.º 13.105/2015.** O presidente informou a respeito do ofício e solicitou
62 que a cópia do documento fosse enviada a todos os conselheiros regionais. **V. Ordem do dia:**
63 **a) Relato de Processos: 1. Relatório de Gestão 2015 e Prestação de Contas 2015. 1.1.**
64 **PROCESSO:** 202.878/2016. **ASSUNTO:** aprova o relatório de gestão e a prestação de contas
65 do exercício de 2015. **INTERESSADO(A):** Crea-DF. **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng.
66 Civil Egomar Dickel. **DECISÃO:** O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
67 (Crea-DF) ao apreciar a Deliberação n.º 01/2016 da Comissão de Orçamento e Tomada de
68 Contas (COTC), referente ao processo n.º 202.878/2016, de interesse do próprio Conselho,
69 relatado e fundamentado pelo conselheiro regional e coordenador da comissão, Eng. Civil
70 Egomar Dickel, relator no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata do relatório de
71 gestão e da prestação de contas referentes ao exercício de 2015; considerando que o art. 70
72 da Constituição Federal (CF), de 1988, registra que a fiscalização contábil, financeira,
73 orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e
74 indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e
75 renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo
76 sistema de controle interno de cada Poder; considerando que a Decisão Normativa (TCU) n.º
77 134, de 2013, dispôs acerca das unidades jurisdicionadas cujos dirigentes máximos devem
78 apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2014, especificando a organização, a
79 forma, os conteúdos e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução
80 Normativa TCU n.º 63, de 2010; considerando que a Decisão Plenária PL-077/2014 do Confea
81 aprovou o regulamento que definiu as diretrizes e os procedimentos para o acompanhamento
82 da gestão, prestação de contas e apresentação de relatório de gestão do sistema Confea/Crea
83 e da Mútua; considerando que a Portaria n.º 44/2016 do Confea aprovou “*ad referendum*” do
84 Plenário do Confea a prorrogação do prazo para entrega da prestação de contas e relatório de



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 3 de 24

FCS: | MHR:

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

85 gestão do Confea, dos Creas e da Mútua, referente ao exercício de 2015, até o dia 30 de abril
86 de 2016; considerando que a Decisão da Diretoria DIR/DF n.º 07/216 emitida em sua reunião
87 extraordinária n.º 28, de 10 de março de 2016; aprovou o relatório de gestão e prestação de
88 contas do exercício de 2015 com o envio à Comissão de Orçamento e Tomada de Contas
89 (COTC) para deliberação ao Plenário do Crea-DF, Plenário do Confea e Tribunal de Contas da
90 União (TCU) para aprovação; considerando que o art. n.º 141 do Regimento Interno estabelece
91 que a Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) tem por finalidade apreciar os
92 assuntos relacionados ao orçamento e execução orçamentária do Crea-DF; considerando que
93 o art. n.º 142 do Regimento Interno registra as competências da Comissão de Orçamento e
94 Tomada de Contas (COTC), como exemplo, apreciar e deliberar sobre a prestação de contas
95 anual do Crea-DF a ser encaminhada ao Confea para aprovação (inciso III), e o encaminhar ao
96 Plenário para aprovação a proposta orçamentária anual, a prestação de contas anual e outros
97 documentos pertinentes (inciso IX); considerando que o relatório de gestão de 2015 elaborado
98 pela Presidência e demais unidades administrativas do Crea-DF apresenta as contas dos
99 profissionais, empresas, conselheiros, entidades de classe, instituições de ensino,
100 empregados, colaboradores e a sociedade civil por meio de dados concretos do trabalho
101 realizado pelo Crea-DF no exercício de 2015, bem como documentação orçamentária
102 financeira; considerando que o relatório de gestão está estruturado em 13 capítulos: 1.
103 Identificação e Atributos da Entidade; 2. Planejamento e Resultados Alcançados; 3. Estrutura
104 de Governança e de Autocontrole da Gestão; 4. Programação e Execução Orçamentária e
105 Financeira; 5. Gestão de Pessoas, Terceirização de Mão de obra e Custos Relacionados; 6.
106 Atendimento de demandas de órgãos de Controle; 7. Informações Contábeis; 8.
107 Relacionamento com a Sociedade; 9. Gestão de Patrimônio Mobiliário e Imobiliário, 10. Gestão
108 dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental; 11. Outras Informações sobre a
109 Gestão; e 12. Resultados e Conclusões e 13. Anexos; considerando que a Deliberação n.º
110 01/2016-COTC aprovou as contas do exercício de 2015 como regulares, além de outras
111 recomendações a este Regional; considerando que o inciso XXVI do art. 9º do Regimento
112 Interno menciona que são atribuições do Plenário apreciar, ouvida a Comissão de Orçamento e
113 Tomada de Conta, os balancetes mensais e a prestação de contas anual, a ser enviada ao
114 Confea para aprovação; **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a Deliberação n.º 01/2016 da

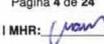


CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 4 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

115 Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), referente ao processo n.º
116 202.878/2016, e considerar as contas do exercício de 2015 do Conselho Regional de
117 Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) como **REGULARES**; orientar a
118 Administração deste Regional para que seja realizado um acompanhamento e controle mais
119 efetivo da situação orçamentária e patrimonial; e enviar o relatório de gestão 2015 e a
120 prestação de contas 2015 ao Confea e ao Tribunal de Contas da União (TCU). Presidiu a
121 sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram os
122 senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR
123 RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DANILO SILI
124 BORGES, DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO, DORIENE GONÇALVES DA SILVA LIMA,
125 EGOMAR DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR,
126 JOÃO MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK,
127 JOSÉ LÁZARO CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS
128 SANTOS, LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA
129 BASTOS JÚNIOR, NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO
130 ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE
131 ALENCAR, REINALDO TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO
132 IZAIAS DE MEDEIROS, RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO
133 TRAVASSOS ROSA, SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. **2.**
134 **Primeira reformulação orçamentária (exercício 2016).** **2.1. PROCESSO:** 215.218/2015.
135 **ASSUNTO:** aprova a primeira reformulação orçamentária. **INTERESSADO(A):** Crea-DF.
136 **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng. Civil Egomar Dickel. **DECISÃO:** O Plenário do
137 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao apreciar a Deliberação n.º
138 02/2016 da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), referente ao processo n.º
139 215.218/2015, de interesse do próprio Conselho, relatado e fundamentado pelo conselheiro
140 regional e coordenador da comissão, Eng. Civil Egomar Dickel, relator no Plenário, relativo ao
141 processo em epígrafe, que trata da primeira reformulação orçamentária referente ao exercício
142 de 2016; considerando que o orçamento do Crea-DF foi aprovado ad referendum por meio da
143 Portaria AD n.º 118/2015 a qual foi homologada na Sessão Plenária Ordinária n.º 539, de 21 de
144 outubro de 2015, conforme Decisão Plenária – PL/DF n.º 605/2015, e o orçamento foi

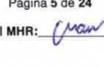


CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 5 de 24

FCS:  | MHR: 

**ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA**

 <p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	FM-DAC 099
--	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

145 homologado na Sessão Plenária n.º 1425, do Confea, de 18 a 20 de novembro de 2015,
146 conforme Decisão Plenária n.º PL-2.416/2015; considerando que a Resolução n.º 1037, de 21
147 de dezembro de 2011, do Confea, instituiu normas para elaboração de propostas e
148 reformulações orçamentárias para o sistema Confea/Crea e Mútua; considerando que o art. n.º
149 22, da Resolução n.º 1037, de 2011, do Confea, estabeleceu: “é expressamente vedada ao
150 Crea a transposição de dotação orçamentária de uma categoria econômica para outra sem a
151 homologação pelo Plenário do Confea da reformulação orçamentária correspondente”;
152 considerando que a reformulação orçamentária propõe suplementações na receita e despesa
153 no valor de R\$ 1.102.200,00 (um milhão, cento e dois mil e duzentos reais), relativo a repasses
154 das linhas de crédito do Prodesu para a realização das despesas com aquisição de mobiliário,
155 equipamentos e aquisição e instalação de divisórias; considerando que no período de 1º de
156 janeiro a 30 de março de 2016 foram realizadas diversas transposições orçamentárias que
157 nada mais são do que remanejamentos de saldos orçamentários de uma dotação para outra –
158 dentro da mesma categoria econômica – visando à realização de despesas que naquele
159 momento não havia saldo orçamentário suficiente, porém havia a necessidade premente de
160 realização da despesa; considerando que o demonstrativo de Receita abaixo em nível de
161 “elemento”, sem alteração, bem como seus percentuais em relação ao total orçado, visualiza a
162 situação;

RECEITA	SITUAÇÃO ATUAL	%	SITUAÇÃO PREVISTA	%
Receitas Correntes	17.101.733,00	100,00	18.203.933,00	100,00
Taxa pelo Exercício do Poder de Polícia	4.355.594,00	25,47	4.355.594,00	23,93
Receitas de Contribuição	10.650.459,25	62,28	10.650.459,25	58,51
Receita Patrimonial	-	-	-	-
Receita de Serviços	694.529,65	4,06	694.529,65	3,82
Receitas Financeiras	235.000,00	1,37	235.000,00	1,29
Transferências Correntes	-	-	1.102.200,00	6,05
Outras Receitas Correntes	1.166.150,10	6,82	1.166.150,10	6,40
Receitas de Capital	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 6 de 24
FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

Alienação de Bens	-	-	-	-
Amortização de Empréstimo	-	-	-	-
Transferência de Capital	-	-	-	-
Outras Transferências de Capital	-	-	-	-
Saldo de Exercícios	-	-	-	-
Total	17.101.733,00	100,00	18.203.933,00	100,00

163 considerando que o quadro demonstrativo sintético da Despesa abaixo, bem como seus
 164 percentuais em relação aos novos valores presentes, visualiza a situação;

DESPESAS	SITUAÇÃO ANTERIOR	%	SITUAÇÃO ATUAL	%
Despesas Correntes	17.030.733,00	99,58	17.628.233,00	96,84
Pessoal/Encargos	10.201.800,00	59,65	10.201.800,00	56,04
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	6.120.100,00	35,79	6.970.600,00	38,29
Tributárias e Contributivas	5.000,00	0,03	5.000,00	0,04
Demais Despesas Correntes	312.833,00	1,83	59.833,00	0,33
Serviços Bancários	230.000,00	1,34	230.000,00	1,26
Transferências Correntes	161.000,00	0,94	161.000,00	0,88
Reservas	-	-	-	-
Despesas de Capital	71.000,00	0,42	575.700,00	3,16
Investimentos	71.000,00	0,42	575.700,00	3,16
Inversões Financeiras	-	-	-	-
Total	17.101.733,00	100,00	18.203.933,00	100,00

165 considerando que a documentação está de acordo ao art. 3º da Resolução n.º 1037, de 2011,
 166 do Confea; considerando que o art. n.º 141 e n.º 142 do Regimento Interno estabelecem as
 167 competências da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) que tem por finalidade
 168 apreciar os assuntos relacionados ao orçamento e execução orçamentária do Crea-DF;
 169 considerando que o relatório da primeira reformulação orçamentária apresentado pelo
 170 Departamento de Administração e Finanças (DAF) e elaborado pelo chefe da Divisão de
 171 Contabilidade e Orçamento (DCO), Paulo Lopes Batista, contempla todos os remanejamentos
 172 para apreciação; considerando que a Deliberação nº 02/2016-COTC aprovou a primeira
 173 reformulação orçamentária; considerando que o inciso XXV do art. 9º do Regimento Interno
 174 menciona que são atribuições do Plenário apreciar e decidir proposta de revisão do
 175 Orçamento-Programa, abertura de créditos suplementares e transferência de recursos;
 176 **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a Deliberação n.º 02/2016 da Comissão de Orçamento e



CREA-DF
 Conselho Regional de Engenharia
 e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
 Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
 colegiado@creadf.org.br
 www.creadf.org.br

Página 7 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

177 Tomada de Contas (COTC), processo n.º 215.218/2015, referente à primeira reformulação
178 orçamentária para o exercício de 2016 do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do
179 Distrito Federal (Crea-DF) com envio ao Confea para aprovação. Presidiu a sessão o senhor
180 presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram os senhores conselheiros:
181 ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR
182 MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DANILO SILI BORGES, DÁRIO DE
183 SOUZA CLEMENTINO, DORIENE GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL,
184 EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO MANOEL
185 DIAS PIMENTA, JOSÉ BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ LÁZARO
186 CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA
187 BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR,
188 NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO ASSAD, RAMON
189 THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE ALENCAR, REINALDO
190 TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS,
191 RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA,
192 SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. **3. Anotação de**
193 **Excepcionalidade | Tripla Responsabilidade Técnica. 3.1. PROCESSO:** 215.895/2015.
194 **ASSUNTO:** aprova anotação de profissional em caráter de excepcionalidade / tripla
195 responsabilidade técnica do Eng. Civil Sérgio Alencar Buslik pela empresa Confiança
196 Administrações e Serviços Ltda. **INTERESSADO(A):** Lajes Premix Indústria e Comércio Ltda.
197 **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng.ª Eletr. Adriana Resende Avelar Rabelo. **DECISÃO:** O
198 Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao apreciar o processo
199 n.º 215.895/2015, de interesse da empresa Lajes Premix Indústria e Comércio Ltda., relatado e
200 fundamentado pela conselheira regional Eng.ª Eletr. Adriana Resende Avelar Rabelo, relatora
201 no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata de anotação de profissional em caráter
202 de excepcionalidade / tripla responsabilidade técnica; considerando que a interessada
203 apresentou pedido de anotação de responsabilidade técnica (excepcionalidade) o qual foi
204 objeto de análise pelo Departamento Técnico que emitiu Parecer n.º 2872/2015-DTE/DAT,
205 conforme a legislação que rege o sistema Confea/Crea; considerando que o engenheiro é
206 responsável técnico como profissional autônomo da empresa SDW Construções e Reformas



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 8 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal
Departamento Técnico – DTE
Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC

FM-DAC 099

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

207 Ltda., carga horária semanal de 10 horas, endereço Mercado 02 Box 08 Térro, Setor Leste
208 Comercial, Gama-DF; considerando que o engenheiro é responsável técnico como profissional
209 autônomo da empresa H&M Construtora Ltda. ME, carga horária semanal de 10 horas,
210 endereço SHIS CL QI 11 Bloco F Sala 109, Lago Sul, Brasília-DF; considerando que o
211 engenheiro pretende ser responsável técnico como profissional autônomo da empresa Lajes
212 Premix Indústria e Comércio Ltda., carga horária semanal de 10 horas, caracterizando a
213 terceira, endereço CL 213 Lote F, Santa Maria-DF; considerando que as empresas assinaram o
214 requerimento de excepcionalidade concordando que o Eng. Civil Sérgio Alencar Buslik seja
215 responsável técnico e atue nas três firmas, em que o profissional se compromete a atendê-las
216 conforme as condições contratuais e de acordo com o transcrito no Código de Ética do Sistema
217 Confea/Crea; considerando que o salário do engenheiro está de acordo com a convenção
218 estabelecida pelo Sindicato dos Engenheiros no Distrito Federal (Senge-DF) e devidamente
219 registrada tal convenção no Crea-DF; considerando que tanto a câmara especializada quanto o
220 Plenário observaram a compatibilização de tempo/carga horária semanal do profissional nas
221 três empresas e a localização/endereço das firmas; considerando que o art. 18 parágrafo único
222 da Resolução 336, de 1989, do Confea, estabelece: em casos excepcionais, desde que haja
223 compatibilização de tempo e área de atuação, poderá ser permitido ao profissional, a critério do
224 Plenário do Conselho Regional, ser o responsável técnico por até 03 (três) pessoas jurídicas,
225 além da sua firma individual; considerando que a Câmara Especializada de Engenharia Civil,
226 de Minas, Geologia e Agrimensura (CEECMGA), por meio da Decisão n.º 148/2016, expedida
227 em sua sessão 631ª, realizada em 8.3.2016, aprovou o pleito; considerando que devidamente
228 instruído os autos a conselheira regional Eng. Eletr. Adriana Resende Avelar Rabelo
229 apresentou relatório e voto fundamentado ao Plenário do Crea-DF a favor da anotação de
230 responsabilidade técnica em caráter de excepcionalidade / tripla RT; considerando que
231 compete privativamente ao Plenário decidir sobre os assuntos de anotação de
232 excepcionalidade, conforme art. 18 da Resolução n.º 336, de 1989, do Confea; **DECIDIU**, por
233 23 (vinte e três) votos favoráveis e 08 (oito) votos contrários, aprovar o relatório e voto
234 fundamentado apresentado pela conselheira relatora para conceder a anotação de
235 responsabilidade técnica em caráter de excepcionalidade ao Eng. Civil Sérgio Alencar Buslik
236 pela empresa Lajes Premix Indústria e Comércio Ltda., para que o engenheiro exerça suas



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 9 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

 <p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	FM-DAC 099
---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

237 atividades na firma somente de acordo com suas atribuições profissionais, ou seja, somente na
238 área de engenharia civil. Presidiu a sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio
239 Correia de Sousa. Votaram favoravelmente os senhores conselheiros: ADALCINO
240 RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO,
241 CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO, DORIENE
242 GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA,
243 IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOSÉ BATISTA CORRÊA, KIM PARENTE CURRLIN
244 PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ
245 SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR, NEWTON DE CASTRO, PEDRO
246 LUIZ DELGADO ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR
247 BANDEIRA DE ALENCAR, REINALDO TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA,
248 RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS e RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES. Votaram
249 contrariamente os senhores conselheiros: DANILO SILI BORGES, JOÃO MANOEL DIAS
250 PIMENTA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ LÁZARO CALAIS, ORLANDO CORREA,
251 SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA, SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO
252 CAVALCANTI. **3.2. PROCESSO:** 203.375/2016. **ASSUNTO:** aprova anotação de profissional
253 em caráter de excepcionalidade / tripla responsabilidade técnica do Eng. Mec. Denis Martins
254 Vieira pela empresa Engeclima, Tecnologia, Comércio e Serviços Eireli. **INTERESSADO(A):**
255 Engeclima, Tecnologia, Comércio e Serviços Eireli. **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng.
256 Civil Pedro Luiz Delgado Assad. **DECISÃO:** O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e
257 Agronomia (Crea-DF) ao apreciar o processo n.º 203.375/2016, de interesse da empresa
258 Engeclima Tecnologia, Comércio e Serviços Eireli, relatado e fundamentado pelo conselheiro
259 regional Eng. Civil Pedro Luiz Delgado Assad, relator no Plenário, relativo ao processo em
260 epígrafe, que trata de anotação de profissional em caráter de excepcionalidade / tripla
261 responsabilidade técnica; considerando que a interessada apresentou pedido de anotação de
262 responsabilidade técnica (excepcionalidade) o qual foi objeto de análise pelo Departamento
263 Técnico que emitiu Parecer n.º 1014/2016-DTE/DAT, conforme a legislação que rege o sistema
264 Confea/Crea; considerando que o engenheiro é responsável técnico como profissional
265 autônomo da empresa Engeprom Engenharia Ltda., carga horária semanal de 20 horas,
266 endereço SIA Sul Trecho 03 Lote 990 CL Salas 103 e 104, Edifício Itaú, Guará-DF;



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 10 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

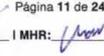
267 considerando que o engenheiro é responsável técnico como profissional autônomo da empresa
268 Construtora e Incorporadora Concretiza Ltda., carga horária semanal de 20 horas, endereço
269 ADE Sul Conjunto 09 Lote 08/09, Setor Sul, Samambaia-DF; considerando que o engenheiro
270 pretende ser responsável técnico como sócio da empresa Engeclima Tecnologia, Comércio e
271 Serviços Eireli, carga horária semanal de 12 horas, caracterizando a terceira, endereço ADE
272 Conjunto 24 Lote 14, Águas Claras-DF; considerando que as empresas assinaram o
273 requerimento de excepcionalidade concordando que o Eng. Mec. Denis Martins Vieira seja
274 responsável técnico e atue nas três firmas, em que o profissional se compromete a atendê-las
275 conforme as condições contratuais e de acordo com o transcrito no Código de Ética do Sistema
276 Confea/Crea; considerando que o salário do engenheiro está de acordo com o estabelecido na
277 Lei n.º 4.950-A, de 1966, a qual dispõe sobre a remuneração dos profissionais do sistema, uma
278 vez que ele é sócio; considerando que tanto a câmara especializada quanto o Plenário
279 observaram a compatibilização de tempo/carga horária semanal do profissional nas três
280 empresas e a localização/endereço das firmas; considerando que o art. 18 parágrafo único da
281 Resolução 336, de 1989, do Confea, estabelece: em casos excepcionais, desde que haja
282 compatibilização de tempo e área de atuação, poderá ser permitido ao profissional, a critério do
283 Plenário do Conselho Regional, ser o responsável técnico por até 03 (três) pessoas jurídicas,
284 além da sua firma individual; considerando que a Câmara Especializada de Engenharia
285 Industrial e Segurança do Trabalho (CEEIST), por meio da Decisão n.º 060/2016, expedida em
286 sua sessão 564ª, realizada em 4.4.2016, aprovou o pleito; considerando que devidamente
287 instruído os autos o conselheiro regional Eng. Civil Pedro Luiz Delgado Assad apresentou
288 relatório e voto fundamentado ao Plenário do Crea-DF a favor da anotação de responsabilidade
289 técnica em caráter de excepcionalidade / tripla RT; considerando que compete privativamente
290 ao Plenário decidir sobre os assuntos de anotação de excepcionalidade, conforme art. 18 da
291 Resolução n.º 336, de 1989, do Confea; **DECIDIU**, por 23 (vinte e três) votos favoráveis e 08
292 (oito) votos contrários, aprovar o relatório e voto fundamentado apresentado pelo conselheiro
293 relator para conceder a anotação de responsabilidade técnica em caráter de excepcionalidade
294 ao Eng. Mec. Denis Martins Vieira pela empresa Engeclima Tecnologia, Comércio e Serviços
295 Eireli, para que o engenheiro exerça suas atividades na firma somente de acordo com suas
296 atribuições profissionais, ou seja, somente na área de engenharia mecânica. Presidiu a sessão



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 11 de 24
FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal
Departamento Técnico – DTE
Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC

FM-DAC 099

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

297 o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram favoravelmente
298 os senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR
299 RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DÁRIO DE
300 SOUZA CLEMENTINO, DORIENE GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL,
301 EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOSÉ BATISTA
302 CORRÊA, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA
303 BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR,
304 NEWTON DE CASTRO, PEDRO LUIZ DELGADO ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E
305 SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE ALENCAR, REINALDO TEIXEIRA VIEIRA,
306 ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS e RONALDO
307 RODRIGUES STARLING TAVARES. Votaram contrariamente os senhores conselheiros:
308 DANILO SILI BORGES, JOÃO MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK,
309 JOSÉ LÁZARO CALAIS, ORLANDO CORREA, SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA,
310 SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. **4. Interrupção de Registro. 4.1.**
311 **PROCESSO:** 215.224/2014. **ASSUNTO:** indefere interrupção de registro. **INTERESSADO(A):**
312 Leonam de Matos Pereira Moreira. **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng. Agr. Kleber Souza
313 dos Santos. **DECISÃO:** O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-
314 DF) ao apreciar o processo n.º 215.224/2014, de interesse do Eng. de Controle e Automação
315 Leonam de Matos Pereira Moreira, relatado e fundamentado pelo conselheiro regional Eng.
316 Agr. Kleber Souza dos Santos, relator no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata
317 de interrupção de registro; considerando que o requerente é funcionário da empresa AMBEV
318 S/A com contrato de trabalho sob regime da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e
319 exerce a função de Supervisor Pleno Fabril; considerando que o pedido foi objeto de análise do
320 Departamento Técnico (DTE) o qual emitiu os Pareceres n.º 1052/2015/DTE-DAT e n.º
321 340/2016-DTE/DAT em cumprimento à legislação que rege o sistema Confea/Crea;
322 considerando que o interessado cumpriu as exigências da Resolução n.º 1007, de 2003, do
323 Confea, referente aos procedimentos administrativos para a interrupção de registro, ou seja,
324 apresentou a documentação exigida pela resolução cabendo a análise dos autos ao colegiado
325 correspondente; considerando que a Câmara Especializada de Engenharia Elétrica (CEEE),
326 por meio da Decisão n.º 794/2015, expedida na sessão n.º 772, de 19.10.15, indeferiu o pleito;



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 12 de 24
FCS: | MHR:

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

327 considerando que o interessado inconformado com a decisão da câmara especializada
328 impetrou recurso ao Plenário dentro do prazo de 60 (sessenta) dias a partir da notificação
329 recebida da decisão proferida pelo colegiado; considerando que o Crea é uma autarquia
330 federal, instituída pela Lei nº 5194, de 1966, com objetivo principal de fiscalizar o exercício
331 profissional dos engenheiros, engenheiros agrônomos, geógrafos, meteorologistas, tecnólogos
332 e técnicos de nível médio; considerando que a interrupção de registro é facultada ao
333 profissional que não pretende exercer a sua profissão; considerando que devidamente
334 instruído os autos o conselheiro regional Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos, após analisar o
335 recurso e as atribuições da função de Supervisor Pleno Fabril da empresa AMBEV S/A em
336 conjunto às atribuições do engenheiro de controle e automação (Resolução n.º 218, de 1973,
337 art. 1º, do Confea, I Resolução n.º 427, de 1999, art. 1º, do Confea), expediu relatório de forma
338 objetiva e fundamentada ao Plenário e ratificou a decisão da Câmara Especializada de
339 Engenharia Elétrica (CEEE) e assim não concedeu a interrupção de registro; considerando que
340 são atribuições do Plenário apreciar e julgar recurso interposto à decisão da câmara
341 especializada, constituindo a segunda instância no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo
342 6º, do Regimento Interno; **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o relatório e voto fundamentado
343 apresentado pelo conselheiro relator para indeferir o pleito e não conceder a interrupção de
344 registro ao Eng. de Controle e Automação Leonam de Matos Pereira Moreira, uma vez que as
345 atividades desempenhadas pelo profissional são correlatas ao sistema Confea/Crea. Presidiu a
346 sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram os
347 senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR
348 RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DANILO SILI
349 BORGES, DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO, DORIENE GONÇALVES DA SILVA LIMA,
350 EGOMAR DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA, IVANÓÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR,
351 JOÃO MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK,
352 JOSÉ LÁZARO CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS
353 SANTOS, LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA
354 BASTOS JÚNIOR, NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO
355 ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE
356 ALENCAR, REINALDO TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 13 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

 <p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	FM-DAC 099
---	------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

357 IZAIAS DE MEDEIROS, RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO
358 TRAVASSOS ROSA, SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. **4.2.**
359 **PROCESSO:** 200.391/2015. **ASSUNTO:** indefere interrupção de registro. **INTERESSADO(A):**
360 Samuel Oliveira dos Santos. **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng. Agr. Kleber Souza dos
361 Santos. **DECISÃO:** O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF)
362 ao apreciar o processo n.º 200.391/2015, de interesse do Técnico em Telecomunicações
363 Samuel Oliveira dos Santos, relatado e fundamentado pelo conselheiro regional Eng. Agr.
364 Kleber Souza dos Santos, relator no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata de
365 interrupção de registro; considerando que o requerente é servidor público e ocupa o cargo de
366 Técnico de Tecnologia da Informação no Centro de Informática (CPD) da Fundação
367 Universidade de Brasília; considerando que o pedido foi objeto de análise do Departamento
368 Técnico (DTE) o qual emitiu o Parecer n.º 249/2015-DTE/DAT em cumprimento à legislação
369 que rege o sistema Confea/Crea; considerando que o interessado cumpriu as exigências da
370 Resolução n.º 1007, de 2003, do Confea, referente aos procedimentos administrativos para a
371 interrupção de registro, ou seja, apresentou a documentação exigida pela resolução cabendo a
372 análise dos autos ao colegiado correspondente; considerando que a Câmara Especializada de
373 Engenharia Elétrica (CEEE), por meio da Decisão n.º 690/2015, expedida na sessão n.º 768,
374 de 20.07.15, indeferiu o pleito; considerando que o interessado inconformado com a decisão da
375 câmara especializada impetrou recurso ao Plenário dentro do prazo de 60 (sessenta) dias a
376 partir da notificação recebida da decisão proferida pelo colegiado; considerando que o Crea é
377 uma autarquia federal, instituída pela Lei n.º 5194, de 1966, com objetivo principal de fiscalizar o
378 exercício profissional dos engenheiros, engenheiros agrônomos, geógrafos, meteorologistas,
379 tecnólogos e técnicos de nível médio; considerando que a interrupção de registro é facultada
380 ao profissional que não pretende exercer a sua profissão; considerando que devidamente
381 instruído os autos o conselheiro regional Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos, após analisar o
382 recurso e as atribuições do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, do Centro de
383 Informática (CPD), da Fundação Universidade de Brasília, em conjunto às atribuições do
384 técnico em telecomunicações (Resolução n.º 278, de 1983, art. 4º, do Confea, no âmbito da
385 telecomunicações), expediu relatório de forma objetiva e fundamentada ao Plenário e ratificou
386 a decisão da Câmara Especializada de Engenharia Elétrica (CEEE) e assim não concedeu a

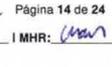


CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 14 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

387 interrupção de registro; considerando que são atribuições do Plenário apreciar e julgar recurso
388 interposto à decisão da câmara especializada, constituindo a segunda instância no âmbito de
389 sua jurisdição, conforme artigo 6º, do Regimento Interno; **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o
390 relatório e voto fundamentado apresentado pelo conselheiro relator para indeferir o pleito e não
391 conceder a interrupção de registro ao Técnico em Telecomunicações Samuel Oliveira dos
392 Santos, uma vez que as atividades desempenhadas pelo profissional são correlatas ao sistema
393 Confea/Crea. Presidiu a sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de
394 Sousa. Votaram os senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA
395 RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO
396 ZAVASKI, DANILO SILI BORGES, DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO, DORIENE
397 GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA,
398 IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ BATISTA
399 CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ LÁZARO CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN
400 PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÂ, LUIZ
401 SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR, NEWTON DE CASTRO,
402 ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E SILVA,
403 RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE ALENCAR, REINALDO TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON
404 FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS, RONALDO RODRIGUES
405 STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA, SIDNEY CARLOS SABBAG
406 e VITOR COUTO CAVALCANTI. **4.3. PROCESSO:** 201.762/2015. **ASSUNTO:** indefere
407 interrupção de registro. **INTERESSADO(A):** Gustavo Fontana Suzukawa. **CONSELHEIRO(A)**
408 **RELATOR(A):** Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos. **DECISÃO:** O Plenário do Conselho
409 Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao apreciar o processo n.º 201.762/2015, de
410 interesse do Eng. de Computação Gustavo Fontana Suzukawa, relatado e fundamentado pelo
411 conselheiro regional Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos, relator no Plenário, relativo ao
412 processo em epígrafe, que trata de interrupção de registro; considerando que o requerente é
413 empregado do Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro) e ocupa o cargo de
414 Analista com especialização em Suporte Técnico; considerando que o pedido foi objeto de
415 análise do Departamento Técnico (DTE) o qual emitiu os Pareceres n.º 316/2015-DTE/DAT e
416 n.º 14/2016-DTE/DAT em cumprimento à legislação que rege o sistema Confea/Crea;

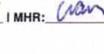


CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 15 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

417 considerando que o interessado cumpriu as exigências da Resolução n.º 1007, de 2003, do
418 Confea, referente aos procedimentos administrativos para a interrupção de registro, ou seja,
419 apresentou a documentação exigida pela resolução cabendo a análise dos autos ao colegiado
420 correspondente; considerando que a Câmara Especializada de Engenharia Elétrica (CEEE),
421 por meio da Decisão n.º 797/2015, expedida na sessão n.º 772, de 19.10.15, indeferiu o pleito;
422 considerando que o interessado inconformado com a decisão da câmara especializada
423 impetrou recurso ao Plenário dentro do prazo de 60 (sessenta) dias a partir da notificação
424 recebida da decisão proferida pelo colegiado; considerando que o Crea é uma autarquia
425 federal, instituída pela Lei n.º 5194, de 1966, com objetivo principal de fiscalizar o exercício
426 profissional dos engenheiros, engenheiros agrônomos, geógrafos, meteorologistas, tecnólogos
427 e técnicos de nível médio; considerando que a interrupção de registro é facultada ao
428 profissional que não pretende exercer a sua profissão; considerando que devidamente
429 instruído os autos o conselheiro regional Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos, após analisar o
430 recurso e as atribuições do cargo de Analista com especialização em Suporte Técnico, no
431 Serpro, em conjunto às atribuições do Engenheiro de Computação (Resolução n.º 380, de
432 1993, art. 1.º, do Confea), expediu relatório de forma objetiva e fundamentada ao Plenário e
433 ratificou a decisão da Câmara Especializada de Engenharia Elétrica (CEEE) e assim não
434 concedeu a interrupção de registro; considerando que são atribuições do Plenário apreciar e
435 julgar recurso interposto à decisão da câmara especializada, constituindo a segunda instância
436 no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 6.º, do Regimento Interno; **DECIDIU**, por
437 unanimidade, aprovar o relatório e voto fundamentado apresentado pelo conselheiro relator
438 para indeferir o pleito e não conceder a interrupção de registro ao Eng. de Computação
439 Gustavo Fontana Suzukawa, uma vez que as atividades desempenhadas pelo profissional são
440 correlatas ao sistema Confea/Crea. Presidiu a sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng.
441 Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram os senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES
442 PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO,
443 CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DANILO SILI BORGES, DÁRIO DE SOUZA
444 CLEMENTINO, DORIENE GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL, EVERALDO
445 ANASTÁCIO PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO MANOEL DIAS
446 PIMENTA, JOSÉ BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ LÁZARO



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 16 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

 <p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	FM-DAC 099
---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

447 CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA
448 BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR,
449 NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO ASSAD, RAMON
450 THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE ALENCAR, REINALDO
451 TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS,
452 RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA,
453 SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. **4.4. PROCESSO:** 206.084/2015.
454 **ASSUNTO:** indefere interrupção de registro. **INTERESSADO(A):** Gleidson Diniz Ferreira.
455 **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos. **DECISÃO:** O Plenário
456 do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao apreciar o processo n.º
457 206.084/2015, de interesse do Geólogo Gleidson Diniz Ferreira, relatado e fundamentado pelo
458 conselheiro regional Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos, relator no Plenário, relativo ao
459 processo em epígrafe, que trata de interrupção de registro; considerando que o requerente é
460 empregado da Petrobras – Petróleo Brasileiro S/A e ocupa o cargo de Geofísico Júnior;
461 considerando que o pedido foi objeto de análise do Departamento Técnico (DTE) o qual emitiu
462 os Pareceres n.º 1401/2015-DTE/DAT e n.º 135/2016-DTE/DAT em cumprimento à legislação
463 que rege o sistema Confea/Crea; considerando que o interessado cumpriu as exigências da
464 Resolução n.º 1007, de 2003, do Confea, referente aos procedimentos administrativos para a
465 interrupção de registro, ou seja, apresentou a documentação exigida pela resolução cabendo a
466 análise dos autos ao colegiado correspondente; considerando que a Câmara Especializada de
467 Engenharia Civil, de Minas, Geologia e Agrimensura (CEECMGA), por meio da Decisão n.º
468 1566/2015, expedida na sessão n.º 626, de 24.11.15, indeferiu o pleito; considerando que o
469 interessado inconformado com a decisão da câmara especializada impetrou recurso ao
470 Plenário dentro do prazo de 60 (sessenta) dias a partir da notificação recebida da decisão
471 proferida pelo colegiado; considerando que o Crea é uma autarquia federal, instituída pela Lei
472 n.º 5194, de 1966, com objetivo principal de fiscalizar o exercício profissional dos engenheiros,
473 engenheiros agrônomos, geógrafos, meteorologistas, tecnólogos e técnicos de nível médio;
474 considerando que a interrupção de registro é facultada ao profissional que não pretende
475 exercer a sua profissão; considerando que devidamente instruído os autos o conselheiro
476 regional Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos, após analisar o recurso e as atribuições do cargo

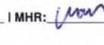


CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 17 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal
Departamento Técnico – DTE
Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC

FM-DAC 099

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

477 de Geofísico Júnior, da Petrobras, em conjunto às atribuições do Geólogo (Lei n.º 4076, de
478 1962, art. 6º), expediu relatório de forma objetiva e fundamentada ao Plenário e ratificou a
479 decisão da Câmara Especializada de Engenharia Civil, de Minas, Geologia e Agrimensura
480 (CEECMGA) e assim não concedeu a interrupção de registro; considerando que são
481 atribuições do Plenário apreciar e julgar recurso interposto à decisão da câmara especializada,
482 constituindo a segunda instância no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 6º, do Regimento
483 Interno; **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o relatório e voto fundamentado apresentado pelo
484 conselheiro relator para indeferir o pleito e não conceder a interrupção de registro ao Geólogo
485 Gleidson Diniz Ferreira, uma vez que as atividades desempenhadas pelo profissional são
486 correlatas ao sistema Confea/Crea. Presidiu a sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng.
487 Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram os senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES
488 PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO,
489 CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DANILO SILI BORGES, DÁRIO DE SOUZA
490 CLEMENTINO, DORIENE GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL, EVERALDO
491 ANASTÁCIO PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO MANOEL DIAS
492 PIMENTA, JOSÉ BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ LÁZARO
493 CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA
494 BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR,
495 NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO ASSAD, RAMON
496 THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE ALENCAR, REINALDO
497 TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS,
498 RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA,
499 SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. **4.5. PROCESSO:** 200.789/2014.
500 **ASSUNTO:** defere interrupção de registro. **INTERESSADO(A):** Alessandra Alvin Gomes de
501 Oliveira. **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos. **DECISÃO:** O
502 Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao apreciar o processo
503 n.º 200.789/2014, de interesse da Eng. Ambiental Alessandra Alvim Gomes de Oliveira,
504 relatado e fundamentado pelo conselheiro regional Eng. Agr. Kleber Souza dos Santos, relator
505 no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata de interrupção de registro;
506 considerando que a requerente é servidora pública do Ministério da Ciência, Tecnologia e



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 18 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	--	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

507 Inovação (MCTI) e ocupa o cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, porém, no
508 momento, lotada na Divisão de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento, unidade da Coordenação
509 de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CODE), pertencente à Coordenação-Geral de
510 Recursos Humanos (CGRH); considerando que o pedido foi objeto de análise do Departamento
511 Técnico (DTE) o qual emitiu os Pareceres n.º 221/2015-DTE/DAT e n.º 1745/2015-DTE/DAT
512 em cumprimento à legislação que rege o sistema Confea/Crea; considerando que a
513 interessada cumpriu as exigências da Resolução n.º 1007, de 2003, do Confea, referente aos
514 procedimentos administrativos para a interrupção de registro, ou seja, apresentou a
515 documentação exigida pela resolução cabendo a análise dos autos ao colegiado
516 correspondente; considerando que a Câmara Especializada de Engenharia Civil, de Minas,
517 Geologia e Agrimensura (CEECMGA), por meio da Decisão n.º 126/2015, expedida na sessão
518 n.º 613, de 7.4.15, indeferiu o pleito; considerando que a interessada inconformada com a
519 decisão da câmara especializada impetrou recurso ao Plenário dentro do prazo de 60
520 (sessenta) dias a partir da notificação recebida da decisão proferida pelo colegiado;
521 considerando que o Crea é uma autarquia federal, instituída pela Lei n.º 5194, de 1966, com
522 objetivo principal de fiscalizar o exercício profissional dos engenheiros, engenheiros
523 agrônomos, geógrafos, meteorologistas, tecnólogos e técnicos de nível médio; considerando
524 que a interrupção de registro é facultada ao profissional que não pretende exercer a sua
525 profissão; considerando que devidamente instruído os autos o conselheiro regional Eng. Agr.
526 Kleber Souza dos Santos, após analisar o recurso e as atribuições do cargo da profissional na
527 Divisão de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento, unidade da Coordenação de Desenvolvimento
528 de Recursos Humanos (CODE), pertencente à Coordenação-Geral de Recursos Humanos
529 (CGRH), em conjunto às atribuições do engenheiro ambiental (Resolução 447, de 2000, do
530 Confea, art. 02), expediu relatório de forma objetiva e fundamentada ao Plenário e retificou a
531 decisão da Câmara Especializada de Engenharia Civil, de Minas, Geologia e Agrimensura
532 (CEECMGA), ou seja, concedeu a interrupção de registro; considerando que são atribuições do
533 Plenário apreciar e julgar recurso interposto à decisão da câmara especializada, constituindo a
534 segunda instância no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 6º, do Regimento Interno;
535 **DECIDIU**, por 28 (vinte e oito) votos favoráveis, 02 (dois) votos contrários e 01 (uma)
536 abstenção, aprovar o relatório e voto fundamentado apresentado pelo conselheiro relator para



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 19 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	--	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

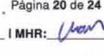
537 deferir o pleito e conceder a interrupção de registro à Eng. Ambiental Alessandra Alvim Gomes
538 de Oliveira, uma vez que as atividades desempenhadas pela profissional não são correlatas ao
539 sistema Confea/Crea. **Observações: 1) O Crea-DF deve enviar expediente ao Ministério da**
540 **Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) com esclarecimento sobre a necessidade de**
541 **registro dos profissionais que atuam nas atividades contempladas pelas profissões do**
542 **sistema Confea/Creas, além de requisitar, em prazo estabelecido, relação dos**
543 **profissionais enquadrados como Analista em C & T – Júnior I, além de outros que**
544 **exerceriam atividades vinculadas ao sistema Confea/Creas (expediente e decorrências**
545 **que devem seguir os termos da Decisão Plenária nº PL-1531/2014). 2) O Crea-DF deve**
546 **dinamizar as recomendações da Comissão de Interrupção de Registro, instalada em**
547 **2015, visando, fundamentalmente, inibir os processos de interrupção de registro por**
548 **meio da ênfase na valorização profissional.** Presidiu a sessão o senhor presidente do Crea-
549 DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram favoravelmente os senhores conselheiros:
550 ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR
551 MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO,
552 DORIE NE GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO
553 PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ
554 BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ LÁZARO CALAIS, KIM PARENTE
555 CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÂ,
556 LUIZ SOARES CORREIA, NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ
557 DELGADO ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA
558 DE ALENCAR, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS,
559 RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA,
560 SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. Votaram contrariamente os
561 senhores conselheiros: MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR e REINALDO TEIXEIRA
562 VIEIRA. Absteve-se da votação o senhor conselheiro: DANILO SILI BORGES. **4.6.**
563 **PROCESSO:** 206.436/2015. **ASSUNTO:** defere interrupção de registro. **INTERESSADO(A):**
564 Ana Cristina Araújo da Nóbrega Biangulo. **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng. Agr. Kleber
565 Souza dos Santos. **DECISÃO:** O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
566 (Crea-DF) ao apreciar o processo n.º 204.436/2015, de interesse da Técnica em Eletrônica Ana



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 20 de 24
FCS:  I MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

567 Cristina Araújo da Nóbrega Biangulo, relatado e fundamentado pelo conselheiro regional Eng.
568 Agr. Kleber Souza dos Santos, relator no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata
569 de interrupção de registro; considerando que a requerente estava empregada na função de
570 Analista Telecom II na empresa Telefônica Brasil S/A, no entanto apresentou CTPS com data
571 de saída da firma em 22 de outubro de 2015, e não está registrada em empresa alguma até o
572 momento; considerando que o pedido foi objeto de análise do Departamento Técnico (DTE) o
573 qual emitiu os Pareceres n.º 1000/2015-DTE/DAT e n.º 172/2016-DTE/DAT em cumprimento à
574 legislação que rege o sistema Confea/Crea; considerando que a interessada cumpriu as
575 exigências da Resolução n.º 1007, de 2003, do Confea, referente aos procedimentos
576 administrativos para a interrupção de registro, ou seja, apresentou a documentação exigida
577 pela resolução cabendo a análise dos autos ao colegiado correspondente; considerando que a
578 Câmara Especializada de Engenharia Elétrica (CEEE), por meio da Decisão n.º 907/2015,
579 expedida na sessão n.º 772, de 19.10.15, indeferiu o pleito; considerando que a interessada
580 inconformada com a decisão da câmara especializada impetrou recurso ao Plenário dentro do
581 prazo de 60 (sessenta) dias a partir da notificação recebida da decisão proferida pelo
582 colegiado; considerando que o Crea é uma autarquia federal, instituída pela Lei n.º 5194, de
583 1966, com objetivo principal de fiscalizar o exercício profissional dos engenheiros, engenheiros
584 agrônomos, geógrafos, meteorologistas, tecnólogos e técnicos de nível médio; considerando
585 que a interrupção de registro é facultada ao profissional que não pretende exercer a sua
586 profissão; considerando que devidamente instruído os autos o conselheiro regional Eng. Agr.
587 Kleber Souza dos Santos, após analisar o recurso, expediu relatório de forma objetiva e
588 fundamentada ao Plenário e ratificou a decisão da Câmara Especializada de Engenharia
589 Elétrica (CEEE), ou seja, concedeu a interrupção de registro; considerando que são atribuições
590 do Plenário apreciar e julgar recurso interposto à decisão da câmara especializada,
591 constituindo a segunda instância no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 6º, do Regimento
592 Interno; **DECIDIU**, por 30 (trinta) votos favoráveis e 01 (um) voto contrário, aprovar o relatório e
593 voto fundamentado apresentado pelo conselheiro relator para deferir o pleito e conceder a
594 interrupção de registro à Técnica em Eletrônica Ana Cristina Araújo da Nóbrega Biangulo, uma
595 vez que a profissional não desempenha atividades correlatas ao sistema Confea/Crea. Presidiu
596 a sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 21 de 24

FCS:  I MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

 <p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	FM-DAC 099
---	------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

597 favoravelmente os senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA
598 RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO
599 ZAVASKI, DANILO SILI BORGES, DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO, DORIENE
600 GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA,
601 IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ GUILHERME
602 NOSSACK, JOSÉ LÁZARO CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA
603 DOS SANTOS, LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA
604 SILVA BASTOS JÚNIOR, NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ
605 DELGADO ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA
606 DE ALENCAR, REINALDO TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO
607 IZAIAS DE MEDEIROS, RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO
608 TRAVASSOS ROSA, SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. Votou
609 contrariamente o senhor conselheiro: JOSÉ BATISTA CORRÊA. **4.7. PROCESSO:**
610 209.701/2015. **ASSUNTO:** defere interrupção de registro. **INTERESSADO(A):** Patrícia Cayres
611 Ramos Mascarenhas. **CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Eng. Civil Pedro Luiz Delgado Assad.
612 **DECISÃO:** O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao
613 apreciar o processo n.º 209.701/2015, de interesse da Eng. Florestal Patrícia Cayres Ramos
614 Mascarenhas, relatado e fundamentado pelo conselheiro regional Eng. Civil Pedro Luiz
615 Delgado Assad, relator no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata de interrupção
616 de registro; considerando que a requerente exerceu atividades na Fundação Nacional do Índio
617 (Funai) por meio do Contrato Temporário n.º 30/2009, como profissional de nível superior, na
618 área de Geoprocessamento, no período de 13/04/2009 a 13/04/2014, ou seja, não exerce a
619 profissão até o momento; considerando que o pedido foi objeto de análise do Departamento
620 Técnico (DTE) o qual emitiu os Pareceres n.º 1287/2015-DTE/DAT e n.º 601/2016-DTE/DAT
621 em cumprimento à legislação que rege o sistema Confea/Crea; considerando que a
622 interessada cumpriu as exigências da Resolução n.º 1007, de 2003, do Confea, referente aos
623 procedimentos administrativos para a interrupção de registro, ou seja, apresentou a
624 documentação exigida pela resolução cabendo a análise dos autos ao colegiado
625 correspondente; considerando que a Câmara Especializada de Agronomia (CEAgro), por meio
626 da Decisão n.º 337/2015, expedida na sessão n.º 845, de 4.11.15, indeferiu o pleito;



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 22 de 24
FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 099
---	---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

627 considerando que a interessada inconformada com a decisão da câmara especializada
628 impetrou recurso ao Plenário dentro do prazo de 60 (sessenta) dias a partir da notificação
629 recebida da decisão proferida pelo colegiado; considerando que o Crea é uma autarquia
630 federal, instituída pela Lei nº 5194, de 1966, com objetivo principal de fiscalizar o exercício
631 profissional dos engenheiros, engenheiros agrônomos, geógrafos, meteorologistas, tecnólogos
632 e técnicos de nível médio; considerando que a interrupção de registro é facultada ao
633 profissional que não pretende exercer a sua profissão; considerando que devidamente instruído
634 os autos o conselheiro regional Eng. Civil Pedro Luiz Delgado Assad, após analisar o recurso,
635 expediu relatório de forma objetiva e fundamentada ao Plenário e retificou a decisão da
636 Câmara Especializada de Agronomia (CEAgro), ou seja, concedeu a interrupção de registro;
637 considerando que são atribuições do Plenário apreciar e julgar recurso interposto à decisão da
638 câmara especializada, constituindo a segunda instância no âmbito de sua jurisdição, conforme
639 artigo 6º, do Regimento Interno; **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o relatório e voto
640 fundamentado apresentado pelo conselheiro relator para deferir o pleito e conceder a
641 interrupção de registro à Eng. Florestal Patrícia Cayres Ramos Mascarenhas, uma vez que a
642 profissional não desempenha atividades correlatas ao sistema Confea/Crea. Presidiu a sessão
643 o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram os senhores
644 conselheiros: ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR RABELO,
645 ARTUR MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DANILO SILI BORGES,
646 DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO, DORIE NE GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR
647 DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO
648 MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ
649 LÁZARO CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS,
650 LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÂ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS
651 JÚNIOR, NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO ASSAD,
652 RAMON THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE ALENCAR,
653 REINALDO TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA, RODRIGO IZAIAS DE
654 MEDEIROS, RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES, SÉRGIO RICARDO
655 TRAVASSOS ROSA, SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR COUTO CAVALCANTI. Por falta
656 de quórum, o presidente encerrou esta sessão plenária ordinária às 21:30 e os demais

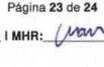


CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 23 de 24

FCS:  | MHR: 

ANEXO XXVII
ATA DA SESSÃO PLENÁRIA

 <p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC</p>	FM-DAC 099
---	-------------------

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N.º 545, DE 06 DE ABRIL DE 2016.

657 assuntos inseridos na pauta deveram ser apreciados na próxima sessão, ou seja, em maio.
658 Dessa forma, o presidente determinou a lavratura da presente ata a qual depois de lida e
659 aprovada será assinada por mim, secretário da mesa, e pelo presidente do Conselho Regional
660 de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal, em atendimento ao art. 22 do Regimento
661 Interno do Crea-DF. Brasília-DF, 06 de abril de 2016.


Flavio Correia de Sousa

Eng. Civil e de Segurança do Trabalho
Presidente


Maurício Henrique da Rocha

Assistente Administrativo
Secretário

662



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 24 de 24
FCS:  | MHR: 

**ANEXO XXVIII
DECISÃO PLENÁRIA**

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 097
---	---	-------------------

Decisão Plenária – PL/DF n.º 023/2016		
Reunião	: Ordinária	N.º 544
	: Extraordinária	N.º
Decisão Plenária	: PL/DF-023/2016	
Referência	: Processo n.º 202.878/2016	
Interessado	: Crea-DF	

EMENTA: aprova o relatório de gestão e a prestação de contas.

DECISÃO

O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea-DF) ao apreciar a Deliberação n.º 01/2016 da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), referente ao processo n.º 202.878/2016, de interesse do próprio Conselho, relatado e fundamentado pelo conselheiro regional e coordenador da comissão, Eng. Civil Egomar Dickel, relator no Plenário, relativo ao processo em epígrafe, que trata do relatório de gestão e da prestação de contas referentes ao exercício de 2015; considerando que o art. 70 da Constituição Federal (CF), de 1988, registra que a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder; considerando que a Decisão Normativa (TCU) n.º 134, de 2013, dispôs acerca das unidades jurisdicionadas cujos dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2014, especificando a organização, a forma, os conteúdos e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU n.º 63, de 2010; considerando que a Decisão Plenária PL-077/2014 do Confea aprovou o regulamento que definiu as diretrizes e os procedimentos para o acompanhamento da gestão, prestação de contas e apresentação de relatório de gestão do sistema Confea/Crea e da Mútua; considerando que a Portaria n.º 44/2016 do Confea aprovou “*ad referendum*” do Plenário do Confea a prorrogação do prazo para entrega da prestação de contas e relatório de gestão do Confea, dos Creas e da Mútua, referente ao exercício de 2015, até o dia 30 de abril de 2016; considerando que a Decisão da Diretoria DIR/DF n.º 07/216 emitida em sua reunião extraordinária n.º 28, de 10 de março de 2016; aprovou o relatório de gestão e prestação de contas do exercício de 2015 com o envio à Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC) para deliberação ao Plenário do Crea-DF, Plenário do Confea e Tribunal de Contas da União (TCU) para aprovação; considerando que o art. n.º 141 do Regimento Interno estabelece que a Comissão de Orçamento e Tomada



CREA-DF
 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
 Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
 colegiado@creadf.org.br
 www.creadf.org.br

ANEXO XXVIII
DECISÃO PLENÁRIA

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 097
---	--	-------------------

Decisão Plenária – PL/DF n.º 023/2016

de Contas (COTC) tem por finalidade apreciar os assuntos relacionados ao orçamento e execução orçamentária do Crea-DF; considerando que o art. n.º 142 do Regimento Interno registra as competências da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), como exemplo, apreciar e deliberar sobre a prestação de contas anual do Crea-DF a ser encaminhada ao Confea para aprovação (inciso III), e o encaminhar ao Plenário para aprovação a proposta orçamentária anual, a prestação de contas anual e outros documentos pertinentes (inciso IX); considerando que o relatório de gestão de 2015 elaborado pela Presidência e demais unidades administrativas do Crea-DF apresenta as contas dos profissionais, empresas, conselheiros, entidades de classe, instituições de ensino, empregados, colaboradores e a sociedade civil por meio de dados concretos do trabalho realizado pelo Crea-DF no exercício de 2015, bem como documentação orçamentária financeira; considerando que o relatório de gestão está estruturado em 13 capítulos: 1. Identificação e Atributos da Entidade; 2. Planejamento e Resultados Alcançados; 3. Estrutura de Governança e de Autocontrole da Gestão; 4. Programação e Execução Orçamentária e Financeira; 5. Gestão de Pessoas, Terceirização de Mão de obra e Custos Relacionados; 6. Atendimento de demandas de órgãos de Controle; 7. Informações Contábeis; 8. Relacionamento com a Sociedade; 9. Gestão de Patrimônio Mobiliário e Imobiliário, 10. Gestão dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental; 11. Outras Informações sobre a Gestão; e 12. Resultados e Conclusões e 13. Anexos; considerando que a Deliberação n.º 01/2016-COTC aprovou as contas do exercício de 2015 como regulares, além de outras recomendações a este Regional; considerando que o inciso XXVI do art. 9º do Regimento Interno menciona que são atribuições do Plenário apreciar, ouvida a Comissão de Orçamento e Tomada de Conta, os balancetes mensais e a prestação de contas anual, a ser enviada ao Confea para aprovação; **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a Deliberação n.º 01/2016 da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), referente ao processo n.º 202.878/2016, e considerar as contas do exercício de 2015 do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) como **REGULARES**; orientar a Administração deste Regional para que seja realizado um acompanhamento e controle mais efetivo da situação orçamentária e patrimonial; e enviar o relatório de gestão 2015 e a prestação de contas 2015 ao Confea e ao Tribunal de Contas da União (TCU). Presidiu a sessão o senhor presidente do Crea-DF, Eng. Civil Flavio Correia de Sousa. Votaram os senhores conselheiros: ADALCINO RODRIGUES PEREIRA, ADRIANA RESENDE AVELAR RABELO, ARTUR MILHOMEM NETO, CLEBERSON CARNEIRO ZAVASKI, DANILO SILI BORGES, DÁRIO DE SOUZA CLEMENTINO, DORIENE GONÇALVES DA SILVA LIMA, EGOMAR DICKEL, EVERALDO ANASTÁCIO PEREIRA, IVANOÉ PEDRO TONUSSI JÚNIOR, JOÃO MANOEL DIAS PIMENTA, JOSÉ BATISTA CORRÊA, JOSÉ GUILHERME NOSSACK, JOSÉ LÁZARO CALAIS, KIM PARENTE CURRLIN PERPETUO, KLEBER SOUZA DOS SANTOS, LÉLIA BARBOSA DE SOUSA SÁ, LUIZ SOARES CORREIA, MILITÃO DA SILVA BASTOS JÚNIOR, NEWTON DE CASTRO, ORLANDO CORREA, PEDRO LUIZ DELGADO ASSAD, RAMON THALES PEREIRA E SILVA, RAYMUNDO CESAR BANDEIRA DE ALENCAR, REINALDO TEIXEIRA VIEIRA, ROBSON FIGUEIREDO CUNHA,



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal



SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 2 de 3

**ANEXO XXVIII
DECISÃO PLENÁRIA**

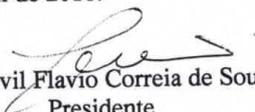
	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (Crea-DF) Departamento Técnico – DTE Divisão de Apoio ao Colegiado – DAC	FM-DAC 097
---	--	-------------------

Decisão Plenária – PL/DF n.º 023/2016

RODRIGO IZAIAS DE MEDEIROS, RONALDO RODRIGUES STARLING TAVARES,
SÉRGIO RICARDO TRAVASSOS ROSA, SIDNEY CARLOS SABBAG e VITOR
COUTO CAVALCANTI.

Cientifique-se e cumpra-se.

Brasília-DF, 06 de abril de 2016.


Eng. Civil Flavio Correia de Sousa
Presidente



CREA-DF
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Distrito Federal



MHR - Mat. n.º 199
SGAS Qd. 901 Conj. D - Brasília-DF - CEP 70390-010
Tel: +55 (61) 3961-2844 Fax: +55 (61) 3321-1581
colegiado@creadf.org.br
www.creadf.org.br

Página 3 de 3

ANEXOXXIX

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL - CONFEA e CREA

Fonte: Decisão Plenária 0077/2014

Nº	PROCEDIMENTOS	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
01	Lista de verificação de peças e conteúdos, devidamente assinada	X		
02	Relatório de gestão, em versão impressa e eletrônica, conforme orientações e modelos constantes na Seção VII e Anexos II e III da Decisão Plenária 0077/2014;	X		
03	Rol de responsáveis, observado o disposto no capítulo III do título II da IN TCU nº 63/2010;	X		
04	Balanco Patrimonial;	X		
05	Balanco Orçamentário Sintético;	X		
06	Quadro demonstrativo do acompanhamento orçamentário, compreendendo: a) Comparativo da Receita Orçada com a Realizada;b) Comparativo da Despesa Fixada com a Executada;	X		
07	Balanco Financeiro;	X		
08	Demonstração das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas;	X		
09	Demonstração de Fluxo de Caixa;	X		
10	Balancete de Verificação;	X		
11	Demonstrativo do superávit / déficit financeiro;	X		
12	Notas explicativas incluindo a descrição das práticas contábeis;	X		
13	Demonstrativo Comprobatório do Saldo das Contas Patrimoniais (Conciliação contábil);	X		
14	Conciliações e extratos bancários;	X		
15	Esclarecimento do responsável (gestor), quanto ao(s) eventual(is) déficit(s);	X		
16	Declaração expressa da respectiva unidade de pessoal de que os responsáveis estão em dia com a apresentação da declaração de bens e rendas;	X		
17	Relatórios de Auditorias realizadas por iniciativa da gestão durante o exercício a que se refere às contas, seja pela unidade de controle interno ou por auditorias independentes;		X	
18	Outros documentos encaminhados pelos responsáveis;		X	
19	Deliberação da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas sobre as contas da gestão;	X		
20	Extrato da ata da Reunião Plenária do Crea que aprovou a Prestação de Contas;	X		
21	Decisão Plenária do Crea que aprovou a Prestação de Contas da Gestão.	X		

Nome do conferente: Valmir de Lima Severiano	Matrícula: 179/95
Assinatura:	Data: 15/04/2015

Valmir de Lima Severiano
 Superintendência-Crea-DF
 Superintendente



CREA-DF
 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal



SGAS 06400, 2º andar, Bloco B, Brasília - DF, CEP: 70390-010
 Tel: +55(61)35561320
 superintendente@crea.org.br
 www.crea.org.br

Fl: 01